



# MANTOVA

Documento  
Unico di  
Programmazione  
2022-2024





# INDICE GENERALE

---

GUIDA ALLA LETTURA.....	5
SEZIONE STRATEGICA.....	9
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	10
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	10
La popolazione.....	24
Situazione socio-economica.....	33
Convenzioni urbanistiche vigenti.....	34
Economia e sviluppo economico locale.....	37
Stato dell'Ambiente.....	38
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	44
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	44
Analisi finanziaria generale.....	45
Evoluzione delle entrate (accertato).....	45
Evoluzione delle spese (impegnato).....	46
Partite di giro (accertato/impegnato).....	46
Analisi delle entrate.....	47
Entrate correnti (anno 2021).....	47
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	49
Politica tariffaria.....	53
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	65
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	65
Analisi della spesa - parte corrente.....	70
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	70
Indebitamento.....	75
Risorse umane.....	76
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	77
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	81
SEZIONE OPERATIVA.....	95
PARTE 1.....	96
Elenco dei programmi per missione.....	96
Descrizione delle missioni e dei programmi.....	96
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	183
Parte corrente per missione e programma.....	183
Parte corrente per missione.....	187
Parte capitale per missione e programma.....	188
Parte capitale per missione.....	191
PARTE 2.....	193
Programmazione del fabbisogno di personale.....	193
Programma triennale delle opere pubbliche.....	200
Quadro delle risorse disponibili.....	208
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	211

Programma biennale degli acquisti e delle forniture di servizi anni 2022-2023.....225

PARTE 3 Programmi strategici ed operativi anni 2022-2024

# INDICE DELLE TABELLE

---

Tabella 1: Popolazione residente.....	24
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	26
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	26
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	28
Tabella 5: Evoluzione delle entrate.....	45
Tabella 6: Evoluzione delle spese.....	46
Tabella 7: Partite di giro.....	46
Tabella 8: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	47
Tabella 9: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	49
Tabella 10: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	67
Tabella 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	68
Tabella 12: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	72
Tabella 13: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	73
Tabella 14: Indebitamento.....	75
Tabella 15: Dipendenti in servizio.....	76
Tabella 16: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate.....	83
Tabella 17: Parte corrente per missione e programma.....	183
Tabella 18: Parte corrente per missione.....	187
Tabella 19: Parte capitale per missione e programma.....	190
Tabella 20: Parte capitale per missione.....	192
Tabella 21: Programma triennale delle opere pubbliche.....	207
Tabella 22: Quadro delle risorse disponibili.....	208

# GUIDA ALLA LETTURA

---

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall’art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione *“strumento che permette l’attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative”*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell’Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell’Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell’Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell’ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza

4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

- **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.





# SEZIONE STRATEGICA

---

# Quadro delle condizioni esterne all'ente

---

## Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

---

Per l'anno in corso la Commissione Europea ha deciso l'applicazione della c.d. general escape clause, ciò per assicurare agli stati membri il necessario spazio di manovra nell'ambito del proprio bilancio per il sostenimento delle spese sanitarie necessarie per affrontare l'emergenza epidemica e delle misure per contrastare gli effetti recessivi sulle economie europee della diffusione del Covid-19. L'applicazione della clausola consente agli stati membri di deviare temporaneamente dal percorso di aggiustamento verso l'obiettivo di medio termine. La commissione, nella raccomandazione del consiglio dell'area euro, ha ribadito l'opportunità di mantenere anche nel 2021 un'intonazione espansiva delle politiche di bilancio, invitando i paesi membri ad adottare misure tempestive, mirate e temporanee di contrasto alle ricadute economiche della pandemia.

Il Governo ritiene necessario che al forte stimolo al rilancio dell'economia che sarà fornito, nel medio termine, dal PNRR si accompagnino interventi immediati di sostegno e rilancio che anticipino l'avvio della ripresa. L'esperienza del terzo trimestre dimostra, infatti che il rimbalzo del Pil può essere molto forte non appena i contagi calano in misura significativa e la vita sociale, economica e culturale si riavvicina alla normalità. Tuttavia, la seconda e la terza ondata dell'epidemia e le relative fasi di contenimento sono durate più a lungo di quanto previsto a inizio anno, quando il precedente Governo ha richiesto alla Camere l'autorizzazione allo scostamento con il quale sono state finanziate le misure del decreto-legge "Sostegni".

Il rischio di danni permanenti al tessuto produttivo, così come lo sforzo richiesto di alcune categorie sociali e produttive devono essere limitati, al fine di scongiurare il rischio di non riuscire a recuperare i livelli di prodotto precedenti alla crisi. Appare, quindi necessario fornire alle imprese più colpite dalla crisi ulteriori sostegni, sia attraverso la copertura di alcuni costi fissi sia favorendo l'accesso alla liquidità e potenziando gli incentivi alla ricapitalizzazione. A giudizio del Governo, è questa la fase in cui è necessario impartire la spinta più decisa all'economia e sostenere con più vigore le fasce maggiormente colpite dalla popolazione, quali giovani e le donne, e far sì che tutte le energie del Paese siano destinate alla ripartenza e alla valorizzazione degli investimenti, della ricerca e della formazione che saranno finanziati con il PNRR.

Convinzione profonda del Governo è che la partita chiave per il nostro Paese si giochi sulla crescita economica come fattore abilitante della sostenibilità ambientale, sociale e finanziaria.

Dati i problemi strutturali che si trascinano da troppo tempo e la pressante esigenza di contrastare i cambiamenti climatici, l'obiettivo è di conseguire una crescita non meramente quantitativa ma rispettosa dell'ambiente e compatibile con i target di riduzione dell'inquinamento fissati dal Green Deal Europeo. E, inoltre, di realizzare una crescita che offra maggiori opportunità di lavoro e sviluppo personale e culturale ai giovani, realizzi la parità di genere e riduca gli squilibri territoriali.

La prima esigenza che il Governo ha avvertito, e ancora avverte, è di continuare a sostenere l'economia con grande determinazione, compensando anzitutto i lavoratori e le imprese più danneggiati dalle misure sanitarie che si sono rese necessarie. Ciò non solo per ragioni di doverosa solidarietà e coesione sociale, ma anche per evitare che la chiusura definitiva di posizioni lavorative e di aziende che in condizioni normali sarebbero in grado di stare sul mercato abbassi il pil potenziale del paese.

La seconda gamba della strategia di uscita dalla crisi e di ritorno allo sviluppo si baserà su un forte impulso agli investimenti pubblici. Oltre alle risorse del NGEU, il PNRR potrà contare su una disponibilità di fondi nazionali che lungo il periodo 2021-2026 porterà il perimetro complessivo del piano a 222 miliardi, di cui 169 miliardi saranno aggiuntivi rispetto alla programmazione esistente. A tali risorse si aggiungeranno circa 15 miliardi netti provenienti dalle altre componenti del NGEU, quali il REACT-EU.

Si tratta di un piano di rilancio, di uno stock positivo di investimenti pubblici e incentivi agli investimenti privati, alla ricerca e sviluppo, alla digitalizzazione e all'innovazione, senza precedenti nella storia recente.

Per attuare questo grande piano sarà necessario semplificare la normativa delle opere pubbliche e dotare le Amministrazioni coinvolte delle necessarie capacità progettuali e manageriali. Inoltre si dovrà procedere speditamente sul terreno delle riforme di contesto previste dal PNRR e che riguardano in particolare la Pubblica Amministrazione, la giustizia e la concorrenza - oltre al fisco, che sarà oggetto di un'articolata revisione. La riforma fiscale, da definire nella seconda metà del 2021, affronterà il complesso del prelievo, a partire dall'imposizione personale; sarà collegata agli sviluppi a livello europeo e globale su temi quali le imposte ambientali e la tassazione delle multinazionali. Saranno inoltre riformati i meccanismi di riscossione.

Le riforme occupano un ruolo centrale nel PNRR ed ad esse è dedicata una specifica sezione del documento. Per questo motivo, in forza del Regolamento dell'Unione Europea 2021/241 che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, il Governo ha ritenuto che in questa occasione il PNRR possa integrare il Programma Nazionale di Riforma previsto dai regolamenti del Semestre Europeo e dalla normativa nazionale.

Le previsioni macroeconomiche riflettono solo in parte l'ambizione della politica di rilancio che il Governo intende seguire, anche a causa della natura prudentiale che tali previsioni debbono avere in base alle regole di bilancio. Nello scenario programmatico già per l'anno prossimo il Pil arriverebbe a sfiorare il livello del 2019. Infatti dopo la caduta dell'8,9 per cento registrata nel 2020, il Pil recupererebbe del 4,5 per cento per quest'anno e del 4,8 per cento nel 2022, per poi crescere del 2,6 per cento nel 2023 e dell'1,8 per cento nel 2024 - tassi di incremento mai sperimentati nell'ultimo decennio.

In questo quadro di rilancio del paese, non va dimenticato l'equilibrio dei conti pubblici. Includendo l'intervento di maggio, la previsione di deficit della Pa per quest'anno raggiunge l'11,8 per cento del Pil. Si tratta di un livello molto elevato, ma dovuto principalmente a misura di natura temporanea, nonché alla caduta del Pil. Il rapporto tra deficit e prodotto tenderà a rientrare nei prossimi anni mano a mano che l'economia recupererà.

Lo scenario programmatico di finanza pubblica punta ad una graduale discesa del deficit della pa, che già nel 2024 si avvicinerrebbe alla soglia del 3 per cento.

Sebbene il Governo condivida l'opinione che le regole fiscali europee debbano essere riviste allo scopo di promuovere maggiormente la crescita e la spesa per investimenti pubblici, la riduzione del rapporto debito/Pil rimarrà la bussola della politica finanziaria del Governo. Tale rapporto è previsto salire a quasi il 160 per cento a fine 2021, per poi ridiscendere di circa 7 punti percentuali.

La crisi pandemica ha sconvolto un quadro globale già caratterizzato da severi rischi ambientali e cambiamenti geopolitici. L'Italia ne è stata pienamente investita e ha complessivamente retto all'urto dal punto di vista economico e sociale.

Il sostegno fornito dalla politica monetaria europea durante la crisi è stato significativo, ma si deve riconoscere che il bilancio pubblico è stato un ammortizzatore di importanza cruciale.

Per l'anno in corso la Commissione Europea ha deciso l'applicazione della c.d. general escape clause, ciò per assicurare agli stati membri il necessario spazio di manovra nell'ambito del proprio bilancio per il sostenimento delle spese sanitarie necessarie per affrontare l'emergenza epidemica e delle misure per contrastare gli effetti recessivi sulle economie europee della diffusione del Covid-19. L'applicazione della clausola consente agli stati membri di deviare temporaneamente dal percorso di aggiustamento verso l'obiettivo di medio termine. La commissione, nella raccomandazione del consiglio dell'area euro, ha ribadito l'opportunità di mantenere anche nel 2021 un'intonazione espansiva delle politiche di bilancio, invitando i paesi membri ad adottare misure tempestive, mirate e temporanee di contrasto alle ricadute economiche della pandemia.

Il Governo ritiene necessario che al forte stimolo al rilancio dell'economia che sarà fornito, nel medio termine, dal PNRR si accompagnino interventi immediati di sostegno e rilancio che anticipino l'avvio della ripresa. L'esperienza del terzo trimestre dimostra, infatti che il rimbalzo del Pil può essere molto forte non appena i contagi calano in misura significativa e la vita sociale, economica e culturale si riavvicina alla normalità. Tuttavia, la seconda e la terza ondata dell'epidemia e le relative fasi di contenimento sono durate più a lungo di quanto previsto a inizio anno, quando il precedente Governo ha richiesto alla Camere l'autorizzazione allo scostamento con il quale sono state finanziate le misure del decreto-legge "Sostegni".

Il rischio di danni permanenti al tessuto produttivo, così come lo sforzo richiesto di alcune categorie sociali e produttive devono essere limitati, al fine di scongiurare il rischio di non riuscire a recuperare i livelli di prodotto precedenti alla crisi. Appare, quindi necessario fornire alle imprese più colpite dalla crisi ulteriori sostegni, sia attraverso la copertura di alcuni costi fissi sia favorendo l'accesso alla liquidità e potenziando gli incentivi alla ricapitalizzazione. A giudizio del Governo, è questa la fase in cui è necessario impartire la spinta più decisa all'economia e sostenere con più vigore le fasce maggiormente colpite dalla popolazione, quali giovani e le donne, e far sì che tutte le energie del Paese siano destinate alla ripartenza e alla valorizzazione degli investimenti, della ricerca e della formazione che saranno finanziati con il PNRR.

Convinzione profonda del Governo è che la partita chiave per il nostro Paese si giochi sulla crescita economica come fattore abilitante della sostenibilità ambientale, sociale e finanziaria.

Dati i problemi strutturali che si trascinano da troppo tempo e la pressante esigenza di contrastare i cambiamenti climatici, l'obiettivo è di conseguire una crescita non meramente quantitativa ma rispettosa dell'ambiente e compatibile con i target di riduzione dell'inquinamento fissati dal Green Deal Europeo. E, inoltre, di realizzare una crescita che offra maggiori opportunità di lavoro e sviluppo personale e culturale ai giovani, realizzi la parità di genere e riduca gli squilibri territoriali.

La prima esigenza che il Governo ha avvertito, e ancora avverte, è di continuare a sostenere l'economia con grande determinazione, compensando anzitutto i lavoratori e le imprese più danneggiati dalle misure sanitarie che si sono rese necessarie. Ciò non solo per ragioni di doverosa solidarietà e coesione sociale, ma anche per evitare che la chiusura definitiva di posizioni lavorative e di aziende che in condizioni normali sarebbero in grado di stare sul mercato abbassi il pil potenziale del paese.

La seconda gamba della strategia di uscita dalla crisi e di ritorno allo sviluppo si baserà su un forte impulso agli investimenti pubblici. Oltre alle risorse del NGEU, il PNRR potrà contare su una disponibilità di fondi nazionali che lungo il periodo 2021-2026 porterà il perimetro complessivo del piano a 222 miliardi, di cui 169 miliardi saranno aggiuntivi rispetto alla programmazione esistente. A tali risorse si aggiungeranno circa 15 miliardi netti provenienti dalle altre componenti del NGEU, quali il REACT-EU.

Si tratta di un piano di rilancio, di uno stock positivo di investimenti pubblici e incentivi agli investimenti privati, alla ricerca e sviluppo, alla digitalizzazione e all'innovazione, senza precedenti nella storia recente.

Per attuare questo grande piano sarà necessario semplificare la normativa delle opere pubbliche e dotare le Amministrazioni coinvolte delle necessarie capacità progettuali e manageriali. Inoltre si dovrà procedere speditamente sul terreno delle riforme di contesto previste dal PNRR e che riguardano in particolare la Pubblica Amministrazione, la giustizia e la concorrenza - oltre al fisco, che sarà oggetto di un'articolata revisione. La riforma fiscale, da definire nella seconda metà del 2021, affronterà il complesso del prelievo, a partire dall'imposizione personale; sarà collegata agli sviluppi a livello europeo e globale su temi quali le imposte ambientali e la tassazione delle multinazionali. Saranno inoltre riformati i meccanismi di riscossione.

Le riforme occupano un ruolo centrale nel PNRR ed ad esse è dedicata una specifica sezione del documento. Per questo motivo, in forza del Regolamento dell'Unione Europea 2021/241 che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, il Governo ha ritenuto che in questa occasione il PNRR possa integrare il Programma Nazionale di Riforma previsto dai regolamenti del Semestre Europeo e dalla normativa nazionale.

Le previsioni macroeconomiche riflettono solo in parte l'ambizione della politica di rilancio che il Governo intende seguire, anche a causa della natura prudentiale che tali previsioni debbono avere in base alle regole di bilancio. Nello scenario programmatico già per l'anno prossimo il Pil arriverebbe a sfiorare il livello del 2019. Infatti dopo la caduta dell'8,9 per cento registrata nel 2020, il Pil recupererebbe del 4,5 per cento per quest'anno e del 4,8 per cento nel 2022, per poi crescere del 2,6 per cento nel 2023 e dell'1,8 per cento nel 2024 - tassi di incremento mai

sperimentati nell'ultimo decennio.

In questo quadro di rilancio del paese, non va dimenticato l'equilibrio dei conti pubblici. Includendo l'intervento di maggio, la previsione di deficit della Pa per quest'anno raggiunge l'11,8 per cento del Pil. Si tratta di un livello molto elevato, ma dovuto principalmente a misura di natura temporanea, nonché alla caduta del Pil. Il rapporto tra deficit e prodotto tenderà a rientrare nei prossimi anni mano a mano che l'economia recupererà.

Lo scenario programmatico di finanza pubblica punta ad una graduale discesa del deficit della pa, che già nel 2024 si avvicinerrebbe alla soglia del 3 per cento.

Sebbene il Governo condivida l'opinione che le regole fiscali europee debbano essere riviste allo scopo di promuovere maggiormente la crescita e la spesa per investimenti pubblici, la riduzione del rapporto debito/Pil rimarrà la bussola della politica finanziaria del Governo. Tale rapporto è previsto salire a quasi il 160 per cento a fine 2021, per poi ridiscendere di circa 7 punti percentuali.

La crisi pandemica ha sconvolto un quadro globale già caratterizzato da severi rischi ambientali e cambiamenti geopolitici. L'Italia ne è stata pienamente investita e ha complessivamente retto all'urto dal punto di vista economico e sociale.

Il sostegno fornito dalla politica monetaria europea durante la crisi è stato significativo, ma si deve riconoscere che il bilancio pubblico è stato un ammortizzatore di importanza cruciale.



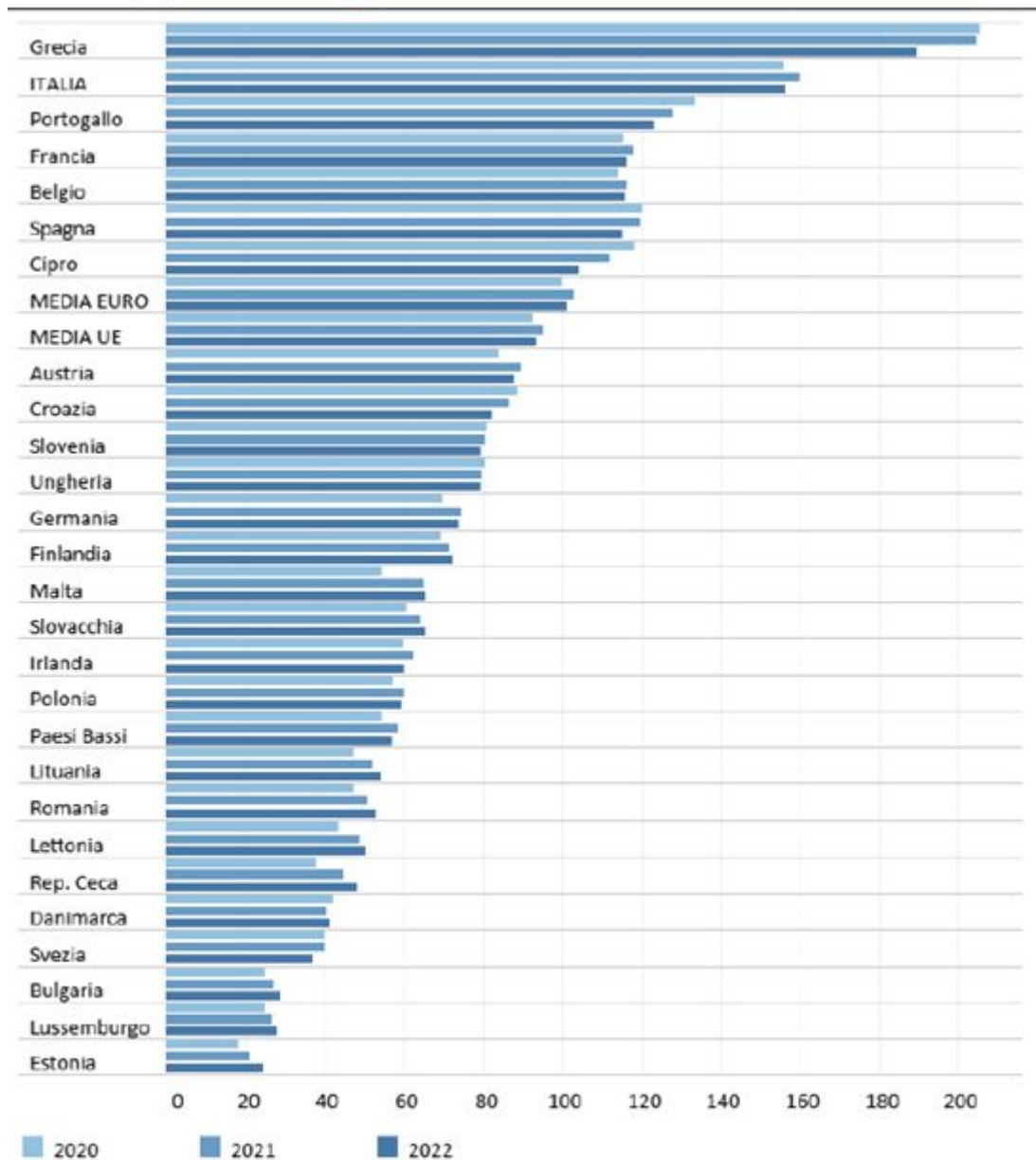
**Tab. 1 – Indicatori di finanza pubblica, 2020-22 (1)**  
(in percentuale del PIL)

	Saldo nominale			Saldo primario			Saldo strutturale			Debito pubblico		
	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022	2020	2021	2022
Austria	-8,9	-8,4	-4,3	-7,5	-7,1	-3,2	-5,7	-6,0	-4,0	83,9	89,6	88,1
Belgio	-9,4	-7,7	-4,5	-7,4	-6,0	-3,1	-5,6	-6,1	-4,2	114,1	116,3	116,0
Bulgaria	-3,4	-5,6	-2,7	-2,9	-5,1	-2,1	-2,5	-4,9	-2,4	25,0	27,4	28,6
Cipro	-5,7	-4,7	-0,9	-3,5	-2,7	0,9	-4,7	-4,1	-0,9	118,2	111,9	103,9
Croazia	-7,4	-3,8	-2,6	-5,4	-2,1	-1,0	-5,0	-2,4	-2,5	88,7	86,6	82,5
Danimarca	-1,1	-3,3	-0,9	-0,6	-2,6	-0,4	0,5	1,2	0,8	42,2	40,7	41,3
Estonia	-4,9	-6,0	-3,8	-4,9	-5,9	-3,7	-2,8	-4,0	-2,9	18,2	21,4	24,6
Finlandia	-5,4	-4,7	-2,9	-4,8	-4,2	-2,5	-3,4	-3,5	-2,4	69,2	71,6	72,4
Francia	-9,2	-9,0	-5,3	-7,9	-7,8	-4,2	-4,7	-6,8	-4,7	115,7	117,8	116,3
Germania	-4,2	-9,0	-3,0	-3,5	-8,3	-2,5	-1,8	-7,9	-2,8	69,8	74,5	74,0
Grecia	-9,7	-9,9	-2,9	-6,7	-7,2	-0,3	-4,7	-6,0	-0,6	205,6	204,8	189,5
Irlanda	-5,0	-4,7	-2,8	-4,0	-3,8	-1,9	-4,6	-1,8	-2,6	59,5	62,2	60,2
<b>Italia <sup>(1)</sup></b>	<b>-9,5</b>	<b>-11,8</b>	<b>-5,9</b>	<b>-6,0</b>	<b>-6,2</b>	<b>-2,5</b>	<b>-4,9</b>	<b>-9,4</b>	<b>-5,4</b>	<b>155,8</b>	<b>159,8</b>	<b>156,3</b>
Lettonia	-4,5	-9,3	-2,7	-3,9	-8,6	-1,9	-3,3	-8,3	-2,3	43,5	48,9	50,3
Lituania	-7,4	-8,1	-6,0	-6,7	-7,6	-5,6	-6,7	-7,1	-5,2	47,3	52,1	54,2
Lussemburgo	-4,1	-2,0	-1,3	-3,9	-1,8	-1,1	-1,9	-0,4	-0,3	24,9	26,9	28,0
Malta	-10,1	-12,0	-5,6	-8,8	-10,8	-4,5	-7,5	-9,5	-4,4	54,3	65,0	65,8
Olanda	-4,3	-5,9	-1,7	-3,6	-5,4	-1,3	-2,0	-4,3	-1,4	54,5	58,6	56,9
Polonia	-7,0	-6,9	-4,2	-5,7	-5,7	-3,1	-6,2	-6,5	-4,4	57,5	60,0	59,2
Portogallo	-5,7	-4,5	-3,2	-2,8	-1,9	-0,8	-2,0	-2,8	-2,6	133,6	128,0	123,0
Rep. Ceca	-6,2	-8,8	-5,9	-5,4	-8,0	-5,1	-4,4	-5,9	-5,6	38,1	44,8	48,2
Romania	-9,2	-8,0	-6,2	-7,8	-6,5	-4,7	-7,5	-6,8	-5,4	47,3	50,8	52,9
Slovacchia	-6,2	-9,9	-5,1	-4,9	-8,9	-4,2	-4,7	-5,6	-5,6	60,6	64,1	65,5
Slovenia	-8,4	-8,6	-5,7	-6,8	-7,1	-4,3	-6,7	-7,8	-5,5	80,8	80,4	79,6
Spagna	-11,0	-8,4	-5,0	-8,7	-6,4	-3,1	-4,2	-5,2	-4,9	120,0	119,5	115,1
Svezia	-3,1	-4,5	-1,0	-2,8	-4,2	-0,7	-0,4	-2,8	-0,6	39,9	39,9	37,0
Ungheria	-8,1	-7,5	-5,9	-5,7	-5,0	-3,5	-6,3	-6,3	-5,5	80,4	79,9	79,3
<b>Media UE</b>	<b>-6,9</b>	<b>-8,3</b>	<b>-4,0</b>	<b>-5,5</b>	<b>-6,7</b>	<b>-2,8</b>	<b>-3,6</b>	<b>-6,4</b>	<b>-3,6</b>	<b>92,4</b>	<b>95,2</b>	<b>93,5</b>
<b>Media Euro</b>	<b>-7,2</b>	<b>-8,7</b>	<b>-4,1</b>	<b>-5,7</b>	<b>-6,9</b>	<b>-2,8</b>	<b>-3,6</b>	<b>-6,8</b>	<b>-3,7</b>	<b>100,0</b>	<b>103,0</b>	<b>101,1</b>

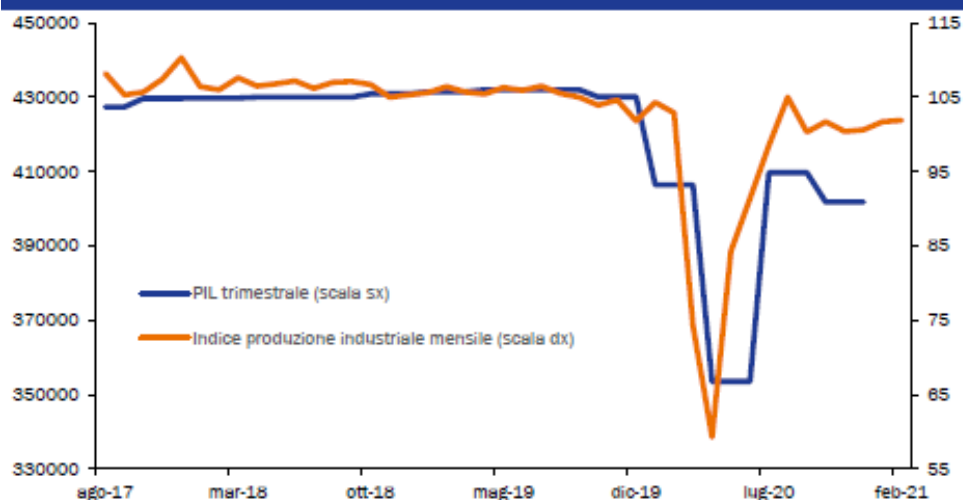
Fonte: elaborazioni sull'appendice statistica alla base delle valutazioni dei PS&C 2021 da parte della Commissione europea del 2 giugno 2021. Dati dei PS&C 2021 dei paesi della UE.

(1) Le medie sono calcolate pesando le variabili in base al PIL nominale del 2020.

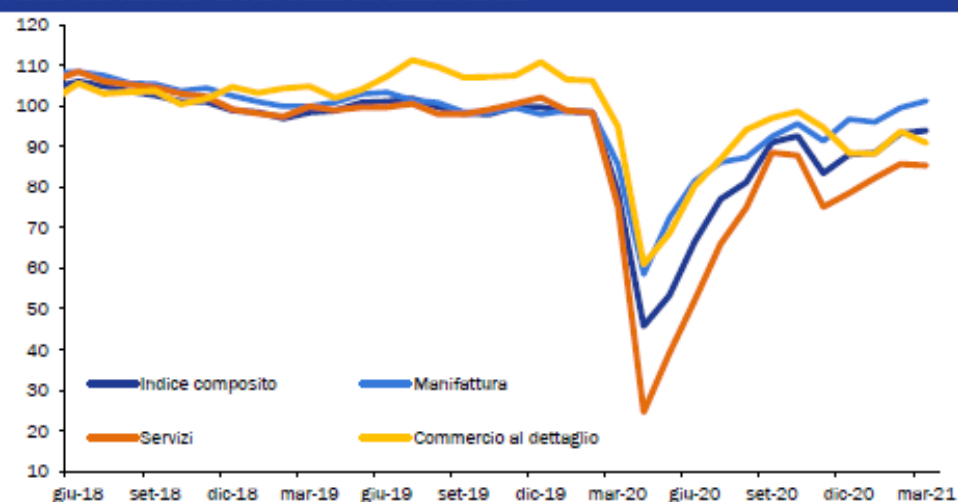
**Fig. 4 – Debito pubblico, 2020-22 (1)**  
(in percentuale del PIL)



Fonte: elaborazioni sull'appendice statistica alla base delle valutazioni dei PS&C 2021 da parte della Commissione europea del 2 giugno 2021. Dati dei PS&C 2021 dei paesi della UE.  
(1) Le medie sono calcolate pesando le variabili in base al PIL nominale del 2020.

**FIGURA I.1: PRODOTTO INTERNO LORDO E PRODUZIONE INDUSTRIALE**

Fonte: Istat.

**FIGURA I.3: CLIMA DI FIDUCIA DELLE IMPRESE ITALIANE**

Fonte: Istat e stime MEF per il mese di aprile 2020, in cui l'indagine non è stata pubblicata.

**TAVOLA I.2: QUADRO MACROECONOMICO PROGRAMMATICO SINTETICO (1) (variazioni percentuali, salvo ove non diversamente indicato)**

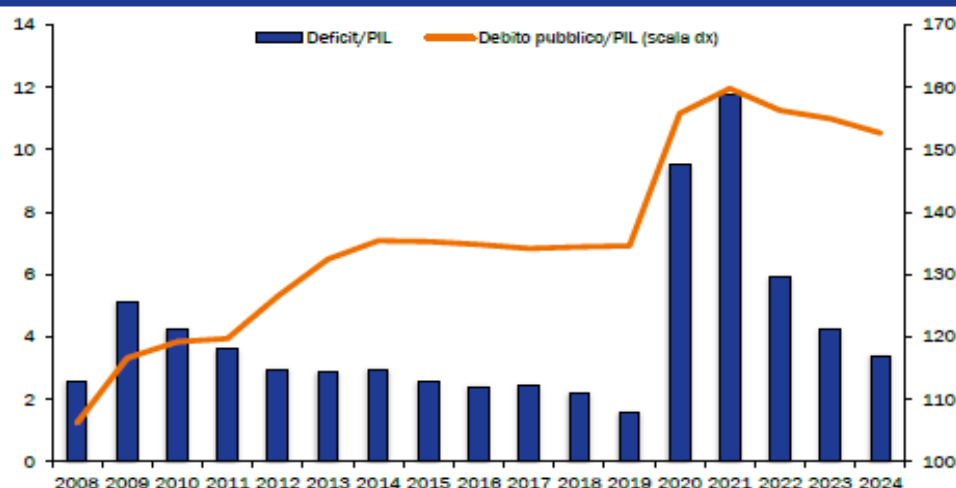
	2020	2021	2022	2023	2024
PIL	-8,9	4,5	4,8	2,6	1,8
Deflatore PIL	1,2	1,1	1,3	1,4	1,4
Deflatore consumi	-0,2	1,0	1,3	1,4	1,4
PIL nominale	-7,8	5,6	6,2	4,0	3,2
Occupazione (ULA) (2)	-10,3	4,9	4,7	2,3	1,6
Occupazione (FL) (3)	-2,8	-1,0	3,2	2,1	1,6
Tasso di disoccupazione	9,3	9,6	9,2	8,5	8,0
Bilancio partite correnti (saldo in % PIL)	3,6	2,6	2,7	2,7	2,7

(1) Eventuali imprecisioni derivano dagli arrotondamenti.

(2) Occupazione espressa in termini di unità standard di lavoro (ULA).

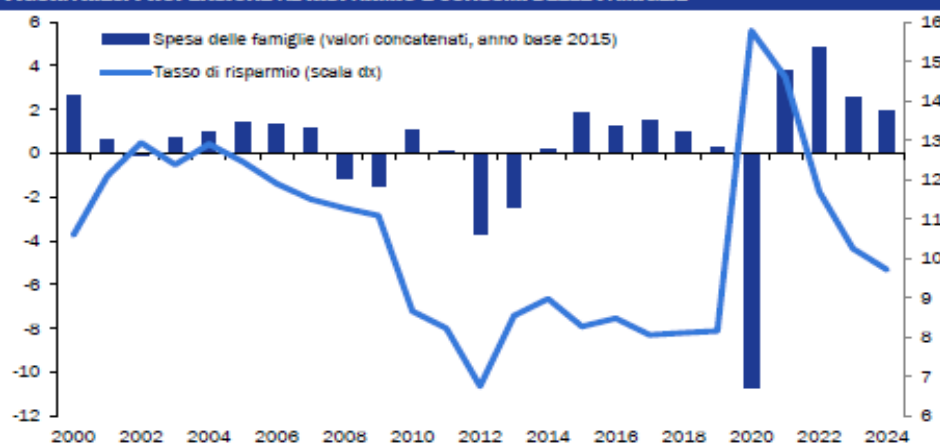
(3) Numero di occupati in base all'indagine campionaria della Rilevazione Continua delle Forze Lavoro (RCFL).

**FIGURA I.6: DEFICIT E DEBITO PUBBLICO IN RAPPORTO AL PIL – SCENARIO PROGRAMMATICO (%)**



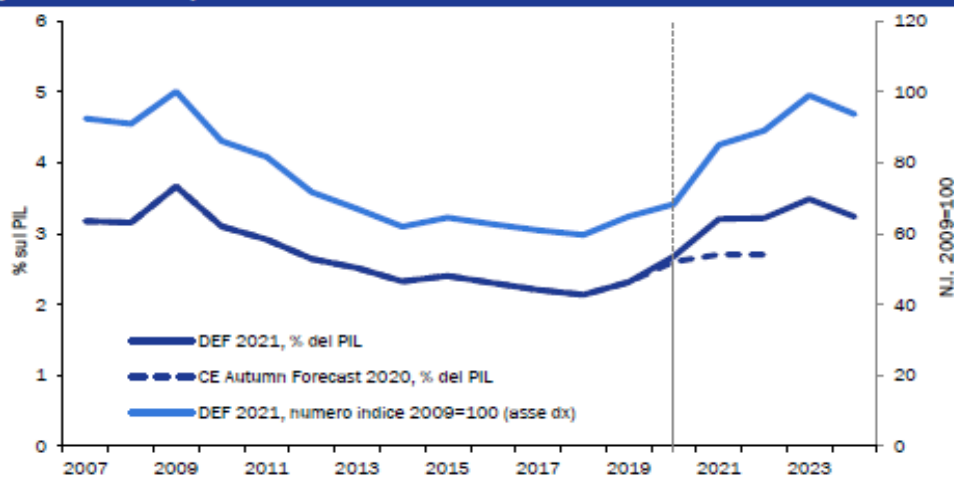
Fonte: Istat ed elaborazioni MEF.

**FIGURA II.13: PROPENSIONE AL RISPARMIO E CONSUMI DELLE FAMIGLIE**



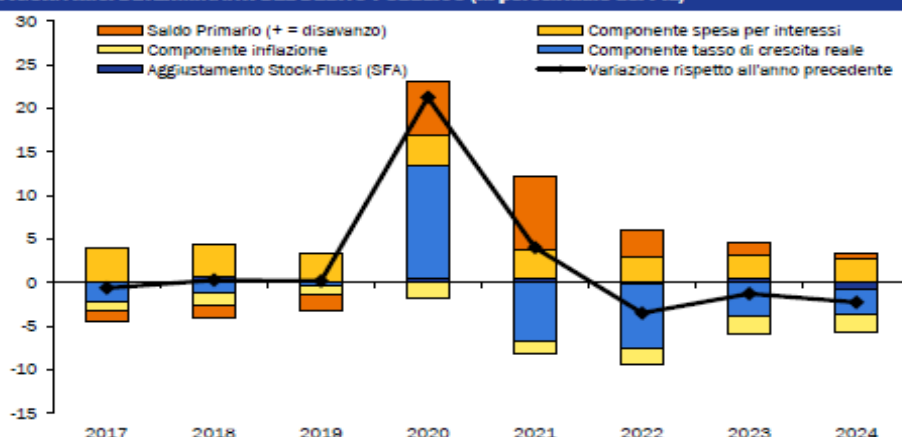
Fonte: Elaborazioni MEF su dati ISTAT. Dal 2020 previsioni MEF (QM tendenziale DEF 2021).

**FIGURA III.2: INVESTIMENTI FISSI LORDI DELLA PA (% sul PIL e numeri indice 2009=100 sulla spesa a prezzi costanti 2015)**



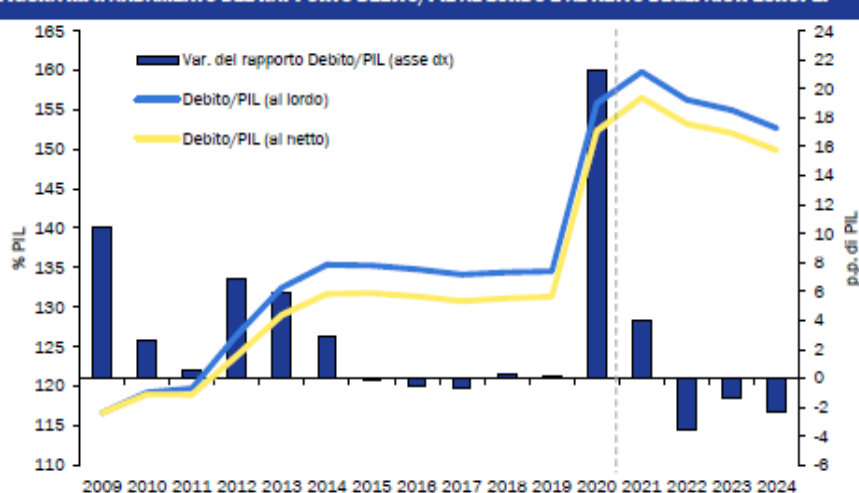
Fonte: Elaborazioni MEF su dati ISTAT. Dal 2021 previsioni a legislazione vigente di questo Documento e della Commissione Europea.

**FIGURA III.3: DETERMINANTI DEL DEBITO PUBBLICO (in percentuale del PIL)**



Fonte: Dal 2021, previsioni scenario programmatico del DEF.

**FIGURA III.4: ANDAMENTO DEL RAPPORTO DEBITO/PIL AL LORDO E AL NETTO DEGLI AIUTI EUROPEI**



Fonte: ISTAT e Banca d'Italia. Dal 2021, previsioni dello scenario programmatico.

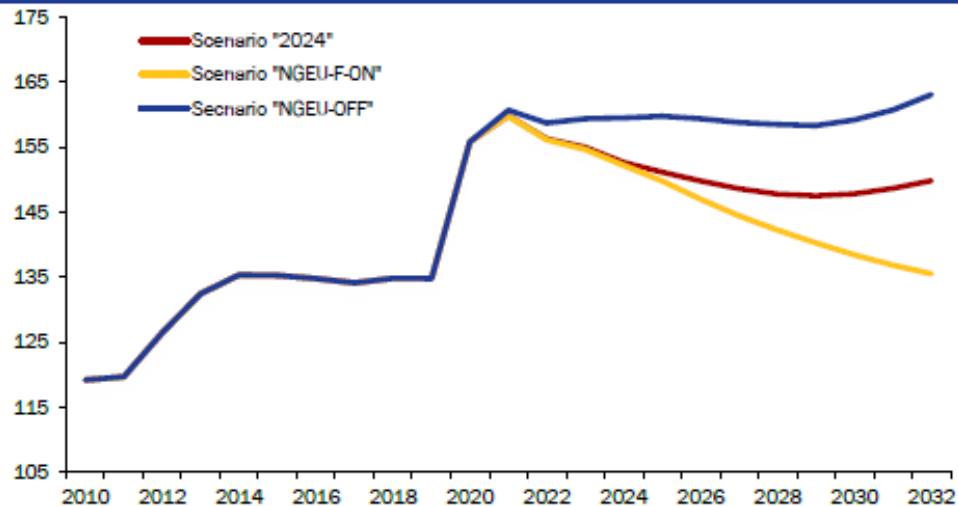
**TAVOLA IV.1: HEAT MAP SULLE VARIABILI SOTTOSTANTI AD S0 PER IL 2021**

Rischio a breve da variabili fiscali	Indebitamento netto (%PIL)	Saldo primario (%PIL)	Saldo di bilancio corretto per il ciclo (%PIL)	Saldo primario stabilizzante (%PIL)	Debito pubblico lordo (%PIL)	Variazione del debito pubblico lordo (%PIL)
	Debito pubblico netto (%PIL)	Fabbisogno lordo (%PIL)	Differenziale interessi-crescita	Variazione della spesa pubblica (%PIL)	Variazione dei consumi finali della PA (%PIL)	Debito pubblico a breve termine (%PIL)
Rischio a breve da variabili macro-finanziarie	L1. Investimenti netti internazionali (%PIL)	L1. Risparmi netti delle famiglie (%PIL)	L1. Debito del settore privato (%PIL)	L1. Flusso di credito del settore privato (%PIL)	L1. Debito a breve delle società non finanziarie (%PIL)	L1. Debito a breve delle famiglie (%PIL) (*)
	L1. Valore aggiunto del settore edile (%VA totale)	L1. Saldo di parte corrente (media mobile a 3 termini) (%PIL)	L1. Variazione (3 anni) del REER (basato sul deflatore dell'export)	L1. Variazione del costo del lavoro unitario nominale	Curva dei rendimenti	Tasso di crescita del PIL reale
						PIL pro-capite in PPP (%US\$)

Nota: I colori rosso e verde segnalano rispettivamente le variabili sopra e sotto la soglia ottimale, calcolata periodicamente dalla Commissione Europea e pubblicate nel Debt Sustainability Monitor. La sigla L1 indica che la variabile si riferisce all'anno precedente.

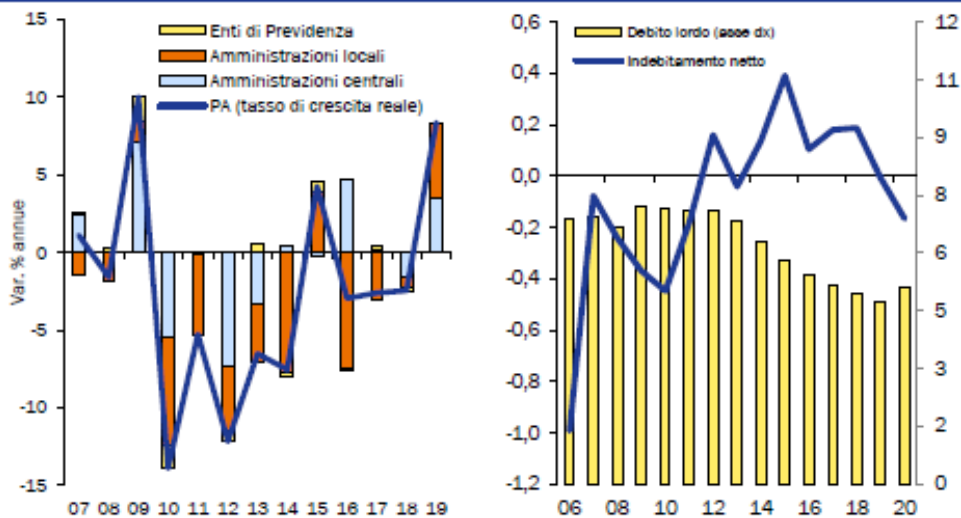
Fonte: Elaborazione MEF.

**FIGURA IV.3: PROIEZIONE DI MEDIO TERMINE DEL RAPPORTO DEBITO/PIL NEGLI SCENARI ALTERNATIVI**



Fonte: MEF.

**FIGURA VI.1: CONTRIBUTI ALLA CRESCITA DEGLI INVESTIMENTI FISSI LORDI DELLA PA (dati a prezzi 2015), INDEBITAMENTO NETTO E DEBITO DELLE AMMINISTRAZIONI LOCALI (in percentuale sul PIL)**



Fonte: Elaborazioni su dati Istat e Banca d'Italia.

# Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Figura 1.10: allocazione delle risorse RRF a Missioni



TAVOLA 1.1: COMPOSIZIONE DEL PNRR PER MISSIONI E COMPONENTI (MILIARDI DI EURO)

M1. DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITÀ, CULTURA E TURISMO	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M1C1 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA	9,75	0,00	1,40	11,15
M1C2 - DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E COMPETITIVITÀ NEL SISTEMA PRODUTTIVO	23,89	0,80	5,88	30,57
M1C3 - TURISMO E CULTURA 4.0	6,68	0,00	1,46	8,13
<b>Totale Missione 1</b>	<b>40,32</b>	<b>0,80</b>	<b>8,74</b>	<b>49,86</b>
M2. RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M2C1 - AGRICOLTURA SOSTENIBILE ED ECONOMIA CIRCOLARE	5,27	0,30	1,20	6,97
M2C2 - TRANSIZIONE ENERGETICA E MOBILITÀ SOSTENIBILE	23,78	0,18	1,40	25,36
M2C3 - EFFICIENZA ENERGETICA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI	15,36	0,32	6,56	22,24
M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA	15,06	0,31	0,00	15,37
<b>Totale Missione 2</b>	<b>59,47</b>	<b>1,31</b>	<b>9,16</b>	<b>69,94</b>
M3. INFRASTRUTTURE PER UNA MOBILITÀ SOSTENIBILE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M3C1 - RETE FERROVIARIA AD ALTA VELOCITÀ/CAPACITÀ E STRADE SICURE	24,77	0,00	3,20	27,97
M3C2 - INTERMODALITÀ E LOGISTICA INTEGRATA	0,63	0,00	2,86	3,49
<b>Totale Missione 3</b>	<b>25,40</b>	<b>0,00</b>	<b>6,06</b>	<b>31,46</b>
M4. ISTRUZIONE E RICERCA	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M4C1 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALLE UNIVERSITÀ	19,44	1,45	0,00	20,89
M4C2 - DALLA RICERCA ALL'IMPRESA	11,44	0,48	1,00	12,92
<b>Totale Missione 4</b>	<b>30,88</b>	<b>1,93</b>	<b>1,00</b>	<b>33,81</b>
M5. INCLUSIONE E COESIONE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M5C1 - POLITICHE PER IL LAVORO	6,66	5,97	0,00	12,63
M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE	11,17	1,28	0,34	12,79
M5C3 - INTERVENTI SPECIALI PER LA COESIONE TERRITORIALE	1,98	0,00	2,43	4,41
<b>Totale Missione 5</b>	<b>19,81</b>	<b>7,25</b>	<b>2,77</b>	<b>29,83</b>
M6. SALUTE	PNRR (a)	React EU (b)	Fondo complementare (c)	Totale (d)=(a)+(b)+(c)
M6C1 - RETI DI PROSSIMITÀ, STRUTTURE E TELEMEDICINA PER L'ASSISTENZA SANITARIA TERRITORIALE	7,00	1,50	0,50	9,00
M6C2 - INNOVAZIONE, RICERCA E DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE	8,63	0,21	2,39	11,23
<b>Totale Missione 6</b>	<b>15,63</b>	<b>1,71</b>	<b>2,89</b>	<b>20,23</b>
<b>TOTALE</b>	<b>191,50</b>	<b>13,00</b>	<b>30,62</b>	<b>235,12</b>

I totali potrebbero non coincidere a causa degli arrotondamenti.

Il Governo stima che gli investimenti previsti nel piano avranno un impatto significativo sulle principali variabili macroeconomiche. Nel 2026, l'anno di conclusione del piano, il prodotto interno lordo sarà di 3,6 punti percentuali più alto rispetto all'andamento tendenziale. Nell'ultimo triennio dell'orizzonte temporale (2024-2026) l'occupazione sarà più alta di 3,2 punti percentuali. Gli investimenti previsti nel piano porteranno inoltre a miglioramenti marcati negli indicatori che misurano i divari regionali, l'occupazione femminile e l'occupazione giovanile.

Il 13 luglio 2021 il Consiglio dei Ministri Economici e Finanziari dell'Unione Europea ha approvato definitivamente, senza alcuna riserva, i 12 piani nazionali di ripresa e resilienza, incluso quello predisposto dal governo Draghi. A dimostrazione della centralità dell'Italia, si evidenzia che nel novero dei 390 miliardi di euro resi disponibili dall'UE, quasi la metà (191,5 miliardi di euro) sarà erogata all'Italia, che ha chiesto di accedere ad un prefinanziamento di 25 miliardi che dovrebbe essere erogato tra fine luglio e l'inizio di agosto.

E' adesso compito dello Stato italiano nonché delle sue articolazioni territoriali (in primis Regioni e Comuni) assicurare l'applicazione del PNRR.



## La popolazione

---

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ammonta a n. 46649 ed alla data del 31/12/2020, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 49276.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente al primo gennaio di ogni anno.

Anni	Numero residenti
2000	48836
2001	48588
2002	48231
2003	47832
2004	47820
2005	48103
2006	47671
2007	47810
2008	47649
2009	48357
2010	48324
2011	48608
2012	48847
2013	47206
2014	48589
2015	48747
2016	48671
2017	49308
2018	49409
2019	49409
2020	49571
2021	49276

Tabella 1: Popolazione residente

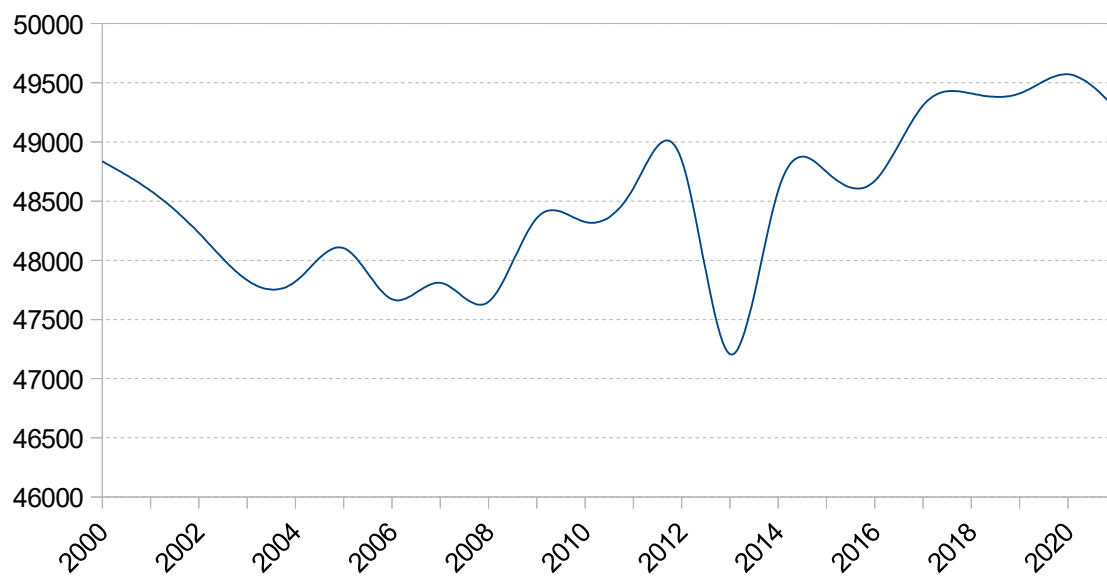


Diagramma 1: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	46649
Popolazione al 01/01/2020	49571
Di cui:	
Maschi	23395
Femmine	26176
Nati nell'anno	308
Deceduti nell'anno	800
Saldo naturale	-492
Immigrati nell'anno	2022
Emigrati nell'anno	1825
Saldo migratorio	197
Popolazione residente al 31/12/2020	49276
Di cui:	
Maschi	23253
Femmine	26023
Nuclei familiari	24061
Comunità/Convivenze	55
In età prescolare ( 0 / 5 anni )	2021
In età scuola dell'obbligo ( 6 / 14 anni )	4571
In forza lavoro ( 15/ 29 anni )	5820
In età adulta ( 30 / 64 anni )	24452
In età senile ( oltre 65 anni )	12412

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	10734	44,61%
2	6627	27,54%
3	3597	14,95%
4	2222	9,23%
5 e più	881	3,66%
<b>TOTALE</b>	<b>24061</b>	<b>100,00%</b>

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

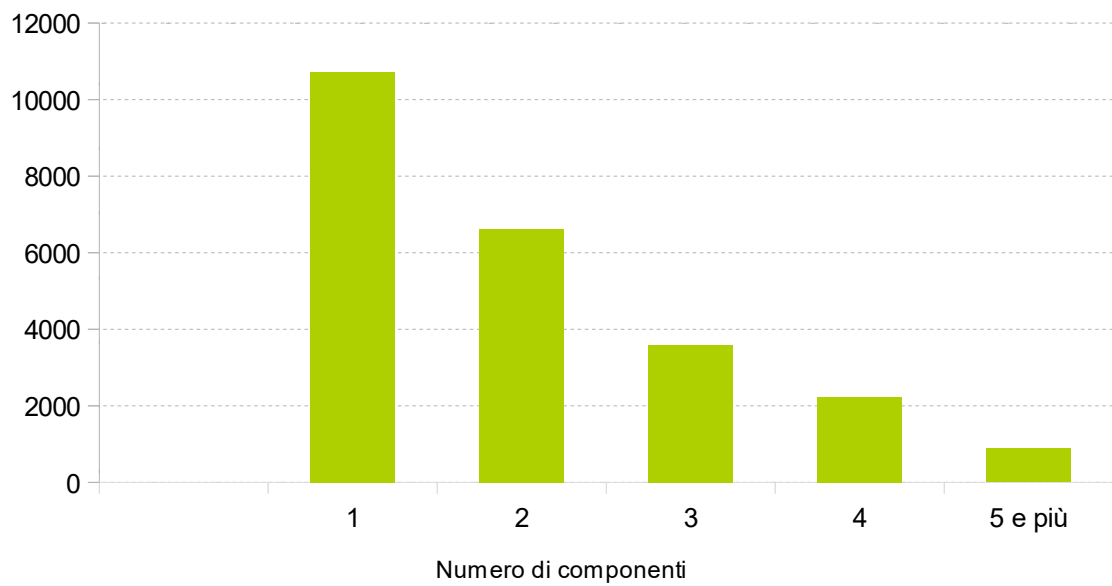


Diagramma 2: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2020 iscritta all'anagrafe del Comune di Mantova suddivisa per classi di età e sesso:

classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% maschi	% femmine	% totale
0 - 4	864	803	1.667	3,7%	3,1%	3,4%
5 - 9	1.072	898	1.970	4,6%	3,5%	4,0%
10 - 14	1.153	960	2.113	5,0%	3,7%	4,3%
15 - 19	1.057	1.000	2.057	4,5%	3,8%	4,2%
20 - 24	1.203	1.005	2.208	5,2%	3,9%	4,5%
25 - 29	1.218	1.179	2.397	5,2%	4,5%	4,9%
30 - 34	1.274	1.294	2.568	5,5%	5,0%	5,2%
35 - 39	1.401	1.440	2.841	6,0%	5,5%	5,8%
40 - 44	1.641	1.645	3.286	7,1%	6,3%	6,7%
45 - 49	1.878	1.956	3.834	8,1%	7,5%	7,8%
50 - 54	1.963	2.046	4.009	8,4%	7,9%	8,1%
55 - 59	1.884	2.036	3.920	8,1%	7,8%	8,0%
60 - 64	1.538	1.830	3.368	6,6%	7,0%	6,8%
65 - 69	1.269	1.588	2.857	5,5%	6,1%	5,8%
70 - 74	1.334	1.696	3.030	5,7%	6,5%	6,1%
75 - 79	962	1.440	2.402	4,1%	5,5%	4,9%
80 - 84	868	1.449	2.317	3,7%	5,6%	4,7%
85 - 89	467	1.032	1.499	2,0%	4,0%	3,0%
90 - 94	168	552	720	0,7%	2,1%	1,5%
95 - 99	37	154	191	0,2%	0,6%	0,4%
100+	2	20	22	0,0%	0,1%	0,0%
<b>Totale</b>	<b>23.253</b>	<b>26.023</b>	<b>49.276</b>	<b>47,2%</b>	<b>52,8%</b>	<b>100,0%</b>

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e sesso

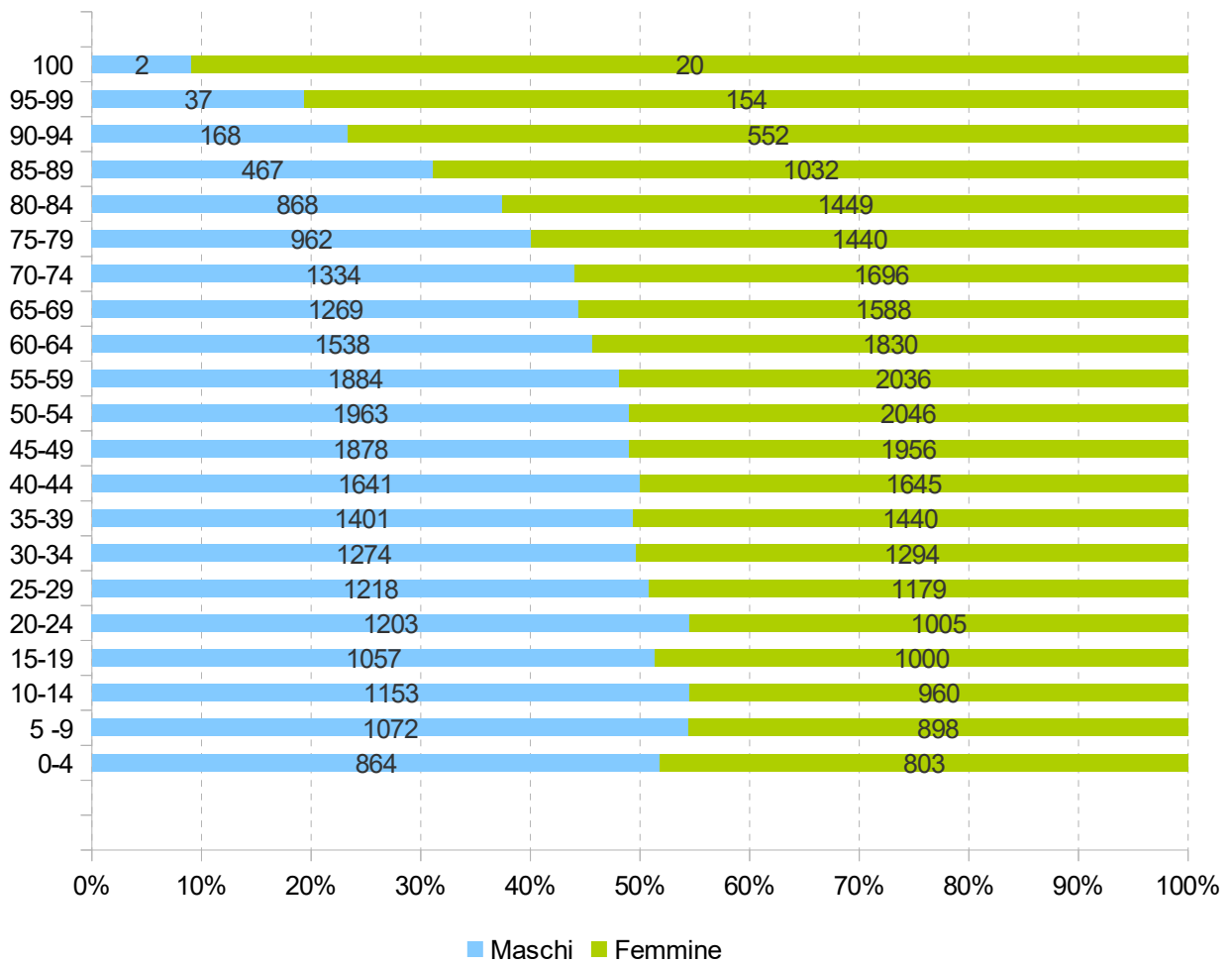


Diagramma 3: Popolazione residente per classi di età e sesso

Popolazione residente al 31/12/2020 iscritta all'Anagrafe del Comune di Mantova suddivisa per classi di età e quartieri:

