



Prot. 15183/2017

Mantova, 30 maggio 2017

**INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36 COMMA 2 LETTERA B) D.LGS. 50/2016, DA SVOLGERSI CON MODALITÀ TELEMATICA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARCA REGIONE LOMBARDIA, PER L'INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO EDUCATIVO VOLTO ALL'AVVIAMENTO ALLA LINGUA INGLESE, DA REALIZZARSI TRAMITE PERSONALE ALTAMENTE QUALIFICATO NELLE SEI SCUOLE DELL'INFANZIA DEL COMUNE DI MANTOVA – ANNI SCOLASTICI 2017/2018-2018/2019
NUMERO CIG: 70840528A3**

Spett. le
Impresa selezionata alla procedura negoziata

Il Comune di Mantova in esecuzione della Determinazione nr. 854 dell'11.04.2017, intende procedere, mediante procedura negoziata, ai sensi art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016, svolta con modalità telematiche tramite piattaforma Sintel della Centrale Acquisti della Regione Lombardia, all'affidamento del servizio in oggetto.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un sistema telematico, mediante il quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta, di valutazione e aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e le comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare.

Il presente invito, con relativi allegati e il capitolato d'oneri sono disponibili sulla piattaforma telematica Sintel al seguente indirizzo: www.arca.regione.lombardia.it, in allegato alla procedura.

L'invito, trasmesso a mezzo di posta elettronica all'indirizzo dichiarato in fase di registrazione, conterrà le indicazioni riguardanti le tempistiche della presente procedura nonché il link al sito della piattaforma Sintel. In particolare la partecipazione alla presente procedura si articola nell'inserimento dei dati e delle informazioni relative ai requisiti di ordine generale, di capacità tecnico professionale e dell'offerta economica dell'impresa concorrente, secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Ai fini della valida partecipazione alla procedura in discorso, l'impresa concorrente dovrà, pena esclusione dalla procedura medesima, firmare digitalmente il file prodotto dalla piattaforma Sintel contenente l'offerta in tutte le sue parti, come sopra indicate (fase 1).

Le imprese che partecipano alla gara dovranno sottomettere la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 3 luglio 2017.**

Apertura delle offerte di gara, presso la sede del Settore Sviluppo Servizi Educativi, Bibliotecari e Archivistici, Via Conciliazione 128, Mantova - il giorno 3 luglio 2017 alle ore 14.30.

Questo Comune avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

Per informazioni tecniche sull'utilizzo della piattaforma fare riferimento al Numero verde 800 116 738.



1. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il contratto ha per oggetto il servizio educativo volto all'avvicinamento precoce alla lingua inglese per i bambini frequentanti le sei scuole dell'infanzia comunali, di età compresa tra i 3 e i 6 anni, tramite un approccio che preveda l'impiego di una didattica formale e non, basata sul gioco e l'esperienza dei bambini, avvalendosi dell'orientamento e dei supporti tecnico-pedagogici dei funzionari del Settore Sviluppo Servizi Educativi, Bibliotecari e Archivistici.

L'aggiudicataria dovrà realizzare un progetto che prevede l'avviamento alla lingua inglese avvalendosi di personale altamente qualificato che affianchi le docenti, non in sostituzione, ma in compresenza e co-progettazione.

2. IMPORTO DELL' APPALTO

L'importo stimato del contratto biennale ammonta a Euro 97.248,00 di cui Euro 96.768,00, importo per servizi, ed Euro 480,00, per oneri della sicurezza ex DUVRI, non soggetti a ribasso, oltre Iva, se dovuta.

Il Valore massimo presunto dell'appalto per l'intera durata inclusa la facoltà di ripetizione (2+2 anni) stimato ai sensi art. 35 comma 4 del D.lgs. 50/2016 e smi. è di Euro 194.496,00 IVA esclusa, di cui Euro 960,00 per oneri sicurezza ex DUVRI.

A base di gara viene posto il costo orario di Euro 42,00 oltre Iva di legge.

3. DISCIPLINA NORMATIVA DELL'APPALTO

Il procedimento è regolato dalle sotto indicate disposizioni legislative:

- D. Lgs. 50/2016 Codice degli Appalti;
- dalla direttiva 2004/18/CE;
- dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato d'appalto.

Per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

2

4. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara mediante la modalità "Comunicazioni Procedura" presente sulla piattaforma Sintel, nonché tramite

- Pec. servizi.educativi@pec.comune.mantova.it
- Responsabile del procedimento : Dott.ssa Maria Luisa Rodella

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti richiesti sono i seguenti:

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



Requisiti di ammissione di ordine generale:

inesistenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ammissione di ordine speciale:

- iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti), da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata sia riferita anche all'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., si richiede copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto oltre ad apposita autocertificazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza di tale obbligo.

- Aver svolto negli ultimi due anni scolastici (2014/2015-2015/2016) almeno per un anno scolastico un servizio analogo di insegnamento della lingua inglese per bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni.

NOTA BENE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, e tecnico-professionale avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 81 c.2 e dell'art. 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016, con le modalità definite da ANAC con Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi, a cui si rimanda integralmente. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato-AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il PASSOE, rilasciato dal sistema, dovrà essere inserito nella Busta telematica A – Documentazione Amministrativa di cui al successivo art. 11.

E' consentito, oltre che consigliabile inserire tra la documentazione amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di ordine speciale dichiarati.

Vista l'urgenza di affidare il servizio, i concorrenti invitati sono pregati di allegare la documentazione comprovante i requisiti richiesti, in sede di offerta, nella sezione "Requisiti Amministrativi" presente in piattaforma.

3

6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economico, finanziaria, tecnico e professionale.

L'operatore che vuole fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, deve dimostrare al Comune di Mantova, in sede di gara l'effettiva disponibilità dei mezzi necessari.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art 80 c.12 D. Lgs. 50/2016 (iscrizione all'osservatorio per false dichiarazioni) nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs.50/2016 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni e il contratto specificatamente indicate al comma 1 del sopracitato art. 89.

Si richiama l'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 con la precisazione che, a pena di esclusione:

- È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può a sua volta avvalersi di altro soggetto (comma 6 art. 89 D.Lgs.50/2016);
- Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria, che quella che si avvale dei requisiti richiesti (art. 89 comma 7 D.Lgs. 50/2016);

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



COMUNE DI
MANTOVA

- il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati art. 89 comma 8 D.Lgs 50/2016).

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016 di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

7. SUBAPPALTO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, e come previsto all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto, tutte le prestazioni sono subappaltabili nel limite del 30% dell'importo complessivo dei servizi da parte dell'impresa concorrente o dell'impresa mandataria in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, fatta eccezione per i divieti di subappalto previsti dalle vigenti disposizioni.