Quartiere/zona	Classe di età				Totale
	0 - 16	17 - 29	30 - 65	>65	
Belfiore	106	98	451	214	869
Boccabusa	20	12	107	73	212
Borgo Angeli	204	161	681	304	1.350
Borgochiesanuova	301	269	1086	447	2.103
Castelletto Borgo	77	56	244	94	471
Castiona	50	27	149	13	239
Centro	1954	1961	8508	4260	16.683
Cittadella	179	135	639	279	1.232
Colle Aperto	273	198	930	521	1.922
Dosso del Corso	217	148	709	330	1.404
Due Pini	66	68	248	135	517
Fiera Catena	168	111	633	196	1.108
Formigosa	108	118	358	190	774
Frassino	94	97	355	173	719
Gambarara	55	52	259	126	492
Lunetta	717	529	1766	807	3.819
Migliaretto	83	72	158	49	362
Montata	94	61	264	51	470
Pompilio	285	295	1077	543	2.200
Ponte Rosso	82	57	209	40	388
Te Brunetti	185	143	654	290	1.272
Trincerone	12	15	40	25	92
Valdaro - Olmolungo	38	22	123	43	226
Valletta Paiolo	766	721	3140	2246	6.873
Valletta Valsecchi	384	346	1369	824	2.923
Virgiliana	82	68	283	110	543
Zona industriale	3	1	9		13
<b>Totale</b>	<b>6.603</b>	<b>5.841</b>	<b>24.449</b>	<b>12.383</b>	<b>49.276</b>
<b>Età media</b>					<b>47,46</b>

Fonte: Elaborazione Ufficio Statistica su banca dati anagrafica

Tabella 5: Popolazione residente per classi di età e quartieri

Popolazione residente al 31 dicembre 2020 iscritta all'Anagrafe del Comune di Mantova per classe di età e sesso:

Classi d'età	Maschi	Femmine	Totale	% maschi	% femmine	%totale
0 - 16	3.533	3.059	6.592	15,2%	11,8%	15,2%
17 - 29	3.034	2.786	5.820	13,0%	10,7%	13,0%
30 - 65	11.854	12.598	24.452	51,0%	48,4%	51,0%
over 65	4.832	7.580	12.412	20,8%	29,1%	20,8%
<b>Totale</b>	<b>23.253</b>	<b>26.023</b>	<b>49.276</b>	<b>47,2%</b>	<b>52,8%</b>	<b>100,0%</b>

Fonte: Elaborazione Ufficio Statistica su banca dati anagrafica

Tabella 6: Popolazione residente per classi di età e sesso

Popolazione residente al 31/12/2020 iscritta all'Anagrafe del Comune di Mantova suddivisa per classi di età e stato civile:

Classi di Età	Totale					Totale
	Celibi /nubili	Coniugati/e	Uniti/e civilmente	Divorziati/e	Vedovi/e	
0 - 4	1.330	-	-	-	-	1.330
5 - 9	1.904	-	-	-	-	1.904
10 - 14	2.071	-	-	-	-	2.071
15 - 19	2.100	1	-	-	-	2.101
20 - 24	2.106	35	-	-	-	2.141
25 - 29	2.142	218	5	6	-	2.371
30 - 34	1.847	660	6	22	1	2.536
35 - 39	1.562	1.156	3	58	1	2.780
40 - 44	1.504	1.505	2	136	16	3.163
45 - 49	1.496	1.974	6	262	22	3.760
50 - 54	1.284	2.215	3	391	60	3.953
55 - 59	1.007	2.463	8	455	88	4.021
60 - 64	729	2.186	6	414	140	3.475
65 - 69	508	1.930	3	303	207	2.951
70 - 74	365	1.889	1	245	405	2.905
75- 79	244	1.574	-	161	575	2.554
80 - 84	214	1.334	2	79	868	2.497
85 - 89	140	576	-	33	841	1.590
90-94	83	175	-	10	607	875
94-99	22	31	-	-	206	259
100 e oltre	9	1	-	-	29	39
<b>Totale</b>	<b>22.667</b>	<b>19.923</b>	<b>45</b>	<b>2.575</b>	<b>4.066</b>	<b>49.276</b>



MASCHI						
Classi di Età	Celibi	Coniugati	Uniti Civilmente	Divorziati	Vedovi	Totale
0 - 4	689	-	-	-	-	689
5 - 9	1.031	-	-	-	-	1.031
10 - 14	1.130	-	-	-	-	1.130
15 - 19	1.109	-	-	-	-	1.109
20 - 24	1.134	6	-	-	-	1.140
25 - 29	1.150	54	2	2	-	1.208
30 - 34	1.021	237	5	7	-	1.270
35 - 39	875	486	3	15	-	1.379
40 - 44	836	678	2	52	3	1.571
45 - 49	813	929	3	110	5	1.860
50 - 54	675	1.063	1	165	16	1.920
55 - 59	480	1.251	4	179	20	1.934
60 - 64	297	1.118	5	177	24	1.621
65 - 69	195	962	3	116	37	1.313
70 - 74	144	979	1	94	68	1.286
75 - 79	92	821	-	50	92	1.055
80 - 84	61	735	2	22	118	938
85 - 89	27	368	-	12	126	533
90-94	13	130	-	-	64	207
94-99	4	25	-	-	26	55
100 e oltre	1	-	-	-	3	4
<b>Totale</b>	<b>11.777</b>	<b>9.842</b>	<b>31</b>	<b>1.001</b>	<b>602</b>	<b>23.253</b>

FEMMINE						
Classi di Età	Nubili	Coniugate	Unite Civilmente	Divorziate	Vedove	Totale
0 - 4	641	-	-	-	-	641
5 - 9	873	-	-	-	-	873
10 - 14	941	-	-	-	-	941
15 - 19	991	1	-	-	-	992
20 - 24	972	29	-	-	-	1.001
25 - 29	992	164	3	4	-	1.163
30 - 34	826	423	1	15	1	1.266
35 - 39	687	670	-	43	1	1.401
40 - 44	668	827	-	84	13	1.592
45 - 49	683	1.045	3	152	17	1.900
50 - 54	609	1.152	2	226	44	2.033
55 - 59	527	1.212	4	276	68	2.087
60 - 64	432	1.068	1	237	116	1.854
65 - 69	313	968	-	187	170	1.638
70 - 74	221	910	-	151	337	1.619
75 - 79	152	753	-	111	483	1.499
80 - 84	153	599	-	57	750	1.559
85 - 89	113	208	-	21	715	1.057
90-94	70	45	-	10	543	668
94-99	18	6	-	-	180	204
100 e oltre	8	1	-	-	26	35
<b>Totale</b>	<b>10.890</b>	<b>10.081</b>	<b>14</b>	<b>1.574</b>	<b>3.464</b>	<b>26.023</b>

Fonte: Elaborazione Ufficio Statistica su banca dati anagrafica

Tabella 8: Popolazione residente al 31/12/2020 per classi di età, sesso e stato civile

## Situazione socio-economica

---

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

## Convenzioni urbanistiche vigenti

DENOMINAZIONE PIANO ATTUATIVO	PROTOCOLLO GENERALE		ESTREMI APPROVAZIONE	DATA STIPULA CONVENZIONE
PA "S. Giorgio"	4290	1996	DCC 167 del 03.12.93	15.09.1998
PII Colle Aperto	2964	2002	DPGRL 41163 del 29.09.99	26.11.1999
P.L. Eredi Mattalia	14966	1998	DCC 149 del 14.11.2000	05.06.2001
Fiera Catena Comparto C1	12004	1998	DCC 38 del 18.2.00	17.10.2001
P.L. Via I. D'Este	13037	2001	DCC 17 del 15.03.2002	16.05.2002
P.A. Via Salandri	6781	2002	DCC 18 del 15.03.02	16.05.2002
P.L. Castiona	1581	2000	DCC 12 del 26.02.2002	23.04.2002
P.L. strada Fossamana (1° stralcio)	5757	2006	DCC 28 del 14.02.2006	27.12.2007
P.L. Castelletto Borgo	18429	2001	DCC 19 del 15.03.2002	01.08.2003
P.L. Ex Cariplo	31022	2001	DCC 88 del 27.09.2002	26.05.2003
P.L. Ex Macello	31021	2001	DCC 87 del 27.09.2002	23.07.2003
PRU Chiesanuova	6420	2002	DPGR 7412 del 2002	18.06.2002
P.L. Ponte Rosso	7603	2002	DCC 95 del 28.10.2002	13.05.2003
P.L. Fornaci Formigosa	25905	2002	DCC 104 del 12.11.2002	09/09/2004
P.L. Ex Schirolli	4586	2002	DCC 103 del 12.11.2002	04.06.2003
P.L. Via Boldrini Comparto A	12408	2002	DCC 113 del 26.11.2002	25.06.2004
P.L. Via Boldrini Comparto B	17116	2002	DCC 35 del 09.05.2003	22.07.2008
P.A. Via Concezione 10	22982	2001	DCC 34 del 09.05.2003	30.09.2003
P.A. V.le Mons.Martini	16883	2003	DCC 50 del 19.05.2004	11.04.2006
P.A. Ex Moietta Cittadella	17294	2003	DCC 94 del 04.10.2004	12.11.2004
P.A. Ex Upim	26606	2003	DCC 43 del 19.05.2004	15.04.2005

DENOMINAZIONE PIANO ATTUATIVO	PROTOCOLLO GENERALE		ESTREMI APPROVAZIONE	DATA STIPULA CONVENZIONE
P.A. Strada Spalti	18359	2003	DCC 29 del 05.04.2004	15.11.2004
P.A. Dosso del Corso ex art.36.2.2 - Sub comp. 1	61017	2017	DCC del 32 del 28.07.2020	Da stipulare
P.A. Strada Fossamana 4.1	30026	2004	DGC 28 del 14.02.2006	27.12.2007
P.A. Te Brunetti	29978	2004	DGC 176 del 31.08.2006	07.11.2006
P.A. Tenca Sfomi ex art. 36.4.6	13453	2005	DCC 70 del 15.12.2005	17.02.2006
P.A. 1.3 Poggio Reale	11302	2006	DCC 85 del 28.10.2008	
P.A. 2.3 Circonvallazione Sud - 1° stralcio	3668	2006	DGC 48 del 25.02.2008	24.07.2008
P.A. 3.6 stralcio Nuovo Ospedale	27326	2006	DCC 26 del 23.03.2009	05.05.2009
P.A. 2.2. Dosso del Corso - Sub comp. 2	3676	2006	DGC 47 del 25.02.2008	30.06.2009
P.P. Nodari Pesenti	16105	2009	DCC 96 del 09.11.2009	
P.A. 4.3. Ex Butan Gas 1° stralcio - Variante n°1	19166	2008	DCC 50 del 08/11/2010	18.11.2011
P.A. 4.3 Ex ButanGas 2° stralcio	30695	2004	DGC 51 del 08.11.10	
P.A. 1.1 dei Quaranta - Castelletto Borgo	26390	2011	DGC 16 del 24.01.12	
P.A. Green Park	44691	2013	DGC 103 del 29.04.2014	9.06.2015
P.A. Ghisiolo Est - Variante n°2	7836	2018	DGC 2 del 10.01.2018	18.02.2018
P.I.P. VALDARO - Variante al PGT 2017	20250	2017	DCC 30 del 28.05.2018	
P.A. 5 Ex Ceramica Mantovana	48924	2016	DGC n. 135 del 10.06.2017	28.06.2017
P.A. Mondadori in Variante PGT	54503	2017	DCC 49 del 17.9.18	13.11.2018
P.A. Olmo Lungo	56640	2015	DGC 231 del 20.11.2018	05.02.2019
P.A. Dosso del Corso - via Siena in Variante PGT	65609	2016	DCC 59 del 30.10.2018	07.03.2019
P.A. ATR1-Te Brunetti 1° stralcio	71049	2017	DGC 85 del 22/04/2020	14.01.2021
P.A. Dosso del Corso	61017	2017	DCC 32 del 28.7.2020	
P.I.P. Valdaro - Variante 2020	50198	2020	DGC 25 del 10.2.2021	

DENOMINAZIONE PIANO ATTUATIVO	PROTOCOLLO GENERALE		ESTREMI APPROVAZIONE	DATA STIPULA CONVENZIONE
P.A. Circonvallazione Sud (Ex Serre)	41809	2020	DGC 93 del 14.4.2021	

## Economia e sviluppo economico locale

### Insedimenti produttivi per attività

Tipologia attività	N° imprese al 31/12/2019	N° imprese al 31/12/2019
Esercizi di vicinato	1322	1348
Medie strutture di vendita	68	70
Grandi strutture di vendita	4	4
Esercizi ricettivi alberghieri	12	9
Esercizi ricettivi extra alberghieri	215	220
Parrucchieri ed estetisti	238	254
Pubblici esercizi	405	397

### Aperture e chiusure attività per tipologia di attività

Tipologia attività	A tutto il 31/5/2021		Anno 2020		Anno 2019	
	Aperture	Chiusure	Aperture	Chiusure	Aperture	Chiusure
Esercizi di vicinato	26	26	47	51	66	74
Medie strutture di vendita	0	1	0	0	0	2
Grandi strutture di vendita	1	0	0	0	0	0
Esercizi ricettivi alberghieri	1	0	1	1	0	0
Esercizi ricettivi extra alberghieri	4	12	27	23	72	39
Parrucchieri estetisti	3	2	8	15	18	13
Pubblici esercizi	12	4	27	23	31	19

## Stato dell'Ambiente

---

Nelle ultime annualità Mantova si è attestata tra le migliori città capoluogo di provincia nella classifica di Ecosistema Urbano di Legambiente per migliori performance ambientali ottenute.

Di seguito si presenta una sintesi dello stato dell'ambiente del territorio del Comune di Mantova al 31.12.2020, premettendo che il Comune di Mantova sotto il profilo ambientale presenta una complessità derivante dalla compresenza di ampi spazi naturali e aree verdi soggetti a tutela, ma anche di un importante Sito di Interesse Nazionale inquinato chiamato "Laghi di Mantova e Polo Chimico", con un'estensione pari al 15% del territorio. Il 50% del territorio (32,21 kmq) è compreso nel Parco Regionale del Mincio, larga parte del quale (il 20% circa) è costituito da Siti di Importanza Comunitaria (SIC) e Zone di Protezione Speciale (ZPS) in quanto aree tutelate per la protezione di uccelli, fauna e specie protette.

In una città della Pianura Padana come Mantova, la **qualità dell'aria** è sicuramente uno degli aspetti più critici e da tenere costantemente monitorata, in particolare a causa della conformazione geografica del territorio. L'aria è monitorata da ARPA Lombardia attraverso 4 stazioni fisse situate sul territorio, cui si aggiungono altre strutture di monitoraggio private.

Relativamente al Biossido di zolfo ( $\text{SO}_2$ ) le concentrazioni misurate a Mantova nel 2019, (ultimi dati ufficiali disponibili) sono rimaste molte basse, non evidenziando alcuna specifica criticità legata a tale inquinante. In generale, le concentrazioni di biossido di zolfo sono ormai ovunque ben al di sotto dei limiti di legge e, di fatto, non costituiscono più un rilevante problema di inquinamento atmosferico in assenza di specifiche e ben individuabili sorgenti. I dati confermano come le concentrazioni di biossido di zolfo ( $\text{SO}_2$ ) siano molto basse e prossime al fondo naturale. Per gli Ossidi di Azoto ( $\text{NO}$  e  $\text{NO}_2$ ) l'andamento annuale delle concentrazioni mostra una marcata dipendenza stagionale, con valori più alti nel periodo invernale, a causa sia della peggiore capacità dispersiva dell'atmosfera nei mesi più freddi sia della presenza di sorgenti aggiuntive come il riscaldamento domestico. I valori ambientali di monossido di carbonio ( $\text{CO}$ ) sono andati diminuendo negli anni, fino a raggiungere livelli prossimi al fondo naturale e al limite di rilevabilità degli analizzatori. In conclusione, le concentrazioni degli inquinanti sopra citati sono ormai ovunque ben al di sotto dei limiti di legge non costituendo più un rilevante problema di inquinamento atmosferico. Nel corso del 2019, le concentrazioni di ozono mostrano il caratteristico andamento stagionale, con valori più alti nei mesi caldi, a causa del peculiare meccanismo di formazione favorito dall'irraggiamento solare. Le concentrazioni misurate in media nella provincia di Mantova si attestano intorno alla mediana dei valori rilevati all'interno della regione. Si notano diffusi

superamenti della soglia di informazione, e un superamento della soglia di allarme. Inoltre, non viene rispettato l'obiettivo per la protezione della salute umana. Il parametro ozono non rappresenta tuttavia una criticità specifica della provincia di Mantova, ma più in generale di tutta la Lombardia. Relativamente alle medie mensili di benzene rilevate a Mantova esse si pongono al di sotto della mediana calcolata per tutte le postazioni lombarde. Nel 2019 tutte le postazioni della provincia di Mantova hanno rispettato il previsto il limite di legge sulla media annuale per il PM10. Viceversa, presso nessuna postazione è stato rispettato il limite sul numero di superamenti giornalieri del PM10. Tra i fattori che influenzano la qualità dell'aria vi è sicuramente il traffico veicolare causato dal un parco mezzi circolante che al 31.12.2019 aveva raggiunto una percentuale di autovetture Euro 6 pari al 25%, 19% Euro 5, 26,7% Euro 4 del totale di veicoli circolanti.

Tra le azioni messe in campo per contrastare la scarsa qualità dell'aria sono state intraprese molte azioni volte a una mobilità sostenibile quali ad esempio:

- incremento della rete di **piste ciclabili** pari a 113.9 km al 31.12.2020. L'estensione totale della rete prevista dal Piano della mobilità ciclistica è pari a 139,4 km lineari su un totale di 272 km di strade.
- n. 400 biciclette "RideMovi", di cui n. 200 a pedalata assistita (e-bike) e n. 200 a pedalata muscolare (modello "Light 3.0")
- servizio di car sharing elettrico pubblico regionale con n. 5 postazioni (per n. 10 stalli auto), di cui n. 2 dotate di colonnina di ricarica (per n. 4 stalli auto).
- 9 stazioni di ricarica elettriche per un totale di 18 stalli di ricarica per auto private.
- 100 iscritti al progetto pedibus "Millepiedini", evitando nello stesso periodo di tempo la percorrenza di circa 900 km in automobile. Parallelamente è proseguito con la Scuola elementare Nievo il servizio "kiss&ride Nievo" per circa 35 bambini (che assicurano una presenza media di 15/20 bambini/giorno).

È stata raggiunta la riduzione di 82.251 tonnellate di CO<sub>2</sub> al 2020 rispetto ai livelli registrati nel 2005, è stato raggiunto l'obiettivo del PAES (Piano d'azione per l'energia sostenibile ed il Clima).

Relativamente ai **consumi di energia elettrica** del territorio, gli ultimi dati a disposizione sono quelli del periodo 2018/2019 pervenuti da e-distribuzione. Il distributore nazionale di energia elettrica fornisce dati biennialmente con un ritardo di un'annualità, pertanto l'ultimo dato a disposizione è relativo al 31/12/2019. Il consumo di energia elettrica degli edifici, attrezzature/impianti terziari (non comunali) è stato pari al 43,4% del totale dei consumi elettrici, il consumo di energia elettrica degli edifici residenziali pari al 22.5%, il 30% consumo di energia elettrica per l'industria (non ETS), l'1.6% sono consumi dell'illuminazione pubblica, l'1.6% sono consumi elettrici comunali e lo 0.7% è relativo ad un consumo di energia elettrica per l'agricoltura. I consumi complessivi registrano nelle ultime annualità un lieve aumento (+3%), più marcato nel



settore industriale (+5%). Gli altri settori sono pressoché stabili, mentre si registra una diminuzione nel corso degli ultimi anni del consumo di energia elettrica relativa all'illuminazione pubblica con un consumo di energia elettrica di 4.110 MWh. La riduzione dei consumi è dovuta all'efficientamento del parco di illuminazione pubblica. Al 31/12/2020 il totale del parco di illuminazione pubblica ammontava a 12.413 punti luce per un consumo complessivo di energia elettrica pari a 1.965.050 kWh. A quella data i pali smart ammontavano a 146.

Nel 2020 il calore prodotto dalle centrali che alimentano il **teleriscaldamento** e diretto a utenze ubicate all'interno del territorio comunale è stato pari a 190.220,96 MWht. Le emissioni totali di CO<sub>2</sub> emesse dalla rete di teleriscaldamento sono state pari a 136 tonnellate di CO<sub>2</sub>. L'estensione della rete teleriscaldamento ha raggiunto 70,45km con una quantità di energia termica fornita a tutte le utenze pari a 154.296.980 kWh al 31.12.2020. L'estensione della rete del **gas metano**, invece è pari a 220.60 km con 39.757.109 sm<sup>3</sup> di gas consumati in totale.

Relativamente all'aspetto dell'elettromagnetismo le **stazioni radio base** presenti nel territorio comunale ammontano a poco più di 50, di cui una ventina risultano installate su aree comunali, le restanti su edifici o in aree private.

La percentuale di **raccolta differenziata** al 31/12/2020 si è attestata all' 85,6% con una **produzione pro capite** di rifiuti pari a 507 kg/ab\*anno.

L'**approvvigionamento idrico** della città avviene tramite acquedotto comunale, la cui rete, negli ultimi anni, registra una perdita che si è attestata intorno al 15,5%. La fonte di approvvigionamento degli acquedotti è la falda acquifera. Ogni anno, attraverso 2 pozzi, sono prelevati dal sottosuolo oltre 5 milioni di metri cubi d'acqua. La distribuzione dell'acqua avviene attraverso una rete acquedottistica che si estende per circa 214 km. La popolazione servita nel Comune di Mantova è pari a circa 50.000 abitanti. La media dei consumi domestici giornalieri è pari a 146 litri per abitante al giorno. Relativamente al 2020 si evidenzia che oltre il 60% dei **consumi idrici** è per uso domestico. I dati relativi al **monitoraggio delle acque potabili** effettuati da ATS Val Padana indicano che non ci sono stati superamenti dei limiti nel corso del 2020.

Il Comune di Mantova è impegnato, a vario titolo ed in collaborazione con Enti ed Associazioni, nella tutela del sistema Mincio e Laghi di Mantova.

La Legge Regionale 26/2003, art. 45 c. 7, individua nel **Contratto di Fiume** lo strumento di programmazione negoziata atto a promuovere la concertazione e l'integrazione delle politiche a livello di bacino e sotto-bacino idrografico, con la partecipazione dei soggetti pubblici e privati alla tutela e valorizzazione delle risorse idriche e degli ambienti complessi e alla salvaguardia del servizio idraulico.

Al fine di conseguire l'obiettivo della balneabilità e più in generale del miglioramento della qualità delle acque dei laghi di Mantova, il Comune di Mantova ha istituito nell'anno 2019 il "**Tavolo**

**Permanente di Lavoro per la balneabilità dei laghi”** per definire le azioni da mettere in campo.

L'ATS, attraverso il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria, quale ente preposto all'attività di monitoraggio e valutazione delle acque di balneazione nelle stagioni estive 2019 e 2020 ha effettuato i campionamenti sul lago Superiore per la determinazione di due parametri batteriologici: Escherichia coli ed Enterococchi intestinali, ai sensi del D. Lgs. 116/2008 che recepisce la Direttiva 2006/7/CE. I campionamenti sono stati eseguiti nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre, per un totale di 4 campioni, e hanno dato esito positivo. La norma prevede che per giungere alla dichiarazione di balneabilità è necessario acquisire i risultati dei campionamenti di tre anni consecutivi oltre un ulteriore anno di monitoraggio.

Più in generale i dati della qualità delle acque superficiali del **Fiume Mincio** forniti da ARPA (dipartimento di Mantova), relativi ai punti di campionamento a monte (località Rodigo) e a valle (località Formigosa) dei laghi di Mantova danno un indice di valutazione sintetico della qualità chimico-fisica dei corsi d'acqua chiamato LIMeco (**Livello di Inquinamento dai Macrodescrittori per lo stato ecologico**) pari ad un valore di 0.375 (sufficiente) in località Rodigo e 0.508 (buono) in località Formigosa.

Relativamente al canale **Rio** il monitoraggio effettuato negli ultimi due anni non ha evidenziato particolari criticità per quanto riguarda i dati chimici, vi sono invece situazioni da meglio approfondire per quanto riguarda la carica microbica. Per questo motivo nell'autunno del 2019 è stata condotta un'attività di rilievo/censimento di eventuali scarichi ancora recapitanti nel Rio.

Al 31/12/2020, le aree per le quali sono state avviate **azioni di bonifica** nei siti extra SIN, a seguito di progetto approvato sono state pari a 22.855 m<sup>2</sup>, mentre le aree per le quali il procedimento di bonifica si è concluso a seguito all'approvazione dell'analisi di rischio corrispondono a 2.983 m<sup>2</sup>.

Al 2020 è stato inoltre rimosso il 68.95% delle coperture in presunto **cemento amianto** presenti sul territorio che erano state rilevate dal volo di un drone (totale coperture in presunto cemento amianto pari a 281.660 m<sup>2</sup> nel 2017). Nel 2020 è stata avviata per altri 12.129 m<sup>2</sup> di coperture la procedura di smaltimento.

#### Consumo di suolo e rigenerazione urbana

Con l'obiettivo di rigenerare la città, il Comune di Mantova ha avviato molteplici azioni trasversali a più legislature:

- ha eliminato, con il nuovo PGT, 1.400.000 mq di aree di espansione riportandole alla destinazione agricola (un ulteriore 7% del tessuto consolidato);
- ha avviato un puntuale monitoraggio dei piani attuativi che ha portato, in alcuni casi, all'intervento sostitutivo da parte della pubblica amministrazione per il completamento delle

opere di urbanizzazione (a seguito di procedimenti di escussione per un valore complessivo di circa 4.300.000 € di opere) e in altri a rinegoziare in riduzione i piani attuativi già approvati per garantirne una maggiore fattibilità tecnico-economica;

- ha promosso il progetto strategico di rigenerazione di Mantova Hub, che interessa un ambito di circa 300.000 mq comprensivi di boschi e aree a verde e vede numerosi partner istituzionali e ancor più numerosi partner privati, finanziato nell'ambito del Bando periferie;
- ha promosso puntuali interventi di rigenerazione localizzando, in sostituzione degli immobili incongrui presenti nei quartieri e acquisiti attraverso esproprio, le funzioni pubbliche concertate con la popolazione e con le associazioni;
- ha avviato una consultazione aperta su piattaforma online sulla percezione da parte della cittadinanza dei luoghi del centro storico (valore aggiunto, criticità e mancanze, ambito di degrado e di insicurezza urbana, ambiti da valorizzare) nell'ambito del progetto europeo Bhenefit;
- ha aperto due diverse manifestazioni di interesse: la prima per raccogliere proposte di intervento finalizzate ad individuare gli ambiti della rigenerazione componendo poi per ciascuno un progetto complessivo di rigenerazione urbana, e la seconda finalizzata ad individuare gli immobili dismessi con criticità sui quali il proprietario intenda intervenire anche in deroga allo strumento urbanistico;
- ha intrapreso uno studio specifico sulle esigenze e sulle criticità del distretto del commercio del centro storico per individuare, in collaborazione con le associazioni di categoria, possibili strategie di rivitalizzazione.

La messa a sistema di molteplici azioni urbanistiche, edilizie e di partnership ha portato la città di Mantova a vedere la ripresa di numerosi cantieri, sia pubblici che privati, volti alla riqualificazione di ambiti del tessuto consolidato caratterizzati da criticità che si trascinarono da numerosi anni.

Nel corso del 2017, del 2018 e 2019, inoltre, è proseguito il lavoro che sta conducendo al progetto di sviluppo del polo produttivo e logistico di Valdarò, obiettivo primario dell'Amministrazione, che riguarda nello specifico:

- il completamento delle opere infrastrutturali a servizio dell'area, e in particolare della bretella autostradale e dello scarico delle acque meteoriche dell'intero ambito territoriale;
- la verifica delle condizioni di fattibilità e la programmazione della piattaforma intermodale (ferro) per l'intera area;
- la verifica dell'avanzamento del PIP di Valdarò in ragione dell'approssimarsi della sua scadenza e la soluzione delle problematiche che emergono;
- la ripianificazione del comparto PA 13 Olmolungo.

È stato attivato un tavolo di confronto con Ministero dei trasporti e Regione Veneto con l'obiettivo della piena navigabilità fluvio-marittima dall'Adriatico al porto di Valdarò.

# Quadro delle condizioni interne all'ente

---

## Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

---

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Per una corretta lettura dei dati, si ricorda che dal 1° gennaio 2012 vari enti italiani hanno partecipato alla sperimentazione della nuova disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, introdotta dall'articolo 36 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi".

A seguito della prima fase altri Enti si sono successivamente aggiunti al gruppo degli Enti sperimentatori e, al termine della fase sperimentale, il nuovo ordinamento contabile è stato definitivamente introdotto per tutti gli Enti a partire dal 1° gennaio 2015.

Tra le innovazioni più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'esigenza di applicare il nuovo principio di competenza finanziaria potenziato rendendo evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

## Analisi finanziaria generale

### Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Utilizzo FPV di parte corrente	2.033.331,58	1.452.992,37	1.194.975,03	1.806.264,73	2.029.301,96
Utilizzo FPV di parte capitale	32.508.085,77	31.957.659,81	23.897.986,13	27.521.492,24	26.712.812,42
Avanzo di amministrazione applicato	3.740.048,58	1.732.532,67	1.400.117,37	1.643.905,54	1.395.983,37
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	31.465.204,98	38.798.044,00	32.200.373,10	33.559.126,98	32.556.144,08
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	6.672.086,90	5.525.191,93	7.182.484,21	6.408.333,60	14.867.766,47
Titolo 3 - Entrate extratributarie	20.504.624,65	21.427.669,97	21.857.264,60	33.824.641,13	22.178.673,63
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.699.460,90	10.908.873,58	14.280.758,68	9.039.873,22	5.320.603,44
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	919.933,91
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	108.592,44	716.678,25
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>98.622.843,36</b>	<b>111.802.964,33</b>	<b>102.013.959,12</b>	<b>113.912.229,88</b>	<b>106.697.897,53</b>

Tabella 5: Evoluzione delle entrate

## Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Titolo 1 - Spese correnti	53.829.548,03	51.873.440,65	54.616.208,77	55.431.973,86	57.898.077,89
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.951.275,26	27.103.883,04	11.437.960,55	17.043.740,30	17.507.943,38
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	35.000,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	471.232,52	417.221,73	442.681,47	400.873,42	366.647,13
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>60.252.055,81</b>	<b>79.394.545,42</b>	<b>66.496.850,79</b>	<b>72.911.587,58</b>	<b>75.772.668,40</b>

Tabella 6: Evoluzione delle spese

## Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017	RENDICONTO 2018	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	8.289.591,77	9.248.382,00	11.070.640,48	9.738.875,81	10.037.302,75
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	8.289.591,77	9.248.382,00	11.070.640,48	9.738.875,81	10.037.302,75

Tabella 7: Partite di giro

## Analisi delle entrate

### Entrate correnti (anno 2021)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	31.881.394,00	31.047.722,50	19.887.818,41	64,06	14.678.435,47	47,28	5.209.382,94
Entrate da trasferimenti	6.936.615,00	12.343.218,72	11.444.446,16	92,72	4.691.321,58	38,01	6.753.124,58
Entrate extratributarie	25.487.017,00	24.943.622,26	18.734.806,21	75,11	3.119.832,39	12,51	15.614.973,82
<b>TOTALE</b>	<b>64.305.026,00</b>	<b>68.334.563,48</b>	<b>50.067.070,78</b>	<b>73,27</b>	<b>22.489.589,44</b>	<b>32,91</b>	<b>27.577.481,34</b>

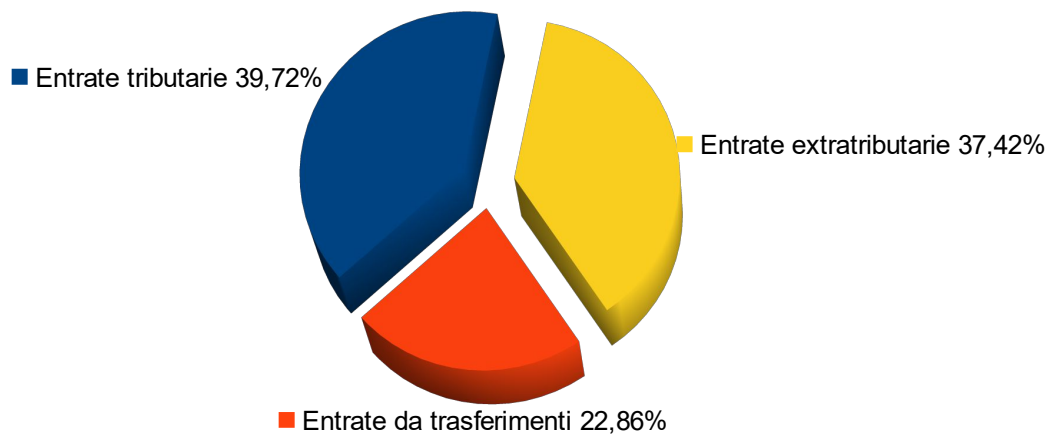
Tabella 8: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (Tarsu, Tosap) e dai tributi speciali (diritti sulle pubbliche affissioni).

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.





*Diagramma 4: Composizione importo accertato delle entrate correnti*

## Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2014	33.739.476,91	8.814.640,73	16.438.595,99	48747	692,13	180,82	337,22
2015	29.469.313,13	7.318.130,10	19.990.789,09	48671	605,48	150,36	410,73
2016	31.465.204,98	6.672.086,90	20.504.624,65	49308	638,14	135,31	415,85
2017	38.798.044,00	5.525.191,93	21.427.669,97	49409	785,24	111,83	433,68
2018	32.200.373,10	7.182.484,21	21.857.264,60	49403	651,79	145,39	442,43
2019	33.559.126,98	6.408.333,60	33.824.641,13	49571	676,99	129,28	682,35
2020	32.556.144,08	14.867.766,47	22.178.673,63	49276	660,69	301,72	450,09

Tabella 9: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

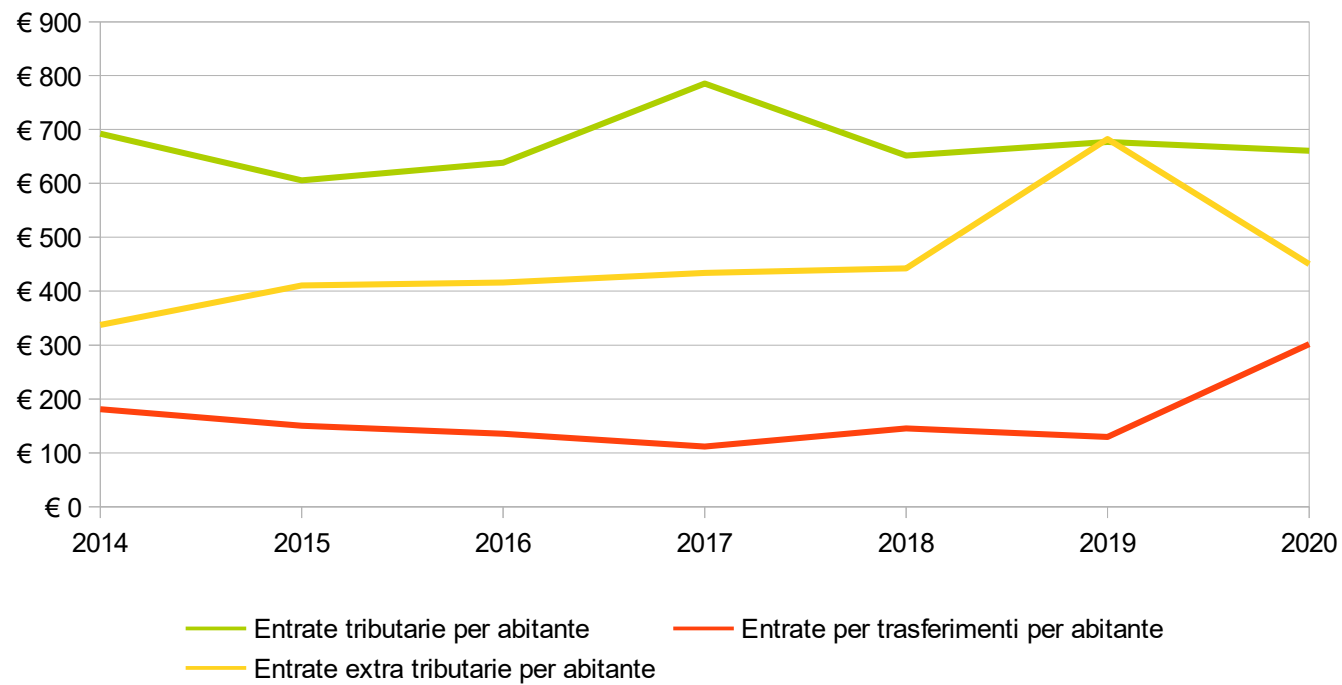


Diagramma 5: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2014 all'anno 2020

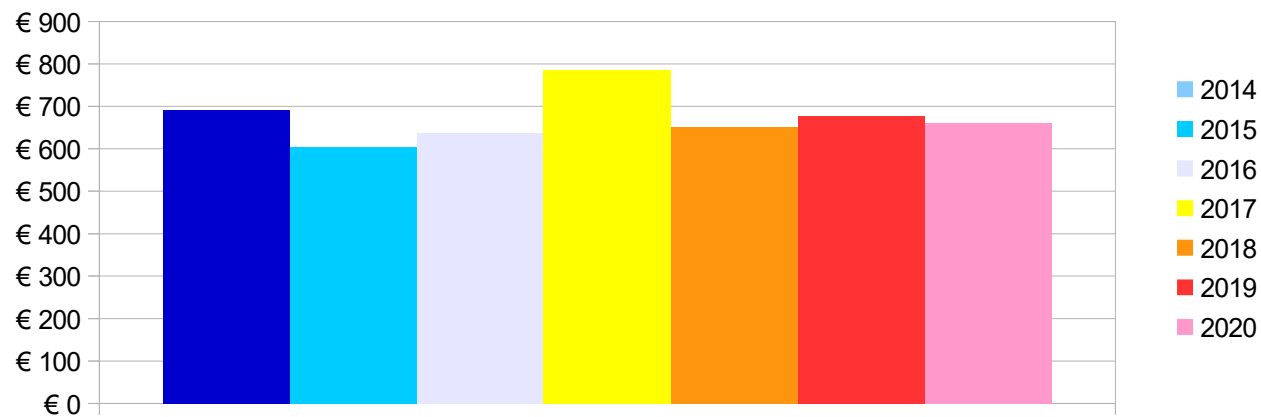


Diagramma 6: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

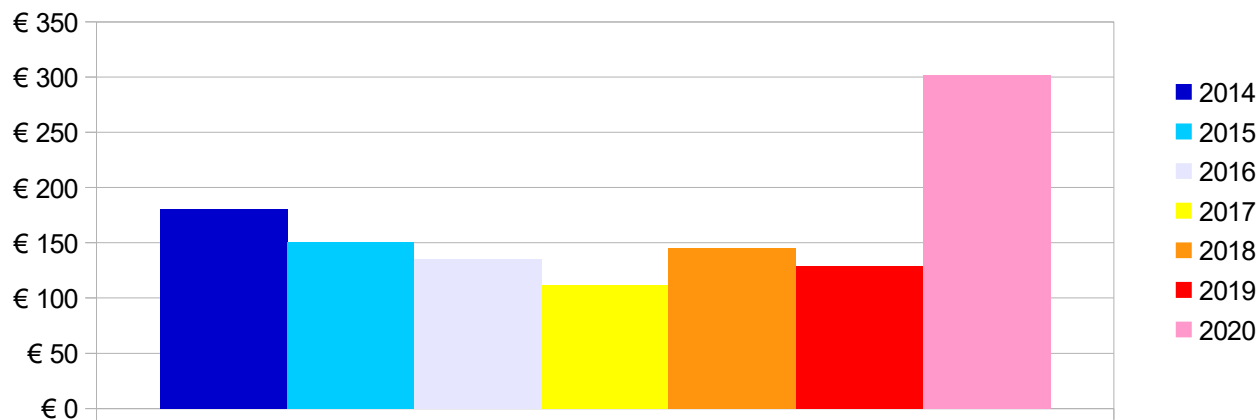


Diagramma 7: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

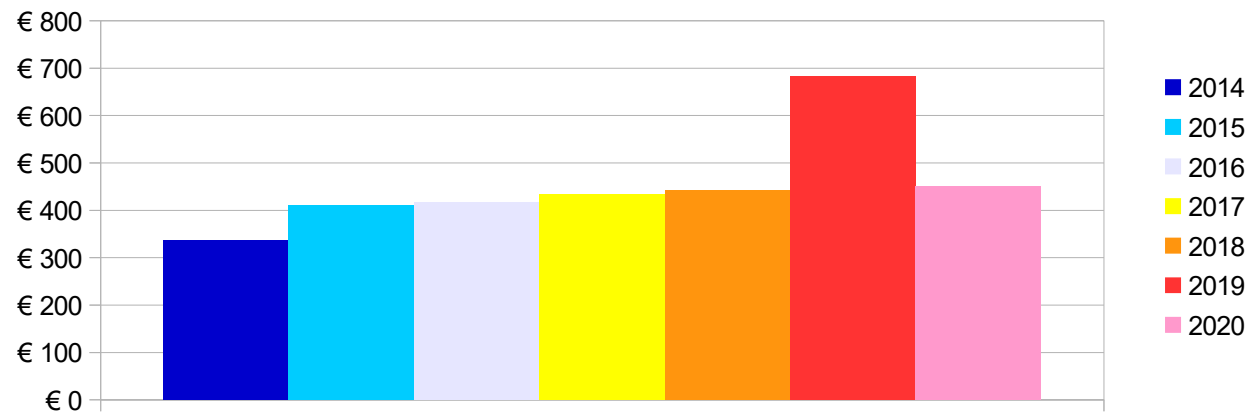


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

### SERVIZI EDUCATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Le tariffe dei servizi gestiti dal Settore Servizi educativi e Pubblica Istruzione restano invariate. Si sottolinea però che la retta dei nidi comunali di Mantova continuerà ad essere assorbita completamente dal sistema pubblico, anche nel 2022, dato che il Comune di Mantova, primo comune in Italia, ha posto a sistema gli interventi statali (bonus asilo nido) e regionali (Nidi Gratis) assumendo a proprio carico la spesa che rimaneva a carico delle famiglie.

### SPORTELLO UNICO IMPRESE E CITTADINI

Non sono al momento previste variazioni tariffarie nel periodo 2022-2024; si precisa che:

- Negli ultimi anni sono diminuite notevolmente le entrate relative al Contributo di Costruzione, in relazione alla perdurante crisi del settore edilizio, ulteriormente aggravata dall'emergenza epidemiologica; gli incentivi fiscali attualmente in vigore, pur determinando un aumento delle attività edilizie in generale, riguardano soprattutto piccole sanatorie e ristrutturazioni di edifici esistenti e non stanno determinando un aumento significativo dell'entrata; allo stato attuale non è possibile prevedere i tempi della ripresa economica del comparto e quantificare il corrispondente aumento delle relative entrate nel periodo di riferimento 2022-2024. Sono previste agevolazioni in termini di maggiori riduzioni del contributo di costruzione nei casi previsti dalla L.R. 31/14 e della monetizzazione sostitutiva per gli interventi ristrutturativi finalizzati alla riduzione del consumo di suolo. Tuttavia al momento non è quantificabile la connessa riduzione di gettito.
- Nel corso del 2021 la normativa nazionale ha stabilito l'esenzione per tutto l'anno dal Canone Unico Patrimoniale per i plateatici delle attività di somministrazione e per le attività mercatali. Allo stato attuale non sono prevedibili l'andamento della situazione epidemiologica, le conseguenze sull'economia locale e, conseguentemente, le misure che potranno essere adottate, in futuro. E' ragionevole ipotizzare che, nel caso si rendesse necessario, le istituzioni preposte, tra cui anche l'Amministrazione comunale, provvederanno ad emanare nuove misure di sostegno all'economia che potrebbero incidere sull'andamento delle entrate comunali e sul quadro tariffario.

## SERVIZI ATTIVITA' CULTURALI E MUSEI

I servizi culturali di natura “istituzionale” e di base sono generalmente erogati gratuitamente, mentre per quelli a “domanda individuale” si tende a ottenere la copertura parziale o totale dei relativi costi, mediante l’applicazione di tariffe stabilite nel rispetto del D. L.gs. 267/2000 e s.m.i., nello specifico l’art. 117.

Per quanto concerne le tariffe d’ingresso ai musei civici (Palazzo Te e Palazzo San Sebastiano) e ai monumenti (Palazzo della Ragione con annessa Torre dell’orologio, Teatro Bibiena e Torre della Gabbia), adottate nel rispetto dei principi sopra esposti, si specifica che, relativamente ai musei sono state adottate con D.G.C. n. 116/2014, in merito alle quali sono intervenute le D.G.C. n. 79/2016 e n. 80/2016, e successive deliberazioni negli anni seguenti, in linea con le medesime, sino alla D.G.C. n. 127 del 17 giugno 2020; mentre le tariffe d’ingresso ai monumenti sono state approvate con D.G.C. n. 214/2005 per quanto riguarda la visita a Palazzo della Ragione e annessa Torre dell’orologio e con D.G.C. n. 117 del 29 maggio 2019 per quanto riguarda la visita al Teatro Bibiena e alla Torre della Gabbia, quest’ultima di prossima apertura al pubblico.

Con riferimento alle tariffe d’ingresso ai musei civici, inoltre, si rileva che, al fine di rilanciare i beni artistici cittadini e il numero dei visitatori in questo periodo caratterizzato dalla pandemia da Covid-19, sono state adottate forme di tariffazione promozionale quali il Biglietto Unico Palazzo Te - Palazzo San Sebastiano - Palazzo Ducale - Palazzo d’Arco (D.G.C. n. 123/2020) con l’intento di favorire un’agevolazione a chi intende visitare lo stesso giorno questi spazi e la Super Card Cultura (D.G.C. n. 127/2020) con l’intento di rilanciare il turismo di prossimità e creare un legame saldo con i cittadini di Mantova e provincia affinché ritornino in più occasioni presso i musei civici. La quota di competenza del Comune è stata determinata in linea con i principi sopra esposti. In ragione dell’impatto positivo di detti strumenti di promozione, si ritiene opportuno proporli e rilanciarli anche nei prossimi anni.

### Servizio concessione d’uso di sale e spazi dei musei e monumenti civici

La determinazione delle tariffe si basa sulla necessità di coprire le spese di gestione, senza fini di lucro. Le tariffe relative all’uso degli spazi dei musei civici sono state aggiornate con D.G.C. n. 209/2009, mentre con D.G.C. n. 230 del 16.11.2015 è stata approvato il sistema tariffario delle sale e dei monumenti civici attualmente in vigore.

## SERVIZI BIBLIOTECARI E ARCHIVISTICI

Per il Servizio Biblioteche le tariffe attualmente in vigore per riproduzione di documenti in formato cartaceo o digitale, nel rispetto dei vincoli legislativi nazionali, risultano confermate.

Per quanto riguarda Biblioteche e Archivio e Ufficio Unesco, le tariffe per i servizi al pubblico e i Laboratori didattici sono stabilite rispettivamente con DGC 216/2005, DGC 46/2007, DGC 175/2010 e DGC 64/2016. Inoltre, con DGC 181/2019 è stata riconfermata la gratuità per i percorsi didattici per le Scuole del territorio del Comune di Mantova e dell'Istituto Comprensivo di Sabbioneta.

## POLIZIA MUNICIPALE

Contratto di servizio rep. 31339 del 05/11/2013 con Aster s.r.l. per la gestione di vari servizi tra i quali il servizio di rilascio pass e la gestione del servizio di sosta a pagamento su strada.

Ai sensi dell'art. 4, punto 1, del sopra citato contratto di servizio, rettificato con successiva D.G.C. n. 225 del 19/11/2018, Aster deve versare al Comune il 40% degli incassi derivati dalla sosta a pagamento, percentuale che, comunque, viene verificata annualmente al fine di mantenere il necessario equilibrio economico finanziario sia per l'Ente che per la società in house.

Tale importo è, inoltre, annualmente soggetto a riduzione, ai sensi di quanto stabilito dal Regolamento Comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche approvato con D.C.C. n. 10 del 28/02/2008, a causa dell'occupazione di suolo temporanea da parte di terzi effettuata su aree adibite a parcheggio a pagamento che vengono, quindi, rese temporaneamente indisponibili alla sosta.

Per gli anni 2022/2023/2024, come da nota prot. 58461/2021, il canone per la gestione del servizio di sosta a pagamento su strada viene quantificato in € 500.000,00, al lordo delle suddette decurtazioni dovute all'occupazione di suolo temporanea da parte di terzi effettuata su aree adibite a parcheggio a pagamento.

Per quanto riguarda il servizio di rilascio pass per l'accesso e la sosta nel centro abitato, nelle ztl, nelle aree pedonali e per la sosta nelle aree e negli stalli di sosta a pagamento, ai sensi dell'art. 10 del citato contratto rep. 31339, Aster s.r.l. applica all'utenza un diritto, a titolo di compenso per spese amministrative, stabilito in € 10,00 oltre iva al 22%, che trattiene, mentre versa all'Amministrazione l'importo delle tariffe dei pass rilasciati stabilite con:

- D.G.C. n. 299 del 23/12/2008 con la quale è stato approvato il "Tariffario relativo ai costi dei permessi che consentono l'accesso, la circolazione e la sosta dei veicoli nelle zone a traffico limitato e dei veicoli non adibiti al trasporto di persone nelle aree del centro abitato e nelle strade sottoposte al divieto di transito", nonché le modifiche ed integrazioni apportate al suddetto tariffario con D.G.C. n. 201 del 24/11/2009 e D.G.C. n. 4 del 14/01/2014;

- D.G.C. n. 300 del 23/12/2008 con la quale è stato approvato il "Tariffario relativo ai costi dei



permessi che consentono la sosta dei veicoli negli stalli e nelle aree a pagamento”, nonché le modifiche ed integrazioni apportate al succitato tariffario con D.G.C. n. 202 del 24/11/2009 e D.G.C. n. 3 del 14/01/2014;

- D.G.C. n. 264 del 12/12/2015 con la quale sono state approvate nuove misure per la regolamentazione del sistema di sosta e relativa tariffazione nonché corrispettivi alla tariffazione dei pass e abbonamenti per il transito e la sosta con decorrenza 01/01/2016, e le successive modifiche ed integrazioni apportate alla stessa con D.G.C. n. 1 del 13/01/2016, n. 89 del 28/04/2016 e n. 133 del 01/06/2016;

- D.G.C. n. 246 del 20/11/2017 di approvazione di ulteriori misure per la regolamentazione della sosta e la relativa tariffazione dal 01/01/2018.

Tuttavia, con note prot. 51202/2021 e prot. 58463/2021 Aster ha richiesto la parziale modifica del contratto rep. 31339 del 05/11/2013 relativamente alle modalità di pagamento e di incasso delle tariffe dei pass ZTL stabilite dall'art. 11, punti 5 e 6 del sopra citato contratto. Il servizio di rilascio pass rimarrà in capo ad Aster, ma con pagamento diretto delle tariffe dei pass comprensive delle spese amministrative al Comune, previa apertura di un conto corrente dedicato e previa approvazione da parte della Giunta comunale della modifica delle suddetta tariffe pass, e conseguente pagamento ad Aster da parte del Comune del corrispettivo per il servizio svolto, quantificato in € 400.000,00 iva compresa al 22% all'anno.

Di conseguenza, considerato lo storico degli incassi da pass e considerate le spese amministrative per il rilascio di ogni singolo pass, pari ad € 12,20 iva compresa, si può stimare un importo annuale di € **1.400.000.00**.

A seguito di sottoscrizione di contratto rep. 4889 del 04/06/2019 sempre con Aster srl, è stato affidato alla stessa società in house la gestione del parcheggio di interscambio attualmente denominato Parking Pradella.

Ai sensi dell'art. 3 del citato contratto, Aster srl deve annualmente versare al Comune il 40% degli utili. Tuttavia con nota prot. 58461 del 29/06/2021 Aster ha comunicato perdita pari ad € 55.044,00.

Per quanto riguarda la società APCOA Parking Spa, alla quale è stata affidata dal 01/01/2019 la progettazione definitiva ed esecutiva, la realizzazione, la gestione e la conservazione del parcheggio localizzato in Lungolago Gonzaga (convenzione approvata con D.C.C. 64/2018). L'art. 4 della citata convenzione prevede che Apcoa corrisponda al Comune una percentuale pari al 40% dei ricavi della sosta di superficie. Dal 2022 gli stalli saranno indisponibili a causa dei lavori per la realizzazione del parcheggio in struttura che avranno presumibilmente inizio il 19/07/2021.

## TARIFFA RIFIUTI

Il costo del servizio rifiuti non trova copertura all'interno del Bilancio in quanto sul territorio comunale è attiva la tariffa rifiuti che prevede la copertura totale dei costi con i proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe stesse. Tuttavia la situazione pandemica ha reso necessaria l'adozione di politiche volte al sostegno del tessuto produttivo e dei nuclei domestici in situazioni di disagio. Nel Bilancio comunale sono quindi allocate specifiche risorse per il sostegno delle utenze domestiche con bassa capacità contributiva, nuclei singoli, ecc., nonché, dal 2020, specifiche risorse a copertura delle tariffe di utenze non domestiche soggette a chiusura o restrizioni della propria attività in conseguenza dei provvedimenti per il contenimento dell'emergenza Covid-19.

In materia tariffaria, si rileva che dal 2020 è operativa Arera (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) che regola il mercato anche nell'ambito dei servizi di igiene ambientale e gestione dei rifiuti urbani. Il Comune, quale ETC, seguirà nella definizione delle politiche di copertura dei costi le nuove norme di Arera, garantendo sempre, ove consentito dalla norma, il sostegno alle utenze del proprio territorio con specifiche risorse ad hoc. In tale ambito valuterà anche strategie al fine di garantire la copertura dei crediti insoluti cosiddetti "antegara" con risorse specifiche.

## CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA.

L'art. 1, commi da 816 a 837, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha stabilito che, a decorrere dal 2021, i comuni dovevano istituire, con proprio regolamento adottato ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 446 del 1997, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria. Il nuovo canone patrimoniale sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni. I comuni dovevano inoltre istituire il canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate (canone mercatale).

Con delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 29 marzo 2021 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'istituzione e l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale e con delibera della Giunta Comunale n. 85 del 7 aprile 2021 sono stati approvati i coefficienti e le tariffe del canone in vigore dal 1.1.2021. L'art. 1 comma 817 della Legge 160/2019 stabilisce che il canone deve essere disciplinato dagli enti in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone unico patrimoniale e, pertanto, le tariffe per l'anno 2021 sono state determinate in modo da garantire un gettito di entrata pari a quello derivante dall'applicazione delle entrate sostituite dal

canone unico patrimoniale (imposta sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni e canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche).

Con delibera della Giunta Comunale n. 123 del 12 maggio 2021, stante il perdurare dello stato di emergenza, il termine per il versamento del canone annuale è stato differito al 30 giugno 2021.

Il gettito stimato è di 1.050.000,00 per ogni annualità.

**Per effetto dell'istituzione del nuovo canone unico patrimoniale risultano abrogati, a far data dal 1.1.2020, l'imposta comunale sulla pubblicità, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche e il diritto sulle pubbliche affissioni, entrate per le quali potranno però ancora essere emessi gli avvisi di accertamento per il recupero degli importi non versati fino a tutto l'anno 2019.**

## TRIBUTI E POLITICA TRIBUTARIA

### Il quadro di riferimento

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 (art. 1 comma 738) ha abolito, a decorrere dal 1.1.2020 la IUC (Imposta Unica Comunale) tributo, entrato in vigore nel 2014, e costituito da tre componenti: la TARI a copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti, la TASI a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili e l'IMU. La norma citata, in particolare, ha abrogato, dal 1.1.2020, la componente TASI e ha interamente riscritto la disciplina IMU (art. 1 commi da 739 a 783).

La modifica della normativa ha reso necessaria la stesura di un nuovo regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (approvato con DCC n. 26 del 16 luglio 2020) e l'approvazione delle nuove aliquote dell'imposta in vigore per il 2020 (approvate con DCC n. 27 del 16 luglio 2020). Le aliquote deliberate per l'anno 2020 sono state confermate anche per l'anno 2021 e, pertanto, sono rimaste in vigore tutte le agevolazioni introdotte nel 2020 per sostenere le attività commerciali penalizzate dalle norme per la gestione dell'emergenza conseguente alla diffusione del COVID 19. Con il D.P.C.M. del 31 gennaio 2020 è stato infatti dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dalla pandemia COVID-19. In seguito alla dichiarazione dello stato di emergenza sono state disposte una serie di misure di contenimento che hanno determinato la chiusura e la sospensione forzata di molte attività economiche con inevitabili riflessi sul tessuto produttivo della città.

Considerato che le misure di contenimento sono state prorogate anche nei primi mesi del 2021, sono state confermate, anche per il 2021, le aliquote agevolate previste per i proprietari di negozi (locati o gestiti direttamente dai proprietari), per i proprietari di immobili commerciali che hanno concesso riduzioni del canone di locazione e per gli immobili di categoria D/6 (palestre) e D/3 (cinema e teatri). Tali agevolazioni si sono aggiunte alle esenzioni introdotte dalla normativa statale, e prorogate anche nel 2021, relative agli immobili di categoria D/2 (alberghi e pensioni), agli immobili degli agriturismi, degli affittacamere, delle case e appartamenti per vacanze, dei bed & breakfast, dei residence e dei campeggi. Con il decreto 41/2021 (decreto sostegni) è stata inoltre disposta l'esenzione dall'acconto IMU 2021 per i soggetti passivi per i quali ricorrono le condizioni per la fruizione dei contributi a fondo perduto di cui all'art. 1 del medesimo decreto 41/2021. L'agevolazione è però subordinata a specifici requisiti di fatturato: l'esenzione spetta infatti soltanto a coloro che hanno registrato nel 2020 un fatturato inferiore di almeno il 30 per cento rispetto al medesimo dato del 2019.

Il minor gettito derivante da tutte le agevolazioni previste è comunque compensato con trasferimenti erariali.

## La tassazione immobiliare locale - scenari futuri

Ad oggi non è dato sapere se e in che modo gli effetti della crisi economico-finanziaria, conseguenza dello stato di emergenza derivante dalla diffusione del COVID 19, si trascineranno anche nel 2022.

Per quanto riguarda l'IMU, ai sensi dell'art. 1 comma 756 della legge 160/2019, a decorrere dall'anno 2021, i comuni, in deroga all'art. 52 del D.Lgs. 446/1997, avrebbero dovuto diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con apposito decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La norma, che prevede l'obbligo di redigere la delibera di approvazione delle aliquote dell'IMU previa elaborazione, tramite un'apposita applicazione del Portale del federalismo fiscale, del prospetto delle aliquote, che ne formerà parte integrante, sarà di fatto attuabile solo dopo la pubblicazione del Decreto ad oggi non ancora avvenuta.

La determinazione delle aliquote IMU 2022 sarà pertanto possibile solo in sede di approvazione del bilancio di previsione.

## L'imposta di soggiorno

L'imposta di soggiorno è stata istituita nel Comune di Mantova a partire dal 2018, in seguito all'entrata in vigore delle disposizioni del decreto legge 50/2017. Il gettito del tributo è destinato a finanziare gli interventi per il turismo, compresi quelli diretti alla conservazione ed al miglioramento del patrimonio artistico e per l'organizzazione e la realizzazione di eventi culturali, nel Comune di Mantova. Dopo un anno dall'istituzione dell'imposta, stante la necessità di una revisione complessiva del regolamento, con deliberazione n. 82 del 20 dicembre 2018, è stato approvato il nuovo Regolamento per l'applicazione dell'imposta entrato in vigore il 1 gennaio 2019. Le tariffe, per persona e per pernottamento, articolate in maniera differenziata in base alla tipologia delle strutture ricettive, sono rimaste invece invariate dal 2018 (da un minimo di Euro 1,00 ad un massimo di Euro 2,50).

Nel 2020, e nel primo semestre del 2021, si è registrata una importante flessione del gettito del tributo conseguente alla adozione delle misure di contenimento conseguenti alla diffusione del Covid-19 che hanno colpito in particolare proprio il settore turistico. Inoltre il decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito nella legge n. 77 del 20 luglio 2020, ha introdotto importanti novità nella disciplina dell'imposta di soggiorno, prima fra tutte la modifica della qualificazione giuridica dei titolari delle strutture ricettive che da agenti contabili diventano diretti responsabili del pagamento dell'imposta con diritto di rivalsa sui soggetti passivi. Anche in questo caso le modifiche normative intervenute renderanno necessario l'approvazione di un nuovo regolamento.

## **Addizionale comunale al reddito delle persone fisiche**

L'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche è stata istituita con il decreto legislativo 28.9.1998, n. 360, a decorrere dal 1° gennaio 1999.

Per il Comune di Mantova l'aliquota dello 0,2 per cento, approvata in sede di prima applicazione del tributo, è stata rideterminata dal 2002 nella misura dello 0,4%. Tale aliquota è stata confermata per tutte le annualità successive e, con delibera n. 15 dell'8 marzo 2016, è stata aumentata la soglia di esenzione per i redditi non superiori ad Euro 22.000,00, soglia attualmente ancora vigente.

Al fine di salvaguardare i criteri di progressività del sistema tributario e di garantire una maggiore equità del prelievo riducendo la tassazione dei redditi più bassi, con delibera n. 81 del 20 dicembre 2018, le aliquote di compartecipazione dell'addizionale comunale sono state determinate, dall'anno 2019, in misura differenziata secondo i cinque scaglioni di reddito stabiliti per l'IRPEF dall'art. 11, comma 1, del D.P.R. 917/1986, nella seguente misura.

0,38 per cento per i redditi fino ad Euro 15.000,00;

0,40 per cento per i redditi oltre Euro 15.000,00 e fino ad Euro 28.000,00;

0,65 per cento per i redditi oltre Euro 28.000 e fino ad Euro 55.000,00;

0,78 per cento per i redditi oltre Euro 55.000,00 e fino ad Euro 75.000,00;

0,80 per cento per i redditi oltre Euro 75.000.

## PRINCIPALI TRIBUTI GESTITI

Denominazione Tributo	Indirizzi in materia di tributi	Gettito stimato 2022	Gettito stimato 2023	Gettito stimato 2024
<b>Imposta Municipale Propria</b>	Ai sensi dell'art. 1 comma 756 della legge 160/2019, dal 2022, i comuni, in deroga all'art. 52 del D.Lgs. 446/1997, avranno la possibilità di diversificare le aliquote IMU esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con apposito decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (ad oggi non ancora pubblicato). Le aliquote relative al 2022 saranno pertanto determinate in sede di approvazione del bilancio di previsione.	17.099.633,00	17.099.633,00	17.099.633,00
<b>Imposta Municipale Propria annualità pregresse</b>	Nel 2022 l'attività di controllo dell'Imposta Municipale Propria, riguarderà in particolare l'annualità 2017 e le successive. Inoltre l'art. 67 del D.L. 18/2020, che ha stabilito la sospensione dall'8 marzo al 31 maggio 2020 (85 giorni) dei termini relativi alle attività di accertamento ha determinato, per effetto del richiamo operato all'articolo 12, comma 1, del D.lgs. 159/2015, lo spostamento in avanti del decorso dei termini di decadenza dell'attività di accertamento per un periodo pari alla durata della sospensione. Pertanto gli avvisi di accertamento relativi all'anno di imposta 2016, non emessi entro il 31 dicembre 2021, potranno essere inviati fino al 26 marzo 2022.	3.300.000,00	3.000.000,00	3.000.000,00
<b>Tributo per i servizi indivisibili annualità pregresse</b>	Nel 2022 le attività di controllo del Tributo per i servizi indivisibili, con l'emissione dei relativi avvisi, riguarderanno il 2017 e le annualità successive (fino al 2019). Anche per la TASI,	100.000,00	100.000,00	100.000,00

	per effetto del D.L. 18/2020, gli avvisi di accertamento relativi all'anno 2016, non emessi entro il 31 dicembre 2021, potranno essere inviati entro il 26 marzo 2022.			
<b>Imposta Comunale sugli Immobili</b>	Nel 2022, visti i termini di decadenza, non sarà più possibile emettere avvisi di accertamento ICI. Sarà invece possibile la registrazione di somme riscosse coattivamente in relazione ad avvisi di accertamento emessi negli anni precedenti.	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
<b>Imposta di soggiorno</b>	Il gettito dell'imposta è destinato a finanziare gli interventi per il turismo, compresi quelli diretti alla conservazione ed al miglioramento del patrimonio artistico e per l'organizzazione e la realizzazione di eventi culturali. Nel 2020 e 2021 si è registrata una importante flessione del gettito del tributo conseguente alla adozione delle misure di contenimento del Covid-19. Per il prossimo triennio si prevede un incremento della previsione di gettito.	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
<b>Addizionale comunale al reddito delle persone fisiche</b>	Dal 2019, con D.C.C. n. 81 del 20/12/2018, è stato modificato il regolamento per l'applicazione dell'aliquota di compartecipazione all'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche con la determinazione dell'aliquota in misura differenziata, nella seguente misura:  0,38 per cento per i redditi fino ad Euro 15.000,00;  0,40 per cento per i redditi oltre Euro 15.000,00 e fino ad Euro 28.000,00;	<b>3.150.000,00</b>	<b>3.150.000,00</b>	<b>3150000</b>



	<p>0,65 per cento per i redditi oltre Euro 28.000 e fino ad Euro 55.000,00;</p> <p>0,78 per cento per i redditi oltre Euro 55.000,00 e fino ad Euro 75.000,00;</p> <p>0,80 per cento per i redditi oltre Euro 75.000.</p> <p>Nel 2021, si prevede una flessione del gettito dell'addizionale dovuto ad una probabile contrazione della base imponibile IRPEF.</p>			
--	---	--	--	--

## Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

### Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	2 - Segreteria generale	20.512,08	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e	50.000,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	36.500,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	436.787,04	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni nonolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00

1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	108.650,74	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
2 - Giustizia	1 - Uffici giudiziari	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	151.676,38	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	98.238,04	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	168.055,69	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione	262.639,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	4 - Istruzione universitaria	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	5 - Istruzione tecnica superiore	7.869.031,78	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	98.217,52	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	20.938.914,70	125.000,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	83.260,00	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	3.146.297,11	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	0,00	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	1.333.598,77	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e niani di edilizia	1.174.190,67	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	6.052.265,54	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1 - Trasporto ferroviario	750.000,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	5.735.230,60	0,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	164.876,56	0,00

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	37.571,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi	910.667,05	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e rimiteriale	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	70.000,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti	0,00	0,00
60 - Anticipazioni Finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>49.697.180,27</b>	<b>125.000,00</b>

Tabella 10: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	652.449,86	0,00
2 - Giustizia	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	249.914,42	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	8.397.943,99	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	21.022.174,70	125.000,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	3.146.297,11	0,00
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2.507.789,44	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.052.265,54	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	6.485.230,60	0,00
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.113.114,61	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	70.000,00	0,00
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>49.697.180,27</b>	<b>125.000,00</b>

Tabella 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

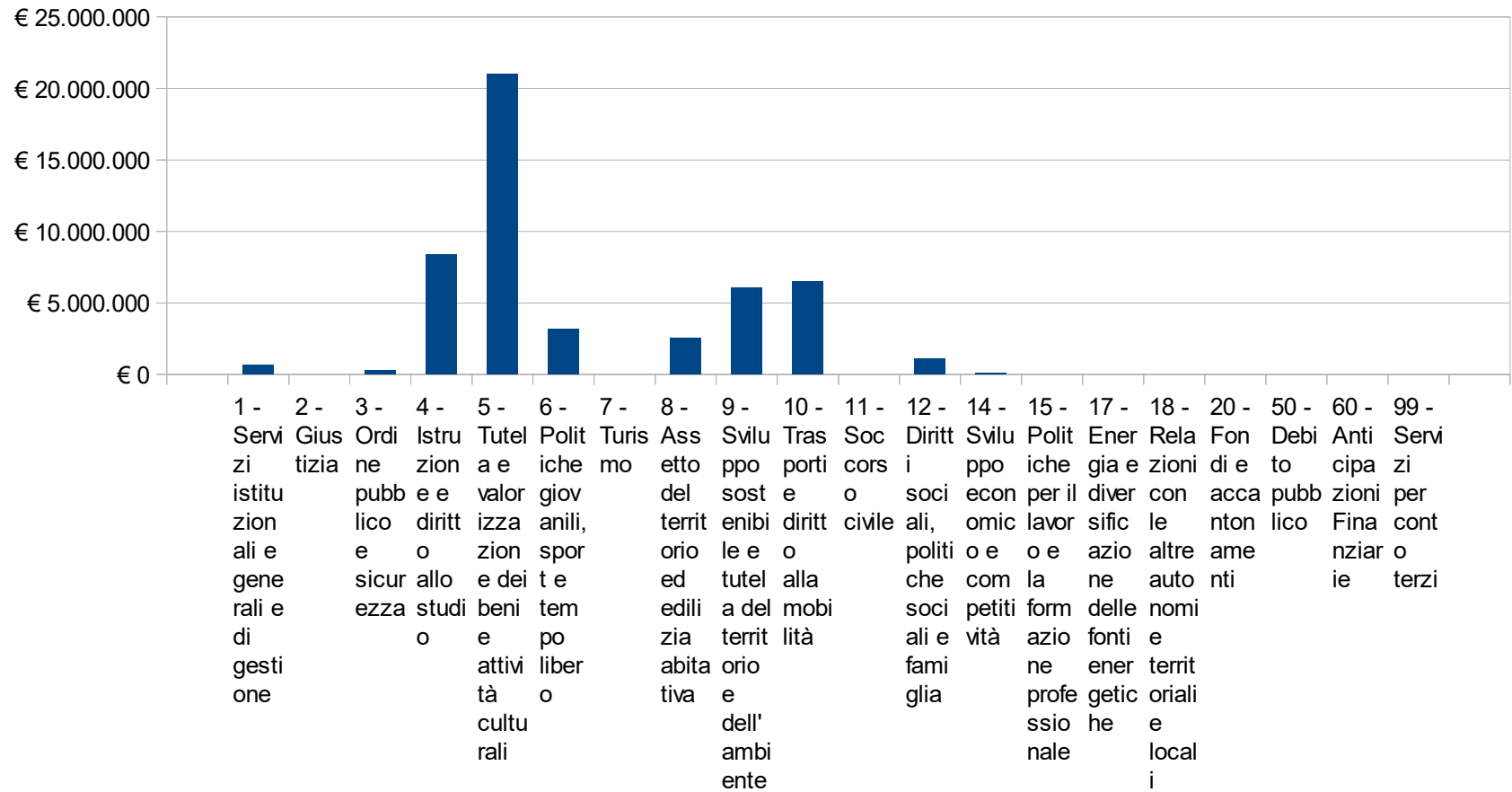


Diagramma 9: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

## Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

### Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	997.005,31	184.949,31
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	2 - Segreteria generale	1.615.652,16	63.001,29
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.306.759,07	148.679,84
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	826.940,82	0,00
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	852.590,93	239.729,01
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	3.171.007,86	419.143,64
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	681.736,33	12.516,66
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	1.156.399,33	643.513,30
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	10 - Risorse umane	1.814.239,45	117.745,38
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	1.754.191,49	799.905,78
2 - Giustizia	1 - Uffici giudiziari	383.332,05	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1.594.652,77	598.794,51
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	2.860.719,70	121.189,84
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	2.601.099,28	601.213,68

4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione	829.222,48	175.954,39
4 - Istruzione e diritto allo studio	4 - Istruzione universitaria	600.000,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	5 - Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	2.260.636,58	772.338,16
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	172.059,26	35.000,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	4.055.296,20	1.175.578,08
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2.310.268,03	598.285,16
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	771.427,61	286.211,10
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	2 - Giovani	453.631,64	21.840,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	314.291,73	9.966,67
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	341.774,27	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e niani di edilizia economico-	892.032,72	366.700,49
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1 - Difesa del suolo	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	3.911.387,69	243.909,38
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	344.000,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1 - Trasporto ferroviario	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	1.780.796,10	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	3.286.497,60	0,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	495,00	75,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e nei asili nido	3.534.085,67	686.268,14
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	2.101.340,62	119.181,30
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	1.528.927,60	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	1.272.044,58	40.005,18
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	1.691.998,02	297.284,82
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	718.771,75	30.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	218.550,00	80.500,00



12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	145.810,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	636.871,81	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	1.246.246,74	118.755,12
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3 - Sostegno all'occupazione	357.449,65	59.300,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1 - Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo svalutazione crediti	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	2 - Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00
60 - Anticipazioni Finanziarie	1 - Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi - Partite di giro	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>57.392.239,90</b>	<b>9.067.535,23</b>

Tabella 12: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali e generali e di gestione	14.176.522,75	2.629.184,21
2 - Giustizia	383.332,05	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	4.455.372,47	719.984,35
4 - Istruzione e diritto allo studio	6.463.017,60	1.584.506,23
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	6.365.564,23	1.773.863,24
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.225.059,25	308.051,10
7 - Turismo	314.291,73	9.966,67
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.233.806,99	366.700,49
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.255.387,69	243.909,38
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5.067.293,70	0,00
11 - Soccorso civile	495,00	75,00

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	11.211.528,24	1.253.239,44
14 - Sviluppo economico e competitività	1.883.118,55	118.755,12
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	357.449,65	59.300,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00
60 - Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>57.392.239,90</b>	<b>9.067.535,23</b>

Tabella 13: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

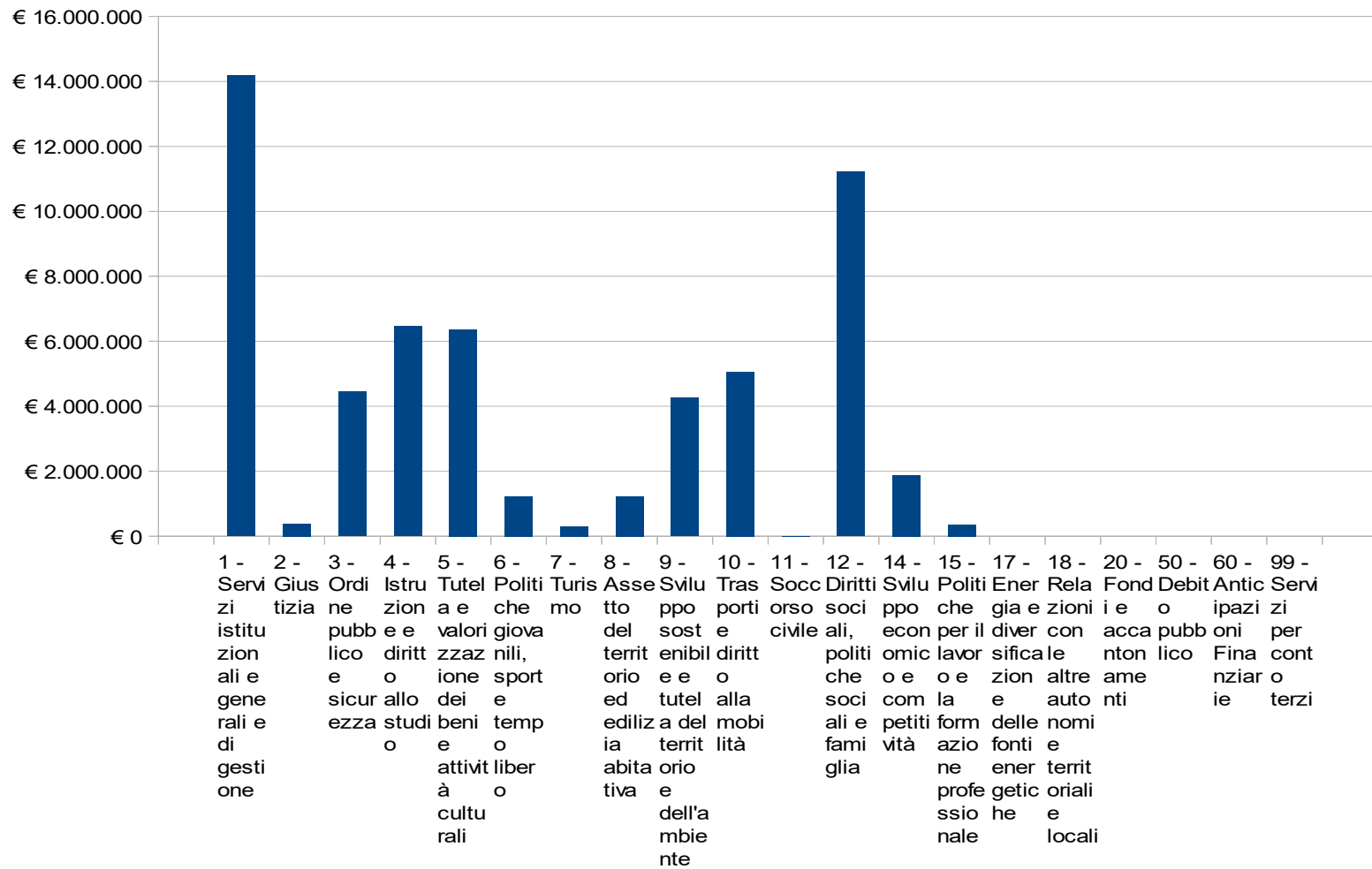


Diagramma 10: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

## Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
1 - Rimborso di titoli obbligazionari	148.963,68	50.783,67
3 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	113.711,99	164.337,12
<b>TOTALE</b>	<b>262.675,67</b>	<b>215.120,79</b>

Tabella 14: Indebitamento

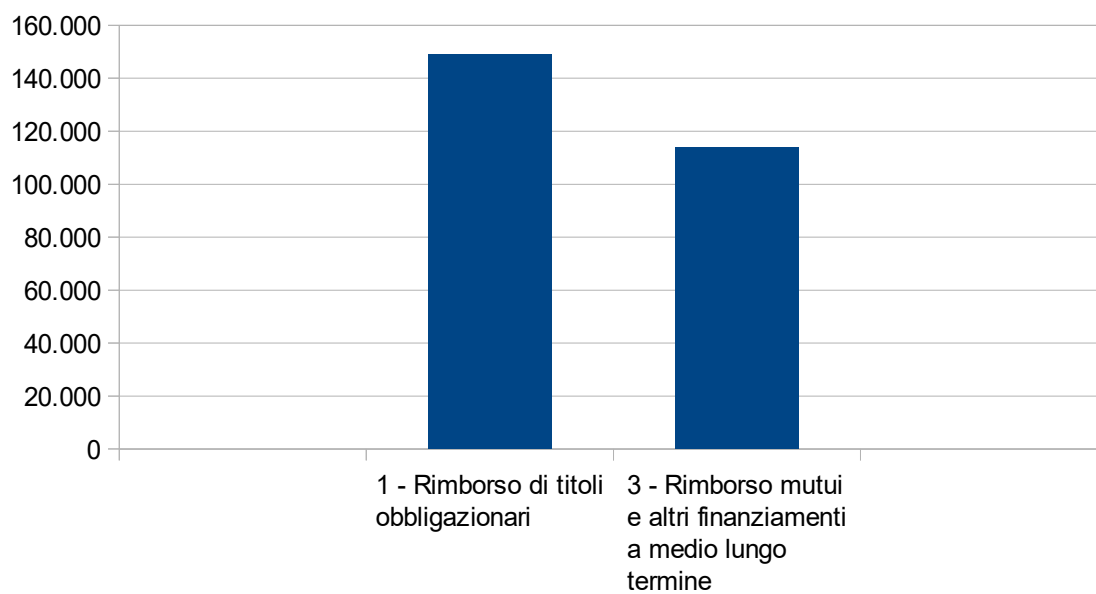


Diagramma 11: Indebitamento

## Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2020

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	0	0	0
A2	0	0	0
A3	0	0	0
A4	0	0	0
A5	0	0	0
B1	1	4	5
B2	2	2	4
B3	0	4	4
B4	2	11	13
B5	2	9	11
B6	3	1	4
B7	1	5	6
B8	0	1	1
B3/I	1	0	1
B4/I	1	0	1
B5/I	2	1	3
B6/I	1	0	1
B7/I	1	1	2
B8/I	2	1	3
C1	21	60	81
C2	10	36	46
C3	3	13	16
C4	6	12	18
C5	16	25	41
C6	8	47	55
D1	5	19	24
D2	6	13	19
D3	4	4	8
D4	8	15	23
D5	10	13	23
D6	6	6	12
D7	3	11	143
Dirigente	4	1	5

Tabella 15: Dipendenti in servizio

## Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

---

Con circolare n. 5 del 9 marzo 2020 la Ragioneria Generale dello Stato ha fornito chiarimenti in merito alle regole di finanza pubblica per gli enti territoriali di cui agli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012 n. 243.

Con la deliberazione n. 20 del 17 dicembre 2019 la Corte dei Conti sezioni riunite in sede di controllo ha affermato che:

- gli enti territoriali hanno l'obbligo di rispettare il pareggio di bilancio sancito dall'art. 9 commi 1 e 1-bis della legge n. 243/2012 anche quale presupposto per la legittima contrazione di indebitamento finalizzato a investimenti da interpretare secondo i principi di diritto enucleati dalla Corte costituzionale che hanno consentito l'integrale rilevanza del risultato di amministrazione applicato e del fondo pluriennale vincolato;
- i medesimi enti territoriali devono osservare gli equilibri complessivi finanziari di bilancio prescritti dall'ordinamento contabile di riferimento (aventi fonte nei D. Lgs. n. 118/2011 e n. 267/2000 nonché dall'art. 1 comma 821 della legge n. 145 del 2018) e le altre norme di finanza pubblica che pongono limiti, qualitativi o quantitativi, all'accensione di mutui o al ricorso ad altre forme di indebitamento).

Tale pronuncia fa sorgere il dubbio se il singolo ente territoriale sia tenuto al rispetto non solo degli equilibri di cui al decreto legislativo n. 118/2011 ma anche di quello di cui all'art. 9 della legge n. 243/2012 (saldo tra entrate finali e spese finali, ivi inclusi le quote del risultato di amministrazione, i fondi pluriennali vincolati ma senza debito).

La Corte Costituzionale sembra abbia voluto distinguere tra gli obblighi di fonte comunitaria a carico dell'intero comparto e gli obblighi a carico del singolo ente, portando a ritenere in sostanza che il saldo formalmente definito dall'art. 9 della legge n. 243/2012 è valido solo per il comparto degli enti nel suo complesso mentre gli equilibri del singolo ente territoriale devono tenere conto anche dell'utilizzo del risultato di amministrazione e del fondo pluriennale vincolato anche alimentato dal debito.

I magistrati contabili precisano che "per raggiungere gli impegni assunti in sede europea, lo Stato deve garantire che, annualmente, i bilanci degli enti compresi nel settore pubblico, previo consolidamento da effettuare secondo i criteri di stampo economico propri del Sec 2010, non presentino disavanzi eccessivi". Inoltre la Corte Costituzionale ha chiarito che l'art. 97 primo comma della Costituzione si compone di due precetti distinti: quello contenuto nel primo periodo riguarda l'equilibrio individuale degli enti facenti parte della finanza pubblica allargata mentre quello del

secondo periodo riguarda l'equilibrio complessivo di quest'ultima, in quanto finalizzato ad assicurare la sostenibilità del debito nazionale. Di conseguenza le norme statali di finanza pubblica possono mirare sia al pareggio di bilancio del singolo ente che ad obiettivi nazionali di carattere consolidato o anche, come espressamente precisato dalla norma costituzionale, di matrice europea.

In coerenza con quanto sopra l'art. 1 commi 820 e seguenti della legge n. 145/2018 prevede che "A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte Costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e Bolzano, le città metropolitane, le province e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118".

Detti enti ai sensi del comma 821 del medesimo articolo 1 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo n. 118/2011.

Il decreto 1° agosto 2019 ha individuato i tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- W1 - risultato di competenza;
- W2 - equilibri di bilancio;
- W3 - equilibrio complessivo.

La commissione Arconet nella riunione dell'11 dicembre 2019 ha precisato che il risultato di competenza e l'equilibrio di bilancio sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio mentre l'equilibrio complessivo svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Fermo l'obbligo di conseguire un risultato di competenza non negativo ai fini della verifica degli equilibri di cui al comma 821 dell'art. 1 della legge n. 145/2018, gli enti devono tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano del disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio.

L'art. 119 sesto comma della Costituzione prevede che gli enti territoriali possono ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento, con la contestuale definizione di piani di ammortamento e a condizione che per il complesso degli enti ciascuna regione sia rispettato l'equilibrio di bilancio. L'art. 10 della legge n. 243/2012 prevede che le operazioni di indebitamento

- effettuate sulla base di apposite intese concluse in ambito regionale o sulla base dei patti di solidarietà nazionale garantiscono per l'anno di riferimento il rispetto del saldo di cui all'art. 9 comma 1 della medesima legge n. 243 del 2012 per il complesso degli enti territoriali della regione interessata compresa la medesima regione o per il complesso degli enti territoriali dell'intero territorio nazionale.

In attuazione di tale quadro normativo, la Ragioneria Generale dello Stato al fine di verificare ex ante, a livello di comparto, quale presupposto per la legittima contrazione del debito ex art. 10 della legge n. 243/2012 il rispetto degli equilibri di cui all'art. 9 come declinato ossia il rispetto delle sostenibilità del debito a livello regionale e nazionale ed ha provveduto a consolidare i dati di previsione triennali degli enti territoriali per regione e a livello nazionale trasmessi alla Bdap.

In base ai dati dei bilanci di previsione 2019/2021 a livello di comparto, dell'equilibrio di cui all'art. 9 comma 1-bis della legge n. 243/2012 la Ragioneria Generale dello Stato ritiene che gli enti osservino il presupposto richiesto dall'art. 10 della legge n. 243/2012 per la legittima contrazione di operazioni di indebitamento nel biennio 2020-2021.

L'obiettivo è quello di monitorare il rispetto ex ante degli equilibri che vanno osservati nell'esercizio di riferimento dell'operazione di indebitamento e di conseguenza della sostenibilità del debito a livello di ciascun comparto regionale, sostenibilità che deve essere a livello nazionale.

La Ragioneria Generale dello Stato non è intervenuta sino ad oggi in quanto l'analisi dei dati trasmessi dagli enti territoriali alla Bdap ha dato riscontri positivi circa la presenza di margini che permettono di assorbire la potenziale assunzione di nuovo debito da parte degli enti stessi.

Nel caso in cui, al contrario, dall'analisi dei dati trasmessi alla Bdap fosse emerso il mancato rispetto dell'art. 9 della legge n. 243/2012 la Ragioneria Generale dello Stato avrebbe provveduto a segnalare alla regione interessata, in via preventiva il mancato rispetto degli equilibri di cui all'articolo 9 degli enti ricadenti nel suo territorio, ivi inclusa la regione stessa, al fine di permetterle di intervenire con gli strumenti di cui al richiamato articolo 10 della medesima legge n. 243/2012 e favorire il riallineamento delle previsioni di bilancio dei singoli enti.

In caso di mancato rispetto dei richiamati equilibri, le disposizioni vigenti prevedono l'immediata adozione di adeguate misure di rientro, ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Con circolare n. 8 del 15 marzo 2021 la Ragioneria Generale dello Stato ha ribadito quanto indicato nella circolare del 9 marzo 2020 ed ha effettuato le verifiche ex post ed ex ante ai sensi degli artt. 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012 n. 243.

Pertanto:



- al fine di verificare ex ante a livello di comparto quale presupposto per la legittima contrazione di debito ai sensi dell'art. 10 della legge n. 243/2012 il rispetto degli equilibri di cui all'art. 9 della medesima legge; così come declinato il primo periodo del comma 1-bis e di conseguenza il rispetto della sostenibilità del debito a livello regionale e nazionale ha provveduto a consolidare i dati di previsione riferiti agli anni 2020-2022 negli enti territoriali per regione e a livello di comparto dell'art. 9 della legge n. 243/2012 così come declinato al primo periodo del comma 1-bis;
- al fine di verificare ex post, a livello di comparto, il rispetto dei richiamati equilibri, ha esaminato i dati dei rendiconti 2019 degli enti territoriali trasmessi alla Bdap riscontrando il rispetto a livello di comparto del saldo di cui al citato art. 9.

Nel presente documento di programmazione non è previsto alcun nuovo indebitamento per il triennio 2022-2024.

Il rendiconto della gestione anno 2020 ha concluso con i seguenti valori degli equilibri:

- W1 - risultato di competenza euro 12.387.628,26;
- W2 - equilibri di bilancio euro - 1.014.251,06;
- W3 - equilibrio complessivo euro 2.569.505,24.

Si precisa che il saldo negativo di euro 1.014.251,06 è dovuto ai minori accertamenti relativi al progetto di recupero tributi ed al conseguente stanziamento del fondo crediti di dubbia esigibilità.

Al momento attuale vi sono ragioni per ritenere che l'esercizio 2021 si concluda con un risultato degli equilibri non negativo.

## Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione sia in percentuale che in valore, il tipo di partecipazione e di controllo, la chiusura degli ultimi tre esercizi.

I dati e le informazioni contenute nel presente paragrafo sono tratti dall'analisi dei risultati degli organismi partecipati redatti nell'ambito del sistema dei controlli interni del Comune.

Nella pagina seguente è riportato il quadro delle società controllate, collegate e partecipate.

Denominazione sociale	Capitale sociale	% partecipazione	Tipo partecipazione/controllo	Utile/perdita 2020	Utile/perdita 2019	Utile/perdita 2018	Importo contratti di servizio
ASTER Srl - AGENZIA SERVIZI AL TERRITORIO	€ 30.000,00	100%	Società in house providing - controllata 100% Comune di Mantova	€ 11.726,00	€ 1.419,00	€ 691,00	Piano Industriale anno 2021 € 2.053.758,17 (Informatizzazione, gestione bagni, Orti Urbani, ERP, Servizio Rilevazione Prezzi, Sosta, Navetta, Facility Management, strumenti di comunicazione, guardiania parchi)  Rilascio pass € 1.150.000 Entrata Sosta a pagamento su strada € 500.000 Entrata
APAM SpA	€ 4.558.080,00	28,52%	Società Partecipata dal Comune di Mantova	€ -174.836	€ 197.811,00	€ 316.470,00	Servizi affidati nel 2021 ad APAM Esercizio controllata da APAM

Denominazione sociale	Capitale sociale	% partecipazione	Tipo partecipazione/controllo	Utile/perdita	Utile/perdita	Utile/perdita	Importo contratti di servizio
				2020	2019	2018	
							SpA al 54,92%: manutenzione ord. e str. scuolabus, rimessaggio scuolabus, sostituzione autisti, servizi di trasporto per eventi occasionali, sanificazioni: € 29.419,26
TEA SpA - Territorio Energia Ambiente	€ 73.403.000	71,39%	Società Holding Controllata dal Comune di Mantova	€ 18.700.000,00	€ 19.616.000,00	€ 17.476.000,00	<p>Contratto Servizi Funebri gestito da TEA SpA - € 120.000 anno 2021</p> <p>Contratto Rifiuti e Igiene Ambientale 2021: in itinere.</p> <p>Neve, Verde Pubblico gestito da Mantova Ambiente partecipata da TEA al 40,48% - anno 2021 € 2.926.066,72</p> <p>Contratto Illuminazione Pubblica gestito da TEA Reteluce controllata da TEA SpA al 60% anno 2021 € 1.989.933,08</p> <p>Servizio di manutenzione strade e segnaletica stradale dall'anno 2020 gestito da Depura srl controllata da TEA SpA al 60% € 956.125,01</p> <p>Forniture teleriscaldamento impianti termici comunali gestiti da Sei</p>



Denominazione sociale	Capitale sociale	% partecipazione	Tipo partecipazione/controllo	Utile/perdita 2020	Utile/perdita 2019	Utile/perdita 2018	Importo contratti di servizio
							srl fino a maggio 2021 € 612.999,40
ASPeF- Azienda Servizi alla Persona e alla Famiglia	2.107.754,95	100%	Azienda Speciale controllata da Comune di Mantova	€ 596,00	€ 1468,00	€ 1.186,00	Contratti per servizi svolti 2021 € 1.282.000,00: CAG: € 200.000 Dormitorio: € 215.000 RSA: € 612.000 SAD Anziani: € 95.000 Disabili: € 35.000 SAD Disabili: € 65.000 SEDM: € 60.000
Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Cremona e Mantova	0	15%	Ente pubblico non economico con quote determinate in proporzione alle funzioni e ai servizi svolti.	€ -199.825,99	€ -7.592,00	€ 215.710,00	Trasporto pubblico locale: € 834.514,46 per Contratto di servizio

Tabella 16: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate

**Denominazione**

APAM SPA

VALDARO SPA - IN LIQUIDAZIONE DELL'11/12/2014

S.I.E.M. - SOCIETA' INTERCOMUNALE ECOLOGICA MANTOVANA SPA

AUTOBRENNERO SPA

AEROPORTO VALERIO CATULLO DI VERONA VILLAFRANCA SPA

TERRITORIO ENERGIA AMBIENTE SPA - TEA SPA

ASTER SRL AGENZIA SERVIZI AL TERRITORIO (Società in house providing)

AZIENDA SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA - ASPeF (Azienda Speciale)

ASSOCIAZIONE DISTRETTO CULTURALE LE REGGE DEI GONZAGA

FONDAZIONE CENTRO STUDI LEON BATTISTA ALBERTI

CONSORZIO PROGETTO SOLIDARIETA'

FONDAZIONE "LUIGI ED ELEONORA GONZAGA" ONLUS

FONDAZIONE PALAZZO TE

FONDAZIONE ISTITUTI MAZZALI

FONDAZIONE MANTOVA CAPITALE EUROPEA DELLO SPETTACOLO - Onlus

FONDAZIONE UNIVERSITA' DI MANTOVA

FONDAZIONE ISTITUTO GIUSEPPE FRANCHETTI

ISTITUTO MANTOVANO DI STORIA CONTEMPORANEA Onlus

ENTE PARCO DEL MINCIO

AGENZIA PER IL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

FONDAZIONE ISTITUTO TECNICO SUPERIORE AGROALIMENTARE SOSTENIBILE

AGENZIA PER L'ENERGIA E LO SVILUPPO SOSTENIBILE - AESS



## Obiettivi Organismi Partecipati

Organismo	Descrizione obiettivo di Mandato	Tempi di realizzazione obiettivo	Settore che verifica obiettivo	Riferimento ai progetti strategici	Riferimento ai progetti operativi
ASTER Srl	Infrastrutture e collegamenti - 2 (Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020)	Entro il 30/06/2025 (Mandato)	AAGGII - Servizio Informatizzazione	2E2020 E-Digitale Potenziamento infrastrutture e servizi digitali.	Ob. Operativi DUP: <ul style="list-style-type: none"><li>- Procedure semplificate per rilascio permessi per installare la fibra ottica.</li><li>- Installazione di nuovi access point nei principali luoghi pubblici della città.</li><li>- Rafforzare il Wi-fi nelle scuole e sedi comunali.</li><li>- Agevolare la diffusione del lavoro agile.</li><li>- Favorire la diffusione dei servizi del comune in rete.</li></ul>

Organismo	Descrizione obiettivo di Mandato	Tempi di realizzazione obiettivo	Settore che verifica obiettivo	Riferimento ai progetti strategici	Riferimento ai progetti operativi
ASTER Srl	Casa - 9 (Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020)	Entro il 30/06/2025 (Mandato)	Welfare, Servizi Sociali e Sport	9A2020 Stop Sfratti. 9B2020 Nuovi Alloggi. 9C2020 Welfare Condominiale. 9D2020 Agenzia dell'Abitare. 9E2020 Bandi per i giovani.	Ob. Operativi DUP: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostegno ai nuclei famigliari nei casi di morosità incolpevole.</li> <li>- Sviluppo di un programma di soluzioni abitative temporanee dedicate a categorie svantaggiate.</li> <li>- Migliorare la convivenza, la socializzazione e la percezione di sicurezza nei condomini SAP. Nuovo Regolamento per gli alloggi comunali.</li> <li>- Centro informazioni per i cittadini: incontro domanda offerta alloggi.</li> <li>- Programmi per facilitare l'accesso alla casa da parte dei giovani.</li> </ul>



Organismo	Descrizione obiettivo di Mandato	Tempi di realizzazione obiettivo	Settore che verifica obiettivo	Riferimento ai progetti strategici	Riferimento ai progetti operativi
ASTER Srl	Mobilità - 4 (Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020)	Entro il 30/06/2025 (Mandato)	LL.PP.	4A2020 Parcheggi. Promozione parcheggio Pradella, conferma e ampliamento parcheggi scambiatori serviti da navette gratuite.	Ob. Operativi DUP: - Promozione del Parcheggio Pradella con tariffe vantaggiose per residenti e pendolari. - Studio di fattibilità per nuovi parcheggi scambiatori serviti da navetta.
ASTER Srl	Mobilità - 4 (Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020)	Entro il 30/06/2025 (Mandato)	Territorio e Ambiente	4D2020 Mobilità Elettrica. Installazione di nuove colonnine di ricarica. Car-sharing e bike-sharing con mezzi elettrici. Sistema di mobilità sostenibile.	Ob. Operativi DUP: - Predisposizione di progetti di ampliamento della rete di ricarica e altri servizi di mobilità in sharing. - Studio sistema di mobilità sostenibile.
ASTER Srl	Sicurezza - 14 (Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020)	Entro 30/06/2025 (Mandato)	Polizia Locale	14D Parchi Pubblici - Incremento dei Guardiani dei Parchi ed estensione delle aree presidiate.	Ob. Operativo DUP: Parchi Pubblici - Aumentare il numero dei Guardiani dei Parchi. Presidiare i giardini principali nei quartieri della città Estendere l'orario di servizio.





Organismo	Descrizione obiettivo di Mandato	Tempi di realizzazione obiettivo	Settore che verifica obiettivo	Riferimento ai progetti strategici	Riferimento ai progetti operativi
Gruppo TEA SpA	Sicurezza 14 - Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020 e Linee di indirizzo TEA DGC 167/2019	Entro il 30/06/2025 (Mandato)	Lavori pubblici	14B1 2020 Illuminazione DUP  Linee Indirizzo TEA: Rafforzare la società TEA Reteluce e Affiancare al piano Pubblica Illuminazione un progetto per Mantova Smart City	Ob. Operativo DUP: Illuminazione - Ulteriore riqualificazione e incremento dei punti luce in tutta la città.  Piano Illuminazione Pubblica.
Gruppo TEA SpA	Dismissione in ottemperanza al d.lgs. 175/2016 delle società:  • Tnet Servizi srl • Sinit srl	Entro il 31/12/21 da Piano Razion. Partecipaz. DCC 50 del 30/11/2020	Affari Generali e Istituzionali	Dismissioni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tnet entro il 31/12/21</li> <li>• Sinit in liquidazione entro il 31/12/2021</li> </ul>
TEA SpA	Sostenibilità 5 - Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020 e Linee di indirizzo TEA DGC n. 167 del 10/07/2019	Entro il 30/06/2025 (Mandato)	Territorio e Ambiente	5C1 2020 Energia	Ob. Operativo DUP: Estensione rete teleriscaldamento
Gruppo TEA Parco del Mincio	Sostenibilità 5 - Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020 e Linee di indirizzo TEA DGC n. 167 del 10/07/2019	Entro il 31/12/2024	Territorio e Ambiente	5B1 2020 Balneabilità del lago superiore - DUP  Linee Indirizzo TEA: Definizione governance società pubblica dell'acqua e cronoprogramma investimenti	Ob. Operativo DUP: Recupero balneabilità del lago superiore (Contratto di fiume)  =====



Organismo	Descrizione obiettivo di Mandato	Tempi di realizzazione obiettivo	Settore che verifica obiettivo	Riferimento ai progetti strategici	Riferimento ai progetti operativi
TEA SpA	Linee di indirizzo TEA DGC n. 167 del 10/07/2019 - Garantire condivisione e confronto con tutti i comuni soci dei piani industriali	Entro il 30/06/2022	Gabinetto del Sindaco	===	===
Gruppo TEA	Quartieri 6 (Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020)	Entro il 30/06/2025 (Mandato)	Territorio e Ambiente	6E12020 Zero Degrado	Ob. Operativo DUP: Manutenzione di strade, marciapiedi e spazi verdi. Controlli sull'abbandono dei rifiuti.
Gruppo TEA	Sostenibilità 5 - Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020 e Linee di indirizzo TEA DGC n. 167 del 10/07/2019	Entro il 30/06/2025 (Mandato)	Lavori Pubblici	5D12020 Foreste Urbane - DUP  Linee Indirizzo TEA Piano e comunicazione ad hoc con sito dedicato del verde come infrastruttura di salute.	Ob. Operativo DUP: Realizzazione di boschi urbani, incremento di nuovi alberi.  ===
TEA SpA	Linee di indirizzo TEA DGC n. 167 del 10/07/2019 modificata con DGC 127/2021 Realizzazione impianto bio - metano in Revere	Entro il 30/06/2022	Gabinetto del Sindaco	=====	Individuazione Revere Energia Srl



Organismo	Descrizione obiettivo di Mandato	Tempi di realizzazione obiettivo	Settore che verifica obiettivo	Riferimento ai progetti strategici	Riferimento ai progetti operativi
ASPEF	Mantenimento quali-quantitativo delle prestazioni attualmente in erogazione.	Triennio 2021-2023 da DCC 54 del 21.12.2020 (Piano Programma ASPEF)	Welfare, Servizi Sociali e Sport	Tipologia Prestazioni: Assistenza in regime residenziale e semi residenziale per anziani; Assistenza domiciliare; Assistenza residenziale handicap; Dormitorio Pubblico; Pensionato Sociale; CAG Lunetta; SEDM; Superamento fragilità delle famiglie.	===
ASPEF	Welfare 8 (Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020)	Entro il 30/06/2025 (Mandato)	Welfare, Servizi Sociali e Sport	8B1 2020 Anziani	Ob. Operativo DUP: Studio di fattibilità per aumento dotazione alloggi protetti rispetto ai n. 3 alloggi Aspef già in funzione.
ASPEF	Welfare 8 (Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020)	Entro il 30/06/2025 (Mandato)	Welfare, Servizi Sociali e Sport	8E1 2020 Disabilità	Ob. Operativo DUP: Nuova comunità socio-sanitaria e appartamenti di autonomia gestiti da Aspef presso Mantova Hub. Individuazione nel tessuto cittadino di 1-2 appartamenti, opportunamente attrezzati, in cui sperimentare progetti di inserimento per giovani-adulti con progressivi step verso l'autonomia.

Organismo	Descrizione obiettivo di Mandato	Tempi di realizzazione obiettivo	Settore che verifica obiettivo	Riferimento ai progetti strategici	Riferimento ai progetti operativi
Fondazione Palazzo Te	Cultura - 15 (Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020)	Entro il 30/06/2025 (Mandato)	Cultura, Turismo e Promozione della città	15 A 1 2020 Ampliamento, Produzione e Promozione del sistema museale	Ob. Operativo DUP: Ampliamento e ridefinizione sistema di gestione e promozione dei Musei civici cittadini. Collaborazione con Fondazione Palazzo Te per la definizione del programma pluriennale esposizioni presso il Museo di Palazzo TE, nell'ambito del progetto di valorizzazione del Palazzo.
Fondazione UniverMantova	Università - 3 (Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020)	Entro il 30/06/2025 (Mandato)	Servizi Educativi e Pubblica Istruzione	3 A 1 2020 Ampliamento offerta didattica	Ob. Operativo DUP: Sostegno alla FUM, anche mediante richiesta di sostegno al Ministero dell'Università, per il potenziamento dell'offerta formativa con nuovi corsi di laurea, con l'obiettivo di aumentare il numero di studenti. Valutazione di fattibilità del percorso per ottenere l'autonomia universitaria.



Organismo	Descrizione obiettivo di Mandato	Tempi di realizzazione obiettivo	Settore che verifica obiettivo	Riferimento ai progetti strategici	Riferimento ai progetti operativi
Fondazione UniverMantova	Università - 3 (Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020)	Entro il 30/06/2025 (Mandato)	Servizi Educativi e Pubblica Istruzione	3 B 1 2020 Marketing	Ob. Operativo DUP: Contribuire alla visibilità e promozione della realtà universitaria mantovana, dentro e fuori territorio, con le scuole e con le imprese, al fine di aumentare le iscrizioni e le collaborazioni con le realtà produttive.
Fondazione UniverMantova	Università - 3 (Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020)	Entro il 30/06/2025 (Mandato)	Servizi Educativi e Pubblica Istruzione	3 C 1 2020 Città degli studenti	Ob. Operativo DUP: Estendere in collaborazione con la FUM i servizi offerti agli studenti, non solo abitativi e formativi, ma anche legati al tempo libero, alla cultura e allo sport. L'attrattività dell'Università è legata anche alla qualità della vita che offre la città per un giovane studente.
Fondazione UniverMantova	Università - 3 (Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020)	Entro il 30/06/2025 (Mandato)	Servizi Educativi e Pubblica Istruzione	3 E 1 2020 Più Risorse	Ob. Operativo DUP: Supportare la FUM nel reperimento di risorse attraverso bandi; promuovere l'ingresso di nuovi soci, in particolare provenienti dal mondo produttivo.



Organismo	Descrizione obiettivo di Mandato	Tempi di realizzazione obiettivo	Settore che verifica obiettivo	Riferimento ai progetti strategici	Riferimento ai progetti operativi
Consorzio Progetto Solidarietà	Famiglie - 11 (Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020)	Entro il 30/06/2025 (Mandato)	Welfare, Servizi Sociali e Sport	11 E 1 2020 Affidato: Progetti per la promozione della cultura dell'affido.	Ob. Operativo DUP: Realizzazione di un programma di azioni volte a favorire forme di cittadinanza attiva e di impegno civile, orientate ai bisogni dell'infanzia, alle cura delle relazioni familiari, all'accoglienza solidale, all'interculturalità, nonché a sostenere l'implementazione della rete dei servizi e delle attività di supporto e accompagnamento ai progetti di affidamento familiare. Sperimentazione di attività in sinergia con il Servizio Affidi "Zorba", servizio in capo al Consorzio Progetto Solidarietà, al fine di raggiungere una effettiva integrazione tra tutte le forze e sensibilità che lavorano da anni per incentivare e sostenere progetti di accoglienza.

Organismo	Descrizione obiettivo di Mandato	Tempi di realizzazione obiettivo	Settore che verifica obiettivo	Riferimento ai progetti strategici	Riferimento ai progetti operativi
Fondazione MN Capitale Europea Spettacolo e Fondazione Alberti	Cultura - 15 (Linee Mandato 2020-2025 DCC 57/29.12.2020)	Entro il 30/06/2025 (Mandato)	Cultura, Turismo e Promozione della città	15 G 1 2020 Fondazione Mantova Capitale Europea del Teatro e Fondazione Alberti	Ob. Operativo DUP:  Rafforzamento delle Fondazioni Artioli ed Alberti quali partner strategici per lo sviluppo delle politiche culturali della città, con particolare riguardo ai temi dello spettacolo e delle arti. Rafforzamento della Fondazione Artioli per le attività in ambito teatrale, anche in prospettiva provinciale. Rafforzamento della Fondazione Alberti con particolare riguardo al tema dell'architettura e design.



Il Dirigente della Direzione  
Affari Generali e Istituzionali  
*Dott.ssa Annamaria Sposito*

# SEZIONE OPERATIVA

---



# PARTE 1

---

## Elenco dei programmi per missione

---

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

## Descrizione delle missioni e dei programmi

---

## Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

### programma 1

#### Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

#### P051 - Organi istituzionali

La segreteria dell'ufficio Giunta e Consiglio è organizzata dal punto di vista amministrativo e informatico, in modo tale da garantire risposte chiare e immediate alle problematiche quotidiane, agli amministratori in termini di efficienza, efficacia, economicità e qualità dell'azione amministrativa e fornire supporto giuridico, amministrativo e organizzativo agli organi.

Gli Uffici a supporto degli organi della Giunta e del Consiglio, provvedono alla predisposizione dell'ordine del giorno (odg) rispettivamente delle sedute di Giunta e di Consiglio, verificando preliminarmente il contenuto delle pratiche e segnalando agli uffici competenti la necessità di integrare o rettificare i documenti a corredo delle delibere, alla stesura del verbale e alla successiva pubblicazione delle delibere, anche sulla rete civica.

Svolgono inoltre le mansioni di segreteria di settore, aggiornando la pubblicazione della situazione patrimoniale dei consiglieri e del portale istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente relativo alle informazioni della Giunta e del Consiglio.

Gli uffici assicurano la gestione del materiale informatico e cancelleria, nonché tutta l'attività connessa alla fornitura delle divise dei messi comunali e del controllo dell'inventario di settore con programma di gestione dedicato.

Tramite gli uffici di supporto vengono erogati le quote di adesione all'Anci, AICCRE ed altre associazioni di interesse istituzionale e viene garantito il servizio di Anagrafe degli amministratori comunali di cui all'art. 76 D.Lgs. n. 267/2000 secondo le procedure indicate dal Ministero dell'Interno.

L'ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale:

- svolge le attività propedeutiche alle convocazioni del Consiglio, e delle varie commissioni consiliari, predisponendo le convocazioni e curandone tutti gli aspetti

- organizzativi e amministrativi, nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento del Consiglio Comunale.
- è preposto all'attività istituzionale del Presidente del Consiglio, tra le quali si annoverano l'organizzazione di cerimonie, incontri istituzionali e benemerenze.
  - provvede all'istruttoria e gestione delle deliberazioni del Consiglio Comunale, compresa la realizzazione copie conformi per gli uffici del Comune, ivi compresa la pubblicazione e archivio atti.
  - gestisce le attività relative alle interrogazioni, interpellanze, mozioni. Sono stati predisposti, in collaborazione con il Segretario Generale, specifici format consegnati ai Consiglieri per una maggiore operatività dell'ufficio nella registrazione, a vari livelli, degli atti presentati
  - si occupa degli adempimenti previsti dalle leggi in materia di trattamento giuridico ed economico degli amministratori comunali di cui agli artt. 77 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000; rimborso oneri ai Consiglieri Comunali per la partecipazione ai Consigli Comunali e alle Commissioni Consiliari, ex art. 79 D.Lgs n. 267/2000 e rimborso per missioni ex art 84 TUEL.
  - effettua periodica verifica delle richieste di accesso atti depositate presso la Presidenza e la compilazione del registro on line delle richieste. Monitoraggio che serve a verificare il rispetto dei tempi previsti dalle norme. Gestisce le richieste di accesso atti depositate presso l'ufficio mediante registrazione interna e invio al competente settore per protocollo e risposta.
  - gestisce la PEC dei consiglieri comunali sia sotto il profilo amministrativo che contabile, e provvede ad aggiornare la rete civica per tutta l'attività del Consiglio Comunale.
  - ha istituito la piattaforma on line di gestione documentale sia per il Consiglio Comunale che per le Commissioni, accessibile anche da tablet e smartphone. Sono state elaborate le linee guida trasmesse ai consiglieri comunali. Inoltre, il personale Ufficio di Presidenza provvede alla formazione, assistenza e sostituzione, in caso di assenza del Segretario o del sostituto, delle Commissioni Consiliari e verifica l'esecuzione e completamento della procedura.
  - gestisce il calendario giornaliero e coordina le attività delle Commissioni consiliari, Conferenze capigruppo, conferenze Presidenti e vice presidenti. Il coordinamento delle Commissioni Consiliari si realizza attraverso l'ufficio di Presidenza che, oltre a gestire direttamente tre delle dieci commissioni formalmente istituite, controlla il calendario delle riunioni di tutte le commissioni.
  - fornisce supporto giuridico-amministrativo alle attività del Presidente del Consiglio, del

Consiglio Comunale, delle Commissioni Consiliari, della Conferenza dei Capigruppo e dell'Ufficio di Presidenza con assistenza, segreteria, convocazione e verbalizzazione delle sedute e rilascio certificazione.

Oltre alle attività sopra descritte il Servizio per il triennio 2022/2024 seguirà i seguenti progetti:

- Ristrutturazione con efficientamento energetico della Sala Consiliare. Un progetto tecnologico all'avanguardia supportato dalle diverse e qualificate competenze, che tiene conto delle esigenze di risparmio e rispetto dell'ambiente, con implementazione della strumentazione informatica dell'aula consiliare al fine di migliorare le prestazioni energetiche degli impianti e nel contempo la performance di sala conferenze, da utilizzare anche come aula per videoconferenze e comunicazioni web.
- Nel proseguimento del processo di digitalizzazione delle delibere di Consiglio Comunale che a norma del Codice dell'amministrazione digitale, D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, prevede la "*Formazione di documenti informatici*", e stabilisce un preciso obbligo, che i documenti delle pubbliche amministrazioni siano prodotti esclusivamente in modalità informatica
- Organizzare e realizzare momenti pubblici di confronto, tra l'Amministrazione Comunale, i cittadini e le realtà associative del territorio.

#### P071 - Staff del Sindaco

Lo Staff del Sindaco cura le seguenti funzioni:

**Gabinetto del Sindaco**, attività di supporto per la gestione delle relazioni esterne del Sindaco con le Istituzioni locali, nazionali ed estere, gli Enti e la cittadinanza, pubbliche relazioni, accoglienza e rappresentanza del Comune, nonché i rapporti con Assessori e Consiglieri, registrazione e istruttorie lavori pubblica utilità.

#### **Assistenza e Segreteria del Sindaco e degli Assessori**

La segreteria assolve tutti i compiti di assistenza al Sindaco e agli Assessori, offrendo un adeguato quotidiano supporto in relazione alle esigenze del primo cittadino e dei suoi stretti collaboratori (assessori), cerimoniale.

## Supporto all'attività amministrativa del Sindaco

Le attività principali della segreteria riguardano le seguenti funzioni:

- raccolta, analisi, protocollazione e archiviazione di materiali di lavoro e di studio del Sindaco;
- gestione posta ordinaria, elettronica e posta elettronica certificata (PEC);
- gestione dell'agenda, della corrispondenza, degli inviti e ricevimento del pubblico,
- organizzazione incontri e riunioni, gestione relazioni e ospiti internazionali;
- predisposizione e rendicontazione delle missioni del Sindaco e degli Assessori;
- gestione rapporti con le partecipate, enti e consorzi (documentazione, deleghe, ..);
- gestione delle presenze istituzionali ad eventi e manifestazioni (risposte partecipazione o eventuale comunicazione delegato o sostituto);
- attività di ascolto e primo contatto con i cittadini, gestione dell'agenda, organizzazione incontri ed eventi istituzionali, gestione delle richieste dei cittadini e trattazione istanze in collaborazione con altri servizi;
- segnalazioni, reclami e disservizi, con inoltro ai competenti uffici oppure gestione diretta (modulistica richiesta appuntamenti);
- preparazione di documentazione di interesse o competenza del Sindaco, predisposizione di delibere e determinazioni, di ordinanze, atti di nomina e disposizioni del sindaco, nel rispetto normative privacy, con relative procedure protocollazione, pubblicazione;
- istruttoria provvedimenti di competenza del servizio, espletamento pratiche e procedure per la concessione del patrocinio e di contributi dell'Amministrazione comunale a manifestazioni, iniziative, eventi e utilizzo stemma comunale;
- gestione comunicazione istituzionale e adempimenti presso le competenti Autorità;
- rimborso datori di lavoro privati di Sindaco e Assessori;
- aggiornamento dell'indirizzario e della mailing list del Sindaco, nel rispetto del nuovo regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati;
- adempimento comunicazione al Ministero aggiornamento anagrafe amministratori;
- cura dei rapporti con la Giunta, con i singoli Assessori e con i responsabili della direzione dell'Ente (convocazione e supporto amministrativo);
- monitoraggio e raccolta di informazioni per le risposte scritte ad interrogazioni e interpellanze di consiglieri comunali;
- gestione procedure di affidamento e di esecuzione contratti di fornitura beni e servizi inerenti il Servizio Segreteria Sindaco e Assessori e di rappresentanza; acquisti in rete

MEPA - Sintel, verifiche regolarità contributiva e acquisizione codice Identificativo di Gara, pubblicazione in amministrazione trasparente e sul sito del Ministero e Anticorruzione, comunicazione agenzia delle entrate, aggiornamento registrazione AVCP, e altre verifiche ex art 80 DLgs 50/2016 (casellario giudiziale, DGUE);

- gestione fatture e altre modalità di pagamento da protocollazione a liquidazione della spesa
- gestione e monitoraggio spese di rappresentanza;
- comunicazione spese di pubblicità istituzionale
- gestione attività di programmazione, monitoraggio e rendicontazione (DUP, Bilancio, PEG);
- controllo della spesa e collaborazione con il Servizio Ragioneria per le periodiche verifiche contabili;
- rilevazione ferie, permessi e malattie personale staff sindaco;
- registrazione celebranti matrimonio e unioni civili, organizzazione salute del sindaco o delegato ai centenari e previsione omaggio;
- organizzazione eventi inaugurali e relative necessità (service e arredo, logistica, grafica, cerimoniale, spedizioni, ...).

Tenuta di specifici registri per l'organizzazione interna dell'Ufficio:

- Registro protocollo speciale
- Registro carico e scarico doni istituzionali
- Registro spese di rappresentanza
- Registro patrocini
- Registro contributi gemellaggi
- Registro segnalazioni
- Registro formazione Staff
- registrazione spese di rappresentanza
- registrazione onorificenze

Funzioni di supporto intersettoriale e progettuale:

Gestione agenda eventi per coordinamento intersettoriale manifestazioni ed eventi di interesse generale; supporto a Settori, coordinamento con enti e monitoraggio per lo sviluppo e la candidatura di progetti nell'ambito di bandi pubblici e privati.

Partecipazione a tavoli territoriali di programmazione e raccordo con STER Regione Lombardia.

Organizzazione degli eventi a carattere culturale relativi a progetti speciali in capo al Sindaco, nell'ambito della sua delega alla Cultura.

Supporto delle relazioni esterne del Sindaco con le Istituzioni, gli Enti, le Società, le Aziende e la Cittadinanza, avvalendosi degli strumenti in dotazione: contatto personale, telefonico, corrispondenza cartacea ed elettronica; ufficio stampa.

Coordinamento cerimoniale per l'organizzazione ricorrenze istituzionali (25 aprile festa della Liberazione, 2 giugno Festa della Repubblica, 2 e 4 novembre giorno di morti, 7 dicembre Martiri di Belfiore, ....) e altre attività di organizzazione anniversari (gemellaggi e/o scambi di amicizia) e cerimonie istituzionali.

Partecipazione all'organismo di raccordo istituzionale per il coordinamento delle attività organizzative delle celebrazioni e delle ricorrenze nazionali istituito dalla Prefettura.

Istituzione sezione sul sito per la pubblicazione contributi Giornate della Memoria, del Ricordo e dei Giusti.

Osservatorio Permanente sulla Legalità

Ripartire dopo l'emergenza Covid, significa rispondere alle nuove necessità e affrontare le difficoltà con l'obiettivo di costruire un futuro per le prossime generazioni. In questo contesto anche l'agire deve essere sempre più indirizzato alla legalità, con un controllo sempre maggiore, anche attraverso protocolli legalità, ed una attività all'interno della PA caratterizzata da una maggiore responsabilizzazione del pubblico dipendente.

Diviene indispensabile continuare il percorso di formazione con ANCI Lombardia di prevenzione della corruzione, trasparenza e contrasto all'evasione fiscale e insistere sulla riduzione del livello del rischio di corruzione all'interno della struttura organizzativa dell'ente, e nell'ambito dell'attività posta in essere per una sempre maggiore cultura della legalità.

Nel 2022 dovrà essere inserita a sistema la formazione di analisti e formatori con approfondimenti

alle tematiche legate al contrasto della corruzione.

Si lavorerà, come prevede la normativa, sul territorio al fine di coinvolgere la cittadinanza, i giovani e le scuole sui temi dell'antiriciclaggio e anticorruzione e legalità più in generale in collaborazione con Consulta degli Studenti, Consulta provinciale della Legalità, Avviso Pubblico, Libera e ogni altro organismo. Ma una ulteriore attenzione sarà posta anche alle agenzie economiche, al tessuto lavorativo e produttivo.