Per tutte le altre disposizioni in materia di subappalto, si rinvia all'art. 105 del 50/2016

8. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La scelta del contraente avverrà mediante gara telematica, avvalendosi del sistema informatico della Regione Lombardia, Sintel accessibile dal portale www.arca.regione.lombardia.it.

Le imprese potranno avvalersi del supporto del numero verde di Centrale Regionale Acquisti: 800 116 738 e dei manuali d'uso della piattaforma, presenti nel portale di cui sopra

9. TERMINI DI PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e composta da:

- **"Busta telematica di offerta"** (formata dalle Buste telematiche A, B e C il cui contenuto è descritto rispettivamente ai successivi articoli 11/12/13 che dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel e inviata attraverso il Sistema entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 03/07/2017** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

• **Plico amministrativo cartaceo: "Busta D"**, il cui contenuto è descritto al successivo art. 14 che dovrà pervenire all'ufficio Servizi Educativi e Scolastici – Via Conciliazione, 128 - 46100 Mantova, entro il medesimo termine perentorio suindicato, sigillato sui lembi di chiusura. Al fine dell'identificazione della sua provenienza, dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè denominazione o ragione sociale), nonché la seguente dicitura: *"procedura negoziata per affidamento di un servizio educativo volto all'avviamento alla lingua inglese, nelle sei"*

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



scuole dell'infanzia del Comune di Mantova anni scolastici 2017/2018 – 2018/2019” - BUSTA D - Documentazione amministrativa cartacea”.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano all'ufficio Contratti da un incaricato dell'impresa nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12.30. Soltanto nel caso di consegna a mano verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna.

L'offerta presentata entro il termine perentorio sopra indicato è vincolante per il concorrente per un periodo di tempo pari a 180 giorni (sei mesi) a partire dalla stessa data di presentazione.

10 MODALITA' DI PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA INFORMATICA

10.1. Procedura generica di inserimento

La partecipazione alla procedura si articola nell'inserimento dell'offerta secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

Il concorrente, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL www.arca.regione.lombardia.it. Il Sistema guida alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato.

La predisposizione dell'offerta elettronica attraverso il Sistema Sintel avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione** del documento (formato ".doc") messo a disposizione dalla stazione appaltante, o **creazione** del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- 2) **generazione** di un documento in formato **".pdf"** che riporta informazioni e dati di cui al precedente punto 1);
- 3) **scaricamento ("download")** del documento in formato ".pdf" sul terminale del concorrente;
- 4) **sottoscrizione con firma digitale** del documento;
- 5) **caricamento ("upload")** del documento in formato ".pdf", firmato digitalmente, sul Sistema;
- 6) **invio dell'offerta**, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta telematica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella piattaforma Sintel attraverso l'apposita procedura di "upload" seguendo le apposite istruzioni.

Il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine, successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione, e previa verifica (suggerita) di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema (NB: in ogni caso il Sistema dà avviso del corretto invio dell'offerta).

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Perfezionata la redazione dell'offerta, il concorrente potrà procedere all'invio della stessa attraverso il Sistema.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



COMUNE di
MANTOVA

10.2. Inserimento "Busta elettronica di offerta"

La busta telematica, o elettronica, di offerta" è composta da:

Busta elettronica A, contenente la documentazione amministrativa

Busta elettronica B, contenente l'offerta tecnica

Busta elettronica C, contenente l'offerta economica

Ogni singolo documento contenuto nelle tre buste (i documenti sono elencati ai successivi articoli 11,12,13) dovrà essere inserito nella piattaforma Sintel seguendo le diverse fasi previste dal Sistema. Al termine, la stessa piattaforma Sintel creerà automaticamente un documento informatico, formato "pdf", che a sua volta dovrà essere debitamente sottoscritto digitalmente e inviato attraverso il Sistema entro il termine previsto all'art. 3, pena la nullità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l'invio dell'offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all'invio dell'offerta attraverso l'apposita funzione presente sul Sistema.

Al riguardo si precisa che :

- la presentazione della documentazione di gara tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l'offerta tramite la funzione "invia offerta";

- il recepimento dell'offerta da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione amministrativa che dell'offerta economica, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi del presente disciplinare.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa.

Il partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell'offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell'offerta. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell'offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l'offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

10.3. Avvertenze

Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell'impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l'espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione (di cui al precedente art. 6), le offerte inviate non possono essere né ritirate né sostituite; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Comune di Mantova e "ARCA – Agenzia Regionale Centrale Acquisti" di Regione Lombardia da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

11. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA " BUSTA ELETTRONICA A"

Per l'inserimento della documentazione amministrativa "busta elettronica A", il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie "chiavi" al sito internet <http://www.arca.regione.lombardia.it> nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo "**requisiti amministrativi**" il concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in **un unico file** (formato ".zip", ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti di seguito elencati :

A.1 Domanda di partecipazione alla gara redatta, in competente bollo, secondo il facsimile allegato al presente disciplinare (all. A)

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche la domanda di partecipazione dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari.

In caso di raggruppamento di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.Lgs 50/2016 la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata, nel caso di raggruppamento già costituito, dall'impresa mandataria per conto di tutti i soggetti raggruppati o, nel caso di raggruppamento non costituito, da tutti i soggetti che intendono raggrupparsi.

In caso di consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.Lgs 50/2016 la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata, nel caso di consorzio già costituito, dal consorzio medesimo o, nel caso di consorzio non ancora costituito, da tutti i soggetti che intendono consorziarsi.

In caso di soggetto di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.Lgs 50/2016 la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata:

- per le reti di imprese dotate di soggettività giuridica e organo comune con potere di rappresentanza: dall'organo comune con potere di rappresentanza;
- per le altre reti di imprese: dall'organo comune, se previsto e se partecipa alla presente procedura e dalle altre imprese retiste che partecipano alla presente procedura oppure dall'impresa retista alla quale sono stati conferiti poteri di rappresentanza.

In caso di soggetto di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.Lgs 50/2016 la citata domanda di partecipazione alla gara andrà presentata dal soggetto medesimo.

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



In caso di soggetto di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 dovranno essere osservate le modalità di presentazione per la fattispecie che ricorre in funzione della natura del concorrente.

Ove più Imprese che concorrano nell'ambito di un medesimo operatore economico cui all'art. 45 comma 1 o comma 2 lett. d), e) o f) del D.Lgs 50/2016, debbano formulare la domanda di partecipazione alla gara, possono farlo congiuntamente compilando un solo modello nel quale dovranno essere riportati i dati di tutte le imprese che presentano la domanda di partecipazione alla gara e di tutti i legali rappresentanti che lo firmano. Il modello presentato congiuntamente dovrà essere sottoscritto dai predetti soggetti ed allo stesso andranno allegare le copie fotostatiche leggibili, ancorché non autenticate, dei documenti di identità dei sottoscrittori.