#### **Rapporti nazionali e internazionali:**

I gemellaggi sono espressione di unità ed identità europea, di reciprocità di relazioni fra città di diverse nazioni.

Attraverso l'interscambio di esperienze si possono individuare modelli e soluzioni ai diversificati problemi della società moderna, definire esempi di buone pratiche. Nell'ambito dei gemellaggi e patti di amicizia stretti con le diverse città, prosegue e si intensifica l'accoglienza delle delegazioni e le attività di scambio, per mantenere vivi il legame tra le comunità e i reciproci rapporti istituzionali e di amicizia.

- Coordinamento e cura delle relazioni e patti d'amicizia con il Comune di Pinzolo, Giulianova, L'Aquila, Bressanone, Ravenna, Matera, Casale Monferrato e Monteprendone, in collaborazione con i diversi settori dell'ente e rappresentanze di cittadini;
- Cura di rapporti internazionali di scambio istituzionale, civico e culturale con le città gemellate:
- Madison (USA) videocall di confronto tra studenti delle scuole superiori su come si sta affrontando la pandemia;
- Pushkin (Russia);
- Omihachiman-Azuchi (Giappone);
- Oradea (Romania);
- Nevers (Francia), Charleville-Mezieres (Francia);
- Weingarten (Germania) tradizionali cerimonie legate Preziosissimo Sangue
- Coordinamento e supporto ad Associazioni di gemellaggio e di promozione culturale attive nel mantenimento di rapporti di scambio internazionale;
- Organizzazione rapporti bilaterali con le delegazioni cinesi;
- Supporto all'organizzazione di specifici progetti, in particolare gli scambi scolastici e culturali con Nevers, Charleville Mézières e tutti gli scambi organizzati dalle scuole



della città con realtà straniere.

- Supporto a specifici progetti di promozione e scambio con la città di Madison (USA), Pushkin (Russia) e Omihachiman (Giappone)
- Realizzazione di partenariati nell'ambito di progetti europei

#### P076 - Ufficio stampa e comunicazione

##### **Ufficio stampa e comunicazione**

Assicurano lo svolgimento delle funzioni di Portavoce del Sindaco e dell'Amministrazione Comunale nei termini previsti dalla Legge 150/2000:

- cura la comunicazione pubblica ed i comunicati stampa;
- collabora per la valorizzazione del sito internet comunale per la pubblicazione delle informazioni relative agli atti amministrativi, ai servizi ed alle iniziative comunali;
- cura l'aggiornamento sezione news e la redazione e pubblicazione delle notizie;
- provvede alla rassegna stampa delle notizie riguardanti il Comune;
- gestisce ed organizza le più importanti attività di Comunicazione ed Informazione, comprese attività di ufficio stampa (organizzazione conferenze stampa, gestione rapporti con i giornalisti, ecc);
- provvede ai rapporti con i giornalisti nazionali ed esteri, con le emittenti televisive, pubbliche e private, con le radio, i media e i social.

### programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

#### CDG P001 - Servizio finanziario

Il Servizio Finanziario nel corso del triennio 2022-2024 sarà impegnato nel consolidamento delle attività previste dal sistema contabile armonizzato come previsto dal D. D.Lgs n. 118/2011: contabilità finanziaria, contabilità economico-patrimoniale e bilancio consolidato.

L'intera attività dovrà essere svolta in ossequio al Regolamento di contabilità, attualmente già predisposto, che si ritiene dovrà essere adottato dall'amministrazione entro l'anno 2022.

L'introduzione della regola del pareggio di bilancio con l'introduzione del fondo pluriennale vincolato tra le entrate valide, favorisce in questa fase la programmazione degli investimenti. Il costante monitoraggio degli andamenti delle singole opere richiede un presidio continuo del fondo pluriennale vincolato nonché l'andamento dello stesso nei singoli esercizi.

Il Comune di Mantova, così come accaduto nel 2017, sperimenterà l'emissione di mandati monobeneficiari come definiti nel sistema Siope Plus.

Per quanto riguarda la gestione delle entrate è necessario provvedere all'aggiornamento del Regolamento delle entrate e si ritiene che con la disponibilità della consultazione dei conti correnti possa incrementarsi la riscossione coattiva.

Si proseguirà nell'implementazione di nuovi servizi nel nodo dei pagamenti Pagopa, in particolare con lo strumento del pos pagopa.

Il servizio è altresì impegnato nel coordinamento delle registrazioni contabili e fiscali sia attive sia passive, particolare attenzione deve essere prestata alla fatturazione elettronica attiva nonché agli aggiornamenti della piattaforma dei crediti per la definizione dello stock di debito ed i tempi di pagamento. Durante l'esercizio 2022 sarà necessarie allineare tempestivamente le risultanze in pcc con le registrazioni contabili.

Nel piano nazionale di ripresa e resilienza sono previste le seguenti linee guida che interesseranno il servizio finanziario e di conseguenza l'intera organizzazione:

- rafforzamento delle misure di revisione e valutazione della spesa;
- riduzione dei tempi di pagamento;
- dotare le amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual.

Il Decreto-Legge 31 maggio 2021 n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure" all'art. 15 prevede quanto segue:

- le procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR sono stabilite in sede di emanazione dei decreti del Mef sentita la conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano;
- gli enti utilizzano le risorse ricevute per l'attuazione del PNRR e del PNC che a fine esercizio confluiscono nel risultato di amministrazione in deroga ai limiti previsti dall'art. 1 commi 897 e 898 della legge 30 dicembre 2018 n. 145;
- gli enti possono accertare le entrate derivanti dal trasferimento delle risorse del PNRR e del PNC sulla base della formale deliberazione di riparto o assegnazione del contributo a proprio favore, senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti.

#### CDG P002 - Servizio economato

Il servizio economato sarà impegnato nella gestione delle forniture e servizi di cui è necessaria una gestione accentrata quali ad es. il carburante, la manutenzione degli automezzi, la cancelleria, tipografia, le spedizioni postali.

L'ufficio provvede altresì alla gestione della cassa per gli acquisti di spese di non rilevante ammontare.

Per le forniture, ove possibile, si cercherà di inserire nelle procedure di gara i criteri ambientali secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento.

Nel corso dell'anno 2022 il servizio economato nell'ipotesi che proseguirà l'emergenza epidemiologica da Covid-19 si occuperà agli acquisti di DPI da distribuire al personale degli uffici.

L'Ufficio Progettazione e Fundraising ha reperito importanti risorse che hanno permesso la realizzazione di molti progetti per la Città (progetti infrastrutturali ma anche volti al miglioramento delle performance ambientali, al rafforzamento delle politiche di Welfare, alla realizzazione di attività culturali, al miglioramento delle tecnologie, alla creazione e rafforzamento di reti sul territorio) e ha contribuito alla condivisione e al rafforzamento della cultura dell'innovazione sia nei processi che negli obiettivi dell'Ente, promuove l'attività di strutturazione e sistematizzazione dell'operatività in raccordo con i Settori dell'Amministrazione, di programmazione efficace dell'attività di progettazione e di partecipazione ai bandi, tenendo conto dello scenario attuale europeo, nazionale e locale e della necessaria tempestività di risposta, delle priorità ed esigenze di tutti i Settori dell'Amministrazione.

- Continuità al percorso intrapreso rafforzando risorse ed attività anche per far fronte all'emergenza causata dal COVID-19 e alle sue conseguenze sul territorio. Ancor più in questo periodo di transizione verso la nuova Programmazione Europea 2021-2027, risulta di fondamentale importanza conoscere quanto è in fase di contrattazione e le decisioni di policy prese in modo da operare poi sul territorio proattivamente. L'Ufficio mantiene rapporti costanti con gli organi nazionali che rappresentano la Commissione Europea e i Programmi di finanziamento europei, recependo informazioni e fungendo da trait d'union tra la Città e Bruxelles.
- Supporto allo sviluppo di una programmazione complessiva e coerente a livello di ente di progetti strategici e integrati, con relativi piani di attrazione di risorse. I progetti saranno orientati allo sviluppo sostenibile e all'innovazione con particolare riferimento ai seguenti filoni tematici: adattamento e mitigazione dei cambiamenti climatici, patrimonio culturale, gestione degli spazi urbani, giovani e occupabilità, gestione efficiente delle risorse e mobilità.
- Supporto nell'attivazione di conoscenze e competenze diffuse di tecniche di project management e loro armonizzazione con procedure amministrative, nell'organizzazione del lavoro dell'ente per progetti, nello sviluppo di progettazione integrata e partecipata, l'attivazione di un pool di project manager interni ai settori;
- Supporto ai settori per l'accesso ai singoli bandi e per la gestione dei progetti: per candidature coerenti e di successo, per gestione secondo processi omogenei e specifici al singolo strumento di finanziamento;

- Promozione delle attività dell'Unione Europea e della cultura europea, in particolare: promozione della cittadinanza europea attiva, realizzazione di attività di formazione, informazione e sensibilizzazione.

Le attività consistono in:

a) Progettazione:

- coordinamento dei processi di elaborazione di progetti strategici e integrati, quale premessa di programmazione; o coordinamento e supporto ai Settori per l'accesso a opportunità di finanziamento pubbliche e private tramite meccanismi di bando e co-finanziamento istituzionale; o supporto alla giunta e ai settori nel percorso di candidatura nell'ambito delle opportunità di finanziamento e di networking di: Fondazione Cariplo (ambiti Ambiente, Cultura, Servizi alla persona) e altre Fondazione bancarie, Regione Lombardia, Agenzie Nazionali e Ministeri, programmi dell'Unione Europea (Programmi Horizon2020. Erasmus +, Life +, Interreg, URBACT III, Creative Europe, Europe for citizens), scrittura, strutturazione e rendicontazione progetti;
  - valutazione opportunità di finanziamento anche provenienti da soggetti privati; monitoraggio della progettualità finanziata dell'ente e relative risorse e impatti;
  - raccordo esterno con finanziatori;
  - raccordo esterno con partenariati e network, sia locali, sia Europei;
  - Collaborare con lo Staff del Sindaco nella valorizzazione dei rapporti di Gemellaggio europei e nel mondo.
  - Introduzione dell'approccio progettuale nella pratica organizzativa dell'ente
  - Rafforzamento delle strutture organizzative funzionali a programmazione, progettazione e gestione di progetti complessi finanziati da Fondazioni private ed enti pubblici;
  - Sviluppo di strategie progettuali integrate capaci di attrarre risorse europee, pubbliche e private.
- b) Coordinamento della realizzazione con funzione di project management e supporto alla divulgazione dei risultati di progetti Europei e progetti integrati approvati e finanziati, quali:
- Con il Settore Sportello Unico, gestione del Progetto Le Botteghe del Centro a valere sul

bando di Regione Lombardia **Distretti del Commercio** finalizzato a sostenere i Distretti del Commercio come volano per la ricostruzione economica territoriale urbana nei settori del commercio, artigianato, ristorazione e terziario a seguito dell'impatto negativo dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

- Supporto al settore Sportello Unico e al Settore Cultura nel completamento del progetto **ATTRACT**;

- Progetto europeo **C-CHANGE -Arts & Culture Leading Climate Action Cities**: è stata riconosciuta l'eccellente performance di Mantova nel progetto e la città è stata scelta da ANCI quale capofila del nuovo Programma URBACT III-National Transfer Network per il trasferimento di buone pratiche ambientali-culturali ad altre 7 città italiane: supportare le città partner nello sviluppo e implementazione di: politiche locali, quali la riduzione di emissioni di CO2 e/o di adattamento al cambiamento climatico focalizzati sulle organizzazioni culturali e le loro attività col fine di mobilitare e sensibilizzare il settore dell'arte e della cultura sul tema del cambiamento climatico;

- Accredimento del Comune di Mantova quale capofila di un consorzio di tutti gli Istituti tecnici della Provincia al Nuovo Programma Erasmus+ per il settennato 2021-2027:

- Progetto **Intelligent Cities Challenge**. La città di Mantova partecipa alla rete europea di città *Intelligent Cities*, una opportunità per lavorare in rete con 100 città europee verso città più verdi, intelligenti e sostenibili. Il network supporter le città nel miglioramento della qualità della vita e nella creazione di nuove opportunità per le comunità. Mantova da luglio 2020, per 30 mesi, riceve supporto e consulenza di alto livello e la possibilità di partecipare ad un network europeo ed internazionale. Il progetto si concentra in particolare sulla digitalizzazione dei servizi pubblici e il comune di Mantova partecipa al programma coinvolgendo, oltre all'Ufficio Progetti, il Settore Sportello Unico.

- Nell'ambito del programma di ricerca e innovazione tecnologica **"Horizon 2020"**:

. linea d'azione su città sostenibili e Nature Based Solutions (soluzioni a problemi ambientali basate su metodologie legate alla natura, come ad esempio la fitodepurazione): il progetto **Urban GreenUP**, guidato dal centro di ricerca CARTIFF -Valladolid - Spagna, (2017-23). Il network conta 26 partner, tra cui 9 città sperimentali che si confronteranno su modalità di sviluppo sostenibile. 3 città (Rovaniemi, Ludwigsburg e Mantova) si sono impegnate a sviluppare piani d'azione basati sulle buone pratiche e con il supporto del patrimonio d'esperienze dell'intero network, altre 3 città realizzano progetti pilota di tipo infrastrutturale (Valladolid, Liverpool and Izmir) e inoltre 3 città extraeuropee Medellín,

Chengdu and Quy Nhon sviluppano modalità di collaborazione con imprese e enti di ricerca dell'UE. Il Comune di Mantova ha presentato un'articolata e documentata relazione sullo stato dell'arte e lo sviluppo di un piano d'azione motivato dal confronto e dal supporto scientifico di progetto. Con l'impegno ad ottenere attivamente consigli, expertise, assistenza, attività di capacity-building e tutoraggio dalle città front-runner, sviluppa una pianificazione urbana sostenibile che sistematicamente sia in grado di replicare, e integrare le soluzioni a base naturale testate dal progetto, però tagliate su misura per il contesto della città di Mantova.

. avvio, in settembre 2021 per 3 anni, del progetto **EuCity Calc** volto a supportare le autorità pubbliche locali verso la transizione energetica, attraverso uno strumento web open-source di pianificazione. Lo European City Calculator (calcolatore della città europea) fornisce alle città un'analisi della tipologia e dell'ambizione delle misure che le stesse possono applicare in ogni settore per una transizione verso la neutralità climatica, con una chiara visione delle implicazioni e dei trade-off tra energia, clima, uso delle risorse ed impatti socio economici

c) Supporto e partecipazione a gruppi di lavoro per la realizzazione di progetti integrati quali:

- Progetto **WILL - Welfare Innovation Local Lab**. Will è un percorso pensato per sperimentare, confrontare e mettere a sistema pratiche capaci di innovare in profondità il welfare locale italiano, rendendolo sostenibile, generativo e congruente con i reali bisogni delle comunità locali. Il progetto è governato attraverso un protocollo di collaborazione tra i comuni aderenti cui possono aderire come sostenitori partners e stakeholders locali e nazionali. Prevista attività di supporto al settore Welfare nella partecipazione e realizzazione delle attività di progetto.

- Progetto **"ACE3T - CLIMAAcqua, Calore ed Energia: 3 pilastri per la Transizione CLImatica del Mantovano"** a valere sulla Call for Ideas "Strategia Clima" indetto da Fondazione Cariplo e finalizzato alla raccolta di idee progettuali per la realizzazione di una Strategia di Transizione Climatica. Il progetto, attraverso un partenariato composto dal Comune di Mantova, dal parco del Mincio, da Alkemica e dai comuni di Porto Mantovano, San Giorgio Bigarello, Marmirolo, Curtatone e Unione Colli Mantovani, intende inserire strutturalmente nei processi decisionali e gestionali dell'intero territorio le questioni chiave relative al Cambiamento climatico e alla sostenibilità con obiettivi la definizione di nuove politiche locali e territoriali, che inseriscano attraverso il mainstreaming le questioni

relative a cambiamenti climatici e sostenibilità.

- **Manifestazione di interesse Sviluppo Urbano Sostenibile** promossa da Regione Lombardia. L'obiettivo strategico del percorso, che si avvia con la manifestazione di interesse, è la selezione, implementazione e la successiva attuazione di strategie di rigenerazione sostenibile di alcune aree urbane che, facendo leva sulla dimensione scuola, puntino ad aumentare l'inclusione sociale delle popolazioni più fragili (per età, genere e vulnerabilità materiale e immateriale), riducendo le disuguaglianze materiali ed immateriali e ponendo al centro le comunità locali. Regione Lombardia supporterà la Città di Mantova nell'attuazione delle politiche di sviluppo urbano e nella loro inclusione nel ciclo di programmazione 2021-2027. L'intervento prevede azioni materiali sullo spazio pubblico, sul costruito, sulla dotazione di servizi, ed immateriali, attraverso il coinvolgimento delle comunità locali, con la promozione dell'economia urbana, attraverso il rafforzamento delle competenze.



## programma 4

### Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

### CDR P003 - Entrate tributarie

#### Accertamento IMU e TASI

Anche nel 2022 il contrasto all'evasione fiscale riguarderà principalmente l'IMU, la cui maggiore complessità rispetto all'ICI (il moltiplicarsi delle aliquote, le continue modifiche alla normativa, le maggiori difficoltà nei calcoli con aumentate possibilità di commettere errori da parte dei contribuenti, il venir meno degli obblighi dichiarativi) comporta un'attività istruttoria più complessa e laboriosa da parte dell'ufficio (maggior numero di banche dati da consultare, necessità di richiedere documentazione integrativa o chiarimenti al contribuente), con conseguente allungamento del tempo medio necessario per il controllo delle singole posizioni. Ancora più problematica è l'attività di accertamento della TASI, attività che, nonostante l'abolizione del tributo, dovrà comunque essere ancora svolta per le annualità dal 2017 al 2019.

Nel 2020, in seguito all'espletamento di apposita gara, sono state affidate ad un soggetto esterno (la società Fraternalità Sistemi Impresa sociale soc. cooperativa) l'attività di perequazione catastale, relativa a particolari categorie di immobili, e l'attività istruttoria finalizzata alle segnalazioni qualificate da inviare all'Agenzia delle Entrate nell'ambito della compartecipazione all'accertamento dei tributi erariali. Le attività relative alla perequazione catastale sono iniziate nel mese di novembre 2020, mentre quelle legate all'istruttoria delle segnalazioni qualificate sono state attivate nel corso del 2021 e proseguiranno nel 2022.

La necessità di reperire nuove risorse si scontra inoltre con le difficoltà legate al recupero delle somme definitivamente accertate e non pagate. Un fenomeno costante degli ultimi anni è la difficoltà che stanno attraversando le imprese e i cittadini nel pagamento spontaneo dei tributi locali. Sono sempre più numerose infatti le società interessate da procedure concorsuali, con conseguente congelamento dei crediti maturati dal Comune, ma sono in aumento anche i contribuenti che non pagano gli avvisi di accertamento divenuti definitivi (soprattutto quelli di

importo più elevato) per mancanza di liquidità.

Per tutto il 2020, e fino al 31 agosto 2021 è stata sospesa l'attività di riscossione coattiva sia quella effettuata da Agenzia Entrate Riscossioni, tramite la notifica di cartelle esattoriali, sia quella effettuata dal concessionario ICA SRL, tramite la notifica di ingiunzioni di pagamento. Le uniche somme riscosse coattivamente a titolo di IMU e ICI nel 2021 sono infatti riferibili a piani di rateizzazione definiti prima dell'inizio della pandemia.

Rimane inoltre ferma per i contribuenti che hanno ricevuto avvisi di accertamento la possibilità, prevista dal Regolamento Generale delle Entrate, di accedere a pagamenti rateali, finalizzati ad incentivare il più possibile la "riscossione volontaria." Fino ad ora sono stati predisposti circa 540 piani di riparto relativi alla rateizzazione di avvisi di accertamento IMU e TASI dei quali 186 risultano ancora attualmente in corso di pagamento.

Si segnala inoltre che l'articolo 10-bis del D.L. 124/2019, introdotto con la legge di conversione n. 157/2019 ha recepito anche per i tributi comunali le scansioni temporali del ravvedimento dei tributi erariali. Dunque, mentre fino al 2019 il termine ultimo per la regolarizzazione agevolata coincideva con la scadenza della dichiarazione riferita all'anno di commissione della violazione, dal 2021 è possibile effettuare il ravvedimento operoso per tutte le annualità a partire dal 2016 in poi. In virtù di tale disposizione nel corso del primo semestre 2020 sono stati registrati versamenti spontanei relativi alle annualità pregresse (dal 2016 al 2019) per un totale complessivo, tra IMU e TASI, pari a circa Euro 270.000,00.

#### programma 5

##### Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

#### CDR P004 - Demanio e Patrimonio

Le attività del Settore Demanio e Patrimonio attengono essenzialmente alla gestione degli aspetti patrimoniali degli immobili appartenenti al Comune di Mantova ricomprendenti l'acquisizione, la concessione o locazione e l'alienazione dei medesimi oltre ad altre attività ricollegabili ai medesimi.

Di seguito un elenco esemplificativo delle suddette attività:

#### **CONCESSIONI/LOCAZIONI IMMOBILI COMUNALI**

- rilascio nuove concessioni/locazioni, rinnovi, revoche (immobili, aree con chioschi/edicole, impianti telefonia), aggiornamento annuale canoni e rimborso spese all'ISTAT, gestione canoni arretrati;
- Inserimento annuale e aggiornamento dati portale MEF;CONCESSIONI/LOCAZIONI PASSIVE
- contatti concedente/locatore, rinnovi, pagamento canoni;
- verifica ruoli consortili, liquidazione canoni;

#### **IMMOBILI DISPONIBILI**

Gestione, eventuali sopralluoghi, predisposizione bandi per manifestazione di interesse, assegnazione.

#### **PROPRIETA'**

Verifiche giornaliere per conto di altri Settori della titolarità di aree, strade e immobili.

#### **ACQUISIZIONE AREE, STRADE IN ESECUZIONE CONVENZIONI URBANISTICHE**

Predisposizione atti conclusivi per addivenire alla stipula dell'atto di cessione gratuita degli immobili; rapporti con notai.

#### **FEDERALISMO DEMANIALE**

Contatti Demanio sede Regionale, attività tecnico-strumentale, amministrativa, giuridica-contrattuale per acquisizione immobili.

#### **INVENTARIO BENI IMMOBILI COMUNALI**

- aggiornamento inventario
- Inserimento dati patrimonio e aggiornamento dati MEF

#### **INVENTARIO BENI MOBILI DI TUTTO IL SETTORE**

Aggiornamento beni inventariati

#### **PIANO ALIENAZIONI**

Predisposizione piano vendite, stime, approvazione Piano, predisposizione bando per vendite, affidamento esterno pratiche catastali, affidamento esterno incarichi per predisposizione APE, sopralluoghi, gestione gara, pubblicazioni, aggiudicazione, reperimento atti propedeutici alla stipula dell'atto, contatti con Notai.

## **TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN PROPRIETA'**

Reperimento atti convenzioni, calcolo corrispettivo, predisposizione atti per giungere alla stipula dell'atto notarile.

## **SERVITU'**

Attive/passive

**SALE CIVICHE** via Facciotto e via Europa

Gestione utilizzo da parte vari soggetti (domande-autorizzazioni-chiavi)

## **CIMITERI**

Contatti con TEA, protocollazione contratti cimiteriali, sottoscrizione e invio copia ai contraenti.

## **PRELAZIONI CESSIONE IMMOBILI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO**

Predisposizione atti da sottoporre all'esame Assessore/Giunta con seguito di competenza.

## **AFFIDAMENTI SERVIZI**

Inserimento annuale dati per Pubblicazione ex 1 comma 16 lettera b) e comma 32 Legge 6 novembre 2012 n. 190 (anticorruzione).

- impegno annuale per servizi affidati a terzi (ICA- ASTER-consorzi bonifica-ecc.)
- comunicazioni periodiche osservatorio appalti.

## **ESPROPRI**

- vecchie procedure da completare;
- nuove procedure da avviare per realizzazione opere pubbliche.

## **ASSICURAZIONI**

- individuazione compagnie per affidamento servizi assicurativi, gestione richieste risarcimento per sinistri attivi/passivi (furti, opere d'arte, arredi, ecc.)
- auto

## **VERIFICHE CATASTALI**

Verifiche per conto di altri Settori non abilitati a SISTER della titolarità o della disponibilità di immobili nell'ambito del controllo dei dati dichiarati in sede di autocertificazione o domande di contributi.

Il Settore Demanio gestisce altresì i rapporti con Aster per quanto lo svolgimento di vari servizi tra cui la gestione amministrativa degli immobili ERP e dei condomini “misti”, i trasferimenti in dotazione per il pagamento delle spese condominiali nei condomini “misti”, la gestione dei bagni pubblici di via Goito e gestione del Facility Management. Il servizio in questione, nel corso degli anni, è stato seguito da Aster svolgendo un’efficace ed efficiente attività di direzione in fase di esecuzione. Nel corso del prossimo esercizio finanziario, vi è l’obbligo di affidare nuovamente tale tipo di servizio poiché la convenzione Consip, a suo tempo aggiudicata dalla società Romeo Gestioni, è giunta a scadenza.

Per l’anno 2022, proseguiranno le attività di approvvigionamento delle utenze per la fornitura di energia elettrica, acqua, gas, teleriscaldamento per le quali si è cercato di effettuare la migliore proiezione possibile sulla base dei consumi sostenuti negli anni precedenti: la proiezione è tuttavia suscettibile di variazioni essendo legata ai consumi effettivi e all’utilizzo delle strutture.

## programma 6

### Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

### P084 - Sportello unico per l'edilizia

Prosegue la dematerializzazione delle pratiche edilizie: ad oggi, resta cartacea solo una parte residuale dei procedimenti gestiti dal settore, pari ad una percentuale minima, rispetto al complesso dei procedimenti digitalizzati.

E' in corso il progetto "cantieri on line" per la gestione completamente informatizzata delle pratiche di occupazione temporanea di suolo pubblico, allo scopo di realizzare quindi una completa gestione online delle occupazioni per cantieri, in stretta relazione alla gestione delle connesse pratiche edilizie. Il progetto ha subito un'inevitabile rallentamento dovuto alla situazione epidemiologica, al periodo di lockdown ed alla conseguente riorganizzazione delle attività lavorative in funzione delle norme sul distanziamento (smart working, teleconferenze, appuntamenti online, ecc.) oltre che per problemi di disponibilità della software house, ma riprenderà nel 2022

## programma 7

### Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

### P044 - Servizi demografici

Oltre a garantire le attività di istituto sopra richiamate il triennio 2022/2024 vedrà i servizi demografici particolarmente impegnati nell'applicazione delle soluzioni tecnologiche, in corso di realizzazione, da parte del Ministero dell'Interno, conseguenti al subentro di tutti i comuni nell'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente). Stiamo parlando di servizi on-line condivisi in tutto il territorio nazionale relativi a certificazioni anagrafiche, dichiarazione di movimenti migratori, rettifiche dati anagrafici.

Si cercheranno soluzioni organizzative, coinvolgendo anche privati e realizzando sportelli facilitanti le transizioni digitali, al fine di ridurre al minimo la complessità di queste nuove modalità di erogazione dei servizi.

## programma 8

### Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. D.Lgs 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

### P070 - Servizio statistica

Oltre a garantire le attività comprese nel Programma Statistico Nazionale (rilevazione dei Prezzi al Consumo, indagini sulle Forze di Lavoro, indagine Multiscopo sulle Famiglie, attività di rilevazione sulle spese, sui viaggi e sulle vacanze delle famiglie ecc..) il triennio 2022/2024 continuerà a impegnare l'ufficio nel Censimento permanente delle abitazioni e della popolazione.

Il censimento permanente, attraverso l'introduzione di importanti innovazioni metodologiche, tecniche e organizzative conformi alle norme europee, sostituisce il censimento decennale al fine di acquisire il quadro conoscitivo della popolazione del Paese con cadenza annuale anziché decennale.



## programma 10

### Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

### P040 - Sicurezza sui luoghi di lavoro

Nel corso del triennio 2022-2024 si dovrà proseguire e completare l'attuazione del Piano di Formazione obbligatoria, già attivato e in parte realizzato.

La formazione dovrà essere finalizzata con particolare attenzione, tra le altre tematiche da sviluppare, a formare e addestrare i lavoratori a cui sono state assegnate le funzioni di preposto nei luoghi di lavoro comunali e addetti all'emergenza.

La sinergia con RSPP e Medico competente consentirà la gestione della sicurezza dei lavoratori in collaborazione con Datore di lavoro, Dirigenti, Preposti ed ogni altra figura coinvolta.

Gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per assicurare la sicurezza dei luoghi di lavoro siti negli immobili in uso al Comune di Mantova sono di competenza dei Settori Lavori Pubblici e Demanio e Patrimonio comunale, ai quali RSPP e Datore di lavoro inoltreranno le opportune segnalazioni di verifica e di necessità di adeguamento.

## programma 11

### Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

### CDR P038 - Avvocatura

L'avvocatura comunale (anche Avvocatura Civica), ai sensi dell'art. 23 della legge n. 247/2012, è organizzata in modo autonomo ed indipendente dagli organi istituzionali e burocratici dell'Ente e all'avvocato comunale è garantita l'autonomia e l'indipendenza di giudizio intellettuale e tecnica.

Il "*Regolamento dell'Avvocatura Civica*", approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 221 in data 19 ottobre 2017, stabilisce le funzioni e i compiti dell'avvocatura comunale e definisce gli indirizzi per la gestione del servizio.

In particolare, l'Avvocatura Civica:

- rappresenta, assiste e difende l'Amministrazione Comunale in ogni stato e grado dei giudizi, attivi e passivi, proposti dinanzi a tutte le Autorità giudiziarie ordinarie, civili e penali (per le costituzioni di parte civile dell'Ente), amministrative e davanti ad ogni altro organo giurisdizionale, secondo le regole proprie della rappresentanza in giudizio;

- predispone gli atti di transazione, nonché i contratti e le convenzioni di particolare complessità, d'intesa e con la collaborazione dei settori o dei servizi interessati;

- fornisce i pareri legali su questioni sottoposte dal Sindaco, dagli Assessori, dal Segretario Generale e dai Dirigenti.

L'Avvocatura Civica, inoltre, per le controversie affidate a legali del libero foro, segue l'evolversi dei contenziosi, trasmette ai legali esterni le istruzioni, qualora richiesto dal difensore stesso, e liquida le competenze professionali maturate dai professionisti.

L'Avvocatura Civica, per lo svolgimento delle attività istruttorie funzionali all'espletamento della funzione togata, si avvale del supporto di personale amministrativo, che, inoltre, si occupa della tenuta del protocollo e degli archivi cartacei ed informatici di tutti gli atti dell'ufficio e svolge l'attività amministrativa e contabile necessaria alla regolare gestione dell'ufficio. A tale riguardo, si specifica che, in attuazione del principio della dematerializzazione degli atti amministrativi è stato introdotto l'utilizzo di una nuova piattaforma per la gestione delle determinazioni e delle deliberazioni e il collegamento dello stesso applicativo al programma di contabilità Libra.

## P073 - Sportello relazioni con il pubblico

### URP

In seguito alla riorganizzazione dei servizi Demografici, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, pur garantendo la sua funzione istituzionale di orientamento e di "ascolto" (segnalazioni), continuerà ad essere di supporto ai servizi demografici erogando i principali servizi di front office (certificati, autentiche, rilascio CIE ecc.), presidiando l'attività di comunicazione e informazione in tale ambito e sviluppando modalità di servizi telematici in grado di garantire ai cittadini un accesso più rapido e funzionale alle loro esigenze.

Si continuerà con la ricerca e applicazione di soluzioni volte a migliorare l'erogazione dei servizi di sportello consolidando il sistema di accesso su appuntamento e di transazioni on-line.

Particolare impegno sarà dedicato alle convenzioni con gli enti terzi per l'accesso alla banca dati anagrafica in attesa che il Ministero dell'Interno pubblichi gli "Accordi di fruizione" per l'accesso all'anagrafe nazionale della popolazione residente.

## Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

### programma 1

#### Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

#### P032 - Segreteria e direzione Polizia Comunale

L'attività di polizia locale è finalizzata fundamentalmente ad assicurare la prevenzione degli illeciti e garantisce, quindi, l'osservanza delle norme poste alla base del vivere civile e la tutela del territorio dell'Ente.

Il Comando di Polizia Locale intende porre in essere una efficace azione preventiva di controllo ed eventualmente repressiva degli illeciti amministrativi come di seguito indicato:

- attività di vigilanza sul rispetto delle norme nazionali e locali, con compiti di prevenzione e di repressione delle violazioni;
- prevenzione e repressione delle violazioni alle norme del Codice della Strada, proseguendo l'attività di esternalizzazione della gestione procedure sanzionatorie, utile per diminuire i costi e liberare le risorse, ovvero personale della Polizia Locale, da dedicare ad attività esterne di controllo del territorio;
- espletamento dei compiti di polizia stradale, come previsto dall'art. 12 del C.d.S., con la finalità di aumentare la sicurezza della circolazione stradale e della mobilità, come i servizi di viabilità presso i plessi scolastici, gli interventi a sostegno della sicurezza e fluidità del traffico stradale nelle aree di maggior traffico, interventi sulla guida con utilizzo dei cellulari e guida senza cinture di sicurezza, rimozione dei veicoli nei casi di maggior intralcio alla circolazione, servizi mirati nelle ore serali/notturne per prevenire i pericoli per la sicurezza della circolazione in caso di guida di veicoli da parte di conducenti con tassi di alcool superiori al consentito o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti o in caso di superamento della velocità consentita, mediante l'utilizzo di

adeguata strumentazione elettronica, supporto viabilistico alle iniziative culturali, sportivo, religiose che si svolgeranno in città;

- attività di gestione della sosta a pagamento, del servizio di rilascio pass ZTL e abbonamenti per la sosta, del servizio di rilascio pass per gli autobus turistici tramite la società in house Aster S.r.l.;
- rilievo sinistri, nonché prevenzione del fenomeno dell'incidentalità stradale attraverso servizi di controllo mirati;
- interventi di manutenzione ordinaria della segnaletica stradale, ai sensi dell'art. 107 del C.d.S., individuati secondo un ordine di priorità che tiene conto delle criticità e delle problematiche presenti sul territorio, con l'intento di garantire la sicurezza della circolazione stradale, in particolare delle utenze deboli, cioè pedoni, ciclisti, ciclomotoristi, persone diversamente abili, bambini ed anziani;
- controlli finalizzati alla verifica del rispetto dei Regolamenti Comunali e delle Ordinanze Sindacali, nonché la repressione degli illeciti legati alla normativa ambientale ed edilizia con particolare riferimento all'abbandono dei rifiuti ed al controllo dei cantieri, verificando l'esistenza di atti autorizzativi e la sicurezza dei lavoratori
- interventi nei luoghi di maggior degrado al fine di contenere il disagio e salvaguardare il decoro urbano con applicazione del regolamento di Polizia Urbana e del DASPO urbano per coloro che generano continuamente disturbo e degrado nei luoghi pubblici;
- controlli degli edifici pubblici e privati ed aree dismesse per contrastare occupazioni abusive;
- repressione di forme di pubblicità abusiva o irregolare;
- controllo dei pubblici esercizi (orari, problematiche relative al disturbo della quiete, presenze di minori, somministrazione di bevande alcoliche a minori) ed ulteriori interventi riguardanti il mercato cittadino settimanale ed i mercati rionali con la repressione del fenomeno accattonaggio all'interno delle aree di mercato;
- attività di contrasto del fenomeno del gioco d'azzardo, con azioni di controllo di tutte le sale da gioco presenti sul territorio comunale, nonché dei bar ove presenti macchine da gioco;
- promozione di iniziative di educazione stradale rivolte agli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia presso il campo scuola di educazione stradale del Comando;
- attività di tutela degli animali da affezione;
- attività di accertamento e notifica in parte per gli uffici esterni, come Tribunale, Prefettura, Questura ecc. ed in parte per il completamento delle pratiche

amministrative di competenza di altri uffici comunali, come anagrafe, sportello unico, servizi sociali ecc.;

- collaborazione, nei limiti e nelle forme di legge e nell'ambito delle proprie attribuzioni, con le altre Forze dell'Ordine;
- collaborazione con associazioni di volontariato che operano con le finalità stabilite dagli art. 1 e 2 della legge 11 agosto 1991 n.266 (legge quadro sul volontariato) per costituire, attraverso la presenza attiva sul territorio dei volontari, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto ai compiti ed alle competenze riconosciute in capo alla Polizia Locale, una rete di collegamento naturale tra le attività della stessa Polizia Locale e la cittadinanza per aumentare il senso di sicurezza percepito dai cittadini.

A questa attività ordinaria si sono aggiunti nel corso del 2020 i nuovi compiti legati all'emergenza Covid 19 per garantire l'osservanza delle misure di prevenzione e di contenimento della pandemia disposte dalla normativa regionale e statale e l'applicazione delle conseguenti sanzioni amministrative e penali in caso di accertamento di una violazione relativa alle suddette disposizioni.

Gli operatori di Polizia Locale, ai sensi della Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale n. 65/86, vengono adeguatamente formati ed aggiornati. Sulla base di specifiche esigenze del Comando della Polizia Locale di Mantova, verrà richiesto alla società in house providing del Comune di Mantova Aster S.r.l. di organizzare cicli di corsi di formazione annuali obbligatori, previsti dalla legge regionale 6/2015, per agenti di Polizia Locale con risorse messe a disposizione dal Comune e da PoliS Lombardia (Ente a cui Regione Lombardia con DGR 8/10/2019 n. XI/2229 ha affidato l'attività di formazione), previa sottoscrizione di nuovo contratto di servizio con Aster stessa dal 01/01/2022.

Agli operatori di Polizia Locale verranno consegnati articoli di abbigliamento, dispositivi di protezione individuale, calzature ed accessori vari di buffetteria ai sensi di quanto disposto dal Regolamento regionale 22 marzo 2019 - n. 5 concernente i criteri organizzativi generali, le caratteristiche dei veicoli, delle uniformi, degli strumenti di autotutela, dei simboli distintivi di grado e delle tessere personali di riconoscimento in dotazione ai corpi e ai servizi della polizia locale, nonché dal D.lgs. 81 del 09/04/2008 avente ad oggetto la sicurezza e la salute sul lavoro.

## P036 pianificazione mobilità

L'Amministrazione comunale anche nel campo della mobilità punta a dare alla cittadinanza tutti gli strumenti necessari per farsi partecipe di uno stile di vita più salutare e più rispettoso dell'ambiente naturale che ci ospita.

Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS) approvato, ad esempio, ha iniziato un importante percorso di abbattimento dell'inquinamento e dei consumi energetici, rendendo la mobilità più sostenibile, efficiente e sicura.

Questi i vari progetti di mobilità sostenibile, in parte già stati intrapresi in questi ultimi anni e proseguiranno con nuove attività anche nel triennio 2022/2024, volti a:

- garantire la sicurezza dei pedoni (realizzazione di attraversamenti rialzati, sicuri e ben illuminati);
- favorire l'uso della bicicletta (creazione di nuove ciclabili cittadine; miglioramento di alcuni nodi pericolosi di collegamento con i principali poli attrattori e con i comuni della cintura; creazione di una velostazione presso il parcheggio Pradella; razionalizzazione dei parcheggi/rastrelliere biciclette nel centro storico; promozione di rastrelliere nei cortili privati);
- incentivare il trasporto pubblico (revisione di alcune linee e fermate del TPL);
- ridurre la circolazione dei mezzi molto inquinanti (limitazioni e restrizioni di circolazione; revisione di alcune ZTL);
- facilitare l'accessibilità al centro storico, ai luoghi di lavoro e alle scuole (promuovere i parcheggi scambiatori gratuiti con possibilità di interscambio con navette e sistemi di sharing; ZTL a tempo di fronte alle scuole);
- favorire politiche di Mobility Management (survey specifiche nelle aziende e nei poli scolastici; formulazione di specifici Piani Spostamento Casa-Scuola - PSCS- e Casa-Lavoro - PSCL);
- promuovere ulteriormente il progetto Pedibus "Millepiedini" e i servizi di "Kiss&Ride" nei pressi degli istituti scolastici;
- mettere in campo pratiche di mobilità sostenibile all'interno delle scuole e rivolte soprattutto alle nuove generazioni (Open day scolastici; partecipazione alla Settimana europea della Mobilità Sostenibile; distribuzioni di "buoni mobilità"; momenti formativi ed uscite didattiche in collaborazione con Apam, ACI Mantova e Parco del Mincio);
- promuovere forme di premialità per "autoalimentare" le buone pratiche di mobilità sostenibile (es: abbonamenti gratuiti a bike sharing e car sharing per utenti pedibus o

abbonati TPL);

- inserire nuovi ed innovativi sistemi di sharing (microcar, monopattini);
- integrare i punti di ricarica elettrici già esistenti per automobili, con altri di ricarica “fast” e per biciclette o sistemi di micromobilità;
- ampliare la gestione integrata di alcuni cicli semaforici per gestire la circolazione in modo dinamico;
- improntare una “gestione razionale” dei grandi eventi ed eventi straordinari/emergenziali (di concerto con la Protezione Civile);
- svecchiare e razionalizzare l’utilizzo del parco mezzi comunale (meno auto e meno inquinanti con la possibilità di condividerle in sharing con i cittadini e turisti, nel week end o in alcuni periodi dell’anno come il mese di agosto e dicembre);
- razionalizzazione la logistica urbana e la distribuzione delle merci, con un’attenzione particolare alla sicurezza dei pedoni.

Inoltre al fianco delle azioni di piccola scala e di breve periodo, ci si concentrerà anche sulle basi per il medio e lungo periodo. Nel triennio 2022-2024 si lavorerà su obiettivi strategici su scala più vasta, quali:

- la progettazione e programmazione del completamento a sud-est del sistema tangenziale;
- l’analisi per il rafforzamento del collegamento ferroviario con Milano, con l’Aeroporto Catullo, con Verona e con i principali poli universitari;
- l’avvio del piano di eliminazione di alcuni passaggi a livello;
- il potenziamento dei collegamenti tra il sistema ciclabile cittadino, la rete ciclabile intercomunale e le ciclovie provinciali e nazionali;
- il potenziamento e la promozione dei parcheggi scambiatori con l’implementazione del sistema informatico già esistente nei parcheggi e che indichi in tempo reale i posti auto disponibili;
- la creazione di una “agenzia della mobilità” e di un eventuale Infopoint (virtuale e/o reale), che raccolga segnalazioni, suggerimenti e che “faccia” cultura ed informazione;
- la creazione di un “brand” organico sulle tematiche di mobilità sostenibile e nuove piattaforme/APP che raccolgano tutti i servizi della mobilità che la Città di Mantova (o la Grande Mantova) offre, divisi per utente (cittadino, city-user e turista) e che possa raccogliere anche le segnalazioni e la customer satisfaction.



Tutte le azioni saranno coordinate nel contesto del PUMS e PUT e i loro aggiornamenti.

#### Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

##### programma 1

###### Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

###### P014 - Scuole Materne Comunali

###### P015 - Scuole Materne Statali

###### P024 - Scuole Private

Con il perdurare dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid-19 è stato confermato quanto i servizi scolastici e formativi siano patrimonio strategico per il sistema di una comunità locale. Le scuole continuano a svolgere un ruolo importante per il mantenimento delle reti sociali, mantenendo i rapporti con i bambini e le famiglie, e favorendo reti tra famiglie. A settembre è avvenuto il rientro in presenza (preceduto dalla sperimentazione dei centri estivi) e sono stati posti in atto i necessari e complessi presidi di sicurezza sanitaria.

Obiettivo: Adeguare e sviluppare il livello dell'offerta didattica e di servizio delle scuole dell'infanzia comunali, secondo i nuovi parametri imposti dal Covid-19 che verteranno in particolare su prevenzione e tracciatura sul piano organizzativo, e adeguamento dell'offerta didattica al nuovo contesto.

Le procedure poste in atto sono molteplici e complesse, e la loro descrizione esula da questo contesto.

Ricordiamo solo alcuni degli aspetti principali.

Prevenzione e tracciatura:

1. si sono ridefiniti gli spazi e reimpostate le attività per evitare il più possibile che soggetti portatori del virus entrino a scuola, e si sono approntati ambienti

con modalità e caratteristiche poco favorevoli alla circolazione del virus. Grande attenzione ai processi di igienizzazione e sanificazione.

2. Definito e sottoscritto con i genitori patto di corresponsabilità, con reciproci impegni a tutela della salute dei piccoli, delle loro famiglie e degli operatori della scuola
3. Gli spazi sono stati separati per poter dividere i bambini in piccoli gruppi, e sono state poste divisorie sostenibili dal punto di vista ambientale con uso minimo di materiale plastico (cartone pressato con film plastico sanificabile)
4. È stato aumentato il personale docente, anche con convenzioni con il terzo settore, per promuovere gruppi più piccoli, ed è stata significativamente aumentata l'entità dell'appalto per la bidelleria, per i fortissimi oneri di sanificazione gravanti sulle scuole.
5. attraverso la prevenzione si diminuisce il rischio, ma non lo si annulla. Conseguentemente la legge prevede che si traccino i contatti, sia quelli continuativi, sia quelli che si possono realizzare occasionalmente, per isolare velocemente possibili focolai.

#### Adeguamento della didattica:

Le indicazioni di prevenzione indicano nella didattica all'aperto (outdoor) uno degli strumenti per contenere la circolazione del virus. Le insegnanti nel mese di giugno hanno fruito di una formazione finalizzata a favorire nell'a.s. 20/21 la diffusione di modalità e strategie per "insegnare all'aperto" con maggior consapevolezza di mezzi e obiettivi raggiungibili outdoor. L'impostazione proseguirà nell'a.s. 21/22.

Parallelamente si sono suddivisi i giardini con modalità proporzionate all'età (arelle e catenelle) per consentire di fare didattica all'aperto mantenendo distanti le sezioni. I giardini verranno ulteriormente dotati di attrezzature.

Si manterranno tutte le attività qualificanti quali l'inglese, riorganizzato in modo da rispettare il distanziamento tra sezioni.

Per quanto concerne i progetti in atto a sostegno della genitorialità, si valorizzeranno le modalità on line, mutuando dall'esperienza del lockdown ciò che di più funzionale è emerso.

Proseguiranno le attività de progetto POLI, finanziato dalla Fondazione Con i bambini, che ha come obiettivo realizzare attività inclusive e qualificanti per la fascia d'età 0-6 anni.

Per le scuole dell'Infanzia statali, l'attuale situazione pandemica ha purtroppo interrotto il

processo di coordinamento pedagogico cui si puntava, nell'ottica del sistema integrato cittadino 0-6 anni di cui al D.Lgs. 65, ma si conferma la rete collaborativa che da sempre caratterizza la città di Mantova.

Per quanto concerne invece le due scuole paritarie autonome cittadine, si procederà a rinnovare la convenzione che prevede il concorso comunale per il contenimento delle rette a carico delle famiglie. Anche questo segmento dell'offerta territoriale dovrà sempre più integrarsi nell'ottica del sistema 0-6 anni cittadino.

Le scuole dell'infanzia comunali, "paritarie" ai sensi della L. 62/2000, rientrano nel sistema formativo nazionale e sono un patrimonio della comunità locale; la qualità dell'offerta educativa, formativa e culturale delle scuole per i più piccoli misura l'orientamento allo sviluppo di una città. Per il 2020 sarà assunto in particolare l'obiettivo di rafforzare gli strumenti per una *scuola sostenibile*.

Obiettivo: Sviluppare ulteriormente il livello dell'offerta didattica e di servizio delle scuole dell'infanzia comunali, aumentandone altresì la fruibilità anche in orari e/o periodi extrascolastici.

Azioni:

Scuole dell'infanzia comunali:

1. valorizzazione del personale docente: lo sblocco delle assunzioni operato dall'Amministrazione nel corso del mandato sta rendendo e renderà più efficace l'azione educativa e consentirà di programmare nuovi investimenti in termini di formazione e attivazione di progetti con maggiore efficacia e respiro temporale. In 4 anni il tasso di precariato nelle scuole comunali è passato da 40 % del 2015 al 5% del 2021.

2. Legge 107 "Buona Scuola": i recenti decreti applicativi della Legge 107 (e, in particolare, il Decreto 65 che istituisce il "sistema integrato di educazione e istruzione sino a sei anni") prevede un forte ruolo di governo da parte dell'Ente Locale. Proseguirà, pertanto, l'approfondita riflessione avviata nel 2017 per la programmazione e gestione dei servizi educativi e scolastici con forme organizzative innovative, che contribuiscano a consolidare definitivamente l'offerta formativa ed essere base per obiettivi di ulteriore sviluppo.

3. qualificazione dell'offerta didattica delle scuole dell'infanzia comunali: è in corso un percorso con l'Università di Pavia per la definizione di percorsi di apprendimento particolarmente qualificati (ad esempio, nell'ambito delle nuove tecnologie e per la qualificazione e sviluppo del Metodo Montessori). Nel contempo si conferma l'insegnamento

della lingua inglese (a titolo gratuito), ormai imprescindibile fin dai primi anni, in tutte le scuole comunali. Conseguentemente sarà valorizzato il ruolo dello staff di coordinamento psicopedagogico interno per garantire l'uniformità, la trasversalità e il monitoraggio dei progetti attivati e delle proposte informative e formative rivolte ai bambini, ai genitori e al personale. Da luglio 2019 lo staff sarà integrato con una pedagoga a part time.

4. conciliazione dei tempi famiglia-lavoro: verrà curata la programmazione di servizi integrativi di qualità, consolidando servizi che possano offrire alle famiglie valido supporto nell'educazione e cura dei bambini sul modello di quanto realizzato nella scuola dell'infanzia "Strozzi", che rappresenterà il prototipo di riferimento. Si confermeranno, inoltre, i servizi estivi nei mesi di luglio e agosto, eventualmente razionalizzandoli e/o potenziandoli, per soddisfare al meglio le richieste genitoriali.

Contrasto alle povertà educativa: si stanno realizzando le attività del progetto POLI, finanziato dalla fondazione "Con i Bambini" volto a creare reti di relazioni e servizi per le famiglie, con le scuole che fungono da snodo primario del sistema educativo territoriale-

Per le scuole dell'Infanzia statali, dovrà consolidarsi la collaborazione con gli Istituti e le famiglie per condividere, a livello territoriale, la sfida educativa. Nell'ottica del sistema cittadino 0-6 anni occorrerà definire un percorso per giungere a forme di coordinamento pedagogico e organizzativo territoriale in base alle indicazioni che il Ministero dell'Istruzione e Regione Lombardia definiranno sulla scorta del citato D.Lgs. 65 (decreto attuativo legge "Buona Scuola").

Per quanto concerne invece le due scuole paritarie autonome cittadine, si procederà a rinnovare la convenzione che prevede il concorso comunale per il contenimento delle rette a carico delle famiglie. Anche questo segmento dell'offerta territoriale dovrà sempre più integrarsi nell'ottica del sistema integrato 0-6 anni cittadino.

## programma 2

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

P020 - Scuole Elementari

P021 - Direzioni Didattiche

P023 - Scuole Medie

Gli enti locali debbono garantire alle scuole statali le condizioni strutturali di funzionamento che sono, oltre agli edifici, gli arredi, le attrezzature, il materiale di uso e consumo. Il Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, in tale ambito, attua con le scuole statali di competenza accordi per la gestione più efficace ed efficiente possibile di tali forniture. L'obiettivo è sburocratizzare il rapporto favorendo viceversa percorsi di autonoma gestione delle scuole.

Alcune aree saranno oggetto di coprogettazione. Nella necessità di dare impulso e supporto ad obiettivi di rinnovamento, si procederà a condividere percorsi specifici di sviluppo con particolare attenzione a quelli di educazione alla legalità.

#### programma 4

##### Istruzione universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".

##### P097 - Alta formazione

Il Comune di Mantova intende sostenere la presenza dell'Alta formazione universitaria nella nostra città a vantaggio dell'intero territorio, con ricadute a livello culturale, sociale ed economico.

Per tale motivo sostiene la FUM con contributi atti al sostegno delle attività ordinarie che allo sviluppo di progetti per i corsi di base, per quelli magistrali e per i percorsi post laurea, master e stage in genere.

Particolare impulso ai progetti Erasmus.

Per favorire l'accesso universitario il Comune di Mantova ha promosso borse di studio per i meritevoli.

#### programma 5

##### Istruzione tecnica superiore

Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.

##### P026 - Sviluppo politiche educative

Nella convinzione che sia estremamente positivo per un territorio poter disporre di tecnici altamente professionalizzati, il Comune di Mantova ha promosso e sostenuto la nascita di un ITS, Istituto Tecnico Superiore ad indirizzo agro-alimentare.

Questo nuovo Istituto si affianca alla formazione universitaria, non entrando con essa in competizione, ma moltiplicando le opportunità di crescita culturale messe a disposizione dei giovani professionisti del territorio che vorranno aderire al percorso di studi suddetto.

Per tale motivo il Comune di Mantova ha aderito, come socio fondatore, alla Fondazione ad hoc istituita e proseguirà nel sostegno alle sue attività.

## programma 6

### Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

[P013 - Supporto alle attività educative e ricreative](#)

[P018 - Refezione Scuole Materne](#)

[P019 - Centri Ricreativi Estivi](#)

[P022 - Refezione Scuole Elementari](#)

[P025 - Trasporto Alunni](#)

[P027 - Assistenza scolastica](#)

Accanto alle condizioni strutturali di funzionamento, le scuole necessitano di servizi che completano ed integrano l'offerta didattica favorendo l'accesso scolastico, ossia le mensa scolastica, il trasporto, e l'assistenza scolastica per gli alunni diversamente abili. Nella sezione "Servizi ausiliari all'istruzione" compare anche il Centri Ricreativi Estivi. Tutti questi servizi sono stati "messi in crisi" dal Covid-19.

Refezione scuole materne e primarie: nelle scuole dell'infanzia l'organizzazione consente di mantenere il servizio in qualità e qualità analoga agli scorsi anni, mentre nelle scuole primarie, per gli effetti delle limitazioni covid, sarà limitato alle sole classi a tempo pieno, e nelle scuole secondarie di primo grado si attiveranno solo orari antimeridiani. A far tempo da settembre 2021 ci si augura di poter ripristinare il servizio mensa per tutti, non solo per il tempo pieno.

Rimarrà ovviamente confermato il costante monitoraggio, controllo e impulso perché i pasti serviti a scuola siano in linea con i migliori standard produttivi, con le indicazioni sanitarie per una corretta alimentazione e con la necessaria gradibilità da parte dei bambini, si affronterà con particolare attenzione il tema dell'educazione alimentare, con l'obiettivo anche di ridurre gli sprechi, adottando progettazioni specifiche. Si è svolta la gara per il rinnovo della concessione mensa, definita solo per un biennio, dato che attualmente non è possibile definire l'entità del servizio, se non a breve termine.

Assistenza agli alunni disabili: particolarmente attenta e ampia sarà l'assistenza offerta agli alunni disabili per supportarne l'utile frequenza scolastica. Le disposizioni anticovid che necessitano di mantenere il più possibile distanziamenti comporteranno maggiori spese, dato che la maggior parte dei servizi di assistenza saranno con un rapporto 1:1

## Centri ricreativi estivi

La direzione al rinnovamento e l'implementazione tipica degli scorsi anni è stata mantenuta, e nonostante il Covid-19 il servizio è stato mantenuto e mantenuto anche nell'estate 2021, pur con costi molto alti e grandi oneri sul piano della sanificazione. Per lo 0-6 anni sono stati attivati direttamente 8 centri estivi e 300 bambini accolti, tutti a titolo gratuito, mentre l'accesso a Centri estivi esterni è stato favorito tramite l'erogazione di contributi a rimborso. Nei centri estivi si darà grande attenzione all'accoglienza dei bambini diversamente abili. Particolarmente qualificata sarà l'offerta di attività integrative ed aggregative nei periodi estivi, con un cartellone di progetti ed iniziative sperimentali, organizzati su base modulare e flessibile, in collaborazione con soggetti del terzo settore particolarmente qualificati e selezionati anche con avviso pubblico.

Confermata anche "L'Accademia dei Ragazzi" per i ragazzi da 10 a 14 anni con attività distribuite in diversi luoghi della città.

## Trasporti scolastici

Confermati anche i trasporti scuolabus, pur con le limitazioni imposte dalla pandemia Covid-19. Confermati i servizi verso i quartieri periferici, si cercherà di offrire forme di mobilità alternative all'auto privata per le scuole di centro città. Si confermerà il pedibus ma è intenzione sperimentare anche uno scuolabus cittadino.

L'assistenza e il sostegno ai bambini residenti nel Comune di Mantova diversamente abili vengono garantiti per tutti gli ordini scolastici. Per i bambini iscritti nelle scuole comunali viene garantita un'insegnante di sostegno, per gli alunni iscritti nelle altre scuole viene finanziata, ove necessaria, la figura dell'assistenza ad personam. IL Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione assicura l'assistenza ad personam anche nelle scuole secondarie di secondo grado, quale funzione transitata dalla Provincia alla Regione. Anche nel tempo estate il Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione assicura il supporto educativo perché i ragazzi portatori di handicap possano vivere esperienze ludiche e formative presso i vari centri estivi; è anche da questa capacità di accoglienza diffusa, sostenuta dal Comune, che si misura la cultura di una città, conservata e implementata durante la pandemia. Durante il periodo di lockdown è stato garantito il diritto all'istruzione a distanza, e in alcuni casi anche in presenza. Uguale strategia si adopererà in caso di nuova chiusura. Auspicando di rimanere in presenza il servizio è stato fortemente rinforzato, sempre di più con rapporto 1:1.



## programma 7

### Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

### P026 - Sviluppo politiche educative

Il diritto sancito dalla Costituzione all'art. 34, ossia il diritto all'accesso e alla frequenza per tutti i bambini e le bambine e diritto al raggiungimento del massimo successo formativo possibile per ciascuno di loro, è posto a dura prova dal COVID 19.

Ciò nonostante gli obiettivi rimangono gli stessi, ossia la formazione culturale, lo sviluppo di competenze, la partecipazione e l'inclusione dei ragazzi.

Quindi rimane l'intenzione di favorire i progetti educativi la cittadinanza attiva, l'interculturale e le pari opportunità, con le modalità che la pandemia consentirà.

Il diritto allo studio è sancito dalla Costituzione all'art. 34 ed è essenzialmente diritto all'accesso e alla frequenza per tutti i bambini e le bambine e diritto al raggiungimento del massimo successo formativo possibile per ciascuno di loro, con la valorizzazione delle potenzialità e la compensazione delle difficoltà, personali o sociali che siano.

Conseguentemente lo sviluppo delle politiche educative non può che avere come obiettivo la formazione culturale, lo sviluppo di competenze, la partecipazione e l'inclusione dei ragazzi.

Intendiamo favorire nei progetti educativi la cittadinanza attiva, l'interculturale e le pari opportunità.

In quest'ottica appare di particolare valenza il progetto "Scuole Aperte"

Il Comune, con il progetto "Scuole Aperte" intende valorizzare la scuola, che rappresenta la più grande infrastruttura sociale del nostro Paese, sia come luogo aperto sia come teatro di socialità. Il progetto mira ad identificare la scuola come spazio primario di accoglienza e aggregazione, in un'ottica di fondamentale inclusione sociale, di confronto tra generazioni e di scambio reciproco tra diverse culture, anche con finalità antidiscriminatorie. Ulteriore obiettivo è il coinvolgimento della società civile nell'impegnativo compito di promozione di diritti e opportunità per l'infanzia e l'adolescenza, di valorizzazione dei beni pubblici, favorendo percorsi di cittadinanza attiva e acquisizione di maggior consapevolezza di essere "parte" di una comunità.

Con "Scuole Aperte" si intende altresì favorire l'ampliamento dell'orario di apertura degli istituti al di fuori del normale orario scolastico (ad esempio nei pomeriggi, nei fine settimana e nei periodi di sospensione delle attività didattiche), in modo che gli spazi delle scuole siano

maggiormente fruibili dai soggetti del territorio nel quale sono inserite, , con particolare riferimento alla conciliazione dei tempi famiglia/lavoro.

L'apertura delle scuole avrà avere come obiettivo la realizzazione di iniziative educative, ludiche, culturali e di aggregazione sociale e/o di conciliazione familiare, per rispondere ai bisogni rilevati dalle associazioni proponenti, in relazione alla comunità degli studenti della scuola, delle famiglie o più in generale del territorio, purché congruenti con la *mission* educante delle scuole.

Ampio spazio anche ai progetti di cittadinanza attiva che vedono i ragazzi direttamente protagonisti. Saranno progetti che si baseranno anche sulle opportunità offerte dall'alternanza Scuola- lavoro. Per essi si cercherà anche di avere accesso a finanziamenti esterni partecipando a bandi di fondazioni bancarie. Questo progetti saranno strategici anche raggiungere obiettivi di integrazione di ragazzi provenienti da altre culture.

Nella relazione con i ragazzi si proporrà sempre più la metodologia della coprogettazione, dato che si ritiene che lo sviluppo delle politiche educative debba accompagnarsi alla

Si svilupperanno anche progetti di scambi culturali con l'Italia e l'Europa, chiamando le scuole a confrontarsi con altre esperienze.

Nella missioni troveranno spazio i finanziamenti dovuti dall'ente locale alle scuole per la loro progettazione d'istituto, con cui l'Amministrazione concorderà di anno in anno le priorità per la costruzione di Piano dell'Offerta formativa territoriale coerente.

## Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### programma 1

#### Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

#### P055 - Sistema museale

Si prevede l'implementazione degli interventi di restauro di Palazzo Te e Palazzo San Sebastiano legati al progetto di riordino delle collezioni civiche. Proseguirà la stretta collaborazione tra l'Ente e Fondazione Palazzo Te al fine di attivare un piano di conservazione programmata del monumento con un sistema di pianificazione sostenibile e compatibile con la sua valorizzazione ai fini di una maggiore fruizione da parte del pubblico.

Verranno consolidati i rapporti di co-progettazione con le principali istituzioni culturali della città a sostegno dello sviluppo del territorio e del consolidamento di reti che pongano Mantova e il sistema dei musei civici quali luoghi identitari per di cultura europea. Proseguiranno le iniziative di valorizzazione del patrimonio conservato anche con strumenti di comunicazione digitale per raggiunge nuove fasce di pubblico. Proseguirà l'azione di acquisizione e studio di opere alle Collezioni Civiche al fine di mantenere costante l'azione di ampliamento del patrimonio artistico a disposizione della Città.

In relazione al Sistema Mantova Musei e Monumenti si intendono attivare progetti di rete dedicati al reperimento delle risorse per il necessario adeguamento e restauro conservativo (Piano Opere Pubbliche) del Teatro Bibiena. Programmare un palinsesto coordinato di iniziative culturali di alto livello per la valorizzazione di Palazzo della Ragione. A seguito della conclusione del restauro di Torre della Gabbia il servizio intende attivare un sistema di accesso e visita al punto più alto della città mediante elevatore, consentendo un'esperienza inedita di osservazione panoramica della città dall'alto. L'appartamento di accesso sarà un luogo di accoglienza e informazione per il visitatore interessato alla conoscenza della Torre e ospiterà anche un centro di interpretazione e narrazione del sito Mantova e Sabbioneta Patrimonio Mondiale (Heritage center Mantova e Sabbioneta).

Grazie ai fondi regionali del Piano Integrato della Cultura Partiamo dal Te entro il 2022 verranno completati il riallestimento e gli interventi di manutenzione straordinaria presso il Tempio di San Sebastiano nonché il lavori per la realizzazione di un heritage center dedicato alla città

d'acqua presso le Pescherie di Palazzo Te.

Palazzo Te: Appartamento di Attilio Regolo e Camerino degli Uccelli restauro conservativo superfici pittoriche, efficientamento energetico e predisposizione nuovi impianti con risorse Bando Cariplo - Beni Aperti (progetto, gara e lavori entro il 2022) finalizzati all'apertura di un nuovo spazio pubblico denominato Centro Studi Giulio Romano in collaborazione con la Fondazione Palazzo Te, le Regge dei Gonzaga e il Politecnico di Milano (entro il 2023).

#### P053 - Biblioteca Teresiana e Baratta

Nell'ambito della programmazione pluriennale 2022/2024 le biblioteche di Mantova proseguono, nel quadro degli indirizzi normativi di cui al Codice BB CC e del Paesaggio, l'attuazione di una politica di tutela e valorizzazione del patrimonio come di seguito meglio specificato:

- a) Proseguire nell'attività di valorizzazione delle raccolte bibliografiche e documentarie delle Biblioteche Teresiana e Baratta, con particolare attenzione alle collezioni storiche, mediante iniziative di alto profilo culturale che ne favoriscano la più ampia fruizione pubblica. Biblioteca Teresiana: Per l'anno 2022 è previsto almeno un evento espositivo (sulla collezione del Gabinetto delle stampe) e la realizzazione di una guida informativa per i visitatori. Biblioteca Baratta: potenziamento delle attività di promozione della lettura, in coordinamento con Rete Bibliotecaria Mantovana (anche grazie al finanziamento assegnato da Fondazione Cariplo a programma specifico candidato da Rete Bibliotecaria Mantovana in partenariato con Festivaletteratura e Cooperativa Charta), consolidamento dei rapporti con gli istituti scolastici cittadini per promuovere le attività e i servizi della Biblioteca anche a vantaggio dell'attività didattica. Adeguamento/potenziamento sistemi multimediali presso la Sala delle colonne
- b) Incrementare, anche in collaborazione con la Regione Lombardia, il patrimonio riversato nella Biblioteca Digitale Lombarda e nella Biblioteca Digitale Teresiana, attraverso il potenziamento della digitalizzazione di speciali collezioni bibliografiche e documentarie rare e antiche, o possedute unicamente dalle biblioteche mantovane. Nel 2022 si procederà al restyling del portale della Biblioteca Digitale Teresiana per facilitare la ricerca e la comprensione delle diverse collezioni, nonché al potenziamento dei percorsi di visita virtuale sul portale della Biblioteca Teresiana
- c) Consolidare la programmazione di azioni di tutela, di conservazione e restauro dei manufatti, attraverso monitoraggi periodici e la definizione di un programma di interventi di restauro conservativo dei materiali antichi. Nel 2022 si procederà alla revisione generale dei

materiali rari e di pregio conservati presso la sala blindata della Biblioteca Teresiana, che consentirà la ricognizione puntuale dello stato di conservazione, l'ottimizzazione della collocazione dei materiali e la pianificazione di ulteriori attività di condizionamento e/o restauro

- d) Identificare soluzioni per nuovi spazi di conservazione e deposito. Nel 2022 verrà realizzato l'allestimento del nuovo Gabinetto delle Stampe (presso lo spazio attualmente occupato da Emeroteca) con postazioni studio e consultazione dei materiali.

Le biblioteche Teresiana e Baratta sono impegnate, anche in riferimento agli indirizzi contenuti nella Legge regionale sulle biblioteche e la cultura del 2016 (LR n.25/2016), a sostenere la politica culturale della città di Mantova favorendo, in una visione di inclusione sociale, il coinvolgimento dei cittadini in tutte le loro varie fasce di età e di espressione di interessi culturali, mediante l'utilizzo di propri strumenti di programmazione, per:

- a) il Mantenimento e miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti dalle biblioteche attraverso una politica degli acquisti che consenta un adeguato livello di aggiornamento delle collezioni librerie e documentarie, quale premessa anche a un ulteriore incremento del prestito a domicilio di libri e documenti multimediali (cinema, video e musica).
- b) Il Consolidamento dei servizi attualmente offerti alla cittadinanza anche in risposta alla domanda degli utenti registrata attraverso le periodiche indagini di *Customer satisfaction*, che implica la necessità di prevedere il potenziamento del personale addetto al servizio biblioteche per garantire la qualità dei servizi offerti e una corretta tutela e sicurezza del patrimonio.
- c) il potenziamento dei servizi destinati ai bambini e ragazzi, con personale dedicato sia all'incremento delle raccolte destinate a questi target sia alla pianificazione e realizzazione di iniziative di promozione alla lettura, attraverso una collaborazione strutturata con le scuole del territorio, con le associazioni di volontariato che gravitano attorno alla biblioteca e soprattutto con la Rete Bibliotecaria Mantovana, ma anche con collaborazioni per attività specifiche (ad es. Segni d'infanzia). Nel corso del 2022 si sperimenteranno nuove collaborazioni con Associazioni, Librerie e professionisti al fine di ampliare la proposta di attività per il target ragazzi (14-19 anni) quali ad esempio: laboratori e workshop sui giochi di ruolo, iniziative sul mondo del fumetto, gruppi di lettura. Inoltre la Biblioteca Teresiana contribuirà alla realizzazione della Scuola di Editoria promossa da Mondadori/Electa editore che coinvolgerà gli studenti degli istituti superiori mantovani.
- d) il potenziamento della programmazione culturale di un calendario annuale di eventi e

iniziative che favoriscano il coinvolgimento della cittadinanza alla lettura e alla conoscenza, allo studio e all'approfondimento critico, ma anche alla frequentazione della biblioteca come luogo di aggregazione culturale e sociale. Verrà consolidata la pianificazione estiva Barattalcubo per i mesi da giugno ad agosto. Si realizzerà la seconda edizione dell'iniziativa La Fabbrica dei Libri per la promozione della lettura con connessioni interdisciplinari anche grazie a numerose collaborazioni: Trame Sonore, Rete Bibliotecaria Mantovana, Cooperativa Librai Mantovani, Biblioofficina. Si identificherà un periodo in cui realizzare iniziative di valorizzazione della poesia, in collaborazione con L'Associazione La Corte dei Poeti; si rafforzerà, in modo trasversale, l'attenzione ai temi dell'Agenda 2030 mediante la realizzazione di laboratori, incontri tematici, incontri con le scuole, bibliografie tematiche, acquisti bibliografici mirati.

### **Biblioteche di Quartiere**

Il Servizio Biblioteche è composto, inoltre, da 4 biblioteche di Quartiere: Te Brunetti, Colle Aperto, Borgochiesanuova e Lunetta, tutte gestite da associazioni di volontari; compatibilmente con le risorse a bilancio per acquisto materiale librario e rimborso spese di gestione.

Si proseguirà l'attività ordinaria offrendo i consueti servizi all'utenza e mantenendo il livello del servizio, potenziando - ove possibile - il coordinamento per la programmazione di attività sistemiche che favoriscano la fruizione dei servizi delle singole biblioteche anche ad utenti non abituali.

Grazie agli stanziamenti straordinari resi disponibili da MIC a supporto della filiera del libro sarà possibile potenziare sensibilmente il numero di acquisizioni annue per le 2 biblioteche centrali e per le 4 biblioteche di quartiere, garantendo così una maggiore scelta agli utenti.

## programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

### P056 - Eventi culturali

Il servizio intende perseguire l'obiettivo di promozione, valorizzazione ed educazione al patrimonio artistico, storico ed architettonico sostenendo attività innovative con attenzione alla divulgazione culturale, al coinvolgimento e alla partecipazione dei giovani per l'arte moderna e contemporanea. Proseguiranno gli sforzi per ampliare la proposta culturale nei quartieri anche grazie alla programmazione condivisa con le Fondazioni culturali partecipate e i maggiori operatori attivi in campo culturale.

Nuove progettualità verranno sviluppate e dedicate con il coinvolgimento diretto degli operatori culturali e del pubblico nella creazione di programmi ed iniziative per la città al fine di aumentare la partecipazione del pubblico, stimolare il coinvolgimento di nuovi pubblici e nuovi target in grado di collaborare alla ricucitura tra centro e periferia, alla ri-generazione culturale e partecipata della città.

In linea con gli obiettivi dell'agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile e la lotta al cambiamento climatico, il servizio sarà impegnato ad una attenta gestione dei monumenti e programmazione delle iniziative culturali in linea con i criteri ambientali minimi in campo culturale. In parallelo verrà valorizzata la leva culturale per la diffusione dei temi di rispetto per l'ambiente, riuso e riciclo delle risorse anche mediante attivazione di campagne di informazione e sensibilizzazione dell'utenza sui temi specifici e la realizzazione di iniziative ed eventi presso questi prestigiosi siti con la precisa finalità che i "luoghi della cultura" divengano così identitari per la comunità.

Verranno attivati tavoli e gruppi di lavoro intersettoriali e con il coinvolgimento diretto degli

stakeholder per attivazione di progetti per la riqualificazione e la rigenerazione di comunità di alcuni spazi simbolo della città.

#### P083 - Sistema bibliotecario (Rete Bibliotecaria Mantovana)

Realizzata nel 2018 la costituzione del Sistema Bibliotecario unico “Rete Bibliotecaria Mantovana”, che vede la Biblioteca Baratta del Comune di Mantova riconosciuta come Biblioteca Centro Sistema e che ha raccolto l'adesione della quasi totalità dei Comuni Mantovani che gestiscono una biblioteca. Nel triennio 2022-2024 si darà corso alla realizzazione del progetto di promozione della lettura I 6 gradi di lettura grazie a finanziamento specifico ottenuto da Fondazione Cariplo per il potenziamento di attività volte a raggiungere nuovi target di utenza; il progetto agirà su fronti diversi: azioni di promozione della lettura fuori dalle biblioteche, potenziamento delle attività presso le scuole, attivazione di una piattaforma digitale per favorire l'incontro tra utenti in uno spazio virtuale, in costante dialogo con le biblioteche del territorio.

#### P028 - UNESCO

Il Piano di Gestione 2020 del sito sarà l'elemento guida di valutazione e sviluppo per le progettualità che interessano il sito Mantova e Sabbioneta. Si prevede di continuare l'attività di conservazione, tutela, valorizzazione ed educazione relativamente agli elementi urbanistici, storici e architettonici che compongono e caratterizzano il sito, attraverso la predisposizione di progetti e la candidatura a bandi relativi alla Legge 77/2006 del MIBAC, alla normativa regionale e ad altri finanziamenti pubblici e privati.

#### AZIONI

Monitoraggio dello stato di avanzamento e di attuazione delle azioni previste dal Piano di Gestione e dello stato di conservazione del sito, in ottemperanza a quanto richiesto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali e dal Centro del Patrimonio Mondiale dell'UNESCO, anche attraverso collaborazioni con l'Università di Mantova.

Consolidamento delle attività di comunicazione e di partecipazione, implementazione del sito web dedicato a Mantova e Sabbioneta, intensificazione della comunicazione social, a livello di contatti e di engagement.

Consolidamento delle attività di educazione al patrimonio rivolte alle scuole di ogni ordine e grado del territorio mantovano.

Progettazione di un centro di interpretazione e narrazione del Patrimonio Mondiale (Heritage



Center Mantova e Sabbioneta) in spazi iconici della città, a partire dall'appartamento di accesso alla Torre della Gabbia.

Mantova e Sabbioneta per tutti: partecipazione al gruppo di lavoro informale *ViviAmo Mantova*, costituito da associazioni del territorio che si occupano di persone con disabilità, per la condivisione di progetti mirati a rendere il sito Mantova e Sabbioneta maggiormente inclusivo. Progettazione di strumenti e azioni mirate per una maggiore accessibilità del patrimonio mondiale dal punto di vista fisico motorio, sensoriale percettivo, cognitivo, relazionale, emozionale, culturale.

## Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

### programma 1

#### Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

#### P045 - Piscina comunale

#### P046 - Impianti sportivi

#### P047 - Attività e promozione sportiva

Lo sport è un elemento fondamentale per il sano sviluppo della popolazione ed in particolare dei giovani e, sulla scorta dei successi ottenuti negli ultimi anni nell'ambito culturale, la città dimostra di incarnare i valori trasmessi dalla filosofia sportiva: lo spirito di squadra, la solidarietà e la coesione sociale, il coinvolgimento di tutte le fasce della popolazione, in particolare di quelle più deboli.

**Manutenzioni:** prosecuzione dell'attività di monitoraggio dello stato di manutenzione degli impianti sportivi, in collaborazione con le società sportive ed il settore Lavori Pubblici, allo scopo di definire ed aggiornare il piano degli interventi ed i relativi finanziamenti necessari, con individuazione delle priorità di intervento.

**Incentivi:** al fine di favorire la pratica sportiva come attività socializzante ed educativa proseguirà, inoltre, l'attività di erogazione di contributi alle associazioni sportive, sia per l'attività ordinaria, che attraverso la predisposizione di bandi su temi e aree specifiche.

Sulla scorta dei risultati ottenuti con "Mantova Città europea dello Sport", si recupereranno e riattiveranno eventi sportivi di successo, a beneficio dell'inclusione.

Revisione dei PEF dei singoli impianti.

Mantovanello: razionalizzazione della gestione dei campi calcistici di Borgochiesanuova, Migliaretto e Lunetta.

Piscina: presa d'atto subentro della Società Prime ssd arl per cessione temporanea ramo d'azienda da parte di Sport Management; corrispondenza con le società al fine di riprendere le attività della palestra e per assicurare l'apertura e la fruizione del lido estivo.

Razionalizzazione lavori di manutenzione straordinaria in carico alla gestione precedente con rinegoziazione dei ratei non versati e revisione piano economico finanziario post pandemia.

## Programma 2

### Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

### P041 - Politiche giovanili

Prosecuzione del Progetto #Finalmenteunagioia nell'ambito del quale continuerà l'attivazione e la promozione di politiche a sostegno dell'occupabilità, rendendo disponibili le risorse necessarie all'implementazione di misure volte all'occupazione di giovani residenti nel Comune di Mantova di età compresa tra i 16 e i 29 anni.

- Conferma dell'adesione al GAI circuito GIOVANI ARTISTI, per promuovere e sostenere la creatività, l'espressione artistica quale leva dell'occupabilità dei giovani e la crescita socio-culturale della Città di Mantova, offrendo nuove opportunità e servizi ad artisti e creativi attraverso l'inserimento dell'amministrazione comunale in un ampio circuito di rilievo nazionale ed internazionale.
- Promozione e realizzazione di attività sportive e ricreative per i giovani attraverso l'organizzazione di eventi, servizi e misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport, avvalendosi anche delle opportunità offerte dai bandi regionali in materia.
- Collaborazione con il Settore Cultura per attività svolte presso il CreativeLab di Lunetta.
- Gestione, da parte di Aspef, tramite contratto di servizio, del Centro di Aggregazione Giovanile sito a Mantova in Viale Lombardia n. 14, nell'ambito delle offerte socio-educative di prevenzione del disagio e di promozione del benessere che sono rivolte ai minori e ai giovani
- Proroga della concessione di locali nonché della gestione di un centro educativo rivolto a bambini, adolescenti e famiglie con servizi ludici e aggregativi (Ludarteca), sito a Mantova in Via L. C. Volta n. 9/11, ad Alce Nero Società Cooperativa Sociale Onlus, fino al 07/11/2023.

## Missione 7 Turismo

### programma 1

#### Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

#### P058 - Turismo

Il Comune di Mantova sosterrà e collaborerà attivamente con i soggetti del territorio specializzati nella promozione e valorizzazione turistica della città attivati ad hoc. Il Servizio supporterà le attività anche mediante il supporto del Tourist Infopoint InLombardia di Piazza Mantegna, il cui riconoscimento da parte di Regione Lombardia è stato riconfermato con DGR n.8219/2020.

Proseguiranno le attività del Tavolo per il Turismo attivato nel 2021 con la partecipazione di tutte le associazioni di categoria della città per un confronto continuo sui progetti di potenziamento dei servizi e della promozione turistica in ambito nazionale e internazionale.

Saranno attivati importanti progetti di rete per lo sviluppo del turismo fluviale, enogastronomico e azioni sinergiche di promozione con il Consorzio Garda Lombardia per indirizzare il turismo del Garda verso la nostra città, anche attraverso la partecipazione e la presenza di Mantova quale destinazione presso le maggiori fiere per operatori turistici in Italia e all'estero.

Verrà rafforzato e integrato nella più ampia strategia per lo sviluppo sostenibile il progetto Mantova Destinazione Sostenibile, con azioni di formazione per gli operatori, promozione con educ-tour mirati e azioni di sistematizzazione dell'offerta turistica in campo sostenibile.

## Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

### programma 1

#### Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

#### P065- Pianificazione territoriale

### STOP AL CONSUMO DI SUOLO

Lo sviluppo della città non può più immaginarsi guidato dalla logica del consumo di suolo, bensì da politiche coerenti di rigenerazione e di completamento dei processi di trasformazione già avviati. La città si presenta infatti con numerosi quartieri ed opere non terminate, situazione ulteriormente aggravata dalla crisi dell'edilizia. L'obiettivo è quello di continuare le azioni volte alla ricucitura fra i quartieri e la città, completando le opere talvolta incompiute.

Dopo la conclusione delle opere realizzate a Ponte Rosso, continua con assoluta priorità l'attività di riqualificazione e di rigenerazione del quartiere di Fiera Catena, che a sua volta richiama come premessa fondamentale quella di non prendere in considerazione nuovo consumo di suolo fuori dai piani già approvati.

La revisione del PGT dunque non prenderà in considerazione ulteriori espansioni dell'urbanizzato, anzi dove lo si riterrà opportuno e strategico si prevedranno riduzioni dei volumi e cambi di destinazione d'area.

Revisione del PGT darà quindi particolare attenzione ai piani incompiuti valutando caso per caso l'opportunità di ridurre i volumi, in ogni caso escludendo l'uso di suolo di nuove aree.

### LA RICUCITURA DEL TERRITORIO

Il tessuto urbano della città ha subito numerosi strappi, che ne hanno alterato la continuità, la coerenza e l'armonia: piani mai partiti, parzialmente realizzati o realizzati ma disabitati.

L'obiettivo dell'amministrazione non può che essere quello di riportare ordine, ricucendo con precisione le discontinuità per restituire alla città un tessuto urbano decoroso e pienamente fruibile.

Per i piani mai partiti, a titolo di esempio potremmo indicare "Ospedale Nuovo" o "Poggio

Reale”, l’amministrazione intende avviare un confronto con gli attuatori per comprendere le ragioni del mancato avvio, al fine di valutare possibili riduzioni, nonché concordando e verificando con i lottizzanti la restituzione del suolo alla sua dimensione agricola.

Per i piani solo parzialmente realizzati, l’amministrazione continuerà l’attività di completamento delle opere di urbanizzazione e di eventuali opere pubbliche fuori comparto. Così come concluso il cantiere relativo alla ciclabile sul Cavalcavia, che fa capo al Piano Mons. Martini, e così come è stata ripristinata l’illuminazione in sostituzione dei lottizzanti nel comparto “Il Dosso” (primo stralcio), si procederà con la realizzazione dello scarico a lago delle acque meteoriche sempre a carico di tale piano. Per quanto riguarda le opere pubbliche fuori comparto ne verrà valutata anche, l’effettiva attuale utilità, a distanza di molti anni dalla prima pianificazione, per valutarne eventuali modifiche.

I piani bloccati, i cantieri e gli edifici abbandonati diventano quasi sempre ricettacolo di degrado e pericolo, vere e proprie discariche di rifiuti anche pericolosi e talvolta ricovero di cittadini privi di dimora. L’amministrazione continuerà a intimare i proprietari, fino ad intervenire in sostituzione, affinché garantiscano il decoro e la sicurezza delle aree, così come sono state avviate le attività di messa in sicurezza per piano “Tenca Sforzi” a Virgiliana e i piani “Ex Cariplo” ed “Ex Macello” nei pressi di via Cremona.

Continua l’attività di completamento delle opere di urbanizzazione e delle opere pubbliche per i piani parzialmente realizzati, come avvenuto nel caso di Ponte Rosso.

Continuano le attività di riduzione delle volumetrie o cambio di destinazione delle aree, per le aree degradate con l’obiettivo di restituzione del decoro per i cantieri e le aree abbandonate e soggette a degrado, così come avvenuto per il comparto dell’ex Ceramica e Piazzale Mondadori, ma anche per i piani mai partiti e considerati non strategici.

## **LA RIGENERAZIONE URBANA**

L’attività di ricucitura del tessuto urbano non passa solo per la revisione dei piani. Continua l’attività minuziosa di ripensamento di aree o di singoli edifici particolarmente significativi, che oggi rappresentano per la città opportunità inespresse e spesso veri e propri luoghi di degrado: i cosiddetti magoni di Fiera Catena e Colle Aperto, la già citata Ex Ceramica, San Nicolò, Sparafucile, Ponte Rosso, Caserma Montanara e Curtatone, Ex GIL, Ex Zanellini l’ex mercato di Gambarara, l’ex serra di Dosso del Corso, il convento degli istituti Gonzaga, etc.

Un mix di recupero architettonico e di nuove funzioni sono l’obiettivo da perseguire per rigenerare le aree problematiche, che continuano ad essere individuate e mappate.

L'impegno dell'Amministrazione continuerà ad essere quello di cercare e approvare subito specifiche agevolazioni per favorire il loro recupero. Incentivi che non siano solamente di carattere economico, come lo sconto sugli oneri.

Continuerà infatti l'impegno per organizzare prospettive di investimento in nuove funzioni per il periodo di medio lungo termine, cercando anche investitori istituzionalmente preposti alle nuove iniziative, quali ad esempio i fondi di investimento, anche internazionali.

Così come sta avvenendo con il Demanio dello Stato, si procederà con il Politecnico di Milano e Regione Lombardia.

## **PROGETTARE A LUNGO TERMINE**

È difficile immaginare di realizzare grandi opere in una fase di risorse limitate. Resta tuttavia l'esigenza almeno di pianificare anche le grandi opere, sia per tracciare lo sviluppo futuro della città, sia per saper cogliere eventuali occasioni di finanziamento che si presentino durante il mandato.

Opere attese da decenni e sulla cui utilità non ci sono dubbi, per quanto di complessa realizzazione.

L'attenzione dell'amministrazione si concentrerà in particolare sul completamento del sistema tangenziale a sud e ad est attraverso il tavolo istituzionale con Regione Lombardia o anche attraverso il coinvolgimento di Autobrennero.

Anche questo è un'idea/progetto che dorme da molto tempo. E' un problema avvertito da decenni e che ogni giorno diventa più pesante da sopportare.

Per questo progetto sono già state elaborate numerose ipotesi, tutte peraltro molto costose e complicate da realizzare. Inutile farsi illusioni, il problema non è di facile soluzione e costa economicamente e anche per impatto ambientale.

Dal 2005 il lavoro di elaborazione si è sostanzialmente fermato forse anche per la prospettiva della costruzione della nuova autostrada Mantova-Cremona e delle opere di collegamento nel territorio del Comune di Virgilio, che avrebbero alleggerito ovviamente il traffico in quella zona. Ora la nuova autostrada, dopo un lungo periodo di stallo, pare essere tornata oggetto di discussione. Continuerà pertanto l'attività in corso di verifica della finanziabilità del collegamento in connessione anche all'autostrada Mantova-Cremona, con tutti gli attori potenzialmente interessati.

Continuerà inoltre l'attività di verifica con RFI della fattibilità dei progetti relativi ai principali nodi critici, come la Bretella ferroviaria a Nord della città e il sottopasso nei pressi della

stazione ferroviaria di piazza Don Leoni. In particolare per il sottopasso si è giunti alla stipula di una convenzione che definisce tempi e impegni per la sua realizzazione.

## **RIGENERAZIONE DEI QUARTIERI PERIFERICI DI MANTOVA**

Gli interventi sui quartieri, mirano a risanare il degrado sociale e fisico, di insicurezza e illegalità che affligge parti periferiche della città, intervenendo sia su problemi strutturali e opere pubbliche come il manto stradale, l'illuminazione, sistemazione del verde, etc, ma anche sulla necessità di valorizzare il valore simbolico ed identitario dell'area come stimolo sociale ed economico.

Affinché queste aree abbiano la capacità di superare l'incuria delle amministrazioni precedenti, devono assumere un significato non solo all'interno del quartiere stesso ma anche su una scala più ampia.

Gli interventi, oltre a sanare problemi strutturali, porteranno i protagonisti e le risorse della arte e della cultura internazionale a intervenire sulle periferie urbane. Alla fine del mandato le periferie di Mantova diventeranno un museo di arte contemporanea diffuso nel tessuto urbano. Riportare il "bello" a Mantova a partire dalle sue periferie sarà l'inizio di una nuova stagione di pianificazione urbana.

Gli interventi saranno individuati insieme ai cittadini e alle realtà, istituzionali e non, presenti sul territorio attraverso un processo di consultazione già avviato.

Gli interventi saranno prioritizzati in base alla fattibilità economica e alla possibilità che vengano conclusi nella loro integrità nei tempi stabiliti. Una particolare attenzione continuerà ad essere verrà posta nel garantire che le opere abbiano una sostenibilità strutturale, economica e gestionale e che possano essere concluse in un medio periodo. Allo stesso tempo verrà compiuta una attenta analisi delle potenzialità dell'area non solo all'interno dei suoi confini ma anche a livello urbano e provinciale.

Definita la vocazione più appropriata, verranno coinvolti artisti internazionali ai quali verrà chiesto di intervenire nell'area come stimolo per una crescita economica a medio termine.

**AZIONI PUBBLICO-PRIVATE PER IL RECUPERO A VOCAZIONE CULTURALE E COMMERCIALE DI AREE STRATEGICHE** (ex magazzini militari di San Nicolò, l'immobile degli Istituti Luigi ed Eleonora Gonzaga di Via Frattini, l'Ex-Ceramica, la Torre della Gabbia, le Pescherie, Sparafucile.)

Ricerca di partners internazionali per riaprire i luoghi abbandonati della città e che da troppi



anni non solo costituiscono una interruzione del tessuto urbano ma che hanno contribuito all'impoverimento economico della città.

Il coinvolgimento di attori internazionali, sarà anche utilizzato come operazione di marketing territoriale.

Gli stakeholders verranno coinvolti nel costruire insieme alla città un programma di attività volto a restaurare e valorizzare il bene ma senza svendere il patrimonio pubblico a investitori stranieri. Il Comune si spenderà attivamente anche a sostenere il processo di ricerca fondi per gli edifici abbandonati e privati.

Gli edifici di proprietà pubblica e privata, verranno utilizzati come strumento di rilancio economico della città e come momento di visibilità internazionale.

Le vocazioni funzionali delle diverse aree saranno stabilite attraverso una valutazione complessa che consideri le esigenze del luogo, il valore dell'immobile ma anche il sistema degli edifici da riqualificare nel suo complesso e in rapporto alle esigenze della città

Ricerca delle risorse per finanziare opere straordinarie.

#### **PORTO DI VALDARO E AREE LOGISTICHE**

Prosegue l'attività di pianificazione e monitoraggio dei piani attuativi e delle trasformazioni che interessano il polo logistico sovracomunale e il Porto di Valdaro. a tale attività si è affiancata quella di promozione delle opportunità insediative presenti in tale contesto territoriale attraverso la partecipazione ai bandi Attract e MIPIM promossi da Regione Lombardia. In tale ambito verrà inoltre redatto un piano di marketing dedicato a tale specifico contesto.

## Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

### programma 1

#### Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

### P066 - AMBIENTE

#### SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E PRESERVAZIONE DEL DEMANIO IDRICO

Prosegue l'attività di preservazione del demanio idrico attuata, nell'ambito del PGT, attraverso l'approvazione delle NTA sul reticolo idrico e sulle fasce di rispetto in fregio ai corpi idrici in sede di presentazione delle pratiche di trasformazione del territorio.

Su richiesta della cittadinanza, è stato istituito un tavolo per la riqualificazione del RIO, antico canale che attraversa la città. E' prevista la stesura di un apposito accordo finalizzato ad una maggior tutela di questa antica via d'acqua.

Un ulteriore tema di approfondimento dell'azione amministrativa è quello della pianificazione e gestione del rischio sia idraulico, idrologico e idrogeologico che industriale attraverso:

- l'applicazione negli strumenti di governo del territorio e negli atti autorizzativi conseguenti del principio di invarianza idraulica e idrologica;
- la redazione dello studio del rischio idraulico ai sensi del regolamento regionale n. 7 del 2017, come integrato con i regolamenti regionale n. 7 del 2018 e n. 8 del 2019, coinvolgendo molteplici competenze interne al comune;
- la verifica delle aree potenzialmente interessate da alluvioni come individuate nel Piano di Gestione del Rischio Alluvioni del Po (PGRA-Po), approvato con DPCM del 27 ottobre 2016;
- la verifica del reticoli idrico minore ai sensi delle recenti disposizioni regionali al fine di ricostruire nella sua interezza il sistema idrico superficiale del territorio comunale;
- la revisione dell'elaborato rischio incidente rilevante ai sensi D.Lgs. 105/2015 (Seveso III).

## programma 2

### Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

### P066 - Ambiente

Le attività del settore si sostanziano attraverso diversi filoni:

- La tutela dell'ambiente (bonifiche siti inquinati, elettromagnetismo, qualità dell'aria, inquinamento acustico e odori)
- Le strategie di sostenibilità ambientale (procedure di VIA, VAS di progetti e piani, informazione, divulgazione, sensibilizzazione, elaborazione di piani e programmi, partecipazione alla progettazione sostenibile e resiliente, elaborazione di azioni per la mitigazione e l'adattamento)
- La gestione dei servizi ambientali al cittadino (gestione dei servizi dedicati agli animali: canile, gattile, contenimento numerico delle colonie di piccioni, disinfestazione e gestione del contratto di servizio per i rifiuti urbani, raccolta segnalazioni)
- Programmazione e reporting ambientale

### LA TUTELA DELL'AMBIENTE

L'attività articola tutte le procedure legate alla tutela ambientale di cui al Decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale), escluse le tematiche di competenza dello Sportello Unico. In particolare sono di competenza del settore le analisi legate alle procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione d'impatto ambientale (VIA) e tutte le azioni necessarie per la tutela del territorio (suolo, acque, aria) dall'inquinamento.

Rientrano in quest'ambito le attività di gestione dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati, di competenza Comunale o, se contenuti nel Sito di Interesse Nazionale "Laghi di

Mantova e Polo Chimico”, in capo al Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, le attività di monitoraggio e controllo della qualità dell’aria per la salute dei cittadini e le attività di bonifica dell’amianto.

#### **I SITI CONTAMINATI: LEVA DI SVILUPPO ECONOMICO PER IL TERRITORIO**

I Siti di Interesse Nazionale sono aree che lo Stato ha individuato come interessate da un inquinamento di particolare rilievo, in rapporto alle caratteristiche degli inquinanti e della loro pericolosità, all’estensione, all’impatto sull’ambiente circostante in termini di rischio sanitario ed ecologico, nonché di pregiudizio per i beni culturali ed ambientali. La competenza amministrativa è Ministeriale, e gli iter autorizzativi vengono gestiti attraverso conferenze di servizi e comitati di coordinamento enti locali, presieduti da Regione Lombardia. Ricerca, innovazione e risanamento ambientale possono stare insieme. Il Comune è inserito nella rete di Enti con Regione, Provincia, ARPA, Ats Valpadana, ISS, ISPRA, comune di San Giorgio Bigarello, comune di Virgilio e Parco del Mincio.

Le bonifiche si stanno attuando attraverso interventi previsti da un Accordo di Programma sottoscritto dagli enti sopracitati. Questo strumento prevede monitoraggi periodici e un quadro d’insieme delle risorse finanziarie programmate per la bonifica del SIN, di quelle effettivamente disponibili per la realizzazione degli interventi e delle spese sino ad oggi rendicontate. All’interno del Polo Chimico vengono effettuate periodicamente campagne coordinate di monitoraggio delle acque sotterranee con lo scopo di verificare l’eventuale fuoriuscita dal Polo Chimico di sostanze contaminanti e controllare nel tempo l’evoluzione della contaminazione in corrispondenza delle zone critiche all’interno del SIN.

Il grande tema del risanamento ambientale del SIN rappresenta di fatto una delle principali leve di sviluppo per il territorio mantovano. Accelerare le bonifiche avrà infatti un impatto positivo in termini ambientali ma anche in termini economici ed occupazionali, coinvolgendo nelle stesse aziende del territorio tra cui TEA, la quale potrebbe svolgere insieme all’investimento in ricerca, un nuovo importante asset. Negli ultimi anni, in occasione della sopravvenuta disponibilità di attingere a ulteriori risorse economiche rese disponibili dal Ministero, il Comune si è visto riconoscere dagli altri enti un ruolo del tutto inedito: è inserito nell’accordo di programma come soggetto attuatore per l’esecuzione degli interventi prioritari da attuare con tali risorse. Con i finanziamenti pubblici è quindi stato possibile cominciare ad intervenire su aree pubbliche o su aree private in sostituzione di soggetti privati inadempienti.

È evidente tuttavia che si deve lavorare perché siano le aziende mantovane ad effettuarle, mantenendo la ricchezza sul territorio e generando posti di lavoro.

## **LE BONIFICHE DALL'AMIANTO**

Oltre alle procedure di segnalazione di tipo ordinario, a partire dal 2017 il Comune prosegue con l'attuazione del progetto "Asbestos Free".

Grazie alla creazione di una banca dati geolocalizzata, incrociata con il sistema informativo di ATS Valpadana e condivisa dagli Enti coinvolti nella gestione delle bonifiche delle coperture sono state individuate le coperture più consistenti e più pericolose per la salute umana. Il software ad uso interno del Settore Ambiente del Comune di Mantova è utilizzato per segnalare ai proprietari, qualora non avessero già provveduto alla notifica all'ATS e al Comune, di procedere con la notifica e la Valutazione dello stato di conservazione delle coperture, effettuata attraverso tecnici specializzati. In accordo con ATS Val Padana, il Settore con questo progetto sta promuovendo la rimozione e bonifica delle situazioni più critiche e sensibilizzando i cittadini sul tema amianto.

## **LA QUALITA' DELL'ARIA (ARIA-ELETTROMAGNETISMO-RUMORE)**

Una criticità ambientale molto sentita, sensibilizzata nel periodo invernale dai cosiddetti "blocchi del traffico", e un tema monitorato da anni è quello della qualità dell'aria, compromessa da elevate concentrazioni di polveri sottili durante la stagione invernale e di ozono durante l'estate. Il settore Ambiente è coinvolto, in qualità di capoluogo di provincia, in un tavolo regionale per la promozione e divulgazione dell'accordo di Bacino Padano, ed ha ruolo di coordinamento tra comuni della provincia. Gli incontri, a cadenza semestrale, avvengono con gli altri comuni Capoluogo e coordinati da Regione Lombardia, sottoscrittrice dell'accordo con Piemonte, Veneto ed Emilia Romagna, sottoscritto nel 2017 e puntano ad individuare strategie comuni per il contenimento degli inquinanti, ed incentivi per la prevenzione. Di rilievo, per i comuni con più di 39.000 abitanti, l'obbligo di adottare azioni emergenziali (riduzione delle temperature interne, divieto dei circolazioni dei mezzi più inquinanti) in concomitanza dei superamenti di determinate concentrazioni di PM10.

In relazione all'inquinamento elettromagnetico, il Comune, in coerenza con le normative regionali ha identificato le strutture sensibili, provvedendo a periodici aggiornamenti, così da meglio definire le limitazioni di potenzialità e di localizzazione per le stazioni radiobase. Cura con ARPA il censimento delle antenne e l'esecuzione di controlli sulle emissioni elettromagnetiche privilegiando l'esecuzione dei controlli nelle aree più densamente abitate o prossime a strutture sensibili. Al fine di ottimizzare e razionalizzare l'installazione delle stazioni radiobase ha inoltre identificato aree e immobili comunali, in luoghi idonei del territorio comunale, al fine di orientare e agevolare le installazioni da parte delle società di telefonia.

Poiché nel territorio comunale insistono infrastrutture stradali con un volume di traffico

superiore a 3 milioni di veicoli all'anno, ai sensi del D.lgs 194/2005, il Comune ha provveduto alla redazione della Mappatura acustica (2017) e al successivo Piano d'Azione (2018) con cui si è dato conto, al Ministero dell'Ambiente e alla Comunità Europea, delle attività pianificate e realizzate nel territorio comunale, con lo scopo di contenere il rumore da traffico veicolare.

## **LE STRATEGIE DI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE**

Il Comune di Mantova ha intrapreso da anni un percorso volontario volto a migliorare la qualità della vita della città, un percorso che mira a rendere la città sempre più "sostenibile" dal punto di vista ambientale.

Da un'intuizione del personale del settore nasce la volontà di affiancare la certificazione 14001 alla già acquisita certificazione 9001 e di ottenere la Registrazione EMAS dell'Ente nel 2008. Dotandosi di strumenti che tendono al miglioramento continuo dell'organizzazione e devono, tra le altre cose, misurare le proprie performance ambientali e impegnarsi a rendere pubbliche, attraverso un documento chiamato Dichiarazione Ambientale, un ampio spettro di informazioni e dati sullo stato dell'ambiente, l'Ente col tempo ha elaborato un sistema di monitoraggio ambientale molto interessante.

L'Amministrazione Comunale di Mantova col tempo è diventata sempre più consapevole che è necessario partire dalle azioni locali per incrementare la vivibilità e la resilienza del territorio, una gestione ambientale che sia integrata con il patrimonio storico culturale della città, una pianificazione strategica multidisciplinare. La sfida è aiutare la città a prevenire e gestire in modo efficace gli effetti che possono essere provocati dai cambiamenti climatici, quali ondate di calore, allagamenti causati da piogge torrenziali e cadute di alberi. Il percorso dell'Ente ha visto l'adesione nel 2020 al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia e l'approvazione del PAESC, volto alla riduzione delle emissioni di CO2 del 65% entro il 2030 (prendendo a riferimento il dato base 2005).

Prosegue inoltre l'importante processo di efficientamento degli immobili comunali e la comunicazione e sensibilizzazione delle tematiche inerenti la riduzione delle emissioni di CO2 e dei temi legati all'adattamento climatico in sinergia con tutti i settori dell'Ente.

## **PIANO DI ADATTAMENTO CLIMATICO**

Negli ultimi anni si è sempre più consolidata la giusta convinzione che per affrontare i cambiamenti climatici non basti cercare di mitigarne gli effetti ma sia ormai indispensabile adattarsi e diventare "resilienti", con soluzioni coordinate tra enti pubblici, privati e territorio. Per questo nel 2020 l'amministrazione ha approvato il proprio Piano d'azione per l'energia sostenibile e il clima con un obiettivo temporale decennale.

La strategia di piano troverà attuazione in modo trasversale nell'operatività dell'Ente, anche al di fuori del settore Territorio e Ambiente.

### **PROGETTI EUROPEI, NAZIONALI E REGIONALI**

Sempre in quest'ottica il Comune di Mantova partecipa a diversi bandi Europei, nazionali e regionali. Per alcuni di questi il personale del Settore Territorio e Ambiente è direttamente coinvolto dall'Ufficio progettazione europea, afferente alla dirigenza degli affari generali.

I progetti Europei che il Comune di Mantova sta portando avanti si focalizzano principalmente sui temi della sostenibilità e resilienza nel contesto territoriale e della città Unesco. Sono temi di tipo intersettoriale e trasversale, che vedono il settore coinvolto in modo sistematico in attività di tipo strategico e co-progettuale.

Nell'ambito del progetto *H2020 Urban Green Up* che mira a sviluppare città sempre più verdi e resilienti, l'Ente partecipa come città follower e il progetto, sull'esempio di altre città Europee, mira a sviluppare città sempre più verdi e resilienti. L'outcome atteso con il Piano di Rinaturalizzazione della città è il potenziamento del sistema del verde urbano e territoriale in un'ottica di resilienza ai cambiamenti climatici, il tutto attraverso Nature Based Solutions (NBS).

Il tema dell'efficienza energetica del settore residenziale, filo conduttore del progetto H2020 Innovate ormai concluso, ha portato alla costruzione di uno sportello bonus edilizi aperto alla cittadinanza e a tecnici di settore, rivolto in particolare al miglioramento delle performance energetiche del settore residenziale privato in particolare dei condomini, che costituiscono l'edilizia più "fragile" dal punto di vista energivoro.

Il tema dell'adattamento climatico sarà portato avanti attraverso l'attuazione della Strategia di Transizione climatica sovracomunale, finanziata da Fondazione Cariplo.

Tutte queste attività vengono gestite con gruppi di lavoro trasversali ai settori e con modello di tipo orizzontale, nei quali viene istituito un referente con ruolo di coordinamento che ha il compito di garantire lo svolgimento delle attività previste e che stimoli il coinvolgimento attivo dei principali stakeholder.

Infine il servizio Ambiente ha partecipato al progetto C-Change ormai concluso e partecipa al progetto Urbact NPTI - National Practice Transfer Initiative di ANCI il cui obiettivo è veicolare e trasferire quanto appreso dal Comune di Mantova con il progetto C-Change ad altre 7 città italiane ovvero la comunicazione del Cambiamento Climatico attraverso il settore culturale.

### **BALNEABILITA' DEI LAGHI**

Il comune di Mantova persegue l'obiettivo della Balneabilità del Lago Superiore, al fine di

migliorare la qualità delle acque e creare un'occasione sostenibile di rilancio del territorio, potenziandone la vocazione di attrattore turistico naturalistico e culturale.

La scelta risulta innovativa in quanto oltre agli evidenti obiettivi di carattere ambientale consentirà di promuovere una sinergia forte tra il patrimonio culturale della Città Unesco e le aree umide le Parco del Mincio.

Nel contempo sarà possibile potenziare la sinergia con la risorsa acqua per molteplici fruizioni, anche sportive, innescando un meccanismo virtuoso di riappropriazione da parte della cittadinanza della percezione di un bene di valore e non solo di un bene "inquinato" con riferimento al Sito contaminato di Interesse Nazionale "Laghi di Mantova e Polo Chimico".

Oltre alla necessità di ridurre i carichi inquinanti dell'intero bacino del Mincio, con particolare riferimento ai carichi inquinanti apportati dai canali a monte del lago Superiore, risulta particolarmente importante, ai fini della balneazione del lago Superiore, ridurre il carico inquinante derivante dagli sfioratori di piena/manufatti di sfioro di acque miste presenti sul lago Superiore.

Al fine di perseguire tale obiettivo ambizioso è prevista una forte sinergia con i soggetti competenti sottoscrittori del Contratto di Fiume.

## **SERVIZI AL CITTADINO**

I servizi al cittadino si sostanziano della gestione della raccolta dei rifiuti e della tutela dei diritti degli animali, oltre al contenimento delle specie moleste.

## **UFFICIO ANIMALI**

L'ufficio per i diritti degli animali è nato per rispondere ad una specifica esigenza dei cittadini che in misura sempre maggiore si preoccupano della salute e del benessere degli animali.

I compiti dell'ufficio, oltre a favorire la corretta convivenza tra uomini e animali, sono volti a tutelare la salute pubblica e l'ambiente, promuovere, sostenere e incentivare iniziative ed interventi rivolti alla conservazione degli ecosistemi e degli equilibri ecologici che interessano le popolazioni animali. Informa i cittadini sui servizi presenti sul territorio comunale, promuove l'adozione dei cani e dei gatti abbandonati ospiti del Canile e del Gattile in collaborazione con le associazioni di riferimento, elabora strategie e programmi per la sensibilizzazione dei cittadini contro l'abbandono e il maltrattamento degli animali.

L'ufficio risulta essere un punto di riferimento per i cittadini e le associazioni rispetto a tutte le tematiche relative agli animali, sia domestici che selvatici, si attiva inoltre per risolvere problemi inerenti le infestazioni e il recupero di animali selvatici. Collabora infine con le



associazioni animaliste e gli enti preposti alla tutela del benessere animale e promuove campagne informative e di sensibilizzazione.

l'analisi e la verifica delle segnalazioni che pervengono direttamente al Settore dai cittadini: la verifica delle attività del Gestore sulla base della segnalazione del cittadino permette infatti di far luce su situazioni difficilmente riscontrabili "in ufficio" e in molte occasioni è di efficacia per identificare ambiti e situazioni in cui apportare miglioramenti.

### programma 3

#### Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

#### P067- Servizio rifiuti

Il Settore Territorio e Ambiente ha in capo la gestione del Contratto Rifiuti, attività di pubblico interesse che in Regione Lombardia è affidata ai Comuni non avendo l'istituzione degli ATO. Nello specifico l'attività di gestione del Contratto si sostanzia in tre macroattività:

1. di pianificazione e coordinamento,
2. di analisi e controllo tecnico,
3. di analisi e controllo contabile.

In riferimento alla pianificazione e coordinamento, afferiscono al Comune tutte le attività di scelta e pianificazione della tipologia di raccolta del rifiuto da attuare sul territorio comunale, in risposta alle esigenze del territorio stesso ed alle necessità delle utenze domestiche e commerciali presenti. Al riguardo il Comune, proprio in risposta alle richieste delle utenze della zona del centro storico, riconosciuta Sito Unesco, ha deciso un diverso sistema di raccolta mediante cassonetti stradali di design al fine di coniugare l'attenzione al contesto con l'efficienza nel sistema di raccolta rifiuti. Si inseriscono in questa attività anche altre iniziative promosse, come la sostituzione dei cestini che ha riguardato il centro storico e altri quartieri della città e la raccolta dedicata di alcune tipologie di rifiuti (imballaggi in carta e cartone e in plastica in orari dedicati alle utenze commerciali del centro storico; servizio di raccolta dedicato per utenze non autosufficienti direttamente presso l'abitazione). Relativamente all'analisi tecnica e contabile, si evidenzia che annualmente al Comune corre l'obbligo di approvare il piano finanziario presentato dal Gestore a copertura dei costi di servizio. Nell'ambito di tale attività, vengono tenuti monitorati

in parallelo la gestione dei servizi e i relativi costi. Proprio dall'analisi tecnica dei servizi previsti nel Contratto e degli investimenti è scaturita una verifica sui mezzi che utilizza il Gestore nell'espletamento del servizio, a seguito della quale è stato possibile richiedere e far provvedere alla dimissione dei mezzi meno performanti da un punto di vista delle emissioni atmosferiche con mezzi più sostenibili (appartenenti alla classe Euro 5 o maggiore o elettrici).

Infine il Comune utilizza, come strumento indiretto di controllo dell'attività del Gestore,

--	--	--	--

## Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

### programma 2

#### Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

#### P037 - Programmaz. viabilità, trasporto pubblico-mobilità

Dal 01/01/2016 l'Agenzia di Bacino per il Trasporto Pubblico Locale di Cremona e Mantova ha assunto la piena operatività, assumendo, quindi, la gestione contratto di servizio rep. n. 30437 del 05/07/2012 per l'esercizio del Servizio di Trasporto Pubblico Locale dell'Area Urbana di Mantova stipulato tra questa Amministrazione e la Società APAM Esercizio S.p.A., ai sensi di quanto stabilito dalla Legge Regionale 4 aprile 2012, n.6, modificata all'art. 60, dalla Legge Regionale n. 19/2015 "Riforma del sistema delle autonomie della Regione e disposizioni per il riconoscimento della specificità dei territori montani in attuazione della legge 7 aprile 2014 n. 56".

Con D.G.C. n. 70 del 23 marzo 2020 il Comune di Mantova ha espresso in merito alla proroga dell'affidamento del servizio di TPL ad Apam Esercizio S.p.A. il proprio parere favorevole e l'Assemblea degli enti aderenti all'Agenzia del Trasporto il 28 maggio 2020 ha approvato la proroga tecnica dell'affidamento del servizio di trasporto pubblico urbano e di area urbana di Mantova ad APAM Esercizio S.p.A. fino al 31 maggio 2024.

La gestione del servizio di trasporto pubblico locale urbano e di area urbana rimane, quindi, in capo ad Apam Esercizio S.p.A. che, a fronte di tale proroga, provvederà ad incrementi della qualità dei servizi con nuovi investimenti e migliorie, quali l'incremento della flotta di autobus ed ulteriori migliorie sul servizio navette per i parcheggi di Campo Canoa e piazzale Montelungo, la cui gestione è affidata alla società in house Aster s.r.l..

## Missione 11 Soccorso civile

### programma 1

#### Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

#### P034 - Protezione civile

La Polizia Locale, in quanto parte integrante della struttura comunale di protezione civile, si occupa della previsione e prevenzione delle possibili situazioni di rischio e di emergenza presenti a livello comunale, nonché delle attività di gestione delle emergenze in caso di eventi incidentali rilevanti o calamità. Quindi, ai fini della preparazione e gestione delle emergenze di protezione civile comunali, avverrà il sistematico aggiornamento del Piano di Emergenza Comunale, in linea con quanto disposto dall'art. 4 - comma 5 del D.L. 74 del 06.06.2012 - convertito con la legge 1 agosto 2012, n. 122, e della vigente normativa comunitaria, nonché la manutenzione del sistema d'allarme posto sul campanile della chiesa del Frassine, avente lo scopo di allertare la cittadinanza e le pattuglie di pronto intervento in caso di incidenti industriali rilevanti.

## Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

#### P016 - Asili Nido

#### P017 - Refezione Asili nido

Anche gli asili nido hanno affrontato e superato il lockdown. L'obiettivo del Comune di Mantova è proseguire, nonostante il Covid, secondo un impianto metodologico ed organizzativo coerente, che valorizzi l'alta tradizione pedagogica dei nidi comunali.

Le limitazioni COVID hanno fatto emergere altre possibilità in termini di tenuta e valorizzazione delle reti scuola-famiglia, e questo sarà uno degli ambiti oggetto di valorizzazione.

Inoltre si confermeranno le convenzioni con i nidi privati, per ampliare la possibilità di usufruire del servizio nido.

E la retta dei nidi comunali di Mantova continuerà ad essere assorbita completamente dal sistema pubblico, anche nel 2022, dato che il Comune di Mantova, primo comune in Italia, ha posto a sistema gli interventi statali (bonus asili nidi) e regionali (Nidi Gratis) assumendo a proprio carico la spesa che rimaneva a carico delle famiglie.

Gli asili nido fanno parte a tutti gli effetti del sistema 0-6 anni e pertanto l'obiettivo del Comune di Mantova è perseguire un impianto metodologico ed organizzativo coerente, che valorizzi l'alta tradizione pedagogica dei nidi comunali, definendo forme gestionali, anche innovative, adatte a favorire la nascita dei Poli per l'Infanzia prefigurati dalla legge sulla Buona Scuola, con solidità gestionale, anche sul lato dell'assunzione del personale, di cui si vuole evitare la precarizzazione.

Il Comune di Mantova con le scuole dell'infanzia, la Sezione Primavera e i nidi già costituisce di fatto un Polo per l'Infanzia, ma si intende sviluppare ogni potenzialità territoriale, anche con servizi originali per la città.

Se prioritaria finalità dei servizi asilo nido è favorire lo sviluppo armonico dei bambini, di primaria importanza è anche il supporto alle famiglie nelle loro funzioni genitoriali, con attenzione anche alla conciliazione dei tempi di vita-lavoro.

Quindi si consolideranno le aperture dei nidi (o almeno di alcuni che faranno da polo per tutti i bambini) anche durante le vacanze natalizie e pasquali, nonché durante la stagione estiva, salvi alcuni giorni ad agosto. Nell'ambito del prolungamento delle aperture dei servizi di asilo nido si porrà attenzione anche alla relazione con i genitori, attraverso incontri formativi e altri strumenti, perché è sempre più evidente la necessità di sollecitare nei genitori (non in tutti ma in molti) la consapevolezza delle priorità educative, per evitare che i bambini passino troppo tempo nei servizi a discapito della relazione con i loro genitori.

In quest'ambito assume rilievo la politica tariffaria, che sempre più vedrà un sistema di sostegno alle famiglie sia di tipo regionale che comunale, oltre che statale, stante che gli asili nido debbono diventare altamente accessibili alle famiglie, sia perché facenti parte ormai del sistema scolastico (e non più di quello socio assistenziale) sia per l'urgenza di sostenere la natalità.

Grazie ai fondi del Sistema Integrato 0-6 anni, si è infatti introdotta la Misura Nidi Gratis Comunale che abbatte, in tutto o in parte, le rette a favore delle famiglie con ISEE inferiore a 30.000€ che non abbiano potuto accedere a Nidi Gratis regionale.

Sono state poi riapprovate le convenzioni con il sistema dei nidi privati, per favorire l'accesso al servizio nidi a più famiglie possibile.

#### *P062 - Interventi per minori*

Gli interventi per l'infanzia hanno una forte valenza sociale in quanto offrono luoghi di promozione sociale anche per le classi meno avvantaggiate e consentono di conciliare ritmi e necessità lavorative delle famiglie con il dovere di garantire la corretta cura dei bambini.

Per quel che riguarda i minori in situazioni di criticità familiare, siano essi tutelati oppure fuori dal circuito di decretati dal Tribunale, si registra un progressivo aumento dei casi in carico, nonché un significativo incremento delle richieste di collocamento in comunità, a volte anche con la madre, e di interventi di educativa domiciliare, volti sia ad indagare le capacità genitoriali sia a sostenere e rafforzare genitori trascuranti e/o deficitari.

I casi di genitori trascuranti, maltrattanti o, semplicemente, discuranti conoscono un esponenziale aumento a discapito del benessere dei minori.

## **Obiettivo**

è la protezione del minore per consentire un sereno sviluppo psico-sociale attraverso la creazione e l'implementazione di misure che prevedano soluzioni alternative all'istituzionalizzazione in comunità. La comunità minorile deve consistere nella soluzione ultima nelle ipotesi in cui si renda necessario allontanare il minore dalla famiglia di origine.

Gli interventi e le attività necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo consistono in:

1. realizzazione di misure atte a sostenere il nucleo originario con altre famiglie disponibili le quali, a loro volta, sono da sostenere attraverso politiche di conciliazione vita/lavoro e di contribuzione, esenzione o riduzione, in ordine ai servizi rivolti ai minori di età
2. incentivazione dell'affido familiare o, in mancanza o impossibilità di coinvolgere la rete parentale, dell'affido eterofamiliare per consentire la crescita armonica e lo sviluppo psicologico e della personalità del minore in un ambiente familiare sereno che permetta il suo costante contatto con il tessuto scolastico e sociale circostante. A tal fine si provvederà a promuovere ogni azione volta a reperire, formare e sostenere le famiglie affidatarie anche attraverso l'adesione a bandi ed iniziative in materia
3. per i minori già inseriti in comunità o che vi vengano destinati saranno predisposte misure ed attività idonee per lo sviluppo della loro progressiva autonomia, in un'ottica di crescita e progressivo sgancio del progetto di vita adulta.

**Contenuto:** il programma si svilupperà:

1. attraverso percorsi di sostegno delle famiglie affidatarie che favoriscano l'abbinamento tra minore in difficoltà e la miglior famiglia per lui. Sostegno che consisterà nella riduzione/esenzione del costo dei servizi (scolastici e/o extrascolastici) offerti con previsione di un contributo economico alle spese ordinarie necessarie alla crescita del minore.
2. Promozione di percorsi formativi delle famiglie disponibili a sostenere il nucleo del minore nei momenti di difficoltà

Affidamento al "Consorzio Progetto e Solidarietà" dello studio e della realizzazione di percorsi di "sgancio" del minore dalla comunità minorile.

Proseguiranno le attività del Centro per le Famiglie "Insieme" istituito nel 2020.

Candidatura di progetti a bandi regionali/statali (“Strategie 2021-2027”, “Educare in Comune”, “Estate Insieme”) per ottenere finanziamenti finalizzati alla prosecuzione delle attività del Centro per le Famiglie “Insieme” nei prossimi anni.

## programma 2

### Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

### *P008 - Interventi per la disabilità*

#### **Finalità**

L'attenzione verso il mondo della disabilità è sempre stata molto alta ma si rilevano ancora troppe difficoltà delle persone disabili nei percorsi verso l'autonomia. Si rende, quindi, necessario rafforzare la diffusione della cultura dell'inclusione delle persone diversamente abili nella quotidianità delle relazioni affettive, sociali, educative, culturali e lavorative.

#### **Obiettivo**

Rafforzare l'impegno a sostenere le famiglie in cui sia presente un componente disabile al fine di costruire sentieri di relazioni significative che possano instaurare attorno alla persona con disabilità un sistema che fornisca risposte ai bisogni. Ciò verrà realizzato attivando una rete di interventi in grado di contenere e compensare le difficoltà e di promuovere le potenzialità del familiare disabile.

Ponendo anche attenzione alla famiglia verranno attivati interventi di supporto alla stessa attraverso percorsi per il Progetto “Dopo di noi” e rete dei caregiver (familiari e non).

#### **Contenuto**

Saranno incentivati gli interventi di educativa domiciliare, per promuovere l'autonomia e la domiciliarità, sia sul piano delle strutture di accoglienza sia residenziale. Verrà incentivato il centro diurno quale luogo di apprendimento e socializzazione e sollievo per la famiglia. Il progetto dovrà consistere in un “progetto educativo” elaborato, attivato e monitorato dall'assistente sociale di



riferimento in condivisione e coordinamento con i servizi e le strutture interessate. Sono previsti uno o più momenti di reporting sull'andamento del progetto al fine di valutarne i risultati ed eventualmente modificarne le previsioni.

Implementazione del trasporto dedicato su più turni, per garantire il rispetto delle normative anti-Covid.

Rimodulazione dei servizi a favore delle persone disabili anche in modalità a distanza.