La domanda di partecipazione alla gara, secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante:

- deve indicare la forma di partecipazione all'appalto dell'operatore economico concorrente e la sua natura rispetto alle previsioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 deve indicare le imprese che compongono tali soggetti, l'impresa mandataria;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 deve indicare i riferimenti normativi in base ai quali il soggetto può partecipare alla gara e, qualora sia composto da più imprese, deve indicare la composizione dell'operatore economico e l'impresa mandataria.
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d), e), e g) del D.Lgs. 50/2016 già costituiti deve indicare gli estremi dell'atto costitutivo;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 non ancora costituiti ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti in caso di aggiudicazione;
- nel caso di partecipazione di soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 deve indicare la tipologia di rete d'impresе (con soggettività giuridica, senza soggettività giuridica, ma con organo comune di rappresentanza, senza soggettività giuridica senza organo comune o con organo comune privo di rappresentanza), deve indicare la compagine di imprese retiste che partecipa al presente appalto, l'impresa retista mandataria, deve indicare il titolo in forza del quale l'impresa retista mandataria assume tale ruolo assumendo, qualora non sia già stato conferito, l'impegno al conferimento del mandato in caso di aggiudicazione; (N.B. si veda quanto indicato al precedente art. 5)
- nel caso di partecipazione in qualsiasi forma di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs 50/2016, deve contenere l'indicazione dei consorziati per i quali il Consorzio concorre; nel caso in cui i consorziati per i quali il consorzio concorre siano anch'essi consorzi, vanno indicati anche i consorziati per i quali questi ultimi concorrono.

Nel caso di omissione di tale dichiarazione si presume che il consorzio abbia partecipato per sé medesimo.

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

- dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulle prestazioni del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
- dichiara di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI partecipante alla gara;
 - dichiara di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, valutando i rischi specifici della propria attività;
 - dichiara di accettare senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 - dichiara di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
 - dichiara di garantire la disponibilità ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del servizio, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



- dichiara di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - dichiara di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;
 - **in caso di subappalto** dichiara la descrizione della parte del servizio da subappaltare ai sensi dell'art 9 del capitolato;
 - dichiara di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a stipulare la convenzione nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti, la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio in concessione alla società che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;
 - dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
 - dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;
 - dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
 - con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti la seguente dichiarazione:
(barrare a seconda del caso l'apposito spazio che interessa)
 - di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del D. Lgs. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 - Oppure
 - di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate in apposita dichiarazione in calce all'offerta stessa, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.
- In caso di affidamento di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;

9

A.2 Dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa, redatta secondo il facsimile All.B.

La dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa deve essere sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'impresa e ad essa deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Detta dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa deve essere presentata:

- da tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b) e c) del D.lgs. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016;
- dai soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 se già costituiti;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- dall'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 con soggettività giuridica;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016;
- da tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- dalle imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- dai consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

Nel modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni dell'impresa sono comprese:



- le dichiarazioni sui dati identificativi dell'impresa, sui recapiti, sulla sede legale e sulle ulteriori sedi che si trovano in altri paesi;
- i dati di iscrizione al registro delle imprese o ai corrispondenti registri dello stato di appartenenza;
- le dichiarazioni sulle persone che rivestono o hanno rivestito ruoli e cariche rilevanti ai fini della determinazione dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le dichiarazioni sul possesso delle autorizzazioni possedute dall'impresa per la partecipazione alla gara nel caso in cui esse siano necessarie in seguito alla sussistenza di procedure concorsuali (concordato con continuità aziendale o fallimento) o alla presenza di sedi in paesi delle c.d. Black List;
- la dichiarazione relativa all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- la dichiarazione relativa all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);
- la dichiarazione in merito alla verifica della normativa della legge n. 68/99;
- le dichiarazioni sul possesso dei requisiti utili alla riduzione dell'importo della garanzia provvisoria
- le dichiarazioni esplicative sulle modalità del possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5, in merito alle quali si veda quanto precisato al successivo punto A3).

Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 16) del modello si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, titolare incluso, di socio accomandatario in società in accomandita semplice, di soci o in società in nome collettivo, di socio unico se persona fisica, di socio di maggioranza in società con meno di 4 soci, di membro del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione e vigilanza, di direttore tecnico, comprendendo i soggetti che hanno, in tale periodo, rivestito le predette cariche in società o imprese che sono state conferite, incorporate, fuse, o che hanno ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa per la quale viene resa la dichiarazione.

Circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza.

Circa il direttore tecnico ha rilevanza solo colui che svolge tale ruolo ai sensi della normativa sui lavori pubblici.

La dichiarazione sostitutiva (punto A1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza di partecipazione può essere sottoscritta dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, pena l'esclusione, da tutte le imprese componenti il Raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituito che costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** alla presente lettera di invito.

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



A.3 dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000- redatta utilizzando il documento di gara unico europeo – DGUE (Allegato C) di cui al modello pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie generale n. 174 del 27.07.2016, Circolare n. 3 del 18.07.2016 " Linee guida per la compilazione del modello formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) della Commissione Europea del 5/1/2016., con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), g) , commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis, f-ter), g), h), i), l), m) e comma 12 del Codice.

Il DGUE va presentato da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del D.lgs. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del D.Lgs.50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016;
- i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 se già costituiti;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 con soggettività giuridica;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

In merito alle informazioni da fornire tramite DGUE si precisa che:

- nella parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore:

- i campi sono precompilati dalla stazione appaltante;

- nella parte II: Informazioni sull'operatore economico:

- nella sezione A: informazioni sull'operatore economico:
- vanno inseriti i dati identificativi dell'operatore economico;
- va specificato se l'operatore economico è una microimpresa oppure una piccola o media impresa;
- non importa rispondere alle domande sull'appalto riservato e sull'iscrizione in un elenco ufficiale di operatori economici riconosciuti poiché non pertinenti all'appalto;
- vanno fornite le risposte sulla forma di partecipazione tenendo presente che l'operatore economico partecipa insieme ad altri se fa parte di un operatore economico di natura plurisoggettiva.

Non significa partecipare insieme ad altri essere un consorzio che indica consorziati esecutori o utilizzare l'avvalimento.

- la domanda sul lotto a cui si partecipa non è pertinente all'appalto quindi non rispondere.

- nella sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

- va risposto "sì" se i requisiti non sono posseduti in proprio dal concorrente e quindi se lo stesso utilizza i requisiti di un proprio consorzio oppure utilizza l'avvalimento.

Coloro che presentano il DGUE, ma non sono concorrenti bensì consorziati esecutori o ausiliari non devono rispondere alla domanda.