**Pet Therapy**(attività che hanno un'utilità in campo medico e psicologico e che si basano sul rapporto uomo-animale): voucher socio - educativo ed assistenziale finalizzato alla fruizione di prestazioni necessarie per completare, integrare o potenziare i progetti di assistenza e di sostegno educativo e all'integrazione sociale di persone in situazione di disabilità, attraverso l'individuazione di un servizio idoneo alle caratteristiche delle stesse.

Tale sistema mira a rispondere al bisogno delle famiglie di cittadini disabili, nonché alle stesse persone in situazione di disabilità, di usufruire di prestazioni professionali per interventi di tipo educativo-assistenziale presso strutture autorizzate.

#### **Mantova Hub**

Con il progetto Mantova Hub, e la relativa nuova locazione, la Struttura protetta residenziale a tempo indeterminato, gestita da Aspef, che ospita persone (dai 18 ai 65 anni) con gravi disabilità potrà offrire 10 posti. La Comunità garantisce agli utenti vari tipi di interventi: socio-assistenziale, sanitario, riabilitativo, educativo, relazionale e d'integrazione sociale. Il Servizio è rivolto a persone con gravi limitazioni nell'autonomia funzionale che non sono in grado di essere gestite dalla famiglia.

Le modalità di assistenza vengono definite dall'ATS Valpadana in collaborazione con il medico di base e il coordinatore della Comunità. L'interazione tra le molteplici figure professionali predispone un progetto individualizzato assistenziale ed educativo che definisce la tipologia delle prestazioni erogate agli Ospiti. Il CSS offre attualmente 6 posti.

### programma 3

#### Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

#### P049 - Interventi per gli anziani

##### **Finalità**

L'aumento statistico della popolazione anziana colpisce anche la Città di Mantova. L'aumento dell'età anagrafica negli anni è andato di pari passo anche con l'aumento di persone anziane sole poiché, spesso, i figli, per motivi diversi, risiedono distanti; o sole perché senza una rete familiare significativa.

In tale contesto si è rilevato anche un aumento degli anziani che si rivolgono ai nostri servizi di assistenza domiciliare o residenziale e di assistenza economica e sanitaria.

##### **Obiettivo**

Alla luce dell'incremento delle esigenze della popolazione anziana occorre definire l'offerta socio assistenziale dedicata, definire e sostenere politiche di sostegno alla famiglia e impostare, anche in via di prevenzione, servizi alla persona di tipo domiciliare che consentano una vita decorosa presso la propria abitazione, oltre a rafforzare servizi di tipo diurno o di risposta immediata al ricovero in struttura protetta per i casi più urgenti.

Sarà potenziata, inoltre, la rete del servizio di volontariato che si renda disponibile per sopperire ai bisogni manifestati dagli anziani del territorio.

##### **Contenuto**

E' già attivo il servizio volontario per la sorveglianza agli anziani residenti negli alloggi protetti che verrà implementato con il sostegno ed incremento del servizio di pronto intervento sociale per gli anziani a rischio di emarginazione e solitudine anche attraverso l'utilizzo di soluzioni tecnologiche innovative.

Sono già state attivate tecnologie di domotica in alcuni appartamenti protetti e si procederà nell'implementazione di tale servizio.

È già attivo il servizio di telesoccorso a favore degli anziani soli per intervenire tempestivamente nelle situazioni di bisogno.

Saranno attivate convenzioni, di concerto con le associazioni esistenti nei vari quartieri, per il servizio di trasposto socio-assistenziale per consentire la più facile fruizione dei servizi primari.

Al fine di avere una visione il più completa possibile dello stato dei bisogni degli anziani presenti sul territorio sarà attivato un osservatorio dei bisogni oltre che un sistema di ricognizione e feedback sui servizi in essere e sull'emersione di nuovi bisogni. Ciò anche con il coinvolgimento dei partners e stakeholders.

Con il Progetto "WILL" verranno implementate, nel prossimo quinquennio, attività e reti territoriali di ausilio alla popolazione anziana e fragile, in sinergia con altri 10 Comuni capoluogo.

Durante la fase acuta della pandemia da Covid il Settore ha assicurato servizi sperimentali che, con il Piano Mantova Welfare, verranno mantenuti e ampliati in collaborazione con l'associazionismo e il Terzo Settore.

Con la sottoscrizione del Patto di Comunità, le reti di associazioni e no profit si impegneranno, altresì, ad avviare progetti di presidio territoriale e ad organizzare eventi che favoriscano sani stili di vita e che contrastino la solitudine, favorendo la socialità.

#### programma 4

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

[P060 - Soggetti a rischio esclusione](#)

[P061 - Area di sosta](#)

#### Finalità

Negli ultimi anni si registra un crescente aumento delle domande di sostegno, nonché di assistenza economica diretta o sotto forma di servizi. La popolazione attiva non ha un lavoro ben remunerato o ha un lavoro precario oppure sta usufruendo di ammortizzatori sociali, allo scadere

dei quali i più vengono puntualmente esclusi dal mondo del lavoro e i più giovani faticano a reperire qualsivoglia impiego. Tale situazione è stata ulteriormente aggravata dalla pandemia da Covid.

### **Obiettivo**

Adozione di strategia ad ampio raggio coinvolgendo istituzioni, società, enti ed associazioni che permettano l'inserimento lavorativo di chi non ha occupazione, l'aggiornamento professionale dei meno giovani, ma non pensionabili, che per diversi motivi sono stati espulsi dal mondo lavorativo.

### **Contenuto**

Si metteranno a punto strategie efficaci per il bisogno della famiglie più povere, intervenendo con aiuti economici e supporti sul fronte delle proposte occupazionali e nella ricerca di soluzioni abitative.

A contrasto delle situazioni di grave disagio sociale e di particolare fragilità, si provvederà al consolidamento degli interventi a bassa soglia di accesso.

E' già attivo il servizio di dormitorio pubblico che si intende incrementare con un progetto finalizzato all'attivazione del servizio di dormitorio femminile, di progetti educativi finalizzati all'acquisizione di professionalità da spendere nel mercato del lavoro e potenziamento dei posti letto del dormitorio esistente.

- Prosecuzione del Progetto "Strade blu", anche con la variante dedicata al popolo della notte (Progetto "Le strade per Quoz")
- Area sosta: continuerà la gestione dell'area di sosta da parte del nuovo gestore (Aster) che si occuperà della messa in sicurezza degli impianti elettrici, del pagamento delle utenze, della registrazione degli ingressi e della rilevazione delle presenze.

Prosecuzione nuovo servizio sottosoglia "Il Cireneo" consistente nell'approntamento di n. 8 posti letto e di n. 6 appartamenti per persone/nuclei fragili.

## programma 5

### Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

### *P059 - Interventi per le famiglie*

#### **Finalità**

Le famiglie stanno subendo cambiamenti profondi che comportano, a volte, deflazione del benessere. La grave crisi economica che attraversa anche il nostro territorio impone di trovare soluzioni per affrontare in maniera adeguata le nuove povertà e le nuove forme di disagio socio-economico vissute dalle famiglie in difficoltà.

#### **Obiettivo**

Il percorso di uscita dalla povertà e di inclusione sociale dei nuclei più fragili dovrà passare anche attraverso iniziative di microcredito sociale, un programma di interventi già attivo sul territorio presso Caritas con l'obiettivo di coinvolgere le famiglie che non sono intercettate dai servizi sociali.

Obiettivo dell'amministrazione sarà quello di sostenere e implementare il progetto Proximis definendo le modalità e gli strumenti di raccordo con i servizi sociali, integrando il microcredito sociale quale misura di contrasto all'emarginazione e a sostegno di un percorso di progressivo raggiungimento dell'autonomia.

Ciò attraverso il coinvolgimento degli organismi sovracomunali nel progetto quali il Consorzio "Progetto e solidarietà".

#### **Contenuto**

Favorire piani di sostegno al micro credito condivisi con i comuni della Grande Mantova.

Si attiveranno servizi più snelli e tecnologicamente avanzati di erogazione degli aiuti.

Attivazione dell'osservatorio della povertà. Stesura di un documento condiviso con gli stakeholders. Redazione di un piano di interventi. Reperimento di fondi.

Implementazione delle attività già in esecuzione. Per le morosità, sia comunali che Aler, come per tutti gli interventi urgenti e/o a spot, si conferma l'attività del TRIAGE dedicato.

Ai sensi della Legge Gadda, verrà mantenuto l'Emporio solidale che mette in circolo

eccedenze alimentari per soddisfare bisogni primari.

Implementazione nuovo Progetto strutturale "Proximis" per la redazione del bilancio familiare con nuclei fragili per esiti di pregresso indebitamento o per entrate defalcate.

#### programma 6

##### Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

#### *P096 - Politiche della casa*

##### **Finalità**

Questa amministrazione intende proseguire e migliorare la gestione, programmazione e l'implementazione delle politiche abitative al fine di meglio rispondere alle esigenze della comunità territoriale che presenta difficoltà e disagi abitativi dovuti alla propria situazione economica e/o familiare.

##### **Obiettivi**

Integrare e migliorare la politica abitativa del territorio con particolare riguardo all'assegnazione e gestione dell'inquilinato di alloggi pubblici di proprietà comunale, alla messa a disposizione della cittadinanza di alloggi sociali, ed allo svolgimento di politiche di welfare abitativo volte al miglioramento del benessere degli inquilini in difficoltà nel libero mercato della locazione o dei cittadini in difficoltà nel pagamento del mutuo della prima casa

##### **Contenuto**

Saranno puntualmente svolti tutti gli adempimenti per l'assegnazione di alloggi pubblici di proprietà comunale; in caso di fondi assegnati al Comune, saranno emanati bandi per l'erogazione di contributi ad inquilini morosi incolpevoli con sfratto nel libero mercato, per l'erogazione di contributi regionali ad inquilini morosi incolpevoli nel libero mercato con morosità contenuta ed in assenza di provvedimento di sfratto o a cittadini in difficoltà nel pagamento del mutuo; saranno attivate tutte le procedure per l'erogazione di contributi di solidarietà regionali e comunali a favore di inquilini morosi incolpevoli di alloggi reperiti sul libero mercato; sarà posta massima attenzione alla partecipazione a bandi per ottenere fondi volti allo svolgimento di progetti di portierato sociale su stabili di proprietà comunale; saranno pubblicati bandi per l'erogazione di

contributi sul pagamento del canone di locazione a giovani e giovani coppie come bonus for young e smart home; studio ed implementazione dei progetti di housing ed accompagnamento sociale per nuclei e singoli a forte marginalità in emergenza abitativa; messa a disposizione di alloggi temporanei per nuclei in emergenza abitativa (SAT).

Per l'housing sociale di primo livello, si conferma l'implementazione di HORTENSYA, presso coop SPERANZA.

Per nuclei fragili con progetto personalizzato, appartamento di sgancio presso Villaggio SOS.

Per donne vittime di violenza, appartamenti dedicati.

Bando per l'erogazione di contributi a sostegno del mantenimento dell'alloggio in locazione, a favore di nuclei familiari che si trovano in difficoltà economiche o in condizioni di particolare vulnerabilità anche a seguito della situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID 19.

#### programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

#### *P081 - Programmazione della rete dei servizi sociali*

Redazione del Piano di Zona triennale e implementazione delle attività connesse alle competenze distrettuali.

## programma 8

### Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

### P050 - Cooperazione ed associativismo

Il Settore valorizza l'associazionismo autonomo e la cooperazione, promuovendo e sostenendo le varie tipologie di associazioni presenti sul territorio e individuando azioni strutturate tese a favorire la costruzione di relazioni e sinergie strategiche all'interno del mondo del Terzo Settore, anche attraverso il sostegno tecnico, organizzativo, economico, seguendo i principi di trasparenza stabiliti dalla legge.

Sulla scorta di specifici accordi, il settore organizza e realizza manifestazioni, progetti, corsi di formazione, ricerche, seminari e tavole rotonde, rivolti alla cittadinanza, per lo sviluppo di progetti in rete, orientati alla coesione sociale e al positivo sviluppo dei rapporti tra ente pubblico e associazionismo e predispone con regolarità appositi materiali informativi da divulgare.

Recentemente si focalizza molta attenzione all'osservazione, ricerca e sperimentazione di nuove modalità operative sui temi delle fragilità e vulnerabilità sociali nel mantovano.

Grazie alla collaborazione con il mondo dell'associazionismo si cerca di valorizzare e incentivare l'impegno civico dei cittadini perché si ritiene che le associazioni possano sempre più costituire un fronte consapevole e qualificato di cittadinanza attiva, che vada a sostenere e migliorare le scelte operate dalla P.A., agendo in coerenza con esse.

Tutto questo è possibile grazie ad azioni strutturate per promuovere, sostenere e favorire la costruzione di relazioni e sinergie strategiche all'interno del mondo del Terzo Settore, anche in riferimento all'attività del Piano di Zona e alla programmazione triennale dello stesso.

Sono stati attivati sportelli informativi per i cittadini, anche con l'ausilio delle organizzazioni di volontariato, per far conoscere alla cittadinanza i servizi pubblici e le diverse attività.

Tra gli altri progetti, il Comune finanzia: un osservatorio contro le discriminazioni, Sportello generalista a favore di una cultura della legalità



## programma 9

### Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

### P011 - Servizi cimiteriali

Si presenterà progetto preliminare indirizzato all'adeguamento degli edifici comunali ubicati sul lato sud-est del cimitero di Angeli, per ospitare le strutture previste nel Piano Cimiteriale (camera o deposito mortuario, deposito di osservazione, obitorio, sala autopsie, sale adibite al raccoglimento dei dolenti, ecc.).

Proseguiranno le operazioni di censimento massivo dei fabbricati e dei manufatti cimiteriali per i lotti più datati

Esumazioni ed estumulazioni straordinarie e CCV per perseguire deflazione nuove costruzioni ed incremento forme di sepoltura alternativa.

Realizzazione della Terza Linea del Forno Crematorio per far fronte alla crescente richiesta di cremazione quale forma di sepoltura con trend di scelta in aumento e per ridurre i tempi di attesa per i parenti del defunto, nel rispetto del cosiddetto diritto del dolente.

## Missione 14 Sviluppo economico e competitività

### programma 2

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

#### P074 - Promozione delle attività produttive

Tutte le predetta attività potranno essere rinnovate nel triennio 2022/2024, adattando necessariamente le strategie da porre in atto, in funzione del mutamento della situazione economico-sociale che si sta determinando in questo periodo emergenziale e che avrà inevitabili ripercussioni sul prossimo triennio.

Nel corso del 2021 è stato inoltre pubblicato un questionario di gradimento, rivolto agli utenti dello Sportello Unico, cittadini, imprese e professionisti; entro la fine dell'anno verranno analizzati i risultati del questionario, da cui si prenderà spunto per il continuo miglioramento dei servizi resi.

### programma 4

Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP). Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

#### P064 - SUAP

##### RETE DEI SUAP

Il Progetto SUAP GRANDE MANTOVA è nato per uniformare le procedure di accesso ai servizi da parte dei cittadini e delle imprese in modalità telematica attraverso un callcenter e un portale dedicato. Nel corso degli ultimi anni è stata realizzata la ridefinizione di processi e modelli di trasmissione di istanze e dichiarazioni unici provinciali ed è stato redatto il Manuale dei Procedimenti; è stato inoltre realizzato un portale tecnico, con unico accesso web ai servizi tecnici dei comuni partner, comprensivo di piattaforma di inoltro on-line; è stato infine attivato un call center per l'erogazione di informazioni di primo livello e supporto all'utenza.

Nel 2020 è stato realizzato uno studio di fattibilità per la riunificazione di alcuni servizi

comunali, nell'ottica della loro gestione unificata nell'ambito della GRANDE MANTOVA

Nel triennio 2021/2023 si adotteranno le necessarie strategie per la gestione condivisa dei servizi individuati nel predetto piano

#### PROCESSI DI SEMPLIFICAZIONE

Il Settore continua a partecipare attivamente alla costituzione di reti territoriali per la governance dei processi di semplificazione; dopo aver sottoscritto "L'ACCORDO DI COLLABORAZIONE INTERISTITUZIONALE per la digitalizzazione dei processi e delle procedure e per il miglioramento dell'accesso e della fruizione dei servizi pubblici" stipulato con Regione Lombardia ed i comuni della "Grande Mantova" (Borgo Virgilio - Curtatone - San Giorgio di Mantova - Porto Mantovano), è stato siglato con Regione Lombardia e CCIAA di Mantova il protocollo per l'attivazione dello "SPORTELLO IMPRESA LOMBARDIA": l'obiettivo primario è semplificare il rapporto tra mondo imprenditoriale e Pubblica Amministrazione, attraverso l'assistenza all'impresa in ogni fase della sua vita.

In particolare il Comune di Mantova si impegna a qualificare ed integrare il call center attualmente dedicato alle imprese, creando una rete col team di lavoro di CCIAA e Regione Lombardia per fornire un unico punto di accesso dell'impresa alla PA.

Il Comune di Mantova è stato scelto da Regione Lombardia tra i 14 Enti che partecipano alla sperimentazione del Fascicolo Informatico di Impresa. L'obiettivo è arrivare a gestire i processi amministrativi in maniera completamente digitalizzata su tutto il territorio nazionale. L'alimentazione del Fascicolo Informatico avviene tramite la piattaforma Camerale "Impresa in un giorno" ed il R.E.A.

A regime, ogni Pubblica Amministrazione avrà l'obbligo di attingere al Fascicolo Informatico di Impresa per acquisire i documenti relativi all'impresa, senza chiederli all'imprenditore.

--	--	--	--

## Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

### programma 3

#### Sostegno all'occupazione

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

#### P094 - Sostegno all'occupazione

##### Finalità

Il perdurare della forte crisi economica nazionale oltre che la difficoltà di alcune persone di trovare un'occupazione redditizia sufficiente per le necessità di vita quotidiana ha comportato il coinvolgimento dell'amministrazione nel porre in essere azioni positive destinate a fornire un aiuto concreto

##### Obiettivo

Creare, con il coinvolgimento di diversi partners pubblici e privati, opportunità di impiego e formazione professionalizzante.

##### Contenuto

Continuerà l'esperienza con il Consorzio "Progetto e solidarietà" il quale si occupa delle erogazione di borse lavoro a persone con disagio sociale che trovano maggiori difficoltà di inserimento nel circuito lavorativo.

Avvio del Progetto Spazio Lavoro il quale si configura come un'iniziativa di politica attiva del lavoro. Esso è rivolto alle persone over 45/50 che hanno perso improvvisamente il lavoro e necessitano di un aiuto nella riqualificazione ed un sostegno nel cambiamento allo scopo di dotarle della "cassetta degli attrezzi" utili a trovare il loro prossimo lavoro.

Il progetto si articola in due momenti distinti indirizzati ad altrettanti target:

- fornire alle assistenti del servizio sociale territoriale professionale conoscenza, consapevolezza e strumenti per la gestione efficace dei colloqui di accoglienza dell'utenza

in parola per la definizione del grado di occupabilità della stessa

- fornire all'utenza in oggetto (persone over 45/50 che hanno perso improvvisamente il lavoro e che si rivolgono ai Servizi Sociali del Comune) strumenti di orientamento ed accompagnamento al lavoro che permettano una maggior autonomia nell'attivazione personale per la ricerca di una nuova occupazione

**Lunattiva 2.0:** realizzazione di percorsi di Ri-attivazione e Assessment in ambito lavorativo: gruppi di valutazione delle competenze ad accesso libero; "palestra lavorativa" quale luogo di attivazione delle persone attraverso lavori manuali a beneficio di spazi comuni e/o di spazi condominiali del quartiere; attivazione di tirocini lavorativi TIS - Tirocini Inclusionione Sociale; Attività di tutoraggio e di supporto alla ricerca del lavoro con contratto competitivo.

## **VIolenza di Genere**

**Progetto Modello Mantova 4: una Rete di appoggio per uscire dalla violenza**, di cui alla d.g.r. n.1496 del 08/04/2019.

Il programma ha l'obiettivo di sostenere e stabilizzare le attività della Rete territoriale antiviolenza, di cui il Comune di Mantova è capofila, dando continuità ai servizi erogati dai Centri Antiviolenza e dalle Case Rifugio attivi nella Rete per assicurare interventi che permettano alle donne vittime di violenza (con/senza figli minori) di definire un percorso di fuoriuscita dalle situazioni di rischio. Oltre al Comune di Mantova, che riveste un ruolo di coordinamento, i soggetti coinvolti nella realizzazione di azioni di consolidamento e miglioramento dei servizi per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della violenza nei confronti delle donne sono il Centro di Aiuto alla Vita (C.A.V.) di Mantova, in qualità di Centro Antiviolenza e Casa Rifugio, l'Associazione Volontarie del Telefono Rosa e la Cooperativa sociale Centro Donne Mantova, in qualità di Centri Antiviolenza. Inoltre, a beneficio di tutto il territorio provinciale, tale progetto prevede azioni di formazione rivolte alla Rete territoriale mantovana, così da migliorare e rendere sempre più efficace la gestione dei casi presi in carico.

**Risorse Integrative Modello Mantova 4 (Programma 2020/2021), di cui al d.d.u.o. n. 12365 del 19/10/2020**

Il programma ha l'obiettivo di incrementare le risorse del progetto «Modello Mantova 4: una Rete di appoggio per uscire dalla violenza» con l'obiettivo di dare maggiore continuità e stabilità ai servizi erogati dai Centri Antiviolenza e dalle Case Rifugio attivi nella Rete territoriale

interistituzionale anti violenza di Mantova, assicurando così interventi che permettano alle donne vittime di violenza (con/senza figli minori) di definire un percorso di fuoriuscita dalle situazioni di rischio.

### **Procedure operative sintetiche per gli operatori della Rete territoriale interistituzionale anti violenza di Mantova**

Implementazione e costante aggiornamento delle procedure operative, documento costruito e realizzato attraverso un percorso di progettazione partecipata con i referenti del tavolo tecnico, coordinato dal Comune di Mantova, formato dai rappresentanti degli Uffici di Piano della provincia, dai principali attori istituzionali della rete di intervento e dai gestori dei centri anti violenza e delle case rifugio/di accoglienza del territorio. Queste linee guida operative hanno lo scopo principale di migliorare la collaborazione tra i diversi soggetti della Rete, rendendo fluidi e coerenti le connessioni tra gli interventi, articolando - allo stesso tempo - l'interazione tra i principali attori, chiarendo ruoli e competenze di ciascuno, al fine di migliorare la capacità della rete nel fornire risposte efficaci.

### **Dimensione del fenomeno sul territorio di Mantova**

Analisi approfondita dei dati che i centri anti violenza del territorio presentano annualmente al capofila della Rete per garantire un corretto monitoraggio del fenomeno. Da un'analisi dei dati raccolti relativi alle prese in carico della Rete territoriale interistituzionale anti violenza di Mantova nel 2020 è emerso come tale fenomeno sia ancora molto diffuso, colpendo un gran numero di donne soprattutto all'interno delle mura domestiche:

- 204 donne vittime di violenza maschile prese in carico, 176 delle quali si sono rivolte ad un centro per la prima volta
- 73 persone, 27 donne e 46 figli, ospitate presso la case rifugio/strutture di accoglienza (nel 77,7% dei casi nuclei di donne straniere).

È importante garantire un costante aggiornamento di tali dati, soprattutto in vista di costruire e definire politiche dedicate.

### **Obiettivi trasversali a tutte le azioni:**

- porre al centro di qualsiasi azione di aiuto la donna e il suo diritto all'autodeterminazione,

dando risposta ai suoi bisogni di ascolto e accompagnamento che possono portare all'insorgere di un cambiamento benefico nella persona in situazione di difficoltà;

- garantire la costruzione di una relazione d'aiuto efficace attraverso il coinvolgimento dei centri antiviolenza del territorio, tutelando la donna dai rischi di vittimizzazione secondaria;
- costruire ed implementare, a livello di Rete territoriale, un modello d'intervento integrato per individuare le principali azioni da attuare per affrontare il problema della violenza nei confronti delle donne, stabilendo connessioni tra le istituzioni e i professionisti coinvolti;
- promozione di una modalità di lavoro in rete, integrato ed interdisciplinare: armonizzazione delle azioni e degli interventi per rendere omogeneo il sistema integrato di accesso, accoglienza, valutazione e presa in carico. La priorità è quella di collocare la donna al centro degli interventi e delle azioni, a partire dal primo accesso e fino alla definizione, concordata con la donna, del percorso verso l'autonomia;
- promuovere percorsi di autonomia e di inclusione socio-lavorativa delle donne vittime di violenza;
- favorire l'autonomia abitativa delle donne vittime di violenza quale condizione essenziale per la fuoriuscita da situazioni di rischio o violenza.

## Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

### Parte corrente per missione e programma

Mission e	Programma	Previsioni definitive <u>eser.precedente</u>	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	1.204.043,49	1.099.653,00	0,00	1.099.653,00	0,00	1.099.653,00	0,00
1	2	1.722.352,96	1.541.865,00	0,00	1.542.497,00	0,00	1.542.497,00	0,00
1	3	1.673.789,20	1.455.872,50	0,00	1.438.810,00	0,00	1.438.810,00	0,00
1	4	929.836,52	669.115,00	0,00	684.115,00	0,00	684.115,00	0,00
1	5	965.590,69	845.892,00	0,00	733.892,00	0,00	733.892,00	0,00
1	6	3.496.726,95	2.672.580,00	0,00	2.771.580,00	0,00	2.771.580,00	0,00
1	7	885.760,49	917.220,00	0,00	918.220,00	0,00	918.220,00	0,00
1	8	1.237.110,53	1.247.178,00	0,00	1.247.178,00	0,00	1.247.178,00	0,00

Tabella 17: Parte corrente per missione e programma



1	10	2.441.011,32	1.879.684,00	0,00	1.839.315,00	0,00	1.839.315,00	0,00
1	11	2.014.416,93	1.765.171,00	0,00	1.765.121,00	0,00	1.765.121,00	0,00
2	1	385.950,00	55.950,00	0,00	55.950,00	0,00	55.950,00	0,00
3	1	2.296.860,96	2.098.883,00	0,00	2.127.883,00	0,00	2.127.883,00	0,00
3	2	2.975.141,46	2.914.290,00	0,00	2.914.290,00	0,00	2.914.290,00	0,00
4	1	3.001.846,02	2.820.920,00	0,00	2.820.920,00	0,00	2.820.920,00	0,00
4	2	951.950,00	908.950,00	0,00	908.950,00	0,00	908.950,00	0,00
4	4	660.000,00	660.000,00	0,00	660.000,00	0,00	660.000,00	0,00
4	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	2.935.607,62	2.289.553,00	0,00	2.234.053,00	0,00	2.234.053,00	0,00
4	7	1.235.147,81	966.000,00	0,00	966.000,00	0,00	966.000,00	0,00
5	1	4.329.553,94	3.705.017,00	0,00	3.702.096,00	0,00	3.699.082,00	0,00
5	2	3.243.342,91	2.052.109,00	0,00	1.952.730,00	0,00	1.960.233,00	0,00
6	1	902.514,06	743.361,00	0,00	739.402,00	0,00	770.923,00	0,00
6	2	453.631,64	275.000,00	0,00	275.000,00	0,00	275.000,00	0,00
7	1	445.378,24	378.770,00	0,00	378.770,00	0,00	378.770,00	0,00
8	1	430.756,37	278.491,00	0,00	228.491,00	0,00	228.491,00	0,00
8	2	924.150,00	956.210,00	0,00	1.070.701,00	0,00	1.062.908,00	0,00

9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	4.710.378,98	3.751.860,00	0,00	3.638.460,00	0,00	3.638.460,00	0,00
9	3	1.061.000,00	300.000,00	0,00	266.100,00	0,00	266.100,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	1.804.281,44	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00	0,00	1.760.000,00	0,00
10	5	3.322.810,00	3.220.588,00	0,00	3.218.928,00	0,00	3.217.196,00	0,00
11	1	3.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
12	1	4.267.646,95	3.996.330,00	0,00	3.996.330,00	0,00	3.996.330,00	0,00
12	2	2.442.780,17	2.118.918,00	0,00	2.118.918,00	0,00	2.118.918,00	0,00
12	3	1.650.000,00	950.000,00	0,00	950.000,00	0,00	950.000,00	0,00
12	4	1.927.320,35	934.950,00	0,00	856.200,00	0,00	856.200,00	0,00
12	5	2.497.418,86	2.021.600,00	0,00	1.968.983,00	0,00	1.968.983,00	0,00
12	6	884.994,00	695.994,00	0,00	695.994,00	0,00	695.994,00	0,00
12	7	330.000,00	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00	330.000,00	0,00
12	8	294.900,00	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00	105.000,00	0,00
12	9	208.810,00	208.810,00	0,00	208.810,00	0,00	208.810,00	0,00
14	2	694.298,09	408.600,00	0,00	408.600,00	0,00	408.600,00	0,00

14	4	1.285.771,08	920.701,00	0,00	920.701,00	0,00	920.701,00	0,00
15	3	562.239,75	288.262,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00
17	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	195.000,00	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00	195.000,00	0,00
20	2	4.755.000,00	5.338.500,00	0,00	5.338.500,00	0,00	5.338.500,00	0,00
20	3	5.137,00	5.137,00	0,00	5.137,00	0,00	5.137,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>74.645.756,78</b>	<b>62.753.484,50</b>	<b>0,00</b>	<b>62.242.778,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.269.263,00</b>	<b>0,00</b>

## Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive <u>eser.precedente</u>	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	16.570.639,08	14.094.230,50	0,00	14.040.381,00	0,00	14.040.381,00	0,00
2	Giustizia	385.950,00	55.950,00	0,00	55.950,00	0,00	55.950,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	5.272.002,42	5.013.173,00	0,00	5.042.173,00	0,00	5.042.173,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	8.784.551,45	7.645.423,00	0,00	7.589.923,00	0,00	7.589.923,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività ▶	7.572.896,85	5.757.126,00	0,00	5.654.826,00	0,00	5.659.315,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.356.145,70	1.018.361,00	0,00	1.014.402,00	0,00	1.045.923,00	0,00
7	Turismo	445.378,24	378.770,00	0,00	378.770,00	0,00	378.770,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.354.906,37	1.234.701,00	0,00	1.299.192,00	0,00	1.291.399,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio ▶	5.771.378,98	4.051.860,00	0,00	3.904.560,00	0,00	3.904.560,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	5.127.091,44	4.980.588,00	0,00	4.978.928,00	0,00	4.977.196,00	0,00
11	Soccorso civile	3.500,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	14.503.870,33	11.361.602,00	0,00	11.230.235,00	0,00	11.230.235,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	1.980.069,17	1.329.301,00	0,00	1.329.301,00	0,00	1.329.301,00	0,00
15	Politiche per il lavoro e la formazione ▶	562.239,75	288.262,00	0,00	180.000,00	0,00	180.000,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle ▶	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali ▶	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	4.955.137,00	5.538.637,00	0,00	5.538.637,00	0,00	5.538.637,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>74.645.756,78</b>	<b>62.753.484,50</b>	<b>0,00</b>	<b>62.242.778,00</b>	<b>0,00</b>	<b>62.269.263,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 18: Parte corrente per missione

## Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	27.013,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
1	3	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	36.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	1.011.287,04	640.000,00	0,00	400.000,00	0,00	625.868,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	183.956,78	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	159.912,18	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
3	2	172.657,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00
4	1	203.055,69	1.826.157,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
4	2	1.202.639,00	2.008.157,00	0,00	10.400.000,00	0,00	6.861.532,00	0,00
4	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	5	7.869.031,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	111.804,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	22.740.996,77	1.225.000,00	0,00	6.200.000,00	0,00	18.922.491,00	0,00
5	2	983.260,00	2.530.000,00	0,00	2.130.000,00	0,00	30.000,00	0,00
6	1	4.402.182,73	1.750.000,00	0,00	600.000,00	0,00	100.000,00	0,00

6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	1.843.384,20	820.000,00	0,00	2.540.000,00	0,00	20.000,00	0,00
8	2	1.414.217,67	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
9	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	6.632.265,54	1.910.000,00	0,00	700.000,00	0,00	200.000,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	7.000.000,00	0,00	0,00	0,00
10	1	750.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00
10	2	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	8.089.298,29	3.730.000,00	0,00	7.800.000,00	0,00	1.998.936,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	164.876,56	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	1.837.571,00	1.800.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	910.667,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>61.016.577,09</b>	<b>18.534.314,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.355.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.143.827,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 19: Parte capitale per missione e programma

## Parte capitale per missione

Mission e	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedent e	2022		2023		2024	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	1.308.756,82	750.000,00	0,00	510.000,00	0,00	735.868,00	0,00
2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	332.569,18	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	9.386.531,28	3.834.314,00	0,00	10.500.000,00	0,00	6.961.532,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	23.724.256,77	3.755.000,00	0,00	8.330.000,00	0,00	18.952.491,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.402.182,73	1.750.000,00	0,00	600.000,00	0,00	100.000,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	3.257.601,87	920.000,00	0,00	2.640.000,00	0,00	120.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	6.632.265,54	1.910.000,00	0,00	7.700.000,00	0,00	200.000,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	8.989.298,29	3.730.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	1.998.936,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.913.114,61	1.810.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	70.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>TOTALE</b>	<b>61.016.577,09</b>	<b>18.534.314,00</b>	<b>0,00</b>	<b>42.355.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.143.827,00</b>	<b>0,00</b>

Tabella 20: Parte capitale per missione

# PARTE 2

---

## Programmazione del fabbisogno di personale

---

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 75/2017 risultano modificate le modalità per la programmazione del fabbisogno di personale. Il piano triennale dei fabbisogni di personale, secondo la nuova definizione, dovrà essere adottato in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate con il Decreto del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 08/05/2018.

Il D.L. n. 34/2019 ha previsto una ulteriore e importante modifica della disciplina relativa alle capacità assunzionali dei comuni, introducendo un sistema basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale; con il Decreto Ministeriale del 17/03/2020 relativo a "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" (GU n.108 del 27-4-2020) è stata individuata nel 20/04/2020 la data di decorrenza dell'applicazione delle disposizioni di cui al D.L. n. 34/2019 con riferimento alle classi demografiche e relativi valori soglia.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale in relazione a quanto stabilito con il decreto attuativo di cui all'art. 33 comma 2 del D.L. n. 34/2019.

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale al 31/12/2020	Cessazioni 2021/2023	Attuazione Piano Assunzioni 2020/2022	Variazione proposta 2022	Variazione proposta 2023	Variazione proposta 2024(*)
A1	0		0					
A2	0		0					
A3	0		0					
A4	0		0					
A5	0		0					
A6	0		0					
B1	5	1	6		1	1	2	
B2	4		4	3				
B3	4		4					
B4	13		13	2				
B5	11		11	5				
B6	4		4	2				
B7	6		6	1				
B8	1		1	1				
B3/I	1		1	1				
B4/I	1		1					
B5/I	3		3					
B6/I	1		1					
B7/I	2		2					
B8/I	3		3					
C1	81	11	92	3	18	6	3	
C2	46		46	1				
C3	16		16	1				
C4	18		18					
C5	41		41	5				
C6	55		55	10				
D1	24	5	29	1	11**	4	3	
D2	19		19	1				
D3	8		8					
D4	23		23	3				
D5	23		23	3				
D6	12		12	3				
D7	14		14	1				
Dirigente	5		5		4*			

La presente programmazione è stata redatta nel rispetto delle disposizioni e dei presupposti normativi che regolano le facoltà assunzionali a tempo indeterminato per gli enti locali con verifica della compatibilità di cui al D.L. n. 34/2019 e relativo Decreto Ministeriale attuativo del 17/03/2020 che prevede la possibilità di:

a) procedere, secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;

Ai fini dell'applicazione delle soprarichiamate disposizioni in materia di capacità assunzionale e tenuto conto delle indicazioni operative contenute nell'apposita circolare esplicativa del Decreto Ministeriale sono stati individuati, con determinazione n. 1531/2020 e con riferimento al Rendiconto della Gestione di cui alla D.C.C. n. 17/2021, si individuano i seguenti valori:

SPESA DEL PERSONALE	€ 16.705.705,35
ENTRATE CORRENTI TRIENNIO 2018/2020 al netto del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità	€ 73.989.037,27
RAPPORTO SPESA/ENTRATE	23,00%

Ai fini delle capacità assunzionali a tempo indeterminato il rapporto spese del personale/entrate correnti è al di sotto del valore soglia di massima spesa del personale individuato dall'art. 4 del predetto Decreto Ministeriale attuativo del 17/03/2020 per la fascia demografica di riferimento per il Comune di Mantova.

Il presente Piano è inoltre conforme alle disposizioni per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 9 comma 28 del d.l.78/2010.

La spesa per la programmazione dei fabbisogni di personale per gli anni 2022-2023 proposta è compatibile con gli importi delle previsioni inserite nel Documento Unico di Programmazione.

La variazione proposta per gli anni 2022 e 2023 è già stata approvata con la D.G.C. n. 289 del 16/12/2020 successivamente integrata con le deliberazioni n. 103 del 28/04/2021 e n. 157 del 23/06/2021.

(\*) La programmazione delle assunzioni per l'anno 2024 sarà effettuata nel limite delle capacità assunzionali quantificate con riferimento alla sostenibilità finanziaria della spesa di personale anche in considerazione delle cessazioni previste per l'anno 2023 (n. 13 unità - di cui n. 4 cat. B - n. 6 cat. C e n. 3 cat. D) e per l'anno 2024 (n. 10 unità - di cui n. 6 cat. B - n. 4 cat. C).

La programmazione dei fabbisogni per il triennio 2022-2024 sarà approvata con specifico atto della Giunta Comunale ai fini della predisposizione e approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024.

## Equilibri di bilancio - Bilancio di Previsione 2022

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		14.818.590,33		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	63.249.388,50	62.797.454,00	62.797.454,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	62.753.484,50	62.242.778,00	62.269.263,00
<i>di cui - fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		5.338.500,00	5.338.500,00	5.338.500,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	495.904,00	554.676,00	528.191,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	18.534.314,00	42.355.000,00	29.143.827,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	18.534.314,00 0,00	42.355.000,00 0,00	29.143.827,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione di crediti di breve periodo	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione di crediti di medio-lungo periodo	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre Spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:</b>				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Quadro generale riassuntivo - Bilancio di Previsione 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	ANNO 2023	ANNO 2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	14.818.590,33								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ</b>	<b>31.939.320,00</b>	<b>31.038.953,00</b>	<b>31.124.633,00</b>	<b>31.124.633,00</b>	<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	<b>69.664.189,50</b>	<b>62.753.484,50</b>	<b>62.242.778,00</b>	<b>62.269.263,00</b>
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	<b>5.508.303,50</b>	<b>6.104.027,50</b>	<b>5.563.434,00</b>	<b>5.563.434,00</b>	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	<b>30.101.408,00</b>	<b>26.106.408,00</b>	<b>26.109.387,00</b>	<b>26.109.387,00</b>	<b>Titolo 2 Spese in conto capitale</b>	<b>22.205.339,00</b>	<b>18.534.314,00</b>	<b>42.355.000,00</b>	<b>29.143.827,00</b>
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	<b>14.734.314,00</b>	<b>16.734.314,00</b>	<b>42.355.000,00</b>	<b>29.143.827,00</b>	<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Titolo 3 Spese per incremento di attività finanziaria</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>		0,00	0,00	0,00
<b>Totale Entrate Finali.....</b>	<b>84.081.345,50</b>	<b>81.783.702,50</b>	<b>105.152.454,00</b>	<b>91.941.281,00</b>	<b>Totale Spese Finali.....</b>	<b>91.869.528,50</b>	<b>81.287.798,50</b>	<b>104.597.778,00</b>	<b>91.413.090,00</b>
<b>Titolo 6 - Accensione Prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>Titolo 4 Rimborso di prestiti</b>	<b>495.904,00</b>	<b>495.904,00</b>	<b>554.676,00</b>	<b>528.191,00</b>
					<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>				
<b>Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>Titolo 5 Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>8.000.000,00</b>	<b>8.000.000,00</b>
<b>Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>13.238.227,00</b>	<b>13.185.174,00</b>	<b>13.185.174,00</b>	<b>13.185.174,00</b>	<b>Titolo 7 Spese per conto terzi e partite di giro</b>	<b>13.987.521,00</b>	<b>13.185.174,00</b>	<b>13.185.174,00</b>	<b>13.185.174,00</b>
<b>Totale Titoli.....</b>	<b>97.317.572,50</b>	<b>102.968.876,50</b>	<b>126.337.628,00</b>	<b>113.126.455,00</b>	<b>Totale Titoli.....</b>	<b>106.352.953,50</b>	<b>102.968.876,50</b>	<b>126.337.628,00</b>	<b>113.126.455,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>112.136.162,83</b>	<b>102.968.876,50</b>	<b>126.337.628,00</b>	<b>113.126.455,00</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>106.352.953,50</b>	<b>102.968.876,50</b>	<b>126.337.628,00</b>	<b>113.126.455,00</b>
Fondo di cassa finale presunto	5.783.209,33								



# Programma triennale delle opere pubbliche

ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MANTOVA

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					
							Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Terzo anno 2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	
2022	SI	NO	RECUPERO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	BANDO PERIFERIE - COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA PERIFERIA EST DELLA CITTÀ DI MANTOVA SECONDO IL PROGETTO DI MANTOVA HUB - LOTTO 3.2 - PIAZZA DEL	PRIORITA MASSIMA (PROG. DEFINITIVA)						
2023	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE STRADALE DI AMBITI URBANI: INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA CAVALLOTTI	PRIORITA MEDIA	950.000,00	0	0	0	950.000,00	
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE VIA VERDI	PRIORITA MASSIMA		1.000.000,00				
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ABITATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ALL'OGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (EX ERP ORA SAP)	PRIORITA MASSIMA	700.000,00	0	0	0	700.000,00	
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE PERCORSI CICLOPEDONALI CON ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE ZONA PORTA CERESE, VIA LUZIO E LIMITROFE	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	300.000,00	
2023	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE CON ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE - VIALE OSJAVIA	PRIORITA MEDIA	500.000,00		0	0	500.000,00	
2023	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PORTA GIULIA	PRIORITA MEDIA		500.000,00			500.000,00	
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VERDE PUBBLICO	PRIORITA MASSIMA		400.000,00			400.000,00	
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE E AFRREDI PARCHI PUBBLICI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	300.000,00	
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI CITTADINI CON ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	300.000,00	
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI ADIBITI A SCUOLE	PRIORITA MASSIMA	500.000,00	500.000,00	500.000,00	0	1.500.000,00	
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI ADIBITI A SCUOLE	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	100.000,00	100.000,00		300.000,00	
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	100.000,00	100.000,00		300.000,00	
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	300.000,00	

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				
							Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Terzo anno 2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)
2022 (OPERA DA 150.000,00)	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	NUOVO ALLESTIMENTO ED IMPIANTI SPERICALI TEMPIO DI SAN SEBASTIANO	PRIORITA MASSIMA	25.000,00	-	-	-	25.000,00
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E INFRASTRUTTURE STRADALI	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	300.000,00
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	300.000,00
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE SCUOLE MATERNE	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	300.000,00
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STABILI COMUNALI - OPERE EDILI	PRIORITA MASSIMA	200.000,00	200.000,00	200.000,00	0	600.000,00
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	ADEGUAMENTO NORMATIVO (DLGS 81/08) SERVIZI IGIENICI VIGILANZA "VIALE FIUME 3" SERVIZI IGIENICI	PRIORITA MASSIMA	90.000,00	0	0	0	90.000,00
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO NORMATIVO DLGS 81/08 CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE DE AMICIS" VIA INDIPENDENZA 49" BAGNI	PRIORITA MASSIMA	90.000,00	0	0	0	90.000,00
2022	NO	NO	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	COLLE APERTO - RIQUALIFICAZIONE SEDIME EX MAGONE (DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO CENTRO DI AGGREGAZIONE); QUARTIERE "CITTADELLA" DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE	PRIORITA MASSIMA	1.800.000,00	0,00	0	0	1.800.000,00
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE	MANUTENZIONE RETE ACQUE BANCHE BORGOCIESANUOVA	PRIORITA MASSIMA	100.000,00	0	0	0	100.000,00

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				
							Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Terzo anno 2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ALTRE INFRASTRUTTURE SOCIALI	ADEGUAMENTO NORMATIVO DLGS 81/2008 FABBRICATI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA					
							100.000,00	100.000,00	100.000,00	0	300.000,00
2022	NO	NO	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MESSA IN SICUREZZA, RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA CARLO COLLODI	PRIORITA MINIMA	1.718.157,00	-	0	0	1.718.157,00
2022	NO	NO	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MESSA IN SICUREZZA, RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA GIANNI RODARI	PRIORITA MASSIMA	1.716.157,00	-	-	-	1.716.157,00
2022	NO	NO	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE CICLABILE VIA AMADEI-INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA SU QUARTIERI DI EDILIZIA POPOLARE E COLLEGAMENTO CON SPAZIVERDI E POLICULTURALI DELLA CITTA'- QUARTIERE TE BRUNETTI-AREA TE	PRIORITA MASSIMA	900.000,00	-	-	-	900.000,00
2023	NO	NO	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE CICLABILE VALE PIAVE INCLUSO RACCORDO CON PIAZZALE GRAMSCI-VALE ASIAGO INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA SU QUARTIERI DI EDILIZIA POPOLARE E COLLEGAM. CON SPAZIVERDI E POLICULTURALI DELLA CITTA - QUARTIERE TE BRUNETTI - AREA TE	PRIORITA MEDIA	0,00	2.000.000,00	-	-	2.000.000,00
2023	NO	NO	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	VIALE MONTELLO-VALE MONTELLO- REALIZZAZIONE SOTTOPASSO CICLOPEDONALE VALE MONTELLO FERROVIA MINONBELICE - INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA SU QUARTIERI DI EDILIZIA POPOLARE E COLLEGAMENTO CON SPAZI VERDI E POLICULTURALI DELLA CITTA - QUARTIERE TE BRUNETTI - AREA TE	PRIORITA MEDIA	0,00	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					
							Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Terzo anno 2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	
2023	NO	NO	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	PORTA CERESE*PORTA CERESE*REALIZZAZIONE SOTTOPASSO CICLOPEDONALE PORTA CERESE - FERROVIA MN - MONSELICE - INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA SU QUARTIERI DI EDILIZIA POPOLARE E COLLEGAMENTO CON SPAZI VERDI E POLICULTURALI DELLA CITTA - QUARTIERE TE BRUNETTI - AREA TE	PRIORITA' MEDIA	-	1.200.000,00	-	-	-	1.200.000,00
2023	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	RIQUALIFICAZIONE AREE CONTERMINI ALL'ESEDRA DI PALAZZO TE - INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA SU QUARTIERI DI EDILIZIA POPOLARE E COLLEGAMENTO CON SPAZI VERDI E POLICULTURALI DELLA CITTA - QUARTIERE TE BRUNETTI - AREA TE -	PRIORITA' MEDIA	-	700.000,00	-	-	-	700.000,00
2023	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	RIQUALIFICAZIONE VALE DELLE AQUILE - INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA SU QUARTIERI DI EDILIZIA POPOLARE E COLLEGAMENTO CON SPAZI VERDI E POLICULTURALI DELLA CITTA - QUARTIERE TE BRUNETTI - AREA TE	PRIORITA' MINIMA	-	500.000,00	-	-	-	500.000,00
2022	NO	NO	RISTRUTTURAZIONE (PER CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO)	INFRASTRUTTURE SOCIALI	RIQUALIFICAZIONE EX BOCCIODROMO PER REALIZZAZIONE CENTRO CULTURALE GIOVANILE PER LA MUSICA E IL TEATRO-INTERV. DI RIGENER. URBANA SU QUARTIERI DI EDILIZIA POPOLARE E COLLEGAMENTO CON SPAZI VERDI E POLICULTURALI DELLA CITTA - QUARTIERE TE BRUNETTI - AREA TE -	PRIORITA' MINIMA	2.500.000,00	-	-	-	-	2.500.000,00
2023	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI	RIQUALIFICAZIONE PALAZZINA LIBERTY PER REALIZZAZIONE SERVIZI E CENTRO ASSOCIAZIONE PARCO DI PALAZZO TE- INTERV. DI RIGENERAZ. URBANA SU QUARTIERI DI EDILIZIA POP. E COLLEGAMENTO CON SPAZI VERDI E POLICULTURALI DELLA CITTA - QUARTIERE TE BRUNETTI - AREA TE	PRIORITA' MEDIA	-	1.100.000,00	-	-	-	1.100.000,00

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					
							Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Terzo anno 2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	
2023	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	RIQUALIFICAZIONE PAZZALE MONTELEUNGO CON VERDE ATTREZZATO PER ACCOGLIENZA CAMPER E TURISTI - NTERV. DI RIGENERAZ. URBANA SU QUARTIERI DI EDILIZIA POP. E COLLEGAMENTO CON SPAZI VERDI E POLICULTURALI DELLA CITTA - QUARTIERE TE BRUNETTI - AREA TE	PRIORITA' MEDIA		620.000,00				620.000,00
2022	NO	NO	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI	RIQUALIFICAZIONE IMPIANTO SPORTIVO SAN PIO LOC. MIGLIARETTO PER REALIZZAZIONE SPOGLIATOI E CENTRO AGGREGAZIONE FAMGLIE E BAMBINI	PRIORITA' MINIMA	900.000,00					900.000,00
2022	NO	NO	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI	RIQUALIFICAZIONE FRUTTIERE DI PALAZZO TE - CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICOINTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA SU QUARTIERI DI EDILIZIA POPOLARE E COLLEGAMENTO CON SPAZI VERDI E POLICULTURALI DELLA CITTA QUARTIERE TE BRUNETTI AREA TE -	PRIORITA' MASSIMA	1.100.000,00					1.100.000,00
2023	NO	NO	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI	RIQUALIFICAZIONE FRUTTIERE DI PALAZZO TE - OPERE DI COMPLETAMENTO-INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA SU QUARTIERI DI EDILIZIA POPOLARE E COLLEGAMENTO CON SPAZI VERDI E POLICULTURALI DELLA CITTA QUARTIERE TE BRUNETTI AREA TE -	PRIORITA' MEDIA		500.000,00				500.000,00
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI	RIQUALIFICAZIONE CAMPO SCUOLA TAZIO NUVOLARI CON NUOVE STRUTTURE SPORTIVEINTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA SU QUARTIERI DI EDILIZIA POPOLARE E COLLEGAMENTO CON SPAZI VERDI E POLICULTURALI DELLA CITTA QUARTIERE TE BRUNETTI - AREA TE	PRIORITA' MASSIMA	750.000,00					750.000,00

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				
							Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Terzo anno 2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)
2023	NO	NO	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI	ABBATTIMENTO E RICOSTRUZIONE DEL CENTRO SOCIALE A LUNETTA - INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA SU QUARTIERI DI EDILIZIA POPOLARE E COLLEGAMENTO CON SPAZI VERDI E PARCHI POLICULTURALI DELLA CITTÀ - QUARTIERE LUNETTA FRASSINO VIRGILIANA	PRIORITA' MEDIA		2.000.000,00			2.000.000,00
2023	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE	RIQUALIFICAZIONE FORTE DI LUNETTA E RELATIVE AREE DI PERTINENZA - INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA SU QUARTIERI DI EDILIZIA POPOLARE E COLLEGAMENTO CON SPAZI VERDI E PARCHI POLICULTURALI DELLA CITTÀ - QUARTIERE LUNETTA FRASSINO VIRGILIANA	PRIORITA' MEDIA		1.000.000,00			1.000.000,00
2023	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI	RIQUALIFICAZIONE SCUOLA ALLENDE - INTERVENTI DI RIGENERAZIONE URBANA SU QUARTIERI DI EDILIZIA POPOLARE E COLLEGAMENTO CON SPAZI VERDI E PARCHI POLICULTURALI DELLA CITTÀ - QUARTIERE LUNETTA FRASSINO VIRGILIANA	PRIORITA' MEDIA		1.700.000,00			1.700.000,00
2022	NO	NO	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO	CICLOPEDONALE BORGOCHESA NUOVA PRU BORGOCHESA NUOVA - REALIZZAZIONE SOTTOPASSO CICLOPEDONALE	PRIORITA' MINIMA	1.530.000,00				1.530.000,00
2024					BANDO GENERA IL FUTURO: HUB IDENTITA' DI COMUNITA' BIBLIOTECA BARATTA	PRIORITA' MINIMA			922.491,00		922.491,00
2024					BANDO GENERA IL FUTURO: HUB CITTADINANZA ATTIVA. SCUOLA MARTIRI DI BELFIORE	PRIORITA' MINIMA			3.871.106,00		3.871.106,00
2024					BANDO GENERA IL FUTURO: HUB IDENTITA' DI COMUNITA': SCUOLA DON MARZZOLARI	PRIORITA' MINIMA			445.026,00		445.026,00
2024					BANDO GENERA IL FUTURO: HUB PENSIERO. CENTRO 1 SCUOLA POMPONAZZO	PRIORITA' MINIMA			1.175.750,00		1.175.750,00
2024					BANDO GENERA IL FUTURO: HUB PENSIERO. CENTRO 1 SANTIAGNESE 10	PRIORITA' MINIMA			225.868,00		225.868,00
2024					BANDO GENERA IL FUTURO: HUB IDENTITA' DI COMUNITA'. SOTTOPASSO E MOBILITA'	PRIORITA' MINIMA			1.198.936,00		1.198.936,00

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)				
							Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Terzo anno 2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)
2024					BANDO GENERA IL FUTURO: HUB INCLUSIONE, SCUOLA TAZZOLI	PRIORITA' MINIMA			1.169.650,00		1.169.650,00
2023	NO	NO	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE DI NUOVE CICLABILI	PRIORITA' MEDIA		1.000.000,00	0	0	1000000
2023	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE CICLOPEDONALE VIA DEI CADUTI CON RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' ESISTENTE	PRIORITA' MEDIA		1.500.000,00	-	0	1.500.000,00
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	SCUOLA IPPOLITO NEVO - MIGLIORAMENTO SISMICO ED ENERGETICO	PRIORITA' MEDIA		2.000.000,00	-	0	2.000.000,00
				INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RIQUALIFICAZIONE CON ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO DEL CANILE GATTILE DI MANTOVA	PRIORITA' MEDIA		500.000,00			500.000,00
2023	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA BERTAZZOLO- LOTTO 1 IMPIANTO ILLUMINOTECNICO E COPERTURA, LOTTO 2 SERRAMENTI E STRUTTURE, LOTTO 3 NUOVA SALA MENSAPOLMALENTE	PRIORITA' MEDIA		5.000.000,00	0	0	5000000
2023	NO	NO	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SCOLASTICHE	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MEDIA SACCHI	PRIORITA' MEDIA		1.500.000,00			1.500.000,00
2023	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	ADEGUAMENTO DELLA RETE IDROGEOLOGICA DELLA FOSSA MAGISTRALE E DELLA VIABILITA' SOVRASTANTE (via Morl, Rippa, Nazario Sauro, Risorgimento)	PRIORITA' MEDIA		7.000.000,00	0	0	7.000.000,00
2023	NO	NO	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SPORTIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO DANILÒ MARTELLI	PRIORITA' MEDIA		500.000,00			500.000,00
2023	NO	NO	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	ADEGUAMENTO ROCCA DI SPARAFUCLE PER NUOVO INFOPOINT	PRIORITA' MINIMA			2.000.000,00	0	2000000
2024	NO	NO	RESTAURO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RESTAURO PALAZZO ACCADEMIA E TEATRO BIBENA CON MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO NORMATIVO ARREDI E IMPIANTI	PRIORITA' MINIMA			8.000.000,00	0	8.000.000,00

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					
							Primo anno 2022	Secondo anno 2023	Terzo anno 2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	
2023	NO	NO	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO FUNZIONALE DI SPAZI INTERNI DI PALAZZO DEL PODESTA'	PRIORITA' MINIMA	-	0	8.000.000,00	0	8.000.000,00	
2023	NO	NO	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE MUSEALI	RESTAURO FACCIATE DEL CORTILE D'ONORE E PAVIMENTAZIONE, RECUPERO SALA POLVALENTE, IMPIANTO RISCALDAMENTO	PRIORITA' MEDIA	-	5.000.000,00	-	-	5.000.000,00	
2023	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE STRADALE DI AMBITI URBANI: INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DIVIALE ASIAGO	PRIORITA' MEDIA	-	1.500.000,00	-	0	1.500.000,00	
2022	NO	NO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DELL'ASSE CICLOPEDONALE PORTA MULINA-VIALE PITENTINO	PRIORITA' MASSIMA	-	500.000,00	-	0	500.000,00	
<b>TOTALI</b>								<b>17.169.314,00</b>	<b>42.020.000,00</b>	<b>28.808.827,00</b>	<b>-</b>	<b>87.998.141,00</b>



MASTROMARINO CARMINE  
19.07.2021 13:41:37 UTC

Tabella 21: Programma triennale delle opere pubbliche



## Quadro delle risorse disponibili

Tipologia delle risorse disponibili	2022	2023	2024	Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	12.145.652,04	35.805.000,00	23.803.827,00	71.754.479,04
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporto di capitale privato	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 53, c.6 e d.lgs 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamanti di bilancio	6.388.661,96	6.550.000,00	5.340.000,00	18.278.661,96
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>18.534.314,00</b>	<b>42.355.000,00</b>	<b>29.143.827,00</b>	<b>90.033.141,00</b>

Tabella 22: Quadro delle risorse disponibili

## Elenco spese di investimento nel triennio 2022-2024

INTERVENTO	PROVENIENZA	2022	2023	2024	IMPORTO COMPLESSIVO INTERVENTO
HUB PENSIERO CENTRO 1 SANT'AGNESE 10	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	225.868,00	225.868,00
INTERVENTI STRAORDINARI EDIFICI COMUNALI ANNO 2021-OPERE EDILI	PIANO OPERE PUBBLICHE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	600.000,00
ADEGUAMENTO NORMATIVO (DLGS 81/08) SERVIZI IGIENICI VIOLANZA/VIALE FIUME 3^SERVIZI IGIENICI	PIANO OPERE PUBBLICHE	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
ADEGUAMENTO NORMATIVO DLGS 81/2008 FABBRICATI COMUNALI	PIANO OPERE PUBBLICHE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI ADIBITI A SCUOLE MATERNE	PIANO OPERE PUBBLICHE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
INTERVENTI SCUOLA MATERNA RODARI (MATERNA STATALE)	PIANO OPERE PUBBLICHE	1.716.157,00	0,00	0,00	1.716.157,00
HUB CITTADINANZA ATTIVA SCUOLA ELEMENTARE MARTIRI DI BELFIORE	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	3.871.106,00	3.871.106,00
HUB IDENTITA' DI COMUNITA' ELEMENTARE MAZZOLARI	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	445.026,00	445.026,00
HUB PENSIERO CENTRO 1 SCUOLA ELEMENTARE POMPONAIZO	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	1.175.750,00	1.175.750,00
HUB INCLUSIONE SCUOLA ELEMENTARE TAZZOLI	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	1.169.650,00	1.169.650,00
INTERVENTI STRAORDINARI SU EDIFICI ADIBITI A SCUOLE ELEMENTARI	PIANO OPERE PUBBLICHE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
ADEGUAMENTO NORMATIVO DLGS 81/08 CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELLA PALESTRA SCUOLA ELEMENTARE DE AMICIS^VIA INDIPENDENZA 49^,BAGNI	PIANO OPERE PUBBLICHE	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA BERTAZZOLO	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO SISMICO SCUOLA MEDIA SACCHI	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU EDIFICI ADIBITI A SCUOLE MEDIE	PIANO OPERE PUBBLICHE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
SCUOLA IPPOLITO NIEVO - MIGLIORAMENTO SISMICO ED ENERGETICO	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
RIQUALIFICAZIONE SCUOLA ALLENDE	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00
INTERVENTI SCUOLA MATERNA COLLODI (MATERNA STATALE)	PIANO OPERE PUBBLICHE	1.718.157,00	0,00	0,00	1.718.157,00
HUB IDENTITA' DI COMUNITA' BIBLIOTECA BARATTA	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	922.491,00	922.491,00
RIQUALIFICAZIONE PALAZZO TE - RESTAURO FACCIATA DEL CORTILE D'ONORE E PAVIMENTAZIONE - RECUPERO SALA POLIVALENTE E IMPIANTO DI RISCALDAMENTO	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
RIQUALIFICAZIONE ESEDRA PALAZZO TE	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
RIQUALIFICAZIONE FRUTTIERE PALAZZO TE - CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO SISMICO	PIANO OPERE PUBBLICHE	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00
RIQUALIFICAZIONE FRUTTIERE PALAZZO TE - OPERE DI COMPLEMENTAMENTO	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
PIANO PIC - PESCHIERE E TEMPIO SAN SEBASTIANO	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00		0,00
ADEGUAMENTO ROCCA DI SPARAFUCILE PER NUOVO INFOPOINT	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
RESTAURO PALAZZO DELL'ACCADEMIA E TEATRO BIBIENA CON MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO NORMATIVO ARREDI E IMPIANTI	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
RIQUALIFICAZIONE E RECUPERO FUNZIONALE DEGLI SPAZI INTERNI DI PALAZZO DEL PODESTA'	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	8.000.000,00	8.000.000,00
NUOVO ALLESTIMENTO ED IMPIANTI SPECIALI TEMPIO DI SAN SEBASTIANO	PIANO OPERE PUBBLICHE	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
RIQUALIFICAZIONE EX BOCCIODROMO PER CENTRO CULTURALE	PIANO OPERE PUBBLICHE	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
RIQUALIFICAZIONE PALAZZINA LIBERTY	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
RIQUALIFICAZIONE FORTE DI LUNETTA	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO SPORTIVO DANILO MARTELLI	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI ANNO 2021	PIANO OPERE PUBBLICHE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO SAN PIO PER SPOGLIATOIO E CENTRO AGGREGAZIONE	PIANO OPERE PUBBLICHE	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
RIQUALIFICAZIONE CENTRO SPORTIVO TAZIO NUVOLARI	PIANO OPERE PUBBLICHE	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
MANUTENZIONE RETE ACQUE BIANCHE BORGOCHIESANUOVA^QUARTIERE BORGOCHIESANUOVA^MANUTENZIONE RETE IDRICA	PIANO OPERE PUBBLICHE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
RIQUALIFICAZIONE P.LE MONTELUNGO CON VERDE ATTREZZATO AREA CAMPER	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	620.000,00	0,00	620.000,00
RIQUALIFICAZIONE STADALE DI AMBITI URBANI: INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE DI PIAZZA CAVALLOTTI	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
RIQUALIFICAZIONE PIAZZA PORTA GIULIA	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00
RIQUALIFICAZIONE URBANA DI VIALE OSLAVIA CON ELIMINAZIONE DI BARRIERE ARCHITETTONICHE	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
RIQUALIFICAZIONE VIA VERDI	PIANO OPERE PUBBLICHE	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
MANUTENZIONE ERP	PIANO OPERE PUBBLICHE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER IL VERDE PUBBLICO	PIANO OPERE PUBBLICHE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA ATTREZZATURE E ARREDI PARCHI PUBBLICI COMUNALI	PIANO OPERE PUBBLICHE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00

INTERVENTO	PROVENIENZA	2022	2023	2024	IMPORTO COMPLESSIVO INTERVENTO
BANDO PERIFERIE - COMPLETAMENTO INTERVENTO DI RIGENERAZIONE URBANA DELLA PERIFERIA EST DELLA CITTA' DI MANTOVA SECONDO IL PROGETTO DI MANTOVA HUB - LOTTO 3.2 - PIAZZA DEL PARSAGGIO	PIANO OPERE PUBBLICHE	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00
RIQUALIFICAZIONE IGIENICO-SANITARIA DEL GATTILE E CANILE COMUNALE	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
ADEGUAMENTO RETE IDROGEOLOGICA DELLA FOSSA MAGISTRALE E DELLA VIABILITA' SOVRASTANTE	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00
REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIA V.LE MONTELLO	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
REALIZZAZIONE SOTTOPASSO FERROVIA PORTA CERESE	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
REALIZZAZIONE NUOVI TRATTI DI PERCORSI CICLABILI	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
REALIZZAZIONE CICLOPEDONALE VIA DEI CADUTI CON LA RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' ESISTENTE	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE VIALE ASIAGO	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
ASSE CICLOPEDONALE PORTA MULINA-V.LE PITENTINO	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E INFRASTRUTTURE STRADALI	PIANO OPERE PUBBLICHE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE E MARCIAPIEDI CITTADINI CON ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	PIANO OPERE PUBBLICHE	500.000,00	500.000,00	500.000,00	1.500.000,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CADITOIE STRADALI	PIANO OPERE PUBBLICHE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
RIQUALIFICAZIONE STRADE E MARCIAPIEDI DI PORTA CERESE - VIA LUZIO E LIMITROFE	PIANO OPERE PUBBLICHE	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
HUB IDENTITA' DI COMUNITA'SOTTOPASSO E MOBILITA'	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	0,00	1.198.936,00	1.198.936,00
REALIZZAZIONE CICLABILE VIA AMADEI TE BRUNETTI	PIANO OPERE PUBBLICHE	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
REALIZZAZIONE CICLABILE VIA PIAVE/P.LE GRAMSCI	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
REALIZZAZIONE SOTTOPASSO CICLOPEDONALE BORGOCCHIESANUOVA	PIANO OPERE PUBBLICHE	1.530.000,00	0,00	0,00	1.530.000,00
RIQUALIFICAZIONE VIALE AQUILE	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
ESTENSIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA, WI-FI E VIDEOSORVEGLIANZA	PIANO OPERE PUBBLICHE	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
ABBATTIMENTO E RICOSTRUZIONE DEL CENTRO SOCIALE DI LUNETTA	PIANO OPERE PUBBLICHE	0,00	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
COLLE APERTO - RIQUALIFICAZIONE SEDIME EX MAGONE (DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE NUOVO CENTRO DI AGGREGAZIONE)/QUARTIERE CITTADELLA (DEMOLIZIONE E COSTRUZIONE	PIANO OPERE PUBBLICHE	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
	<b>TOTALE PIANO OPERE PUBBLICHE</b>	<b>17.169.314,00</b>	<b>42.020.000,00</b>	<b>28.808.827,00</b>	<b>87.998.141,00</b>
ACQUISTO MOBILI	ALTRI INVESTIMENTI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	30.000,00
BILANCIO PARTECIPATIVO	ALTRI INVESTIMENTI	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00
PROGETTAZIONI	ALTRI INVESTIMENTI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
INFORMATIZZAZIONE	ALTRI INVESTIMENTI	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
ATTRAVERSAMENTI E DOSSI	ALTRI INVESTIMENTI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00
VIDEOSORVEGLIANZA	ALTRI INVESTIMENTI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00
ACQUISTO MOBILI MATERNE	ALTRI INVESTIMENTI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
PIANO PIC - PESCHIERE det. 455/2021	ALTRI INVESTIMENTI	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
EROGAZIONE IN CONTO CAPITALE ALLA FONDAZIONE PESCHIERE PER INTERVENTI STRUTTURALI	ALTRI INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUTI PER EDIFICI DI CULTO	ALTRI INVESTIMENTI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE	ALTRI INVESTIMENTI	20.000,00	20.000,00	20.000,00	60.000,00
PROGETTO SIN - AREE LACUALI, RESIDENZIALI E CICLOPEDONALE VIA BRENNERO	ALTRI INVESTIMENTI	760.000,00	0,00	0,00	760.000,00
ACQUISTO MOBILI NIDI	ALTRI INVESTIMENTI	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
	<b>TOTALE ALTRI INVESTIMENTI</b>	<b>1.365.000,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>335.000,00</b>	<b>2.035.000,00</b>
	<b>SPESE DI INVESTIMENTO COMPLESSIVE</b>	<b>18.534.314,00</b>	<b>42.355.000,00</b>	<b>29.143.827,00</b>	<b>90.033.141,00</b>

# Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

---

## 1. CONSIDERAZIONI CIRCA LA POSSIBILITÀ DI ATTUARE IL "PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI" DEGLI IMMOBILI COMUNALI PER GLI ANNI 2022-2023-2024

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei propri beni.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, concessione di valorizzazione, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

✓ **la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti.**

Gli immobili appartenenti a questo livello attuativo sono quelli che potenzialmente rivestono maggior interesse per il mercato immobiliare attuale. In linea generale sono stati esclusi dal piano delle alienazioni:

- le scuole di ogni ordine e grado attualmente utilizzate per fini scolastici;
- gli impianti sportivi;
- gli impianti tecnologici;
- bagni pubblici;
- cimiteri;
- residenze sanitarie assistenziali RSA.

✓ **la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.**

Trattasi di immobili per i quali l'Amministrazione intende valutare le possibilità-opportunità attuative di carattere generale che troveranno eventuale compimento in specifiche deliberazioni da predisporre puntualmente a cura del Dirigente del Settore Servizi Finanziari, Tributi e Demanio.

## 2. GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n.112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare non residenziale, il Comune di Mantova si è ispirato nel corso degli anni ai seguenti principi:

- a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
- b) concessione di immobili ad associazioni, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari della città;
- c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici funzionali alla sicurezza, alla giustizia, alla salute e all'evasione del diritto all'istruzione dei cittadini;
- d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione dei parametri di mercato in funzione alla rispettiva destinazione. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione degli immobili e alla massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate da adeguata ed ampia pubblicizzazione;
- e) dismissione degli immobili, sia commerciali che abitativi non rilevanti per le finalità istituzionali;
- f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili relativamente alla sicurezza e all'accessibilità da parte degli utenti.

Inoltre, per alcuni singoli beni, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

- il miglioramento dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche dell'Amministrazione;
- l'adeguamento della normativa urbanistica;
- la dismissione e cessione in proprietà di immobili destinati ad attività di carattere sociale.

I beni immobili, fabbricati ed aree, ricompresi nell'elenco del "Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni" aventi maggior interesse per il mercato attuale, vengono di seguito brevemente

descritti.

### 3. UNITA' ABITATIVE DESTINATE A SERVIZIO ABITATIVO PUBBLICO (EX ALLOGGI ERP)

Con DGR XI/284 (prot. interno n.44079 del 09/07/2018) è stato approvato da parte della Regione Lombardia il Programma triennale per l'alienazione e per la valorizzazione del patrimonio destinato a servizi abitativi pubblici di proprietà del Comune di Mantova (l.r. 16/2016 - Titolo III - Capo II - Art.31). Avviene annualmente la rendicontazione alla Giunta Regionale sulle unità abitative alienate o diversamente valorizzate, l'ammontare dei proventi percepiti ed il relativo utilizzo.

Il completo utilizzo dei proventi - predisposto da parte del Settore Lavori Pubblici - è condizione necessaria per l'approvazione dei nuovi programmi di alienazione e valorizzazione nonché per accedere ai finanziamenti concessi dalla Regione per le medesime finalità.

In base alla normativa regionale, il Comune nel triennio 2019-2021, ha proceduto all'alienazione e alla valorizzazione di unità abitative esclusivamente per esigenze di razionalizzazione, economicità e diversificazione della gestione del patrimonio, nella misura massima del 15 per cento delle unità abitative di cui risulta proprietario alla data di entrata in vigore della L.R. 16/2016, ovvero il 27/07/2016. Gli alloggi destinati a servizio abitativo pubblico del Comune erano 463 (anagrafe regionale). Nell'ambito di questa percentuale, le unità abitative alienabili, non potevano eccedere la quota percentuale del 5 per cento, ovvero n. 23 alloggi complessivamente alienabili. La restante quota percentuale è stata destinata alla valorizzazione con le modalità alternative individuate dall'articolo 31 della stessa legge:

- a) la locazione a canone agevolato, di norma non inferiore al 40 per cento del canone di mercato;*
- b) la locazione nello stato di fatto, a soggetti intermedi, quali enti, associazioni senza scopo di lucro e istituzioni, con finalità statutarie di carattere sociale;*
- c) la locazione a usi non residenziali, al fine di promuovere la diversificazione funzionale all'interno dei quartieri e l'insediamento di attività economiche di nuova formazione.*

Il Programma approvato da Regione Lombardia si è concluso e ha riscontrato 4 vendite nel corso del periodo di esercizio. Il presente piano alienazioni propone le unità abitative da candidare alla vendita nel prossimo triennio 2022-2024, corrispondenti a n.15 immobili (**da sottoporre nel corso del 2021 ad approvazione da parte di Regione Lombardia per l'approvazione del nuovo Programma triennale**), di cui n.7 alloggi liberi e n.8 alloggi occupati facenti parte di 8 dei 21 complessi abitativi per il quale il Comune intende uscire da situazioni condominiali per esigenze di razionalizzazione ed economicità.

L'individuazione degli immobili da alienare è stata effettuata definendo la priorità di selezionare le

situazioni condominiali dalle quali è presumibile uscire imminente. I valori delle unità del servizio abitativo pubblico (ex ERP) sono stati definiti mediante comparazione con quelli di altri alloggi, venduti nei mesi scorsi, aventi le medesime caratteristiche di quelli da alienare, oppure mediante ricorso ai parametri OMI opportunamente adeguati in funzione del contesto urbano-sociale, ovvero, tenuto conto della vetustà e dello stato di conservazione degli immobili, ed in molti casi, degli oneri economici necessari per il compimento delle attività di adeguamento e trasformazione indispensabili per renderli agibili. In generale, prima di procedere alle alienazioni tramite asta pubblica, l'Amministrazione intende valutare la possibilità di attuare sugli alloggi stessi interventi di recupero/ristrutturazione, con partecipazione agli eventuali bandi regionali di futura pubblicazione. Visti i vani tentativi di vendita all'asta di alcuni alloggi, rispetto al precedente Piano, è stato ritenuto opportuno aggiornare il prezzo di vendita di alcuni degli immobili.

FABBRICATI ERP VENDIBILI 2022 - 2024									
N.	Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Sub.	Iter - Note	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica
1	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ZAMBELLI, 5	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	76	301	Immobile occupato	62.400,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2; Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
2	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ZAMBELLI, 5	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	77	302	Immobile occupato	40.200,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2; Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
3	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ZAMBELLI, 5	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	77	303		53.250,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2; Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
4	IMMOBILE IN MANTOVA AL VICOLO PIETA', 9	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	80	301		48.750,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2; Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
5	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ZAMBELLI, 21	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	93	302	Immobile occupato	34.800,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2; Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
6	VIA CARLO MONTANARI, 12	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	26	282	14	Immobile occupato	46.800,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2; Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
7	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA TASSONI, 14	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	213	35		27.600,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2; Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
8	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA TASSONI, 14	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	213	52		51.500,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2; Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
9	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA TASSONI, 14	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	213	55	Immobile occupato	38.800,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2; Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
10	IMMOBILE IN MANTOVA AL VICOLO DELL'ARCO, 6	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	27	450	18	Immobile occupato	98.800,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2; Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
11	APPARTAMENTO IN MANTOVA VIALE RISORGIMENTO, 39	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	54	826	114		36.750,00		Tessuti prevalentemente residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D16); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A3; Aree con caratteristiche di continuità con l'area Unesco (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
12	IMMOBILE IN MANTOVA AL VIALE ALBERTONI, 16	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	58	67	0	Immobile occupato	75.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
13	IMMOBILE IN MANTOVA AL VIALE ALBERTONI, 34	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	58	161	0	Immobile occupato	75.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
14	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA NENCI, 5	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	76	16	305		19.500,00		Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.3; Edificio isolato in contesto produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
15	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA NENCI, 6	EDILIZIA RES.LE PUBBL.	76	16	301		17.000,00		Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.3; Edificio isolato in contesto produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
<b>TOTALE FABBRICATI ERP VENDIBILI 2022 - 2024</b>							<b>€ 726.150,00</b>		

#### 4. AUTORIMESSE - POSTI AUTO

Immobili destinati ad *autorimesse/cantine*: **n.36 unità immobiliari** (di cui 20 libere e 16 occupate) per i quali è possibile dar corso alla procedura di vendita. Trattasi di unità immobiliari (33 box auto e 3 cantine) NON pertinenti agli alloggi ERP, la cui vendita non necessita di approvazione da parte della Giunta Regionale. Il reimpiego dei proventi derivanti dalla vendita è libero (non vincolato all'ERP), trattandosi di patrimonio disponibile.

AUTORIMESSE VENDIBILI 2022 - 2024							
N	Categoria	Fg.	Mapp.	Sub.	Iter - Note	Valore di mercato (€)	Destinazione Urbanistica
1	AUTORIMESSA VIA MARMIROLO	1	91	23		4.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
2	AUTORIMESSA VIA MARMIROLO	1	91	29		7.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
3	AUTORIMESSA VIA MARMIROLO	1	91	31		4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
4	POSTO AUTO VIA MARMIROLO	1	91	33		3.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
5	AUTORIMESSA VIA BENTIVOGLIO	6	217	71	In uso deposito del Comune - Polizia Locale	5.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
6	AUTORIMESSA VIA BENTIVOGLIO	6	217	72	Immobile occupato	4.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
7	AUTORIMESSA VIA BENTIVOGLIO	6	217	74	Immobile occupato	4.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
8	AUTORIMESSA VIA BENTIVOGLIO	6	217	73	Immobile occupato	4.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
9	AUTORIMESSA VIA BENTIVOGLIO	6	217	81	Immobile occupato	4.900,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
10	AUTORIMESSA VIA BENTIVOGLIO	6	217	87		5.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
11	AUTORIMESSA VIA BENTIVOGLIO	6	217	88	In uso deposito del Comune - Polizia Locale	6.125,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
12	AUTORIMESSA VIA TASSONI	27	213	38	Immobile occupato	10.250,00	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2: Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Bene vincolato paesaggisticamente
13	CANTINA VIALE VENETO 11H/13	39	182	5		2.500,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
14	CANTINA VIALE VENETO 11H/13	39	182	7		2.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
15	CANTINA VIALE VENETO 11H/13	39	182	8		1.700,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
16	AUTORIMESSA VIALE VENETO 11H/13	39	182	52	Immobile da assoggettare a bonifica catastale	12.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
17	AUTORIMESSA VIALE VENETO 7A	39	185	26		4.800,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
18	AUTORIMESSA VIALE VENETO 1A	39	208	21		5.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
19	AUTORIMESSA VIA JUVARA	39	257	8	Immobile occupato	4.800,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
20	AUTORIMESSA VIA JUVARA	39	276	20	Immobile occupato	4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
21	AUTORIMESSA VIA JUVARA	39	276	30	In uso deposito del Comune - autovettura	5.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
22	AUTORIMESSA VIA JUVARA	39	276	37	Immobile occupato	4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
23	AUTORIMESSA VIA JUVARA	39	276	42	Immobile occupato	4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)



AUTORIMESSE VENDIBILI 2022 - 2024							Destinazione Urbanistica	
N	Categoria	Fg.	Mapp.	Sub.	Iter - Note	Valore di mercato (€)		
24	AUTORIMESSA VIA JUVARA	39	276	43	In uso deposito del Comune - autovettura	5.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
25	AUTORIMESSA VIA JUVARA	39	276	69	Immobile occupato		4.000,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
26	AUTORIMESSA VIALE ALBERTONI	58	150	2	Immobile occupato		6.400,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
27	AUTORIMESSA VIALE ALBERTONI	58	150	3		9.150,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
28	AUTORIMESSA VIALE ALBERTONI	58	150	5		9.150,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
29	AUTORIMESSA VIALE ALBERTONI	58	150	7	Immobile occupato		7.300,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
30	AUTORIMESSA VIALE ALBERTONI	58	150	10	Immobile occupato		7.300,00	Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
31	AUTORIMESSA VIA MOZART	63	228	49	Immobile occupato		7.600,00	Aree residenziali di Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
32	AUTORIMESSA VIA MOZART	63	228	51	Immobile occupato		7.600,00	Aree residenziali di Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
33	AUTORIMESSA VIA MOZART	63	228	52	Immobile occupato		7.600,00	Aree residenziali di Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5: Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
34	AUTORIMESSA VIA NENCI 5	76	17	2	Immobile occupato		3.200,00	Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.3: Edificio isolato in contesto produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (art. D42)
35	AUTORIMESSA VIA NENCI 6	76	17	5		4.000,00		Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.3: Edificio isolato in contesto produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (art. D42)
36	AUTORIMESSA STRADA CASTELLETTO 14	76	407	5		4.000,00		Aree sature e di completamento esterne alla città storica (art. D19); - Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2: Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
<b>TOTALE AUTORIMESSE VENDIBILI 2022- 2024</b>						<b>€ 196.375,00</b>		

## 5. IMMOBILI DIVERSI DA QUELLI DESTINATI AL SERVIZIO ABITATIVO PUBBLICO

FABBRICATI VENDIBILI 2022 - 2024										
N	Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Sub.	Iter - Note	Sup.	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica
1	UFFICI GIUDIZIARI VIA CHIASSI	SEDE ISTITUZIONALE	35	672/673	301 302/ 301	Immobile occupato	2.267,00		2.629.720,00	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D16); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A3; Aree con caratteristiche di continuità con l'area Unesco (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Bene vincolato
3	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA PESCHERIA	PORZIONE DELLE PESCHIERE DI GIULIO ROMANO LOGGIA DI LEVANTE	36	671	305	L'immobile può, in alternativa l'la vendita, essere oggetto di concessione di valorizzazione, secondo le disposizioni di cui all'art. 3 bis del D.L. 25.9.2001 n. 351 e ss.mm.ii.	225,00	134.000,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2; Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Bene culturale vincolato
4	UFFICI PUBBLICI DI VIA PESCHERIA	PESCHIERE DI PONENTE	36	621		Si deve procedere alla richiesta di AUTORIZZAZIONE ALL'ALIENAZIONE / VALORIZZAZIONE alla SOPRINTENDENZA. Immobile occupato	186,00	295.000,00		Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2; Suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Bene vincolato
5	IMMOBILE VIA SALANDRI	UFFICIO/NEGOZIO	50	210	27	Immobile occupato	86,00		86.000,00	Comparti assoggettati a strumento attuativo approvato o a titolo edilizio convenzionato (art. D23) Area interessata dal Piano Attuativo "Fonte - Via Salandri" approvato con DCC n. 18 del 15.03.02; Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
6	IMMOBILE IN MANTOVA V.LE FIUME - SEDE POLIZIA LOC.	SEDE ISTITUZIONALE	51	31	2/302	Immobile occupato	2.350,00	2.056.250,00		Aree residenziali di Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5; Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
7	SCUOLA IN VIA GUERRIERI GONZAGA, 4	ITET "ANDREA MANTEGNA"	54	493	301	Si deve procedere alla VERIFICA DI INTERESSE CULTURALE E EVENTUALE AUTORIZZAZIONE ALL'ALIENAZIONE alla SOPRINTENDENZA. Immobile occupato	1.355,00		1.544.700,00	Tessuti residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13 - D15); ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A2; suburbio della prima e seconda cerchia (art. D43 - D44 - D45 - scheda); elementi di valore paesaggistico - immobili meritevoli di tutela (art. D42)
8	SCUOLA IN PIAZZA POLVERIERA, 4	ITET "ANDREA MANTEGNA" SUCCURSALE	55	268	1-2	Si deve procedere alla VERIFICA DI INTERESSE CULTURALE E EVENTUALE AUTORIZZAZIONE ALL'ALIENAZIONE alla SOPRINTENDENZA. Immobile occupato	2.615,00		3.033.400,00	Tessuti prevalentemente residenziali dei nuclei di antica formazione (art. D13-D15); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A3; Aree con caratteristiche di continuità con l'area Unesco (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
9	IMMOBILE IN MANTOVA ALLA VIA ARIOSTO 2B	SEDE CIRCOLO DIP.COMUNALI	63	48	302	Immobile occupato	399,00	159.600,00		Aree residenziali di Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5; Valletta Paolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
10	UFFICI COMUNALI - EX GONZAGA VIA VISI	SEDE ISTITUZIONALE	62	17	3-302	Immobile occupato	2.100,00		1.344.000,00	Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
11	FABBRICATO ALLA VIA LEARCO GUERRA (TSN)	FABBRICATO CAT. CATASTALE A/4	85	16		Possibile permuta con Demanio Militare		93.000,00		Attrezzature pubbliche e di interesse pubblico e generale (art. c8); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.1; Trincerone e valle del Paolo (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Area ricompresa nell'ambito del Parco Regionale del Minicio
<b>TOTALE FABBRICATI VENDIBILI 2022- 2024</b>									<b>€ 11.282.670,00</b>	

## 6. AREE

- **Aree inedificate disponibili per le procedure di evidenza pubblica connesse alla vendita all'asta.** Trattasi di lotti a destinazione residenziale situati in località Colle Aperto, Gambarara e lotti a destinazione commerciale a Gambarara, Valdarò e zona Te Brunetti Via Alpi;
- **Aree inedificate disponibili per procedure di vendita a trattativa privata negoziata,** ovvero reliquati stradali vari, o lotti privi di capacità edificatoria autonoma per i quali i confinanti risultano interessati all'acquisto;
- **Aree in diritto di superficie da trasformare in piena proprietà su richiesta dei cittadini aventi titolo.** Considerato che il Comune di Mantova è titolare di numerose aree che sono state cedute nel corso dei decenni passati in diritto superficie al fine di realizzare immobili residenziali si ritiene opportuno prevedere la possibilità di evadere le richieste da parte dei cittadini di acquisire la piena proprietà degli immobili di cui attualmente detengono solo il titolo superficario. In elenco si riportano le aree di possibile trasformazione in proprietà non ricomprese tra quelle già oggetto di approvazione nella D.C.C.n.144 del 14/11/2000. L'incasso futuro dipende dal numero di adesioni dei titolari interessati e dai nuovi parametri che il Comune approverà. Indicativamente si prevede che l'accoglimento delle richieste porti ad un incasso complessivo per il Comune pari a circa 30.000,00 euro entro il 31/12/2024. E' in corso di approvazione nuovo Regolamento per la trasformazione e la liberalizzazione delle aree PEEP.

AREE VENDIBILI 2022 - 2024								
N	Aree	Descrizione	Fg	Mapp.	MQ	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica
1	RELIQUATO STRADALE ALLA VIA MAESTRI DEL LAVORO	AREA - TERRENO (BANCHINA STRADALE)	1	strade (parte)	120	2.800,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. d43, d44, d45 e scheda). Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei Laghi di Mantova PTR art.19 comma 2. Ambito vincolato ai sensi dell'art. 142 comma 1 lettera c D.lgs. 42/2004 (fiumi, torrenti e corsi d'acqua pubblici e relative sponde)
2	AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	238 - 275 - 276	3.212		177.700,00	Aree per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.LGS. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); Ambito interessato/gravato da servizi elettrodotto; Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)
3	AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	231 - 263 - 265 - 266	3.358		185.700,00	Aree per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.LGS. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); parte: servizi di elettrodotto; Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)
4	AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	245	16.694		923.200,00	Aree per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.LGS. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); parte: Area interessata dalla perimetrazione delle "Aree agricole nello stato di fatto - Banca dati D.U.S.A.F. 2.0 Uso del Suolo Regione Lombardia
5	AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	267 - 268	2.954		163.400,00	Aree per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.LGS. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
6	AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN LOCALITA' GAMBARARA	VIA LUZZARA	1	269 - 270	2.954		163.400,00	Aree per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito vincolato ai sensi dell'art.142 c.1, lett.C del D.LGS. 42/2004; Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)
7	RELIQUATO IN LOC. GAMBARARA	AREA RESIDENZIALE ANGOLO VIA PESCHIERA _ VIA MARMIROLO, DA FRAZIONARE	1	216 parte	320	12.800,00		Aree residenziali (Art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
8	AREA LOC GAMBARARA	AREA PROSPICIENTE STRADA MANTOVANELLA E VIA VALEGGIO	3	100 - 184	2.500		125.000,00	Aree per attività economiche (Art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
9	RELIQUATO IN LOC GAMBARARA	VIA MAESTRI DEL LAVORO	3	234	360		7.500,00	Aree per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (Art. D43 - D44 - D45); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41); Elementi di degrado / compromissione - Aree industriali, logistiche e portuali (Art. D42)
10	RELIQUATO STRADALE IN VIA BENTIVOGLIO, CON FABBRICATO SOPRASTANTE (Fg.6 Mapp.244 Sub.0)	AREA CON MANUFATTO	6	strade (parte)	150	6.300,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. d43, d44, d45 e scheda). Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei Laghi di Mantova PTR art.19 comma 2. Ambito vincolato ai sensi dell'art. 142 comma 1 lettera c D.lgs. 42/2004 (fiumi, torrenti e corsi d'acqua pubblici e relative sponde)
11	AREE LOC. COLLE APERTO	LOTTE EDIFICABILI	8	595-596-597-599-600-601	10.032	414.000,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41);
12	AREA CON FABBRICATO SOPRA-STANTE (NECESSITA DI BONIFICA CATASTALE)	STRADA MONTATA	9	63	360	11.670,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41);
13	AREE-RELIQUATI PORZIONI DI "OPERA CITTADELLA"	STRADA MONTATA	9	87-80	401	13.000,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.1: Cittadella e frazioni a nord (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41);

AREE VENDIBILI 2022 - 2024								
N	Area	Descrizione	Fg	Mapp.	MQ	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica
14	TRASFORMAZIONE DIR SUP LUNETTA	LUNETTA - FRASSINO, VIA CADORE nn. dal 28 a 44 - VIALE LOMBARDIA nn. dal 30 a 42	38	da 154 a 170	4.700	34.000,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2; Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
15	TRASFORMAZIONE DIR SUP LUNETTA	LUNETTA - FRASSINO	39	208	953	56.000,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2; Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
16	TRASFORMAZIONE DIR SUP LUNETTA	LUNETTA - FRASSINO	39	245	615	4.000,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2; Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
17	AREA IN LOC. DOSSO DEL CORSO / ANGELI TRA STR. CIRCONVALLAZIONE SUD e LARGO I MAGGIO	AREA EDIFICABILE	44	510	120	7.440,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda).
18	AREA BORGOCHIESANUOVA	VIA SPILLER	45	459 parte	11	700,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
19	RELIQUATI LOC. BORGOCHIESANOVA	VIA SABBIONETA, STRADA BORGOCHIESANOVA	56	453-454	180	9.720,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda);
20	RELIQUATO LOC. BORGOCHIESANUOVA, VIA REVERE	AREA	56	1183	149	3.725,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; ambiti consolidati a di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
21	AREA LOC. TRINCERONE VIA ALPI	AREA IN FREGIO ALLA FERROVIA	58	364 parte - 349 parte	2.500	250.000,00		Are per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
22	AREA VIA NENNI ATTIGUA AL RONDO'	AREA PER ATTIV. ECONOMICHE SITUATA TRA VIA NENNI E IL RONDO' DEL TRINCERONE -	58	299 parte	750	50.000,00		Are per attività economiche (art. D20); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3; Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazione a tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda);
23	AREA IN ZONA PORTA CERESE PARALLELA ALLA FERROVIA E ATTIGUA ALL'EX PALASPORT	PORTA CERESE, FERROVIA-VIALE TE	60	293	2.040		15.000,00	Verde di mitigazione ambientale (art. D33); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5; Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Beni culturali - Art. 45 comma 1 D.Lgs 42/2004 (ex art.1 L.1089/39) - Tutela indiretta
24	AREA IN VIA ARIOSTO	AREA IN FREGIO AL CONDOMINIO AI CIVICI 2C-2D	63	142	300		15.000,00	Aree residenziali di Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D18); Ambiti a sensibilità paesaggistica molto alta - A5; Valletta Paiolo, Valletta Valsecchi e Viale Risorgimento (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
25	TRASFORMAZIONE DIR SUP VIRGILIANA	LUNETTA - VIRGILIANA nn. dal 28 a 44 - VIA FRIZZI da n.10 a 24	71	da 331 a 338	1.900	10.000,00		Aree residenziali (art. D19); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.2; Aggregati minori (art. D43 - D44 - D45 - scheda); Ambito di salvaguardia e riqualificazione dei laghi di Mantova - PTR art.19 comma 2 (Art. D2 - D41)
26	EX AREA AGRICOLA PORZIONE DI EX STRADA SITUATA TRA CASTELLLETO IN LOC. VALDARO - LOC. CORTE GHIRARDINI	RELIQUATO DI AREA, PARTE DI EX STRADA SITUATA TRA Fg.76 Mapp.512-514, CONFINE INFERIORE DEL FG.76 e FERROVIA - LOTTO DA FRAZIONARE	76	strade/ parte	3.500	10.000,00		Comparto assoggettato alla "Variante al Piano Attuativo 5.1 comparto di Valdaro in variante al PGT e proroga del medesimo Piano" (art. D23); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.4; Polo produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
27	AREA AGRICOLA PORZIONE DI EX STRADA IN LOC. VALDARO - CORTE GHIRARDINI	RELIQUATO DI AREA, PARTE DI EX STRADA SITUATA TRA LA SCARPATA OVEST	76	strade/ parte				

AREE VENDIBILI 2022 - 2024								
N	Aree	Descrizione	Fg	Mapp.	MQ	Valore di mercato (€)		Destinazione Urbanistica
28	AREE IN FREGIO A VIA LEARCO GUERRA	AREE PER ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE	85	9	2.360	56.640,00		Attrezzature pubbliche e di interesse pubblico e generale (art. C8); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.1: Trincerone e Valle del Paiolo (art. D43 - D44 - D45 - scheda). Area ricompresa nell'ambito del Parco Regionale del Mincio
				11	690	16.560,00		
				17part e	382	9.168,00		
				22part e	4.295	72.156,00		
29	AREA IN FREGIO A VIA L. GUERRA, POSTA TRA IL DEPURATORE E IL TIRO A SEGNO	PUBBLICO E GENERALE CORRELATE AL TIRO A SEGNO NAZIONALE - POSSIBILE PERMUTA	85	24part e	2.240	53.760,00		Attrezzature pubbliche e di interesse pubblico e generale (art. C8); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.1: Trincerone e Valle del Paiolo (art. D43 - D44 - D45 - scheda). Area ricompresa nell'ambito del Parco Regionale del Mincio
30	AREA INTERNA ALL'INGRESSO DEL TIRO A SEGNO NAZIONALE, VIA L. GUERRA	32part e		57	4.368,00			
	33part e			47	4.128,00			
				51part e	160	3.840,00		
31	AREA IN LOCALITA' VALDARO	AREA PER ATTIVITA' ECONOMICHE IN PROSSIMITA' DELL'AMBITO PORTUALE - VIA COLOMBO	93	394 - 395 - 396 - 539part e	4.580	68.700,00		Area per attività economiche (art. D.20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.4: Polo produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
32	AREE STR. OSTIGLIESE - LOTTI VARI DA FRAZIONARE	AREE PROSPICIENTI SS.OSTIGLIESE	93	144part e 145	11.800	120.000,00		Area per attività economiche (art. D.20); Ambiti a sensibilità paesaggistica media - 3.4: Polo produttivo (art. D43 - D44 - D45 - scheda)
<b>TOTALE AREE VENDIBILI 2022 - 2024</b>						<b>2.860.755,00</b>		

## 7. NOTE

### Beni vincolati

Con il D.L. 13/05/2011 n.70 è stata variata la normativa per gli immobili oggetto di tutela storico-artistica con l'innalzamento dell'anzianità dell'immobile da 50 a 70 anni, limite oltre il quale il Comune deve richiedere alla Soprintendenza la dichiarazione di interesse storico e artistico e l'autorizzazione alla vendita ai sensi del D.Lgs. 42/2004. Va sottolineato che la cessione di immobili la cui alienazione è sottoposta alle procedure previste dal D.Lgs. 22/1/2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" per la dichiarazione dell'eventuale interesse storico artistico, nonché della successiva autorizzazione alla vendita, presenta alcune criticità, in merito sia ai tempi non certi relativi alle dichiarazioni di eventuali vincoli, sia alle proposte di riutilizzo degli immobili stessi.

### Diritto di prelazione

In considerazione della situazione finanziaria del Comune, appare necessario esprimere l'indirizzo, in tema di eventuale esercizio del diritto di prelazione, di non procedere ad esercitare lo stesso, relativamente a:

- immobili oggetto di vincolo storico o monumentale, ai sensi del D.Lgs. 42/2004, per i quali in caso di trasferimenti di diritti reali le parti assoggettano tali atti all'esperimento dell'esercizio della

prelazione da parte dello Stato e degli Enti Locali territoriali;

- immobili ad uso abitativo costruiti in base ai piani attuativi di edilizia economico popolare, per i quali in relazione ad eventuali cessione di diritti reali nel periodo di vincolo di destinazione, si configura la prelazione da parte del Comune.

#### Variante urbanistica automatica

La l.r. Lombardia n.7/2012 all'art.21 comma 2 prevede che "relativamente agli immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con il PGT, la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante sono previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato."

## 8. VALORIZZAZIONI

A fronte dell'eventuale cessione al Demanio Militare delle porzioni dei beni interessati dall'attività di Tiro a Segno Nazionale, si rappresenta per il Comune di Mantova la possibilità di acquisizione di beni di pubblico interesse di proprietà del suddetto Ente. Lo schema seguente individua indicativamente gli immobili da acquisire mediante eventuale permuta.

### ACQUISIZIONE IMMOBILI - STIMA ESBORSO/USCITA

PIANO DELLE VALORIZZAZIONI 2021-2023 - ACQUISIZIONE PRO PERMUTA PARZIALE							
Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Destinazione urbanistica	Superficie indicativa (mq)	Valore presunto in uscita (€)	Stato della variazione - Iter - Note
AREA IN LOC. DOSSO DEL CORSO / ANGELI TRA STR. CIRCONVALLAZIONE SUD e LARGO I MAGGIO	RELIQUATO STRADALE	44	111parte	Aree per la viabilità (artt. C6-D9); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.3: Ambiti consolidati di sud-ovest della città con destinazioni e tipologie miste (art. D43 - D44 - D45 - scheda).	20,00	1.240,00	Acquisizione in permuta, contestualmente alla suddetta ad alienazione a trattativa privata diretta ed al medesimo valore unitario di 62 €/mq, della porzione di circa 20mq del mappale privato di cui al Fg.44 Part.111, eccedente la recinzione dell'attuale titolare privato, da annettere alla partita strade.
VARIAZIONE IN DIMINUIZIONE/USCITA						<b>1.440,00 €</b>	

### CESSIONE IMMOBILI - STIMA INTROITI/ENTRATA (non computata nella tabella al punto 6)

Immobile	Categoria	Fg.	Mapp.	Destinazione urbanistica	Sup. indicativa (mq)	Valore (€)
AREA COSTITUENTE PARTE DI VIA LEARCO GUERRA	AREA PER ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE PUBBLICO E GENERALE DI PROPRIETA' DEL DEMANIO MILITARE	85	12parte	ATTREZZATURE PUBBLICHE E DI INTERESSE PUBBLICO E GENERALE (art. C8); AMBITI A SENSIBILITÀ PAESAGGISTICA ALTA - 4.1: TRINCERONE E VALLE DEL PAIOLO (art. D43 - D44 - D45 - scheda). AREA RICOMPRESA NELL'AMBITO DEL PARCO REGIONALE DEL MINCIO	93,50	2.244,00
AREA PARTE DELL'EX POLIGONO DI TIRO DI VIA LEARCO GUERRA		86	23parte		10.224,00	245.376,00
Totale variazioni (uscita)						<b>247.620,00</b>

N	Immobile	Fg.	Mapp.	Destinazione Urbanistica	Vani	Valore di mercato (€)
11	FABBRICATO ALLA VIA LEARCO GUERRA (TSN)	85	16	Attrezzature pubbliche e di interesse pubblico e generale (art. c8); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.1: Trincerone e valle del Paiolo (art. D43 - D44 - D45 - scheda). Area ricompresa nell'ambito del Parco Regionale del Mincio	5	33.000,00
N	Aree	Fg.	Mapp.	Destinazione Urbanistica	MQ	Valore di mercato (€)
28	AREE IN FREGIO A VIA LEARCO GUERRA	85	9	Attrezzature pubbliche e di interesse pubblico e generale (art. C8); Ambiti a sensibilità paesaggistica alta - 4.1: Trincerone e Valle del Paiolo (art. D43 - D44 - D45 - scheda). Area ricompresa nell'ambito del Parco Regionale del Mincio	2.360	56.640,00
			11		690	16.560,00
			17parte		382	9.168,00
			22parte		4.295	72.156,00
29	AREA IN FREGIO A VIA L. GUERRA, POSTA TRA IL DEPURATORE E IL TIRO A SEGNO		24parte		2.240	53.760,00
30	AREA INTERNA ALL'INGRESSO DEL TIRO A SEGNO NAZIONALE, VIA L. GUERRA		32parte		57	1.368,00
			33parte		47	1.128,00
			51parte		160	3.840,00
Totale variazioni (entrata)						<b>247.620,00</b>



## RIEPILOGO

Alienazioni		2022	2023	2024	Totale
A	ALLOGGI ERP	226.750,00	203.800,00	295.600,00	726.150,00
B	AUTORIMESSE	86.225,00	-	110.150,00	196.375,00
C	FABBRICATI NON ERP	2.644.850,00	4.174.420,00	4.463.400,00	11.282.670,00
D	AREE	1.084.855,00	1.738.400,00	37.500,00	2.860.755,00
<b>TOTALE ESCLUSO ERP</b>		<b>3.815.930,00</b>	<b>5.912.820,00</b>	<b>4.611.050,00</b>	<b>14.339.800,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>4.042.680,00</b>	<b>6.116.620,00</b>	<b>4.906.650,00</b>	<b>15.065.950,00</b>

# Programma biennale degli acquisti e delle forniture di servizi anni 2022-2023

## ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE 00189800204

### ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Anno di attuazione dell'acquisto (2)	Codice CUP (2)	Anno di attuazione dell'acquisto (3)	CUI lavoro e altri acquisti (3)	Lette funzionali (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.D)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (9)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FA RIFERIMENTO PER L'ESECUTAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Ambito di intervento, modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi in acquisto anticipato	Totale (6)	Apporto di capitale privato		codice ALISA	denominazione		
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)				
PO01898002020200001	2022		NO	NO	NO	ITC#B	FORNITURE	06150100-6	FORNITURA CARBURANTE PER VEICOLI COMUNALI	PRICNITA MASSIMA	NERECCHI NICOLA	66	SI	80.000,00	200.100,00	0,00	280.100,00	0,00					
PO018980020202100004	2022		NO	NO	NO	ITC#B	FORNITURE	06150000-7	FORNITURA GAS 2022	PRICNITA MASSIMA	NERECCHI NICOLA	12	SI	80.000,00	180.000,00	0,00	260.000,00	0,00		226120	CONSIG		
PO018980020202100005	2022		NO	NO	NO	ITC#B	FORNITURE	06150000-9	FORNITURA ELETTRICA	PRICNITA MASSIMA	NERECCHI NICOLA	12	SI	750.000,00	280.000,00	0,00	1.030.000,00	0,00		226120	CONSIG		
PO018980020202200001	2022		NO	NO	NO	ITC#B	FORNITURE	06150000-7	TELEFONICADAMNTO	PRICNITA MASSIMA	NERECCHI NICOLA	12	SI	925.856,00	0,00	0,00	925.856,00	0,00					
PO018980020202000006	2022		NO	NO	NO	ITC#B	SERVIZI	51800000-2	NOLEGGIO SISTEMI DIGITALI IN POSTAZIONE FISSA PER RILEVAZIONE ATTRAVERSAMENTI OD INTERSEZIONE SEMAFORIZZATA CON LUCE ROSSA E RELATIVA MANUTENZIONE	PRICNITA MASSIMA	MARCONI LUIGI	66	SI	87.888,00	79.056,00	181.750,00	268.701,00	0,00					
PO018980020202000005	2022		NO	NO	NO	ITC#B	SERVIZI	79718000-6	SERVIZI DI VIGILANZA	PRICNITA MASSIMA	NERECCHI NICOLA	66	SI	176.800,00	176.800,00	0,00	353.600,00	0,00		509876	CITTA METROPOLITANA DI MILANO		
PO018980020202000001	2022		NO	NO	NO	ITC#B	SERVIZI	80110000-8	SERVIZIO AVVIAMENTO LINGUA INGLESE	PRICNITA MASSIMA	BALDINI ELENA	24	SI	20.406,61	61.817,66	218.981,78	301.205,01	0,00					
PO018980020202000008	2022		NO	NO	NO	ITC#B	SERVIZI	55300000-4	CONCESSIONE SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE BEVANDE	PRICNITA MASSIMA	NERECCHI NICOLA	60	SI	226,00	66.000,00	220.000,00	276.226,00	276.000,00	CONCESSIONE DI FORNITURE E SERVIZI				
PO018980020202100005	2022		NO	NO	NO	ITC#B	SERVIZI	80110000-1	SERVIZIO DI ASSISTENZA PER ALUNNI CON HANDICAP E SERVIZI OPZIONALI	PRICNITA MASSIMA	BALDINI ELENA	24	SI	177.666,86	662.667,50	6.168.950,67	6.849.285,01	0,00					

900198002 0120210005 5	2022		NO	NO	ITC+B	SERVIZI	01110000-4	S E R V I Z I O P A S S O L T A L A N D I A Z I O N E R E C A P I T O D E G L I I N V I I P O S T A L I	PRICATA MASSIMA	NEBECCHI NICOLA	02	SI	700.00	11.550.00	129.167.00	175.527.00	0.00			
900198002 0120210005 7	2022		NO	NO	ITC+B	SERVIZI	00500000-0	RINNOVO SERVIZIO TESORERIA	PRICATA MASSIMA	NEBECCHI NICOLA	00	NO	20.000.00	20.000.00	82.070.00	105.550.00	0.00			
900198002 0120210001 5	2022		NO	NO	ITC+B	SERVIZI	02510000-7	S E R V I Z I O P A S S O L T A C O N C E R T I E S T I V I P A L A Z Z O T E 2022	PRICATA MEDIA	SPOSITO ANNAMARIA	5	SI	110.000.00	0.00	0.00	110.000.00	0.00			
900198002 0120210001 5	2022		NO	NO	ITC+B	SERVIZI	02510000-7	S E R V I Z I O P A S S O L T A C O N C E R T I E S T I V I P I A Z Z A S O N D E L L O 2022	PRICATA MEDIA	SPOSITO ANNAMARIA	5	SI	181.725.00	0.00	0.00	181.725.00	0.00			
900198002 0120210001 5	2022		NO	NO	ITC+B	SERVIZI	02510000-7	S E R V I Z I O O R G A N I Z Z A Z I O N E D E S T I O N I E C O N C E R T O C A P O D A N N O 2022	PRICATA MEDIA	SPOSITO ANNAMARIA	2	SI	95.895.00	0.00	0.00	95.895.00	0.00			
900198002 0120210001 5	2022		NO	NO	ITC+B	SERVIZI	00510000-5	SERVIZIO HOUSING SOCIALE CON TUTTA	PRICATA MASSIMA	MEMONDI MARJANGELA	00	SI	15.000.00	15.000.00	155.000.00	205.000.00	0.00			
900198002 0120210001 1	2022		NO	NO	ITC+B	SERVIZI	00510000-5	APPENDIMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI	PRICATA MASSIMA	SPOSITO ANNAMARIA	15	SI	1.551.25	97.201.25	255.221.55	555.777.55	555.777.55	CONCESSIONE E DI FORNITURE E SERVIZI		
900198002 0120210002 5	2022		NO	NO	ITC+B	SERVIZI	70010000-2	S E R V I Z I O "CONTACT CENTER S P O R T E L L O I M P R E S A	PRICATA MASSIMA	GALLI STEFANIA	12	SI	81.375.51	0.00	0.00	81.375.51	0.00			
900198002 0120210005 1	2022		NO	NO	ITC+B	SERVIZI	02521000-4	SERVIZI LOGISTICI E S U S S I D I A R I P A L A Z Z O S A N S E B A S T I A N O E P A M E D I O	PRICATA MASSIMA	TUZZA GRAZIELLA	24	SI	105.555.79	518.815.55	212.185.57	557.550.72	0.00			
900198002 0120210005 2	2022		NO	NO	ITC+B	SERVIZI	02521000-4	SERVIZI LOGISTICI E S U S S I D I A R I P A L A Z Z O T E	PRICATA MASSIMA	FECCHINI GIULIA	12	SI	575.00	595.002.92	151.527.57	525.055.59	0.00			
900198002 0120210005 5	2022		NO	NO	ITC+B	SERVIZI	02510000-0	CONCESSIONE GESTIONE POLO NEOLU	PRICATA MASSIMA	MEMONDI MARJANGELA	00	SI	15.861.57	50.000.00	205.555.55	275.225.00	275.000.00	CONCESSIONE E DI FORNITURE E SERVIZI		
900198002 0120210000 1	2022	1990300009500 01	NO	NO	ITC+B	SERVIZI	00750700-1	SERVIZIO INDAGINI A E R E S I D E N Z I A L I	PRICATA MASSIMA	NICHELIN GIOVANNA	00	SI	95.025.00	100.000.00	100.000.00	295.025.00	0.00			

Codice Unico Identificativo - CUI (1)	Anno(s) in cui si prevede di dare avvio alla esecuzione di affidamento	Codice CUP (2)	Anno(s) in cui si prevede di dare avvio alla esecuzione di affidamento (Tabella B.1a)	CUI lavoro a DPA, assegnazione per cui si prevede di dare avvio alla esecuzione di affidamento (Tabella B.1a)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SODDETTO AGGREGATORE AL QUALI SI PARA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Aggiunto originale e copia di autografo proiettata (12) Tabella B.1d			
														Prezzo base	Sussidio base	Costi su acquisti successivi	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice ALISA	denominazione				
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)						
P001R9002 0210210000 1	2022		NO		NO	ITC:SB	FORNITURE	09121100-9	FORNITURA CARBURANTE PER VEICOLI COMUNALI	PRIORITA MASSIMA	REBECCHI NICOLA	36	SI	80.000.00	200.100.00	0.00	280.100.00	0.00							
P001R9002 0210210000 2	2022		NO		NO	ITC:SB	FORNITURE	09121300-7	FORNITURA GAS 2022	PRIORITA MASSIMA	REBECCHI NICOLA	12	SI	50.000.00	180.000.00	0.00	230.000.00	0.00		226120	CONSI#				
P001R9002 0210210000 3	2022		NO		NO	ITC:SB	FORNITURE	05310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	PRIORITA MASSIMA	REBECCHI NICOLA	12	SI	750.000.00	290.000.00	0.00	1.040.000.00	0.00		226120	CONSI#				
P001R9002 0210210000 4	2022		NO		NO	ITC:SB	FORNITURE	09121300-7	TELESCALDAMENTO	PRIORITA MASSIMA	REBECCHI NICOLA	12	SI	915.663.00	0.00	0.00	915.663.00	0.00							
P001R9002 0210210000 5	2022		NO		NO	ITC:SB	SERVIZI	31800000-2	NOLEGGIO SISTEMI DIGITALI IN POSTAZIONE FISSA PER RILEVAZIONE ATTRAVERSAMENTO O DI INTERSEZIONE SENARIZZATA CON LUCE ROSSA E RELATIVA MANUTENZIONE	PRIORITA MASSIMA	MARCONI LUIGI	36	SI	47.895.00	79.055.00	131.750.00	258.701.00	0.00							
P001R9002 0210210000 1 3	2022		NO		NO	ITC:SB	SERVIZI	79713000-6	SERVIZIO DI VIGILANZA	PRIORITA MASSIMA	REBECCHI NICOLA	36	SI	175.500.00	175.500.00	0.00	351.000.00	0.00		908873	CITTA METROPOLITANA DI MILANO				
P001R9002 0210210000 4	2022		NO		NO	ITC:SB	SERVIZI	80110000-4	SERVIZIO AVVIAMENTO LINGUA INGLESE	PRIORITA MASSIMA	BALDINI ELIANA	24	SI	10.805.81	61.817.44	218.661.78	301.405.01	0.00							
P001R9002 0210210000 5	2022		NO		NO	ITC:SB	SERVIZI	05900000-5	CONCESSIONE SERVIZIO DISTRIBUZIONE BEVANDE	PRIORITA MASSIMA	REBECCHI NICOLA	60	SI	225.00	55.000.00	220.000.00	275.225.00	275.000.00	CONCESSIONI E DI FORNITURE E SERVIZI						
P001R9002 0210210000 2	2022		NO		NO	ITC:SB	SERVIZI	80110000-1	SERVIZIO DI ASSISTENZA PER ALUNNI CON HANDICAP E SERVIZI OPZIONALI	PRIORITA MASSIMA	BALDINI ELIANA	48	SI	177.525.83	532.537.50	3.165.450.67	3.875.634.00	0.00							

500189002 040010000 5	2022		NO	NO	PT:4B	SERVIZI	6411000-4	S E R V I Z I O R A C C O L T A LAVORAZIONE E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI	FIORITA MASSIMA	REBECCHI NICOLA	42	SI	760.00	44.530.00	129.137.00	174.427.00	0.00					
500189002 040010000 7	2022		NO	NO	PT:4B	SERVIZI	6690000-6	RINNOVO SERVIZIO TESORERIA	FIORITA MASSIMA	REBECCHI NICOLA	60	NO	20.690.00	20.690.00	62.070.00	103.450.00	0.00					
500189002 040010001 3	2022		NO	NO	PT:4B	SERVIZI	9231000-7	S E R V I Z I O R A S S E G N A CONCERTI ESTIVI PALAZZO TE 2022	FIORITA MEDIA	SPOFFO ANNAMARIA	3	SI	110.030.00	0.00	0.00	110.030.00	0.00					
500189002 040010001 4	2022		NO	NO	PT:4B	SERVIZI	9231000-7	S E R V I Z I O R A S S E G N A CONCERTI ESTIVI PIAZZA SORDELLO 2022	FIORITA MEDIA	SPOFFO ANNAMARIA	3	SI	181.725.00	0.00	0.00	181.725.00	0.00					
500189002 040010001 5	2022		NO	NO	PT:4B	SERVIZI	9231000-7	S E R V I Z I O ORGANIZZAZIONE G E S T I O N E C O N C E R T O CAMPORDANO 2022	FIORITA MEDIA	SPOFFO ANNAMARIA	2	SI	95.898.00	0.00	0.00	95.898.00	0.00					
500189002 040010001 8	2022		NO	NO	PT:4B	SERVIZI	8531000-5	SERVIZIO HOUSING SOCIALE CON TUTOR	FIORITA MASSIMA	REMONDINI MARIANGELA	66	SI	46.030.00	46.000.00	168.000.00	264.030.00	0.00					
500189002 040010001 4	2022		NO	NO	PT:4B	SERVIZI	6351000-8	APPIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI TURISTICI	FIORITA MASSIMA	SPOFFO ANNAMARIA	48	SI	1.351.26	97.201.74	288.224.98	386.777.98	386.777.98	CONCESSION E DI FURNITURE E SERVIZI				
500189002 040010001 9	2022		NO	NO	PT:4B	SERVIZI	7951000-2	S E R V I Z I O "CONTACT CENTER" S P O R T E L L O I M P R E S A	FIORITA MASSIMA	GALLI STEFANIA	12	SI	61.975.41	0.00	0.00	61.975.41	0.00					
500189002 040010001 1	2022		NO	NO	PT:4B	SERVIZI	92521000-9	SERVIZI LOGISTICI E S U S S I D I A R I PALAZZO SAN SEBASTIANO E PAMEDIO	FIORITA MASSIMA	TUZZA GRAZIELLA	24	SI	106.696.79	318.815.36	212.168.07	637.630.72	0.00					
500189002 040010001 2	2022		NO	NO	PT:4B	SERVIZI	92521000-9	SERVIZI LOGISTICI E S U S S I D I A R I PALAZZO TE	FIORITA MASSIMA	PECCHINI GIULIA	12	SI	375.00	396.082.92	131.827.67	528.085.59	0.00					
500189002 040010001 3	2022		NO	NO	PT:4B	SERVIZI	9261000-0	C O N C E S S I O N E G E S T I O N E P O L O NEOLU	FIORITA MASSIMA	REMONDINI MARIANGELA	66	SI	16.891.67	50.000.00	206.333.33	275.225.00	275.000.00	CONCESSION E DI FURNITURE E SERVIZI				
500189002 040020000 1	2022	89C00003800 01	NO	NO	PT:4B	SERVIZI	9073700-1	SERVIZIO INDAGINI E S E RESIDENZIALI	FIORITA MASSIMA	MICHELIN GIOVANNA	36	SI	94.025.00	100.000.00	100.000.00	294.025.00	0.00					

5051890502 0420220000 2	2022		NO	NO	ITC#B	SERVIZI	71241000-9	SUPPORTO ALLA REVISIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI PER INSERIMENTO DI POLITICHE VOLTE ALLA MITIGAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO ACE 3P	PRORITA MASSIMA	MICHELIN GIOVANNA	12	SI	135.000.00	0.00	0.00	135.000.00	0.00			
5051890502 0420220000 1	2022		NO	NO	ITC#B	SERVIZI	6530000-2	RAPPORZAMENTO SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE	PRORITA MASSIMA	REMONDINI MARIANGELA	18	SI	31.278.65	60.065.94	0.00	61.364.59	0.00			
5051890502 0420220000 5	2022		NO	NO	ITC#B	SERVIZI	79622000-7	S E R V I Z I O P R O G E T T A Z I O N E G R A F I C A E C O M U N I C A Z I O N E P E R I L S E T T O R E W E L F A R E S E R V I Z I S O C I A L I E S P O R T	PRORITA MASSIMA	REMONDINI MARIANGELA	24	NO	30.530.00	36.600.00	6.100.00	73.230.00	0.00			
5051890502 0420220001 1	2022		NO	NO	ITC#B	SERVIZI	60310000-0	S E R V I Z I O O R G A N I Z Z A Z I O N E C O O R D I N A M E N T O E S U P E R V I S I O N E D I I N I Z I A T I V E A T T I V I T A D I D A T T I C H E U P P I C I O U N E S C O	PRORITA MASSIMA	SPOFIO ANNAMARIA	72	SI	11.030.00	32.000.00	122.794.00	155.824.00	0.00			
5051890502 0420220000 2	2023		NO	NO	ITC#B	FORNITURE	04123000-7	FORNITURA GAS 2023	PRORITA MASSIMA	REBECCHI NICOLA	12	SI	0.00	50.000.00	180.000.00	230.000.00	0.00	226120	CONSIP	
5051890502 0420220001 8	2023		NO	NO	ITC#B	SERVIZI	79940000-5	P R O C E D U R A C O N T R A T T U A L E S E R V I Z I O R I S C O S S I O N E I N F O R M A T I C A C O M U N A L E P U B B L I C I T A P U B B L I C H E A P P I S S I O N I C O N C E S S I O N E T E M P O R A N E A S P A Z I S E R V I Z I O P U B B L I C H E A P P I S S I O N I E S E R V I Z I V A R I	PRORITA MASSIMA	REBECCHI NICOLA	12	NO	0.00	375.00	516.966.00	517.341.00	0.00			
5051890502 0420220000 3	2023		NO	NO	ITC#B	SERVIZI	66113000-4	S E R V I Z I O R A C C O L T A L A V O R A Z I O N E E R E C A P I T O A T T I G I U D I Z I A R I	PRORITA MASSIMA	REBECCHI NICOLA	42	SI	630.00	46.800.00	141.530.00	191.150.00	0.00			
5051890502 0420220000 6	2023		NO	NO	ITC#B	SERVIZI	65310000-9	F O R N I T U R A E N E R G I A E L E T T R I C A 2023	PRORITA MASSIMA	REBECCHI NICOLA	12	SI	0.00	750.000.00	250.000.00	1.000.000.00	0.00	226120	CONSIP	
5051890502 0420220000 7	2023		NO	NO	ITC#B	SERVIZI	79713000-5	S E R V I Z I D I V I G I L A N Z A	PRORITA MASSIMA	REBECCHI NICOLA	24	SI	0.00	0.00	500.000.00	500.000.00	0.00	104673	CITTA METROPOLIT ANA MILANO	
5051890502 0420220000 8	2023		NO	NO	ITC#B	SERVIZI	55521000-0	C O N C E S S I O N E E N E R G I A S C O L A S T I C A D E L L A R E P E Z I O N E N I D I C O M U N A L I	PRORITA MASSIMA	RODELLA MARIA LUISA	72	SI	0.00	671.695.73	11.625.621.07	12.297.316.80	7.715.000.00	CONCENSION E S I FORNITURE E SERVIZI		