- nella sezione D: informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità economiche l'operatore economico fa affidamento:

- nella parte III: motivi di esclusione

- nella sezione A: Motivi legati a condanne penali:

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



- la dichiarazione inerente la Partecipazione a un'organizzazione criminale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la Corruzione si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente le false comunicazioni sociali si riferiscano agli articoli 2621 e 2622 del codice civile, di cui art. 80 comma 1 lett. b-bis del D. Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la Frode si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente i Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. d) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente il Riciclaggio, anche di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente il Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. f) del D.Lgs. 50/2016;

Attenzione : il modello cartaceo riporta una sola domanda e, in caso di risposta affermativa, va specificata la fattispecie a cui si riferisce la condanna.

- nella sezione B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali:

- la dichiarazione inerente il Pagamento di imposte si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente il Pagamento di contributi previdenziali si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

Attenzione: sul modello cartaceo poiché l'assenza di motivi di esclusione si attesta rispondendo "si"

- nella sezione C: Motivi legati a insolvenza, conflitti di interessi o illeciti professionali:

- la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto ambientale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto sociale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente il fallimento si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente l'insolvenza si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente il concordato preventivo con i creditori si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la situazione analoga al fallimento ai sensi della normativa nazionale si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente l'amministrazione controllata si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la cessazione di attività si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente gli accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente i gravi illeciti professionali si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e alle fattispecie di cui all'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente il conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. d) del D.Lgs. 50/2016;
- la dichiarazione inerente la partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. e) del D.Lgs. 50/2016;



- la dichiarazione inerente la cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione inerente le false dichiarazioni, omessa informazione, incapacità di fornire i documenti e ottenimento di informazioni confidenziali in merito alla procedura in questione si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
 - la dichiarazione di non presentare nella procedura in corso e documentazioni o dichiarazioni non veritiere, si riferisce al motivo di esclusione di cui all'art. 80 comma 5 lett. f-bis) del D.Lgs. 50/2016
- Attenzione; sul modello cartaceo l'assenza di motivi di esclusione si attesta rispondendo "sì".

- nella sezione D: Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale:

- la dichiarazione sull'applicazione dei motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale concerne i seguenti motivi di esclusione:

- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (Art. 80, comma 1 lett. g) del D.Lgs. 50/2016);

- sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.

Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Art. 80, comma 2 del D.Lgs. 50/2016);

- l'operatore economico sia stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Art. 80, comma 5 lett. f) del D.Lgs. 50/2016);

- l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'anac per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Art. 80 comma 5 lett. f-ter del D. Lgs. 50/2016)

- l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Art. 80, comma 5 lett. g) del D.Lgs. 50/2016)

- l'operatore economico abbia violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta

se la violazione non è stata rimossa (Art. 80, comma 5 lett. h) del D.Lgs. 50/2016);

- l'operatore economico non presenti la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero non autocertifichi la sussistenza del medesimo requisito (Art. 80, comma 5 lett. i) del D.Lgs. 50/2016);

- l'operatore economico che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio (Art. 80, comma 5 lett. l) del D.Lgs. 50/2016);

- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;

- avere sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 senza essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78).

Si noti che la domanda "si applicano motivi di esclusione" si riferisce all'operatore economico e non alla gara.

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



- nella parte IV: Criteri di selezione:

- per l'ammissione alla gara è sufficiente rispondere "sì" alla domanda della sezione "α" nella quale è richiesto se il concorrente soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti.

A tal proposito si precisa che con tale dichiarazione si conferma il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della presente lettera.

In merito ai requisiti di cui sopra, deve essere presentata una dichiarazione aggiuntiva esplicitiva dei requisiti posseduti, tale che la stazione appaltante possa valutarne la congruità in sede di gara.

Per rendere detta dichiarazione è stato predisposto il punto 24), del modello All. B.,

I consorziati esecutori che consentono, con i propri requisiti, ai consorzi che li hanno designati di dimostrare il possesso dei requisiti di qualificazione e le imprese ausiliarie, devono rispondere "sì" alla domanda della sezione "α" nella quale è richiesto se il concorrente soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti, poiché essa si riferisce ai requisiti che essi stessi sono tenuti a possedere in funzione del loro ruolo.

- nella parte V: Riduzione del numero di candidati:

- non si deve rispondere alle domande poiché non attinenti all'appalto.

- nella parte VI: Dichiarazioni finali:

- il DGUE cartaceo è precompilato.

Qualora la procedura on line per la redazione del DGUE non consenta di aggiungere delle dichiarazioni necessarie (ad esempio duplicare la dichiarazione di una condanna per due soggetti diversi o inserire due condanne per il medesimo soggetto, o aggiungere ulteriori rappresentanti del concorrente) il concorrente medesimo può redigere separatamente le dichiarazioni da rendere e allegarle al DGUE come parte integrante. Il DGUE, una volta compilato, può essere stampato per essere prodotto fra la documentazione di gara.

Poiché le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione riguardano **tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 Del D.Lgs. 50/2016**, il DGUE deve essere firmato dal titolare e dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da tutti i soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

- dai soggetti che hanno rivestito le suddette cariche, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; **in alternativa alla firma dei medesimi il legale rappresentante che firma il DGUE può dichiarare in calce al medesimo che la firma attesta anche i requisiti dei soggetti cessati, elencandone i nominativi.**

Qualora la domanda di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica o l'offerta economica siano state firmate da un procuratore, le dichiarazioni del DGUE devono riferirsi anche a tale procuratore e il DGUE deve essere firmato anche dal procuratore stesso.

Le dichiarazioni contenute nel DGUE attengono, per quanto riguarda i motivi di esclusione, anche a situazioni personali dei soggetti che ricoprono posizioni rilevanti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, (soggetti individuati al comma 3 dello stesso), pertanto, analogamente alla legislazione previgente, dette dichiarazioni sono rese personalmente, come autocertificazione, dai soggetti che firmano il DGUE.

Rimane salva la facoltà che un soggetto possa rendere le dichiarazioni sulle situazioni personali di terzi, assumendosi la responsabilità delle proprie dichiarazioni, attraverso una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Qualora, comunque, un soggetto voglia fare le dichiarazioni per conto di altri, deve espressamente indicarlo come previsto nel disciplinare di gara per le dichiarazioni rese nei confronti dei cessati.

Si ricorda che:

- il direttore tecnico avente rilevanza ai fini delle cause di esclusione è quello che assume tale carica in relazione alla normativa sui lavori pubblici;

- si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti accomandatario in società in accomandita semplice, di socio in società in nome collettivo, di socio unico se

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



persona fisica, di socio di maggioranza in società con meno di 4 soci, di membro del consiglio di amministrazione, di membro dell'organo di direzione, di revisione o di vigilanza, di direttore tecnico, comprendendo i soggetti che hanno, in tale periodo, rivestito le predette cariche in società o imprese che sono state conferite, incorporate, fuse, o che hanno ceduto l'azienda o un ramo d'azienda all'impresa per la quale viene resa la dichiarazione;

- circa i soci di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, si intendono tali coloro che detengono quote sociali in misura pari almeno al 50%, quindi nel caso di presenza di due soci persone fisiche con quota sociale del 50% entrambi sono considerati soci di maggioranza.

Accanto ad ogni firma deve essere indicato in modo leggibile il nominativo del sottoscrittore e al DGUE deve essere allegata copia fotostatica leggibile, ancorché non autenticata del documento di identità dei sottoscrittori.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice

1. ►dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];

2. ►dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5

(oppure)

2. ► nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del Codice:

a ►dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto

b. ►dichiarazione, redatta secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 - resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 - con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto

c. dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Autorità a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

d. ►dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

e. ►originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

A.4. Capitolato Speciale d'Appalto, firmato digitalmente, per integrale accettazione del contenuto, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente; in caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, il capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associande;

A5 Procura speciale: nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata, la scansione dell'originale o copia conforme, firmata digitalmente della procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma, elemento essenziale a pena di esclusione;

A6. Garanzia provvisoria, nella misura e nelle forme indicate nel successivo art. 15 corredata dall'impegno del fideiussore ex art. 93, c.8, D. Lgs 50/2016;

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



A7. Avvalimento: nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 5, dei requisiti di un altro operatore economico, dovrà essere presentata la documentazione di cui art. 89, comma 1, D. Lgs 50/2016, e precisamente:

- **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante:

- volontà di ricorrere all'avvalimento;
- l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto, di cui ci si intende avvalere.

- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione*).

Ai sensi art.89 comma 1, ultimo periodo del D: Lgs. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene , a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria.

- **DGUE** reso e sottoscritto **dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria**, con cui:

- a)dichiara il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento
- b)si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente;
- c)attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016;
- d)attesta:

- la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
- (*nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative*) l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
- le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
- l'inesistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

A.8- Imposta di bollo cui sono soggette, ai sensi di legge, l'istanza di partecipazione e l'offerta economica: non essendo prevista la modalità di pagamento virtuale, l'imposta di bollo sarà corrisposta mediante pagamento di n. 2 marche da bollo da Euro 16,00 i cui estremi o la cui fotocopia, scansioni e firmati digitalmente, devono essere inseriti nella Busta A insieme con la restante documentazione amministrativa qui elencata. I bolli originali devono invece essere inseriti nell'apposito plico cartaceo "Busta D" da inviare con modalità e termini riportati all'art. 9 del presente avviso.

A.9 In caso di RTI già costituito o Consorzio e di RTI non ancora formalmente costituito, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui all'art.17 della presente lettera di invito ,producendo la documentazione in esso prevista.

A.10 PASSOE rilasciato da ANAC, per la verifica dei requisiti ai sensi artt. 81 c. 2 e 216 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 (scansione documento firmato)

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI
Servizi Educativi e Scolastici
Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811
Fax (+39) 0376 2738038
pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



A.11. Dichiarazione assenza cause di esclusione per i soggetti così come indicati all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 (vedasi Modello allegato B1)....

A.12 Eventuale documentazione a comprova requisiti di partecipazione.

12. BUSTA ELETTRONICA B, CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Documentazione tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare, in formato pdf e firmata digitalmente una relazione che sviluppi tutti i punti oggetto di valutazione di cui al successivo art 18.

La relazione progettuale dovrà essere articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico-qualitativi sia esauriente

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o non ancora costituiti, l'offerta deve essere congiunta, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, pena l'esclusione dalla gara. Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che tutte le condizioni e gli obblighi specificatamente riportati nel Capitolato si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali. Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificatamente indicati al successivo art. 18.

Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

13. BUSTA ELETTRONICA C, CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, nella sezione "Offerta economica", i concorrenti dovranno inserire la propria offerta in termini di ribasso percentuale da applicarsi sul costo orario posto a base di gara , pari ad Euro 42,00 IVA esclusa,.

Per completare l'inserimento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo "Dettaglio prezzi unitari offerti" in un unico file (formato ".zip", ovvero ".rar", ovvero ".7z", ovvero equivalenti software di compressione dati, la "Scheda offerta economica" allegata alla presente (All. D) debitamente compilata e firmata digitalmente.

La percentuale di ribasso dovrà indicare solo due cifre decimali, in caso contrario la Commissione terrà conto solo delle prime due cifre decimali.

Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o non ancora costituiti, l'offerta deve essere congiunta, sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta economica dovrà riportare, **a pena di esclusione, l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza** propri della ditta, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio, nonché i **costi della manodopera**, (contratto collettivo applicato, n. e inquadramento personale dedicato) **ai sensi art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016**, nonché:

-l'impegno a mantenere invariate le condizioni per tutto il periodo contrattuale

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



-l'impegno a mantenere valida l'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di scadenza presentazione offerte.

Avvertenze: non sono ammesse, e quindi comportano l'esclusione dalla gara, dichiarazioni che recano condizioni o riserve o espresse in modo indeterminato. Non sono altresì ammesse le offerte superiori all'importo a base di gara.

Si avverte che, oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; che non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

14. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA CARTACEA - "BUSTA D"

Ciascun concorrente dovrà presentare in formato cartaceo, e con le modalità precisate al precedente articolo 9, quanto segue:

- n. 2 marca da bollo quale imposta dovuta per presentazione offerta.

15. GARANZIA PROVVISORIA

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di una garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo contrattuale relativo al quinquennio e, quindi, ad Euro 1944,96 (millenovecentoquarantaquattro/96), da inserire nella busta A, insieme con la documentazione amministrativa.

La cauzione provvisoria può essere prestata:

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 231/2007, presso la Tesoreria comunale: Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova,
o in alternativa
- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, nella quale deve risultare:
 - la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Le garanzie fidejussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. **Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.**

L'importo della garanzia è ridotto nelle misure e condizioni di cui al comma 7 dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.



In tal caso, per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla fidejussione le certificazioni o dichiarazioni dell'organismo accreditato o fotocopia delle stesse sottoscritte dal Legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Ai sensi del comma 8 art. 93, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, sono escluse le microimprese, le piccole e medie imprese, i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente tra microimprese, piccole e medie imprese.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatarie la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

16 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione (sia per le irregolarità essenziali che per quelle non essenziali), il concorrente sarà escluso dalla gara.

Le richieste verranno inviate via pec all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione o che, in mancanza di indicazione, potrà essere dedotto dai documenti presentati, oppure dalla visura presso la CCIAA.

Per i concorrenti per i quali non si disponga di un indirizzo pec, le comunicazioni avverranno attraverso il servizio postale con avviso dell'inoltro via e-mail, se possibile, o tramite comunicazione sul profilo di committente.

Si fa presente che le dichiarazioni prodotte in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno riferirsi a situazioni in essere alla data di scadenza per la presentazione delle offerte e che i documenti eventualmente prodotti in seguito alla richiesta della Stazione Appaltante dovranno essere anch'essi di data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

E' ammessa la presentazione di appendici, anche integrative, alla garanzia provvisoria, rilasciate anche successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte a condizione che la garanzia provvisoria sia stata originariamente rilasciata prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



17. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (R.T), DI CONSORZI, G.E.I.E. - ULTERIORI DICHIARAZIONI

E' consentita la partecipazione alla presente procedura di gara anche a **raggruppamenti di imprese e Consorzi costituendi o costituiti** ai sensi dell'art. 45, comma 2, (lett. d-associazioni temporanee di concorrenti e lett. e-consorzi di cui all'art. 2602 c.c) del D.Lgs. 50/2016 alle condizioni di seguito specificate.

In ordine ai **requisiti di partecipazione** si rinvia a quanto indicato al precedente art.6.

In ordine alla presentazione della **documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica** si precisa quanto segue:

a) per quanto riguarda la **dichiarazione sostitutiva (mod. B)- DGUE- Modello dichiarazione (MOD.B1)** la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento, ma la presentazione (cioè l'inserimento nella piattaforma) sarà effettuata unicamente dall'impresa capogruppo/mandataria;

b) per quanto riguarda **istanza di partecipazione(mod. A) //offerta tecnica - economica**, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituendi) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema, deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;

c) per quanto riguarda la **cauzione**, la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) deve avvenire da parte dell'impresa mandataria con le indicazioni richieste al precedente art. 15;

d) per quanto riguarda le **certificazioni legittimanti le riduzioni dell'importo della cauzione**, devono essere prodotte da ogni soggetto facente parte del raggruppamento o del consorzio. La/le certificazioni vanno prodotte in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo e firmato digitalmente) e inserite da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nello spazio appositamente creato dal sistema, per la documentazione amministrativa;

e) per quanto riguarda il **Capitolato Speciale d'Appalto** firmato per accettazione, la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento (in caso di RTI o Consorzi costituendi) o dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio costituito) la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema deve avvenire da parte dell'impresa mandataria;

N.B. E' fatto divieto a ciascun concorrente di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima l'associazione temporanea o il consorzio di cui il concorrente fa parte. L'inosservanza di tale divieto comporterà l'esclusione dalla gara, sia del concorrente, sia del raggruppamento di cui fa parte.

15.2. Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente gara in **R.T. o con l'impegno di costituire un R.T., ovvero un Consorzio**, devono osservare inoltre le seguenti condizioni:

a) **in caso di R.T. già formalmente costituito**, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa di cui al precedente punto A. a pena di esclusione:

1. il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché la relativa procura che deve essere conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario; (scansione dell'originale cartaceo) e inserito da parte dell'impresa capo/gruppo mandataria, nella documentazione amministrativa;

2. una dichiarazione, firmata digitalmente, rilasciata dall'operatore economico mandatario concernente le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario.



b) in caso di R.T. non ancora formalmente costituito, devono essere presentati unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione:

1. l'impegno, in formato digitale, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno degli operatori economici (da indicare espressamente) qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;

2. l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici, compreso l'operatore economico mandatario (o designato tale).

c) in caso di Consorzio di concorrenti, deve essere presentato, unitamente alla documentazione amministrativa, a pena di esclusione, l'atto costitutivo del Consorzio in originale o copia autentica (scansione e inserimento nel sistema).

18 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi art. 36 comma 9 e art. 60 del Codice di Contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, in base ai seguenti criteri:

Offerta Tecnicamax 70 punti

Offerta Economica max 30 punti

A	OFFERTA TECNICA	Max 70 PUNTI
A.1	Progetto gestionale del servizio	Punti 35
A.1.1	Descrizione del modello progettuale, con l'indicazione analitica dell'approccio utilizzato nei confronti dei bambini e del personale docente e degli obiettivi di apprendimento, con dettagliato riferimento ai contenuti e attività didattiche e ludiche previste (MAX 2 FACCIATE, formato A4, carattere Arial, corpo 12).	Punti 10
A.1.2	Numero di insegnanti impiegati nelle sei scuole dell'infanzia (18 sezioni) e fasce orarie in cui si intende strutturare il progetto coerentemente con gli obiettivi di apprendimento, al fine di valutare la complessiva adeguatezza organizzativa.	Punti 5
A.1.3	Modalità di coinvolgimento e descrizione del piano di formazione proposto per il personale docente delle scuole dell'infanzia comunali, con l'indicazione dettagliata dei temi affrontati e del monte ore previsto per ciascun anno scolastico. (MAX 2 FACCIATE, formato A4, carattere Arial, corpo 12).	Punti 5
A.1.4	Modalità di coordinamento interno dell'andamento del progetto e di interfaccia con i referenti comunali, compresi i momenti di monitoraggio condivisi con l'Amministrazione e le modalità di reperibilità dei responsabili del progetto. (MAX 2 FACCIATE, formato A4, carattere Arial, corpo 12).	Punti 3

21

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004

A.1.5	Modalità di documentazione del progetto realizzato, sia ad uso interno, come supporto al monitoraggio e per la valutazione finale di congruenza, sia ad uso esterno a corredo del rapporto scuola-famiglia.	Punti 5
A.1.6	Modalità di reperimento del personale e metodologia e tempistica della sostituzione dei docenti assenti, o eventualmente dimissionari, a garanzia della continuità e regolarità del servizio.	Punti 7
A.2	Personale impiegato – qualifiche ed esperienze del personale utilizzato	Punti 25
A.2.1	Conseguimento del titolo di studio in un Paese anglofono	Punti 5
A.2.2	Possesso di certificazioni attestanti competenze nell'insegnamento della lingua inglese.	Punti 5
A.2.3	Esperienza di lettorato/docenza della lingua inglese nella scuola dell'infanzia.	Punti 7
A.2.4	Titoli di studio specifici ed esperienze non occasionali in ambito formativo per bambini 3-6 anni	Punti 5
A.2.5	Curriculum del responsabile/coordinatore del servizio presso le scuole	Punti 3
A.3	Migliorie	Punti 10
A.3.1	Numero di ore aggiuntive di docenza per ciascun anno scolastico, effettuate a titolo gratuito, quale apporto migliorativo rispetto alla previsione base minima di due ore settimanali.	Punti 7
A.3.2	Altre proposte migliorative originali senza oneri per l'Amministrazione (MAX 2 FACCIATE, formato A4, carattere Arial, corpo 12).	Punti 3
B	OFFERTA ECONOMICA	Max 30 PUNTI
B.1	ribasso percentuale sull'importo orario posto a base di gara	Punti 30

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n= Numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

∑n = sommatoria

I coefficienti V(a) sono determinati

I coefficienti V(a) sono determinati:

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it



a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, di cui ai punti A.1 A.2.2/3/4/5 e A.3.2 attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta ultimata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

Coefficienti discrezionali

Eccellente	1.0
Molto buono	0.8
Buono	0.6
Discreto	0.4
Sufficiente	0.2
Insufficiente	0.0

b) per gli elementi di natura quantitativa di cui ai punti:

A.2.1: l'attribuzione del punteggio sarà effettuata come segue: 5 punti se almeno un titolo di studio è conseguito in Paese anglofono e zero punti se nessun titolo è conseguito in Paese anglofono.

A.3.1: l'attribuzione del punteggio sarà effettuata come segue: punteggio massimo attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior numero di ore aggiuntive di docenza; agli altri concorrenti il punteggio sarà ricalcolato proporzionalmente.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei subcriteri relativi alla singola offerta.

c) per l'offerta economica, il punteggio massimo sarà attribuito a favore dell'offerente che avrà proposto la migliore offerta economica, ovvero il ribasso percentuale più alto.

Ai restanti concorrenti sarà attribuito un punteggio proporzionale, secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = Ra/R_{max}$$

Dove

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) variabile tra zero e uno

R_a = valore offerto dal concorrente

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto sino alla terza cifra decimale, senza procedere ad arrotondamento.

Clausola di sbarramento: è importante per l'Amministrazione assicurare che il servizio sia eseguito con modalità che assicurino un livello alto dal punto di vista qualitativo, considerata la delicatezza dell'oggetto dell'affidamento, pertanto è inserita la clausola di sbarramento: qualora la qualità complessiva degli elementi qualitativi non totalizzi

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it





almeno trentasei (36) punti su 70 la stessa sarà ritenuta insufficiente con esclusione della ditta dalla gara, non si procederà pertanto all'apertura dell'offerta economica.

Al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione, così come previsto dalle Det. Avcp 7/2011 e 4/2012.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti assegnato dalla Commissione di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016).

A parità di punteggio, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924.

Si precisa che l'attribuzione dei punteggi, così come sopra prevista, sia per l'offerta tecnica, sia per l'offerta economica, sarà effettuata al di fuori della piattaforma. Gli stessi saranno prontamente comunicati ai concorrenti e per quanto possibile caricati a sistema.

La sola graduatoria valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura, sarà unicamente quella definita dalla stazione appaltante e comunicata ai concorrenti tramite il sistema con apposita funzionalità, ivi prevista, "comunicazioni procedura"

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dal concorrente a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per il concorrente stesso nel caso risulti aggiudicatario della procedura.

19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di aggiudicazione verrà esperita il giorno **03/07/2017 alle ore 14.30** da una Commissione di gara che in seduta pubblica, presieduta dal RUP in conformità a quanto indicato nelle Linee Guida Anac n. 3 , a cui potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, procederà alle seguenti operazioni:

- a) verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate sulla piattaforma Sintel;
- b) verifica della firma digitale;
- c) apertura delle offerte ed apertura della *Documentazione Amministrativa*, -busta A telematica e busta "D" cartacea;
- d) verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella *Documentazione Amministrativa*;
- e) eventuale procedura ex art. 83 comma 9 D.Lgs. 50/2016.

Qualora, durante l'esame della documentazione amministrativa, si riscontrassero ipotesi di irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge e al Disciplinare di gara, il Presidente sospenderà la seduta di gara, provvedendo, in relazione alla natura e complessità degli elementi e dichiarazioni da regolarizzare, ad assegnare ai concorrenti chiamati alla regolarizzazione un termine perentorio non superiore a giorni 10 perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie (soccorso istruttorio). Nel corso di una successiva seduta pubblica, di cui sarà data comunicazione ai partecipanti, mediante apposita



comunicazione tramite la piattaforma, il Presidente darà conto dell'esito della procedura di regolarizzazione ed in cui verranno definitivamente ammessi od esclusi i concorrenti tenuti alla regolarizzazione. I concorrenti chiamati alla regolarizzazione potranno essere contattati telefonicamente, durante la stessa seduta di gara, dal Presidente che anticiperà in questo modo l'irregolarità essenziale riscontrata, indicando al contempo i contenuti delle dichiarazioni da rendere, integrare o regolarizzare ed i soggetti che vi devono provvedere. A tale comunicazione verbale seguirà formale comunicazione scritta via fax o Pec. E' facoltà del Presidente di gara non procedere alla sospensione della stessa qualora i concorrenti così contattati siano in grado di fornire immediatamente gli elementi di regolarizzazione richiesti.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

e) apertura delle buste B telematica contenenti "l'offerta tecnica" dei concorrenti ammessi;

Successivamente, il contenuto delle offerte tecniche sarà trasmesso ad una Commissione Giudicatrice appositamente nominata, che, nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, sarà costituita da componenti interni all'Amministrazione, secondo le modalità indicate nella D.G.C. 234/2016.

La Commissione giudicatrice, procederà quindi all'esame in una o più sedute riservate, delle offerte tecniche, alla loro valutazione e all'attribuzione dei punteggi, secondo quanto previsto nel precedente articolo.

Gli esiti della Commissione Giudicatrice saranno comunicati dalla Commissione di gara ai concorrenti in una successiva seduta pubblica, inseriti a sistema e si procederà all'apertura delle Buste telematiche "C" ed alla lettura delle offerte economiche. Tale data sarà indicata sul sito del Comune di Mantova e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 la Commissione di gara di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia. Sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

25

La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

c) il RUP, unitamente alla Commissione giudicatrice, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla ricezione della richiesta;

d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;

e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

In ogni caso la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97 co. 6 D.Lgs. 50/2016)

Gli esiti di tale valutazione saranno comunicati in seduta pubblica dalla Commissione di gara che procederà quindi ad individuare sulla base della graduatoria il miglior offerente.

SETTORE SVILUPPO SERVIZI EDUCATIVI, BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Servizi Educativi e Scolastici

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376811

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it

www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004



Ai sensi art. 94 comma 2 il Comune di Mantova può decidere di non aggiudicare la concessione all'offerente primo in graduatoria, se risulta accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Durante lo svolgimento della gara il sistema genera comunicazioni automatiche per ogni singola fase, si precisa che avranno valore solo quelle inoltrate tramite la modalità "Comunicazioni della procedura"

20. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA GARA SENZA POSSIBILITÀ DI SOCCORSO ISTRUTTORIO, DI IRREGOLARITÀ ESSENZIALI NON SANABILI E DI INAMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Determina l'esclusione dalla gara senza possibilità di ricorrere al soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- la partecipazione alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese;
- la partecipazione alla gara anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o rete di imprese;
- l'associazione in partecipazione;
- qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016;
- la partecipazione alla gara dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), e dei consorziati per i quali il consorzio concorre. In caso di inosservanza di tale divieto verranno esclusi sia il consorzio che il consorziato e si applica l'articolo 353 del codice penale;
- il fatto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente;
- il fatto che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, salva la loro partecipazione all'interno del medesimo operatore economico;
- il mancato ricorso ad avvalimento di un altro operatore in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica, nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, che si impegni nei confronti dell'impresa concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa nel corso della gara, ovvero dopo la stipulazione del contratto, non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto, nel caso in cui, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 50/2016, il ricorso all'avvalimento sia stato disposto per la partecipazione alle procedure di gara delle imprese per cui ricorra il caso di una procedura concorsuale;
- il fatto che l'impresa assoggettata a procedura concorsuale concorra riunita in raggruppamento temporaneo di imprese rivestendo il ruolo di mandataria o che le altre imprese aderenti al raggruppamento siano assoggettate ad una procedura concorsuale;
- nell'ipotesi in cui per le imprese assoggettate a procedura concorsuale sussista l'obbligo di ricorrere ad avvalimento, il fatto che si avvalgano di più di un operatore economico;
- il mancato possesso per i concorrenti o per gli ausiliari dei requisiti indicati al precedente articolo 6 nella misura necessaria per la partecipazione;
- il fatto che il concorrente, il consorziato o l'ausiliario non comprovino il possesso dei requisiti autocertificati nell'ambito del procedimento di verifica;

26

Costituiscono irregolarità essenziali nella presentazione della documentazione di gara non sanabili ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016:

- le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- la mancata sigillatura del plico e/o della busta contenente l'offerta economica, con modalità di chiusura ermetica che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni;
- la mancata apposizione sulle buste interne al plico di idonea indicazione per individuare il contenuto delle stesse tale da non poter individuare la busta contenente l'offerta economica nemmeno dopo eventuale invito rivolto dalla Commissione al concorrente per il riconoscimento di tale busta;

- il mancato inserimento dell'offerta economica in busta separata, debitamente sigillata, all'interno del plico esterno generale;
- l'impossibilità di evincere dalla documentazione amministrativa presentata gli estremi identificativi univoci delle imprese concorrenti e delle eventuali imprese ausiliarie;
- in caso di R.T.I. o consorzio ordinario costituiti, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;
- in caso di rete di impresa con soggetto con mandato di rappresentanza, la violazione delle prescrizioni relative al conferimento del mandato;
- il mancato versamento del contributo di gara all'ANAC fermo restando che può essere oggetto di regolarizzazione la dimostrazione di detto versamento;
- la presentazione dell'offerta tecnica non sottoscritta dai soggetti tenuti a farlo a norma di quanto previsto dal precedente articolo 11;
- la mancata presentazione dell'offerta tecnica;
- la presentazione dell'offerta economica non sottoscritta dai soggetti tenuti a farlo a norma di quanto previsto dal precedente articolo 12
- la mancata presentazione dell'offerta economica;
- la presentazione dell'offerta economica riportante dati parziali, cioè priva o dell'indicazione di anche uno dei valori richiesti o dell'importo dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che il concorrente sosterebbe per l'esecuzione del servizio
- il fatto che l'offerta tecnica presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente su aspetti tali che la rendano indefinita;
- il fatto che l'offerta economica presenti correzioni non debitamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente;
- la presentazione della documentazione di gara non in lingua italiana o non accompagnata da traduzione in lingua italiana;
- il mancato, inesatto o tardivo adempimento a quanto contenuto nell'eventuale invito rivolto dalla Commissione ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016, a completare, regolarizzare o presentare gli elementi e le dichiarazioni previste ai sensi del bando di gara o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;
- il mancato pagamento nei termini stabiliti nella richiesta di regolarizzazione, della sanzione dovuta in caso di ricorso al soccorso istruttorio.

Sono considerate inammissibili le offerte:

- che sono state presentate in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando con cui si indice la gara;
- in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- che l'amministrazione aggiudicatrice ha giudicato anormalmente basse;
- che sono state presentate da concorrenti che non hanno la qualificazione necessaria;
- che siano parziali o condizionate o espresse in modo indefinito o in riferimento ad altro appalto.

Nel caso di violazione dei divieti di partecipazione alla gara in più forme, verranno esclusi tutti i soggetti coinvolti, quindi, ad esempio, il concorrente singolo ed il raggruppamento a cui partecipa, l'ausiliaria e l'ausiliata, il consorzio e il consorziato esecutore.

Si precisa che l'omissione della marca da bollo sull'istanza di ammissione alla gara non costituisce motivo di esclusione, ma irregolarità fiscale e che non costituisce motivo di esclusione l'omissione dell'indicazione dell'indirizzo di pec per le comunicazioni.

Sono escluse le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato od incompleto.

21. ALTRE INFORMAZIONI

- Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto, dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "messaggi" nell'area riservata alla presente gara all'indirizzo



<https://www.sintel.regione.lombardia.it> attraverso lo stesso mezzo il Comune di Mantova provvederà a fornire le risposte.

- Tutta la documentazione presentata (capitolato – dichiarazione – offerta) dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura specifica che conferisca l'autorizzazione a contrattare per conto dell'impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).
- La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel capitolato d'oneri, nella presente lettera di invito e nella documentazione tutta relativa alla procedura;
- Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa. Nel caso che, per il mancato verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti ed a quella vincitrice;
- Nel caso in cui l'aggiudicatario non presenti la documentazione che gli verrà richiesta ai fini della stipula del contratto (cauzione definitiva, spese etc.) o non si presenti per la stipulazione del contratto il giorno e l'ora stabiliti, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione, e di richiedere il risarcimento dei danni. In questo caso, si procederà ad aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria.
- Il servizio è finanziato con fondi propri del Comune di Mantova.
- L'Ente appaltante si riserva di applicare l'art. 110 del D.Lgs. 50/2016..Ai sensi art. 209 c. 2 del D. Lgs. 50/2016, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

22.RICORSI

Al riguardo si informa che eventuali ricorsi avverso i provvedimenti adottati nell'ambito della presente procedura concorsuale possono essere presentati:

- al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia entro 30 giorni dall'evento o dalla notificazione dell'evento contro cui si intende ricorrere.

23.TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche, si informa che il trattamento dei dati personali, improntato a liceità e correttezza e nella piena tutela dei diritti delle imprese concorrenti e della loro riservatezza:

- ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento dei servizi di cui trattasi;
- è obbligatorio per la partecipazione all'appalto;
- il diniego al trattamento di tali dati comporta l'esclusione dalla procedura di gara;
- i dati personali saranno comunicati agli Enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rilasciate, utilizzati per adempimenti legislativi anche successivi alla pubblicazione del presente bando di gara, nonché alle Autorità di Pubblica Sicurezza qualora richiesti.

L'offerente può avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. 196/2003;



24. NORME FINALI

Si avverte che l'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.

Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti ed a quella vincitrice.

Il Dirigente

Dott.ssa Irma Pagliari