5001890002 0420220000 9	2023		NO		NO	PTCB	SERVIZI	79330000-6	S E R V I Z I O R I L E V A Z I O N E P R E Z Z I A L I C O N S U M O I S T A T	P R I O R I T A M A S S I M A	GALLI STEFANIA	36	SI	0.00	0.00	135.000.00	135.000.00	0.00				
5001890002 0420220001 0	2023		NO		NO	PTCB	SERVIZI	60130000-8	T R A S P O R T O E A C C O M P A G N A M E N T O D I S A B I L I	P R I O R I T A M A S S I M A	REMONDINI MARANGOLA	30	SI	0.00	120.250.00	302.220.00	422.470.00	0.00				
5001890002 0420220001 2	2023		NO		SI	PTCB	SERVIZI	92310000-7	S E R V I Z I O R A S S E G N A C O N C E R T I E S T I V I 2023 PALAZZO TE	P R I O R I T A M E D I A	SPOSITO ANNAMARIA	3	SI	0.00	93.530.00	0.00	93.530.00	0.00				
5001890002 0420220001 3	2023		NO		SI	PTCB	SERVIZI	92310000-7	S E R V I Z I O O R G A N I Z Z A Z I O N E E G E S T I O N E C O N C E R T O E S T I V O P I A Z Z A S O R D E L L O 2023	P R I O R I T A M E D I A	SPOSITO ANNAMARIA	3	SI	0.00	93.530.00	0.00	93.530.00	0.00				
5001890002 0420220001 4	2023		NO		SI	PTCB	SERVIZI	92310000-7	S E R V I Z I O O R G A N I Z Z A Z I O N E C O N C E R T O C A P O D A N N O 2023	P R I O R I T A M E D I A	SPOSITO ANNAMARIA	2	SI	0.00	75.060.00	0.00	75.060.00	0.00				
5001890002 0420220001 5	2023		NO		NO	PTCB	SERVIZI	92521000-9	S E R V I Z I O L O G I S T I C I E S U S S I D I A R I P A L A Z Z O T E	P R I O R I T A M A S S I M A	PROCHINI GIULIA	12	SI	0.00	375.00	740.715.56	749.205.56	221.000.00		CONCESSIONI E DI FORNITURE E SERVIZI		
5001890002 0420220001 6	2023		NO		NO	PTCB	SERVIZI	79510000-3	S E R V I Z I O C O N T A C T C E N T E R S E R V I Z I O I M P R E S A	P R I O R I T A M E D I A	GALLI STEFANIA	12	SI	0.00	61.475.41	0.00	61.475.41	0.00				
5001890002 0420220001 7	2023		NO		NO	PTCB	SERVIZI	50800000-3	S E R V I Z I O M A N U T E N Z I O N E V A R C H I Z P L	P R I O R I T A M A S S I M A	ARVATI FABIO	36	SI	0.00	15.145.88	150.705.11	171.270.32	0.00				
5001890002 0420220001 8	2023		NO		NO	PTCB	SERVIZI	18100000-0	F O R N I T U R A V E S T I A R I O P E R A G E N T I P O L I Z I A L O C A L E	P R I O R I T A M A S S I M A	FIOCARDI LUCIANA	24	SI	0.00	32.000.00	79.300.00	110.100.00	0.00				

Il referente del programma  
SPOSITO ANNAMARIA

**Nota:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (P=forniture, S=servizi) + of amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP lotto, articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera og) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a C/PV principale. Deve essere rispettato la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: P= C/PV<45 o 46, S= C/PV>45
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità medio
3. priorità minima

**Tabella B.1 bis**

1. finanzia di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
8. altro

**Tabella B.2**

1. modifiche ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifiche ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifiche ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifiche ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifiche ex art.7 comma 9

**Tabella B.2 bis**

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuite
4. si, interventi o acquisti diretti



**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE 00189800204**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	18.017,93	612.201,24	630.219,17
STANZIAMENTI DI BILANCIO	3.136.993,49	4.127.371,18	7.264.364,67
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>3.155.011,42</b>	<b>4.739.572,42</b>	<b>7.894.583,84</b>

Il referente del programma  
SPOSITO ANNAMARIA

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE 00189800204**

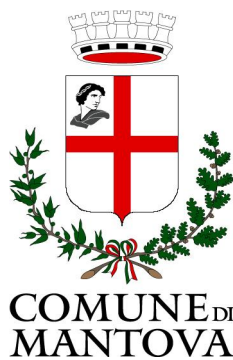
**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
--	------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma  
SPOSITO ANNAMARIA

**Note:**

(1) breve descrizione dei motivi



COMUNE DI  
MANTOVA

## **Documento Unico di Programmazione**

**2022 - 2024**



**Documento Unico di Programmazione**

# **Documento Unico di Programmazione**

## **Sezione Strategica**



## Documento Unico di Programmazione

### Elenco Obiettivi Strategici

#### 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione

##### 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>1G2020 Progettazione Fundraising e Cittadinanza Europea</b>

##### 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>1F2020 Le tasse e le tariffe</b>

##### 1.08-Statistica e sistemi informativi

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>2E2020 Digitalizzazione: potenziamento infrastrutture e servizi digitali.</b>

##### 1.11-Altri servizi generali

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>13B2020 Nuovi strumenti</b>
<b>13C2020 Fare rete</b>

#### 3-Ordine pubblico e sicurezza

##### 3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>14A2020 Video sorveglianza</b>
<b>14C2020 Polizia Locale</b>
<b>6A2020 Quartieri protetti</b>

#### 4- Istruzione e diritto allo studio

##### 4.01-Istruzione prescolastica



## Documento Unico di Programmazione

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>10D2020 Insegnamento</b>

### 4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>10A2020 Scuole belle e sicure</b>
<b>10B2020 Post scuola</b>

### 4.06-Servizi ausiliari all'istruzione

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>11B2020 La città dei bambini</b>

### 4.07-Diritto allo studio

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>3A2020 Ampliamento offerta didattica</b>
<b>3B2020 Marketing</b>
<b>3C2020 Città degli studenti</b>
<b>3D2020 Post laurea e ricerca</b>
<b>3E2020 Più risorse</b>

## 5-Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

### 5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>15A2020 Ampliamento, Produzione e Promozione del sistema museale</b>
<b>15F2020 Nuovi spazi e riqualificazione spazi ed edifici storici e moderni pubblici e privati per la produzione culturale</b>
<b>15H2020 Le biblioteche comunali: strumento di formazione della cultura democratica</b>
<b>15I2020 Mantova e Sabbioneta patrimonio mondiale nella vita collettiva</b>
<b>7B2020 Monumenti</b>



## Documento Unico di Programmazione

### 5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivi Strategici
15B2020 Cultura diffusa
15C2020 Cultura e quartieri
15D2020 Lunetta quartiere dell'arte urbana.
15E 2020 Giovani e formazione culturale e alle arti
15G2020 Fondazione Mantova Capitale Europea del Teatro e Fondazione Alberti

### 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero

#### 6.01-Sport e tempo libero

Obiettivi Strategici
10E2020 Palestre
12B2020 Impianti e strutture sportive
12C2020 Mantovanello
12D2020 Grandi eventi
12E2020 Sport Outdoor

#### 6.02-Giovani

Obiettivi Strategici
8D2020 Giovani

### 7-Turismo

#### 7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivi Strategici
16A2020 Immediato rilancio del brand "Mantova città d'arte e cultura"
16B2020 Promozione del turismo sostenibile e del brand "Mantova destinazione sostenibile"
16C2020 Mantova città d'acqua
16D2020 Rigenerazione urbana per fruizione turistica



## Documento Unico di Programmazione

### 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa

#### 8.01-Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivi Strategici
1B2020 Edilizia
5A2020 Difesa del suolo
6E2020 Zero degrado
7C2020 Riqualificazioni
7E2020 Orari e servizi

### 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

#### 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivi Strategici
14D2020 Parchi pubblici
5B2020 Balneabilità
5D2020 Foreste Urbane
5E2020 Inquinamento
6C2020 Spazi pubblici

### 10-Trasporti e diritto alla mobilità

#### 10.01-Trasporto ferroviario

Obiettivi Strategici
2A2020 Treni

#### 10.02-Trasporto pubblico locale

Obiettivi Strategici
4C2020 Trasporto pubblico

#### 10.03-Trasporto per vie d'acqua





## Documento Unico di Programmazione

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>7D2020 Porto Catena e Rio</b>

### 10.04-Altre modalità di trasporto

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>1C2020 Logistica</b>
<b>2C2020 Porto di Valdaro</b>
<b>4D2020 Mobilità elettrica</b>

### 10.05-Viabilità e infrastrutture stradali

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>14B2020 Illuminazione</b>
<b>2B2020 Tangenziale</b>
<b>2D2020 Sottopassi e barriere</b>
<b>4A2020 Parcheggi</b>
<b>4B2020 Ciclabili</b>
<b>6B2020 Quartieri sicuri</b>

## 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

### 12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>10C2020 Nidi gratis</b>
<b>1E2020 Nuovi residenti</b>

### 12.02-Interventi per la disabilità

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>8E2020 Disabilità</b>

### 12.03-Interventi per gli anziani



## Documento Unico di Programmazione

Obiettivi Strategici
8B2020 Anziani
8C2020 Nuovi servizi di prossimità per anziani

### 12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Obiettivi Strategici
11D2020 Violenza
13D2020 No slot
8G2020 Nuove cittadinanze

### 12.05- Interventi per le famiglie

Obiettivi Strategici
11A2020 Centro per le famiglie
11E2020 Affidato
6D2020 Aggregazione
8A2020 Povertà
8F2020 Nuovi servizi

### 12.06-Interventi per il diritto alla casa

Obiettivi Strategici
9A2020 Stop sfratti
9B2020 Nuovi alloggi
9C2020 Welfare condominiale
9D2020 Agenzia dell'abitare
9E2020 Bandi per giovani

## 14-Sviluppo economico e competitività

### 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Obiettivi Strategici
1A2020 Tempi certi, istituzioni affidabili



## Documento Unico di Programmazione

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>7A2020 Commercio</b>

### 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale

#### 15.03-Sostegno all'occupazione

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>11C2020 Pari opportunità e diritti</b>
<b>1D2020 Proseguire con le azioni volte ad attrarre investimenti sul territorio per creare ricchezza e occupazione, come fatto con Rossetto, Paganella, Esselunga</b>
<b>1H2020 Sostegno all'occupazione</b>

### 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche

#### 17.01-Fonti energetiche

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>5C2020 Energia</b>

### 19-Relazioni internazionali

#### 19.01-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>8H2020 Solidarietà internazionale</b>

### 99999-Missione ND

#### 99999-Programma ND

<b>Obiettivi Strategici</b>
<b>EXDUP EXTRA DUP</b>



## **Documento Unico di Programmazione**

# **Documento Unico di Programmazione**

## **Sezione Operativa**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 1

**Programma:** 1.03-Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

**Obiettivo Strategico :** 1G2020 Progettazione Fundraising e Cittadinanza Europea

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1G2020      **Obiettivo Operativo :** Progettazione Fundraising e Cittadinanza Europea

Descrizione : L'Ufficio Progettazione, Fundraising e Cittadinanza Europea del Comune di Mantova nasce nel 2015 per rafforzare la presenza dell'amministrazione nel contesto europeo e favorire l'intercettazione di fondi europei, nazionali, regionali e provenienti da altri soggetti privati quali Fondazioni Bancarie o di Comunità. L'Ufficio ha reperito importanti risorse che hanno permesso la realizzazione di molti progetti per la Città (progetti infrastrutturali ma anche volti al miglioramento delle performance ambientali, al rafforzamento delle politiche di Welfare, alla realizzazione di attività culturali, al miglioramento delle tecnologie, alla creazione e rafforzamento di reti sul territorio) e ha contribuito alla condivisione e al rafforzamento della cultura dell'innovazione sia nei processi che negli obiettivi dell'Ente.

L'Amministrazione intende quindi convintamente continuare il percorso intrapreso rafforzando risorse ed attività anche per far fronte all'emergenza causata dal COVID-19 e alle sue conseguenze sul territorio. Ancor più in questo periodo di transizione verso la nuova Programmazione Europea 2021-2027, risulta di fondamentale importanza conoscere quanto è in fase di contrattazione e le decisioni di policy prese in modo da operare poi sul territorio proattivamente. L'Ufficio mantiene rapporti costanti con gli organi nazionali che rappresentano la Commissione Europea e i Programmi di finanziamento europei, recependo informazioni e fungendo da trait d'union fra la Città e Bruxelles.

Con la nuova amministrazione si aggiunge un'attività considerata di fondamentale importanza ovvero il coinvolgimento attivo dei cittadini, dei giovani, delle scuole, in iniziative di promozione della cittadinanza europea attiva. La cittadinanza europea affianca quella nazionale senza sostituirla e offre ai cittadini diritti supplementari.

Responsabile Politico : Adriana Nepote

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Cittadini, Imprese, scuole, Università, Associazione di categorie, Camera di Commercio, Confindustria, Provincia, altri comuni della Provincia, Associazione del terzo settore, Associazione culturali.

Settore : Gabinetto Sindaco

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Tutti i Settori del Comune

Target atteso : Completamento 100%

Anno : 2021

#### Definizione:

- Monitoraggio delle informazioni su bandi nazionali e programmi europei, costruzione della proposta progettuale, ricerca partner, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati, diffusione dei risultati.
- Promuovere la partecipazione a reti europee ed internazionali per condividere idee, esperienze e buone pratiche sia di metodo che tecniche afferenti a specifici ambiti nei quali il comune opera (Ambiente, pianificazione urbanistica, gestione culturale)
- Promuovere le attività ed i progetti realizzati dal comune attraverso iniziative europee, nazionali, regionali e locali.
- Sostenere l'Amministrazione comunale nella promozione di Mantova all'estero e nella valorizzazione della presenza internazionale della città.



## Documento Unico di Programmazione

- Collaborare con lo Staff del Sindaco nella valorizzazione dei rapporti di Gemellaggio europei e nel mondo.
- Supportare i singoli settori nell'organizzare i partenariati per la partecipazione a bandi nazionali e nella definizione di proposte progettuali che i settori realizzano in autonomia.
- Gestire una rete di contatti e relazioni con gli stakeholder territoriali (Enti e Istituzioni, Imprese, Non profit) come punto di incontro tra esigenze del sistema economico e sociale ed offerta di Know How.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Gli obiettivi operativi sono stati attuati per il primo semestre. In particolare sono state presentate candidature: 3 su bandi promossi da Fondazioni private; 2 progetti intersettoriali promossi da Ministeri ; 1 progetto intersettoriale promosso da Regione Lombardia. Sono proseguite le attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti in corso.  
E' stato impostato il nuovo modello strategico-operativo dell'ufficio.*

**% Avanzamento:** 55

**Anno :** 2022

### Definizione:

- Monitoraggio delle informazioni su bandi nazionali e programmi europei, costruzione della proposta progettuale, ricerca partner, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati, diffusione dei risultati.
- Promuovere la partecipazione a reti europee ed internazionali per condividere idee, esperienze e buone pratiche sia di metodo che tecniche afferenti a specifici ambiti nei quali il comune opera (Ambiente, pianificazione urbanistica, gestione culturale)
- Promuovere le attività ed i progetti realizzati dal comune attraverso iniziative europee, nazionali, regionali e locali.
- Sostenere l'Amministrazione comunale nella promozione di Mantova all'estero e nella valorizzazione della presenza internazionale della città.
- Collaborare con lo Staff del Sindaco nella valorizzazione dei rapporti di Gemellaggio europei e nel mondo.
- Supportare i singoli settori nell'organizzare i partenariati per la partecipazione a bandi nazionali e nella definizione di proposte progettuali che i settori realizzano in autonomia.
- Gestire una rete di contatti e relazioni con gli stakeholder territoriali (Enti e Istituzioni, Imprese, Non profit) come punto di incontro tra esigenze del sistema economico e sociale ed offerta di Know How.
- Favorire la piena conoscenza e consapevolezza del senso di appartenenza alla Comunità europea
- Progettare e realizzare iniziative, strumenti ed eventi finalizzati alla promozione della conoscenza e della Cittadinanza Europea.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

### Definizione:

- Monitoraggio delle informazioni su bandi nazionali e programmi europei, costruzione



## Documento Unico di Programmazione

della proposta progettuale, ricerca partner, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati, diffusione dei risultati.

- Promuovere la partecipazione a reti europee ed internazionali per condividere idee, esperienze e buone pratiche sia di metodo che tecniche afferenti a specifici ambiti nei quali il comune opera (Ambiente, pianificazione urbanistica, gestione culturale)
- Promuovere le attività ed i progetti realizzati dal comune attraverso iniziative europee, nazionali, regionali e locali.
- Sostenere l'Amministrazione comunale nella promozione di Mantova all'estero e nella valorizzazione della presenza internazionale della città.
- Collaborare con lo Staff del Sindaco nella valorizzazione dei rapporti di Gemellaggio europei e nel mondo.
- Supportare i singoli settori nell'organizzare i partenariati per la partecipazione a bandi nazionali e nella definizione di proposte progettuali che i settori realizzano in autonomia.
- Gestire una rete di contatti e relazioni con gli stakeholder territoriali (Enti e Istituzioni, Imprese, Non profit) come punto di incontro tra esigenze del sistema economico e sociale ed offerta di Know How.
- Favorire la piena conoscenza e consapevolezza del senso di appartenenza alla Comunità europea
- Progettare e realizzare iniziative, strumenti ed eventi finalizzati alla promozione della conoscenza e della Cittadinanza Europea.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

- Monitoraggio delle informazioni su bandi nazionali e programmi europei, costruzione della proposta progettuale, ricerca partner, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati, diffusione dei risultati.
- Promuovere la partecipazione a reti europee ed internazionali per condividere idee, esperienze e buone pratiche sia di metodo che tecniche afferenti a specifici ambiti nei quali il comune opera (Ambiente, pianificazione urbanistica, gestione culturale)
- Promuovere le attività ed i progetti realizzati dal comune attraverso iniziative europee, nazionali, regionali e locali.
- Sostenere l'Amministrazione comunale nella promozione di Mantova all'estero e nella valorizzazione della presenza internazionale della città.
- Collaborare con lo Staff del Sindaco nella valorizzazione dei rapporti di Gemellaggio europei e nel mondo.
- Supportare i singoli settori nell'organizzare i partenariati per la partecipazione a bandi nazionali e nella definizione di proposte progettuali che i settori realizzano in autonomia.
- Gestire una rete di contatti e relazioni con gli stakeholder territoriali (Enti e Istituzioni, Imprese, Non profit) come punto di incontro tra esigenze del sistema economico e sociale ed offerta di Know How.
- Favorire la piena conoscenza e consapevolezza del senso di appartenenza alla Comunità europea
- Progettare e realizzare iniziative, strumenti ed eventi finalizzati alla promozione della conoscenza e della Cittadinanza Europea.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

- Monitoraggio delle informazioni su bandi nazionali e programmi europei, costruzione della proposta progettuale, ricerca partner, gestione e rendicontazione dei progetti finanziati, diffusione dei risultati.
- Promuovere la partecipazione a reti europee ed internazionali per condividere idee, esperienze e buone pratiche sia di metodo che tecniche afferenti a specifici ambiti nei quali il comune opera (Ambiente, pianificazione urbanistica, gestione culturale)
- Promuovere le attività ed i progetti realizzati dal comune attraverso iniziative europee, nazionali, regionali e locali.
- Sostenere l'Amministrazione comunale nella promozione di Mantova all'estero e nella valorizzazione della presenza internazionale della città.
- Collaborare con lo Staff del Sindaco nella valorizzazione dei rapporti di Gemellaggio europei e nel mondo.
- Supportare i singoli settori nell'organizzare i partenariati per la partecipazione a bandi nazionali e nella definizione di proposte progettuali che i settori realizzano in autonomia.
- Gestire una rete di contatti e relazioni con gli stakeholder territoriali (Enti e Istituzioni, Imprese, Non profit) come punto di incontro tra esigenze del sistema economico e sociale ed offerta di Know How.
- Favorire la piena conoscenza e consapevolezza del senso di appartenenza alla Comunità europea
- Progettare e realizzare iniziative, strumenti ed eventi finalizzati alla promozione della conoscenza e della Cittadinanza Europea.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 1.04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**Obiettivo Strategico :** 1F2020 Le tasse e le tariffe

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1F12020      **Obiettivo Operativo :** Equità fiscale per aree edificabili

Descrizione : Attraverso la revisione dei valori delle aree edificabili si garantisce un'equa distribuzione dei carichi fiscali orientata alle peculiarità del territorio comunale, con attenzione alla perequazione catastale degli immobili

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli

Anno dal : 2020

Anno al : 2022

Gap :

Stakeholders : cittadini contribuenti

Settore : Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

Responsabile REBECCHI NICOLA

:





## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori :

Target atteso : Approvazione dei valori delle aree edificabili

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Analisi delle situazioni immobiliari emerse dal confronto delle banche dati e delle informazioni in possesso dal Comune di Mantova

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Sono approvati in giunta con dgc n. 16 del 27.1.2021 i valori medi indicativi delle aree edificabili ai fini imu per l'anno 2021.  
I predetti valori sono già stati utilizzati nell'attività di accertamento.*

**% Avanzamento:** 35

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Determinazione dei valori sulla base delle informazioni rielaborate

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 1F22020      **Obiettivo Operativo :** Liberalizzazione vincoli peep

Descrizione : Trasformazione e liberalizzazione dei vincoli delle aree peep per offrire ai cittadini e famiglie con redditi medio-bassi l'acquisizione in piena proprietà degli immobili e la rimozione dei vincoli di prezzo

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap :

Stakeholders : cittadini

Settore : Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

Responsabile REBECCHI NICOLA

:

Altri Settori :

Target atteso : Fornire un piano personalizzato per la rimozione dei vincoli

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Definizione proposta organizzativa e valutazione tecnica

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*In fase di completamento istruttoria tecnica sulle modalità organizzative ed entro fine giugno sarà predisposta la proposta per la giunta comunale*



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2022

**Definizione:**  
Valutazione e determinazione dei corrispettivi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**  
Campagna promozionale e sportelli dedicati all'utenza

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 1F32020      **Obiettivo Operativo :** Pagamenti digitali

Descrizione : Graduale sostituzione dei pagamenti per i cittadini e imprese che consentono reciproci vantaggi. Il Comune può riconciliare gli incassi e ridurre i costi di gestione degli incassi. Il cittadino (e l'impresa) possono effettuare transazioni sicure, con costi trasparenti e risparmiando tempo. L'obiettivo comprende anche la completa digitalizzazione dei pagamenti del Comune e il costante monitoraggio sui sistemi pubblici (PCC)

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli

Anno dal : 2020      Anno al : 2025

Gap :      Stakeholders : cittadini e imprese

Settore : Servizi Finanziari, Tributi e Demanio      Responsabile REBECCHI NICOLA  
:

Altri Settori : tutti i settori sono coinvolti

Target atteso : riduzione nell'utilizzo del contante ed allineamento PCC

**Anno :** 2021

**Definizione:**  
Ampliamento servizi di pagamento sul sistema PagoPa e pos PagoPa

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Si è ampliato l'utilizzo del sistema PagoPa per le attività di Imprese in un giorno, per il canone unico patrimoniale in gestione ad Ica e per la concessione delle reti.  
Per i pos fisici si è in attesa della proposta di Maggioli per i servizi demografici.*



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 15

**Anno :** 2022

**Definizione:** Digitalizzazione dei pagamenti dell'Ente - ordinativi monobeneficiari

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:** I pagamenti alle imprese: implementazione sistema di controllo e monitoraggio dei pagamenti relativi a transazioni commerciali (PCC)

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:** Implementazione iniziale del il "Durc del cittadino" in cui possono essere consultate le posizioni debitorie ed effettuare i pagamenti

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:** Introduzione progressiva del "Durc del cittadino" su più servizi in modo da consentire le consultazioni ed i pagamenti delle posizioni debitorie

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 1F42020      **Obiettivo Operativo :** Riscossione coattiva

**Descrizione :** I nuovi strumenti (anagrafe dei conti correnti) consentiranno di ridurre i costi della riscossione (anche per il



## Documento Unico di Programmazione

cittadino) e di tutelare maggiormente le fasce più deboli e realmente incapaci di fare fronte ai pagamenti. L'obiettivo comprende anche nuove attività di lotta all'evasione dei tributi

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster

Stakeholders : cittadini e imprese

Settore : Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

Responsabile REBECCHI NICOLA

:

Altri Settori : Servizi sociali

Target atteso : Incremento percentuale di incasso

Anno : 2021

### Definizione:

Implementazione del sistema di riscossione coattiva degli alloggi ERP/SAP in collaborazione con Aster con le nuove banche dati

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*In attesa delle disponibilità delle banche dati, si è provveduto alla bonifica delle intimazioni di pagamento con lo stralcio dei crediti inesigibili per irreperibilità.*

% Avanzamento: 10

Anno : 2022

### Definizione:

Implementazione delle banche dati per l'anagrafe dei conti e l'adozione dei nuovi controlli sull'imposta di soggiorno

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

### Definizione:

Potenziamento della partecipazione all'accertamento dei tributi erariali

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

### Definizione:

Introduzione dei passaggi per le notifiche digitali al cittadino



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:** Completamento dei passaggi per le notifiche digitali al cittadino

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 1.08-Statistica e sistemi informativi

**Obiettivo Strategico :** 2E2020 Digitalizzazione: potenziamento infrastrutture e servizi digitali.

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2E12020      **Obiettivo Operativo :** Digitalizzazione

Descrizione : Wi-fi libero in tutta la città. Copertura di tutto il territorio con la fibra ottica.

Responsabile Politico : Adriana Nepote

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster

Stakeholders : Cittadini, Enti pubblici, Imprese, Scuola, Università

Settore : Affari Generali e Istituzionali

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto: 100%

**Anno :** 2021

**Definizione:** Procedure semplificate per rilascio di permessi per installare la fibra ottica.  
Installazione di nuovi access point nei principali luoghi pubblici della città.  
Rafforzare il WI-FI nelle scuole e sedi comunali.  
Agevolare la diffusione del lavoro agile.  
Favorire la diffusione dei servizi del comune in rete.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Installazione di nuovi access point nei principali luoghi pubblici della città.  
Progetto già realizzato a fine 2020: 100%  
Rafforzare il WI-FI nelle scuole e sedi comunali. Completata Raccolta Requisiti per le*



## Documento Unico di Programmazione

*sedi Comunali necessaria a definire la progettazione esecutiva della rete: 20%  
Definita procedura semplificata per Mynet a seguito di presentazione del progetto  
annuale; in corso di definizione la procedura semplificata per TIM/Fibercoop per  
realizzazione rete FTTH: 20%*

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Procedure semplificate per rilascio di permessi per installare la fibra ottica.  
Installazione di nuovi access point nei principali luoghi pubblici della città.  
Rafforzare il WI-FI nelle scuole e sedi comunali.  
Agevolare la diffusione del lavoro agile.  
Favorire la diffusione dei servizi del comune in rete.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Procedure semplificate per rilascio di permessi per installare la fibra ottica.  
Installazione di nuovi access point nei principali luoghi pubblici della città.  
Rafforzare il WI-FI nelle scuole e sedi comunali.  
Agevolare la diffusione del lavoro agile.  
Favorire la diffusione dei servizi del comune in rete.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Procedure semplificate per rilascio di permessi per installare la fibra ottica.  
Installazione di nuovi access point nei principali luoghi pubblici della città.  
Rafforzare il WI-FI nelle scuole e sedi comunali.  
Agevolare la diffusione del lavoro agile.  
Favorire la diffusione dei servizi del comune in rete.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025



## Documento Unico di Programmazione

### Definizione:

Procedure semplificate per rilascio di permessi per installare la fibra ottica.  
Installazione di nuovi access point nei principali luoghi pubblici della città.  
Rafforzare il WI-FI nelle scuole e sedi comunali.  
Agevolare la diffusione del lavoro agile.  
Favorire la diffusione dei servizi del comune in rete.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

### % Avanzamento:

**Programma:** 1.11-Altri servizi generali

**Obiettivo Strategico :** 13B2020 Nuovi strumenti

## Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13B12020      **Obiettivo Operativo :** Nuovi strumenti: potenziamento delle attività di incrocio tra diverse banche dati territoriali per individuare attività sospette.

Descrizione : Potenziamento delle attività di incrocio tra diverse banche dati territoriali per individuare attività sospette. La UIF, Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia istituita presso la Banca d'Italia, si rende disponibile per eventuali supporti agli enti impegnati nell'azione di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo.

Responsabile Politico : Alessandra Riccadonna - Adriana Nepote

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster

Stakeholders : Prefettura, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio

Settore : Segretario Generale

Responsabile FIORINI ROBERTA  
:

Altri Settori : Affari Generali e Istituzionali

Target atteso : Completamento progetto: 100%

**Anno :** 2021

### Definizione:

In collaborazione con altre Amministrazioni Pubbliche (Prefettura, UIF, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, ecc.) per la condivisione e l'incrocio delle banche dati per individuare situazioni sospette, come previsto dal Regolamento in materia di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*Gestione delle attività/flussi economico-finanziari connessi con la movimentazione dei mezzi di pagamento/riscossione, monitoraggio e controllo delle attività onerose.*

**% Avanzamento:** 10

**Anno :** 2022



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

In collaborazione con altre Amministrazioni Pubbliche (Prefettura, UIF, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, ecc.) per la condivisione e l'incrocio della banche dati per individuare situazioni sospette.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

In collaborazione con altre Amministrazioni Pubbliche (Prefettura, UIF, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, ecc.) per la condivisione e l'incrocio della banche dati per individuare situazioni sospette.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

In collaborazione con altre Amministrazioni Pubbliche (Prefettura, UIF, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, ecc.) per la condivisione e l'incrocio della banche dati per individuare situazioni sospette.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

In collaborazione con altre Amministrazioni Pubbliche (Prefettura, UIF, Agenzia delle Entrate, Camera di Commercio, ecc.) per la condivisione e l'incrocio della banche dati per individuare situazioni sospette.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 13C2020 Fare rete





## Documento Unico di Programmazione

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13C12020      **Obiettivo Operativo :** Fare rete: coordinamento con tutte le associazioni che promuovono la legalità sul territorio al fine di sensibilizzare educare e ricordare.

Descrizione : Istituito presso il Comune di Mantova l'Osservatorio permanente sulla legalità è lo strumento partecipativo che riunisce tutti i soggetti che sul territorio si occupano di legalità: dai sindacati ai rappresentanti delle categorie economiche, dal mondo della scuola alle associazioni che hanno a cuore questo tema. Utile per analizzare con tutti gli attori del territorio lo stato della legalità nel Comune di Mantova, per progettare le iniziative, per contrastare la criminalità e sensibilizzare i cittadini.

Responsabile Politico : Alessandra Riccadonna, Serena Pedrazzoli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Studenti e cittadini, Libera, Avviso Pubblico, Consulta provinciale e associazioni, enti e organismi della Legalità

Settore : Segretario Generale

Responsabile FIORINI ROBERTA  
:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021

#### Definizione:

Adozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione alla legalità nelle scuole e nel territorio in collaborazione con le associazioni del settore (21 marzo Giornata nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie" e 23 maggio Giornata della legalità, si ricorda la strage di Capaci).

Potenziamento delle attività dell'Osservatorio consiliare sulle legalità: fondi per ricerche, collaborazioni con le altre Istituzioni, audizioni, sensibilizzazione della cittadinanza, coinvolgimento nei lavori del consiglio comunale, campi estivi nei beni confiscati alle mafie, alternanza scuola-lavoro

Celebrazione della Giornata Nazionale contro le Mafie (21 marzo):

in piazza e/o in consiglio comunale o in videoconferenza con il massimo coinvolgimento di studenti e cittadini, in accordo con Milano e le associazioni di riferimento (Libera);

"I sapori della legalità", un menù speciale che sarà servito ai bambini degli istituti comprensivi in collaborazione con Libera Terra e Cirfood;

Presentazione relazione annuale sulla legalità;

Collaborazione con la CPL.

#### Stato di Attuazione Annuale:

#### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Comunicazione delle iniziative ai componenti osservatorio, partecipazione agli eventi di Avviso Pubblico e Libera, conferenze di Regione Lombardia (16/06/2021), inoltro mensile della rassegna stampa, organizzazione giornata in memoria delle mafie (20/03/2021) in collaborazione con Libera e incontro formativo di cittadinanza attiva e la Costituzione con diciottenni 822/05/2021)*

% Avanzamento: 15



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Adozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione alla legalità nelle scuole e nel territorio in collaborazione con le associazioni del settore (21 marzo Giornata nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie" e 23 maggio Giornata della legalità, si ricorda la strage di Capaci).

Potenziamento delle attività dell'Osservatorio consiliare sulle legalità: fondi per ricerche, collaborazioni con le altre Istituzioni, audizioni, sensibilizzazione della cittadinanza, coinvolgimento nei lavori del consiglio comunale, campi estivi nei beni confiscati alle mafie, alternanza scuola-lavoro

Celebrazione della Giornata Nazionale contro le Mafie (21 marzo):

in piazza e/o in consiglio comunale o in videoconferenza con il massimo coinvolgimento di studenti e cittadini, in accordo con Milano e le associazioni di riferimento (Libera);

"I sapori della legalità", un menù speciale che sarà servito ai bambini degli istituti comprensivi in collaborazione con Libera Terra e Cirfood;

Presentazione relazione annuale sulla legalità;

Collaborazione con la CPL.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Adozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione alla legalità nelle scuole e nel territorio in collaborazione con le associazioni del settore (21 marzo Giornata nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie" e 23 maggio Giornata della legalità, si ricorda la strage di Capaci).

Potenziamento delle attività dell'Osservatorio consiliare sulle legalità: fondi per ricerche, collaborazioni con le altre Istituzioni, audizioni, sensibilizzazione della cittadinanza, coinvolgimento nei lavori del consiglio comunale, campi estivi nei beni confiscati alle mafie, alternanza scuola-lavoro

Celebrazione della Giornata Nazionale contro le Mafie (21 marzo):

in piazza e/o in consiglio comunale o in videoconferenza con il massimo coinvolgimento di studenti e cittadini, in accordo con Milano e le associazioni di riferimento (Libera);

"I sapori della legalità", un menù speciale che sarà servito ai bambini degli istituti comprensivi in collaborazione con Libera Terra e Cirfood;

Presentazione relazione annuale sulla legalità;

Collaborazione con la CPL.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**



## Documento Unico di Programmazione

Adozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione alla legalità nelle scuole e nel territorio in collaborazione con le associazioni del settore (21 marzo Giornata nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie" e 23 maggio Giornata della legalità, si ricorda la strage di Capaci).

Potenziamento delle attività dell'Osservatorio consiliare sulle legalità: fondi per ricerche, collaborazioni con le altre Istituzioni, audizioni, sensibilizzazione della cittadinanza, coinvolgimento nei lavori del consiglio comunale, campi estivi nei beni confiscati alle mafie, alternanza scuola-lavoro

Celebrazione della Giornata Nazionale contro le Mafie (21 marzo):

in piazza e/o in consiglio comunale o in videoconferenza con il massimo coinvolgimento di studenti e cittadini, in accordo con Milano e le associazioni di riferimento (Libera);

"I sapori della legalità", un menù speciale che sarà servito ai bambini degli istituti comprensivi in collaborazione con Libera Terra e Cirfood;

Presentazione relazione annuale sulla legalità;

Collaborazione con la CPL.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Adozione di percorsi di formazione e di sensibilizzazione alla legalità nelle scuole e nel territorio in collaborazione con le associazioni del settore (21 marzo Giornata nazionale della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle mafie" e 23 maggio Giornata della legalità, si ricorda la strage di Capaci).

Potenziamento delle attività dell'Osservatorio consiliare sulle legalità: fondi per ricerche, collaborazioni con le altre Istituzioni, audizioni, sensibilizzazione della cittadinanza, coinvolgimento nei lavori del consiglio comunale, campi estivi nei beni confiscati alle mafie, alternanza scuola-lavoro

Celebrazione della Giornata Nazionale contro le Mafie (21 marzo):

in piazza e/o in consiglio comunale o in videoconferenza con il massimo coinvolgimento di studenti e cittadini, in accordo con Milano e le associazioni di riferimento (Libera);

"I sapori della legalità", un menù speciale che sarà servito ai bambini degli istituti comprensivi in collaborazione con Libera Terra e Cirfood;

Presentazione relazione annuale sulla legalità;

Collaborazione con la CPL.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 10

**Programma:** 10.01-Trasporto ferroviario

**Obiettivo Strategico :** 2A2020 Treni

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2A12020

**Obiettivo Operativo :** TRENI

Descrizione : Raddoppio del binario da Mantova a Milano. Treni diretti al giorno da Mantova a Verona. Conferma della Freccia per Roma. Sottopasso della stazione e parcheggio custodito per le biciclette.

I collegamenti ferroviari sono uno degli storici punti deboli della città, non sufficientemente connessa con le altre città pur essendo recintata dalla ferrovia a sud e a est. Ma la ferrovia è strategica per Mantova: per le merci, i pendolari, il turismo. Con il raddoppio della linea Mantova-Milano, in parte già finanziato, è possibile pianificare un tempo di 90' per raggiungere il capoluogo di regione. L'obiettivo di collegamento ferroviario veloce vale anche per Verona e per Roma, con la conferma della freccia.

Necessario anche completare il restyling della stazione con il parcheggio custodito per le biciclette e il sottopasso ciclopedonale.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Regione Lombardia, Ministero delle Infrastrutture, Regione Emilia Romagna, Regione Veneto, RFI.

Settore : Territorio e Ambiente

Responsabile MICHIELIN GIOVANNA

:

Altri Settori :

Target atteso : Realizzazione del raddoppio del binario sulla Mantova-Codogno: negoziazione con Regione e Ministero per ottenere l'intera copertura economica dell'opera.  
Realizzazione di un collegamento veloce con Verona: tavolo di confronto con regione Veneto e Regione Emilia Romagna, competenti per la tratta.  
Cantierizzazione e realizzazione del sottopasso pedonale.  
Progettazione e realizzazione della velostazione.

Anno : 2021

**Definizione:**

Cantierizzazione da parte di RFI dei lavori di realizzazione sottopasso e riqualificazione piazza Don Leoni.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Partecipazione ai tavoli tecnici fissati*

**% Avanzamento:**

10

**Anno :**

2022

**Definizione:**

Ultimazione lavori e messa in esercizio sottopasso.



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2023

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2024

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2025

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 10.02-Trasporto pubblico locale

**Obiettivo Strategico :** 4C2020 Trasporto pubblico

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 4C12020

**Obiettivo Operativo :** Incremento e ampliamento del servizio. Tutti gli autobus a metano o elettrici entro il 2025

Descrizione : La flotta di autobus del trasporto pubblico urbano entro il 2025 sarà completamente rinnovata con mezzi al metano o elettrici. L'obiettivo è di avere una flotta di mezzi ecologici, comodi ed efficienti. Verrà potenziato il trasporto da e verso i comuni della Grande Mantova per fornire un servizio che possa essere una vera alternativa al mezzo privato. Verrà studiato un nuovo modello di orari di servizio del trasporto pubblico con l'obiettivo di una copertura in orario serale.



## Documento Unico di Programmazione

Verranno migliorati i collegamenti con i poli artigianali e industriali per il trasporto dei lavoratori. Verranno inoltre individuati nuovi parcheggi scambiatori assistiti da navette al fine di rendere semplice comodo l'accesso alla città per chi viene da fuori e sgravare il centro dal traffico alla ricerca di posti auto.

Responsabile Politico : Iacopo Rebecchi - Giovanni Buvoli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : APAM, APAM ESERCIZIO SPA, ASTER Stakholders : Comuni della Grande Mantova, AGENZIA TPL MANTOVA E CREMONA Associazioni utenti Trasporti

Settore : Polizia Locale

Responsabile PERANTONI PAOLO

:

Altri Settori :

Target atteso : completamento progetto 5 anni

Anno : 2021

### Definizione:

Convenzione con l'Agenzia TPL MN e CR per gestire i fondi ministeriali per il rinnovo della flotta.

Completamento del rinnovo della flotta urbana

Individuazione di nuovi parcheggi scambiatori con nuovi servizi navette per il centro

Potenziamento delle linee da e verso i comuni della Grande Mantova

Studio nuovo orario di servizio per implementare anche orari serali

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

#### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*Convenzione con Agenzia TPL MN e CR per gestire i fondi ministeriali per il rinnovo della flotta*

*E' stata approvata dalla Giunta con delibera 206 del 21/10/2020 la convenzione tra comune di Mantova e Agenzia del Trasporto Pubblico Locale del bacino di Cremona e di Mantova per l'utilizzo delle risorse di cui all' art. 3 del dpcm 17/04/2019, assegnate ai comuni capoluogo delle province ad alto inquinamento con decreto interministeriale n. 234/2020"*

*Completamento del rinnovo della flotta urbana*

*Individuazione di nuovi parcheggi scambiatori con nuovi servizi navette per il centro  
E' stato fatto uno studio per l'individuazione di nuovi parcheggi scambiatori*

*Potenziamento delle linee da e verso i comuni della Grande Mantova*

*Studio nuovo orario di servizio per implementare anche orari serali*

% Avanzamento: 10

Anno : 2022



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Convenzione con l'Agenzia TPL MN e CR per gestire i fondi ministeriali per il rinnovo della flotta.

Completamento del rinnovo della flotta urbana

Individuazione di nuovi parcheggi scambiatori con nuovi servizi navette per il centro

Potenziamento delle linee da e verso i comuni della Grande Mantova

Studio nuovo orario di servizio per implementare anche orari serali

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Convenzione con l'Agenzia TPL MN e CR per gestire i fondi ministeriali per il rinnovo della flotta.

Completamento del rinnovo della flotta urbana

Individuazione di nuovi parcheggi scambiatori con nuovi servizi navette per il centro

Potenziamento delle linee da e verso i comuni della Grande Mantova

Studio nuovo orario di servizio per implementare anche orari serali

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Convenzione con l'Agenzia TPL MN e CR per gestire i fondi ministeriali per il rinnovo della flotta.

Completamento del rinnovo della flotta urbana

Individuazione di nuovi parcheggi scambiatori con nuovi servizi navette per il centro

Potenziamento delle linee da e verso i comuni della Grande Mantova

Studio nuovo orario di servizio per implementare anche orari serali



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

### Definizione:

Convenzione con l'Agenzia TPL MN e CR per gestire i fondi ministeriali per il rinnovo della flotta.

Completamento del rinnovo della flotta urbana

Individuazione di nuovi parcheggi scambiatori con nuovi servizi navette per il centro

Potenziamento delle linee da e verso i comuni della Grande Mantova

Studio nuovo orario di servizio per implementare anche orari serali

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Programma: 10.03-Trasporto per vie d'acqua

Obiettivo Strategico : 7D2020 Porto Catena e Rio

### Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 7D12020

Obiettivo Operativo : PORTO CATENA E RIO: Riqualificazione di Porto Catena con nuovi attracchi, servizi turistici e nuove attività commerciali, navigazione del Rio con accesso alle Pescherie di Giulio Romano.

Descrizione : Il porto di Fiera catena può diventare un luogo molto attrattivo sia per i cittadini che per i turisti. In particolare il turismo fluviale, collegando porto Catena con Venezia, presenta grandi possibilità di sviluppo portando a Mantova, tramite navi crociera, turisti internazionali.

Responsabile Politico : NICOLA MARTINELLI, ANDREA MURARI, GIOVANNI BUVOLI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : GRUPPO TEA

Stakeholders : Lega Navale, Aipo, Provincia di Mantova, Regione Lombardia.

Settore : Territorio e Ambiente

Responsabile MICHIELIN GIOVANNA

:

Altri Settori :

Target atteso : Riqualificazione completa del porto, recupero dei bastioni, realizzazione di nuovi pontili per l'attracco delle barche realizzazione di impiantistica e reti di collegamento idrico ed elettrico per incrementare e





## Documento Unico di Programmazione

migliorare i servizi alle imbarcazioni in particolare le navi da crociera.

Realizzazione di spazi atti alla presenza di attività commerciali che migliorino la fruizione da parte dei turisti e dei cittadini.

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2021

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*partecipazione ai tavoli tecnici relativi*

**% Avanzamento:** 10

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**



## Documento Unico di Programmazione

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

**Programma:** 10.04-Altre modalità di trasporto

**Obiettivo Strategico :** 1C2020 Logistica

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1C12020      **Obiettivo Operativo :** LOGISTICA

Descrizione : Ulteriore rafforzamento commerciale del porto di Valdarò e delle aree della logistica. Completamento delle infrastrutture. Candidatura della zona di Valdarò a ZES. La logistica rappresenta per Mantova una grande opportunità di sviluppo economico e occupazionale come dimostrato dai recenti investimenti di Rossetto e Paganella. In particolare, l'intermodalità gomma-ferro-acqua rende Mantova un unicum in Italia dalle potenzialità ancora in parte inesprese. Il completamento delle infrastrutture, una nuova governance e la possibilità di diventare Zona Economica Speciale sono i tre elementi capaci di far decollare Valdarò come Polo logistico di interesse internazionale.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI, GIOVANNI BUVOLI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : AUTOBRENNERO

Stakeholders : Regione Lombardia, Provincia di Mantova, Autobrennero, Consorzio ZAI, operatori della logistica, RFI

Settore : Territorio e Ambiente

Responsabile MICHIELIN GIOVANNA  
:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento delle infrastrutture con lo sblocco dei 50 milioni di euro negoziati lo scorso anno con l'accordo A22-Comune-MIT.  
Costituzione di una nuova società pubblica di gestione, coinvolgendo grandi operatori pubblici della logistica e delle infrastrutture, come Autobrennero e Zai, per dare maggiore capacità imprenditoriale e dimensione commerciale al Porto, creando occupazione diretta e indiretta.  
Candidatura a ZES (zona economica speciale) con notevoli benefici e sgravi per le aziende che si insediano.  
Coinvolgimento Comuni Destra Secchia per una sola strategia aree portuali

Anno : 2021

**Definizione:**

Prosecuzione attività di concertazione e verifica tecnica dei progetti

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

*Partecipazione alle attività di concertazione e verifica tecnica dei progetti*

% Avanzamento: 10



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Prosecuzione attività di concertazione e verifica tecnica dei progetti

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Prosecuzione attività di concertazione e verifica tecnica dei progetti

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Prosecuzione attività di concertazione e verifica tecnica dei progetti

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Prosecuzione attività di concertazione e verifica tecnica dei progetti

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 2C2020 Porto di Valdaro

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2C12020

**Obiettivo Operativo :** PORTO DI VALDARO

Descrizione : Completamento del terzo lato del porto e del retro-porto, con la piastra intermodale. Rimozione dei limiti che ostacolano la navigazione fluvio-marittima. Rendere più attrattiva l'offerta infrastrutturale mantovana.



## Documento Unico di Programmazione

Il Porto di Valdaro è già un'importante realtà per l'economia del territorio. Mancano ancora tuttavia alcune opere in porto, retroporto e idrovia per farne decollare per intero le potenzialità: il terzo lotto del Porto, la piattaforma intermodale, l'innalzamento dei ponti in Veneto che limitano la navigabilità alle navi di quinta classe.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : VALDARO SPA

Stakeholders : Regione Lombardia, Regione Veneto,  
Provincia di Mantova.

Settore : Territorio e Ambiente

Responsabile MICHIELIN GIOVANNA

:

Altri Settori :

Target atteso : Realizzazione del terzo lato del Porto, nel rispetto dell'abitato di Formigosa.  
Realizzazione della piastra intermodale di 750 metri.  
Costituzione di un tavolo di confronto con Regione Veneto e Regione Lombardia per l'innalzamento dei ponti che limitano la navigazione.

**Anno :** 2021

**Definizione:**  
Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *partecipazione ai tavoli tecnici relativi*

**% Avanzamento:** 10

**Anno :** 2022

**Definizione:**  
Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**  
Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2024

**Definizione:** Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:** Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 4D2020 Mobilità elettrica

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 4D12020      **Obiettivo Operativo :** MOBILITA' ELETTRICA

Descrizione : Installazione di nuove colonnine di ricarica. Car-sharing e bike-sharing con mezzi elettrici. Sistema di mobilità sostenibile sull'acqua.

La mobilità in tutti i centri urbani nei prossimi anni sarà caratterizzata da una diffusione sempre maggiore di veicoli elettrici e di servizi in sharing. Parallelamente alla diffusione dei veicoli elettrici nei prossimi anni sarà creata una rete capillare di colonnine per la ricarica nei parcheggi strategici della città. Si provvederà alla conversione di tutto il servizio bike sharing in un servizio free floating con mezzi elettrici fino ad arrivare ad una flotta di 400 biciclette. Saranno attivati nuovi servizi di mobilità in sharing come car sharing o scooter-sharing seguendo l'evoluzione nazionale ed internazionale del mercato e dei servizi per la mobilità condivisa. Sarà studiato anche un sistema di mobilità sostenibile su acqua prendendo spunto dai modelli delle principali città che si affacciano su laghi e fiumi, coinvolgendo operatori privati.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI, IACOPO REBECCHI

Anno dal : 2020      Anno al : 2025

Gap : ASTER, MOVI, ALTRE AZIENDE LEADER DEL SETTORE SHARING      Stakeholders : Utenti mobilità cittadina, rappresentanti categorie,

Settore : Territorio e Ambiente      Responsabile : MICHIELIN GIOVANNA

Altri Settori :

Target atteso : Diffusione capillare di colonnine di ricarica elettrica nei parcheggi cittadini strategici. 400 bici elettriche in sharing.



## Documento Unico di Programmazione

Introduzione di altri servizi di mobilità in sharing (car-sharing, scooter elettrici in sharing, etc).  
Studio sistema di mobilità sostenibile su acqua.

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Predisposizione di progetti di ampliamento della rete di ricarica e altri servizi di mobilità in sharing. Studio sistema di mobilità sostenibile su acqua.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Pianificazione della distribuzione colonnine di ricarica elettrica nei parcheggi cittadini approvata con DGC; eseguito studio di fattibilità per la realizzazione di 16 colonnine per un totale di 33 punti di ricarica. Effettuata la candidatura ad un bando regionale per la posa di ulteriori 9 colonnine di ricarica.*

*Rispetto al bike sharing, partita a settembre 2020 una flotta di 200 biciclette e-bike e 200 biciclette a pedalata muscolare.*

*Implementata la flotta di autovetture elettriche in car sharing disponibili per i 5 punti di prelievo nel territorio comunale. Disponibile presso il settore Lavori Pubblici anche nel 2021 un'auto condivisa.*

*Avviate prime analisi per l'introduzione di un sistema di mobilità sostenibile su acqua.*

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Predisposizione di progetti di ampliamento della rete di ricarica e altri servizi di mobilità in sharing. Studio sistema di mobilità sostenibile su acqua.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Predisposizione di progetti di ampliamento della rete di ricarica e altri servizi di mobilità in sharing. Studio sistema di mobilità sostenibile su acqua.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Predisposizione di progetti di ampliamento della rete di ricarica e altri servizi di mobilità in sharing. Studio sistema di mobilità sostenibile su acqua.

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Predisposizione di progetti di ampliamento della rete di ricarica e altri servizi di mobilità in sharing. Studio sistema di mobilità sostenibile su acqua.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 10.05-Viabilità e infrastrutture stradali

**Obiettivo Strategico :** 14B2020 Illuminazione

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 14B12020      **Obiettivo Operativo :** ILLUMINAZIONE: ulteriore riqualificazione e incremento dei punti luce in tutta la città

**Descrizione :** Ulteriore riqualificazione e incremento dei punti luce in tutta la città.

**Responsabile Politico :** NICOLA MARTINELLI, JACOPO REBECCHI, SINDACO MATTIA PALAZZI

**Anno dal :** 2020      **Anno al :** 2025

**Gap :** ASTER, GRUPPO TEA      **Stakeholders :** Comitati di Quartiere

**Settore :** Lavori Pubblici      **Responsabile :** MASTROMARINO CARMINE

**Altri Settori :**

**Target atteso :** Il Comune continuerà l'opera di estensione di nuovi punti luce in tutte le zone meno illuminate della città ed in tutti i parchi e giardini al fine di permettere ai cittadini di frequentare i luoghi pubblici in totale sicurezza in ogni ora del giorno. L'Amministrazione completerà il progetto di sostituzione di tutti i 12.0000 punti luce esistenti con la conversione a LED al fine di avere impianti più efficienti, più luminosi e con minor consumo di energia.

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2021

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*In attesa di assegnazione di risorse specifiche.*



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 0

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2022

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2023

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 2B2020 Tangenziale

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2B12020

**Obiettivo Operativo :** TANGENZIALE





## Documento Unico di Programmazione

Descrizione : Completamento dell'Asse Sud fino all'autostrada con l'obiettivo di diminuire il traffico di mezzi pesanti su via Brennero, Porta Cerese e via Parma.

La soluzione per il nodo di porta Cerese, in particolare per il traffico pesante, richiede la realizzazione del completamento dell'Asse Sud fino all'autostrada del Brennero, così da connettere attraverso l'autostrada le tangenziali Nord e Sud, spostando i Tir da via Brennero e dalla statale Romana, sul nuovo tratto. La realizzazione dell'opera è tuttavia al momento legata alla realizzazione dell'autostrada Cremona Mantova bloccata da 16 anni senza che Regione Lombardia ne chiarisca il destino.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Regione Lombardia, Stradivaria, Provincia di Mantova, Comune di Borgo Virgilio, Comune di Bagnolo San Vito.

Settore : Territorio e Ambiente

Responsabile MICHIELIN GIOVANNA

:

Altri Settori :

Target atteso : Confronto con Regione Lombardia perché chiarisca se la Mantova Cremona verrà realizzata o meno. In caso di non realizzazione della Mantova Cremona concordare con Regione le risorse per realizzare il completamento dell'asse Sud e la riqualificazione stradale dell'intero tratto Mantova-Cremona.

Anno : 2021

**Definizione:**

Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*partecipazione ai tavoli tecnici relativi attivati*

**% Avanzamento:**

10

Anno :

2022

**Definizione:**

Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno :

2023

**Definizione:**

Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Partecipazione ai tavoli tecnici relativi

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 2D2020 Sottopassi e barriere

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 2D12020      **Obiettivo Operativo :** SOTTOPASSI E BARRIERE

Descrizione : Realizzazione di sottopassi per risolvere il problema dei numerosi passaggi a livello presenti nella città. Creazione di barriere protettive anti-rumore nelle zone più problematiche.

La ferrovia rappresenta per Mantova un'opportunità straordinaria di collegamento ed è un'infrastruttura, come già precisato, su cui investire in modo prioritario. Tuttavia il traffico ferroviario interseca quello stradale generando colli di bottiglia e lunghe code ai passaggi a livello. Per questo è necessario realizzare i sottopassi stradali attesi da decenni. Comune di Mantova,

MIT e RFI hanno sottoscritto un accordo per la realizzazione dei sottopassi fondamentali per la città.

È attesa da decenni, e dunque indifferibile, anche la realizzazione di barriere fonoassorbenti e protettive nei punti di maggiore vicinanza tra la ferrovia e le strade più trafficate e i centri abitati.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI, IACOPO REBECCHI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : RFI, Ministero delle Infrastrutture, Regione Lombardia.

Settore : Territorio e Ambiente

Responsabile : MICHIELIN GIOVANNA  
:

Altri Settori : POLIZIA LOCALE

Target atteso : Attuazione del protocollo con RFI per la realizzazione di sottopassi ferroviari: via Brescia (Gambarara), Porta Cerese, strada Circonvallazione Sud, via Taliercio.



## Documento Unico di Programmazione

Realizzazione del sovrappasso ferroviario tra Dosso del Corso e il Cimitero Monumentale.  
Realizzazione di barriere Fonoassorbenti a Cittadella, in via Brennero e Via Parma.  
Realizzazione sottopasso ciclopedonale tra Te Brunetti e il nuovo parco del Te.

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Acquisizione studi fattibilità per eliminazione dei quattro passaggi a livello redatti da RFI.  
Avvio negoziazione con principali stakeholders per finanziamento opera.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Acquisiti gli studi di fattibilità prodotti da RFI e candidati al bando rigenerazione urbana i sottopassi ciclopedonali di Porta Cerese e Viale Montello*

**% Avanzamento:** 10

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2022

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2023

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2024

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2025

**Stato di Attuazione****Annuale:****Stato di Attuazione****Infrannuale:****% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 4A2020 Parcheggi

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 4A12020      **Obiettivo Operativo :** PARCHEGGI

Descrizione : Realizzazione parcheggio in struttura Apcoa, promozione parcheggio Pradella, conferma e ampliamento parcheggi scambiatori serviti da navette gratuite.

La riorganizzazione della mobilità cittadina implica tra gli altri interventi anche la realizzazione di nuovi posti auto a rotazione in struttura. I due progetti in fase già avanzata sono la promozione del parcheggio Pradella (ex Mondadori) e la realizzazione del nuovo parcheggio in struttura APCOA in Lungolago Gonzaga, per circa 250 posti auto.

Verranno confermate le navette gratuite dagli scambiatori di Campo canoa e Porta Cerese, mentre si valuterà la fattibilità di nuovi scambiatori alle porte della città serviti da navette, in particolare agli ingressi a ovest.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI, IACOPO REBECCHI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : ASTER, APAM, APAM ESERCIZIO

Stakeholders : Associazioni di categoria, pendolari

Settore : Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : POLIZIA LOCALE, DEMANIO E PATRIMONIO, URBANISTICA.

Target atteso : Promozione del Parcheggio Pradella con tariffe vantaggiose per residenti e pendolari.  
Completamento del nuovo parcheggio Apcoa in struttura in Lungolago Gonzaga.  
Studio di fattibilità per nuovi parcheggi scambiatori serviti da navetta.

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Avvio del cantiere: durata lavori da concessione 1 anno.

**Stato di Attuazione****Annuale:****Stato di Attuazione****Infrannuale:**

*APCOA hespletato la procedura di evidenza pubblica per individuare l'esecutore dell'opera. Avvio cantiere previsto Luglio.*

**% Avanzamento:** 55

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Messa in esercizio parcheggio Apcoa.

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2023

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2024

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2025

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 4B2020 Ciclabili

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 4B12020

**Obiettivo Operativo :** CICLABILI

Descrizione : Completamento di tutti i percorsi ciclabili che collegano i quartieri al centro e i quartieri tra loro. L'obiettivo di una mobilità cittadina veramente sostenibile passa per un forte incremento dell'uso della bicicletta, mezzo particolarmente adatto alle distanze della nostra città. Perché ciò avvenga è necessario dotare anche i quartieri delle necessarie infrastrutture ciclabili, per mettere al sicuro chi sceglie di limitare l'uso dell'auto per sostituirlo con la bici. Nel precedente mandato ne sono state realizzate molte attese da decenni, nei prossimi anni andranno completate.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI, IACOPO REBECCHI



## Documento Unico di Programmazione

Anno dal : 2020 Anno al : 2025  
Gap : APAM, ASTER, Comune di Borgovirgilio Stakholders : FIAB, MOBIKE, AIPO  
Settore : Territorio e Ambiente Responsabile MICHIELIN GIOVANNA  
:

Altri Settori : POLIZIA LOCALE

Target atteso : Realizzazione ciclabili:  
Viale Piave, viale Pompilio, via Amadei, Dosso del Corso, Castelletto Formigosa, Rabin Boccabusa, Lunetta Boccabusa, apertura via Brennero, Strada Cipata Via dei Caduti, Formigosa Botte Sifone Borgo Virgilio Mantova, Poggio Reale. In centro: Corso Garibaldi, Via Principe Amedeo, riconfigurazione di Via Chiassi.  
Graduale implementazione delle novità normative che favoriscono la ciclabilità urbana.

Anno : 2021

### Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP -annualità 2021

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*Predisposto progetto di fattibilità per le ciclabili del centro storico in attuazione dei nuovi disposti del Codice della strada.  
LLPP: predisposto studio di fattibilità ciclabile in strada Chiesanuova, avviati cantiere ciclabile strada Dosso del Corso, Candidato ciclabili via Amadei e viale Piave a bandi.*

% Avanzamento: 20

Anno : 2022

### Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

### Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

### Definizione:



## Documento Unico di Programmazione

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

### Stato di Attuazione

**Annuale:**

### Stato di Attuazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

### Stato di Attuazione

**Annuale:**

### Stato di Attuazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 6B2020 Quartieri sicuri

## Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 6B12020

**Obiettivo Operativo :** QUARTIERI SICURI

Descrizione : Ampliamento dei sistemi per aumentare la sicurezza dei quartieri. Riqualificazione di strade e marciapiedi, dossi, attraversamenti rialzati e ciclabili, implementando le misure già citate nel PUMS.

I cittadini devono sentirsi sicuri in tutti i quartieri. Saranno eseguite opere di manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi e sarà valutata la possibilità di acquisizione al Patrimonio Comunale di strade private ad uso pubblico per renderle più sicure. Saranno programmati interventi di sicurezza stradale in tutti i quartieri utilizzando attraversamenti sicuri, introducendo elementi di arredo urbano per adeguare la velocità dei veicoli nelle zone più frequentate da pedoni, saranno realizzati attraversamenti ciclabili più sicuri e comodi per i ciclisti. Sarà creato un ufficio di coordinamento intersettoriale della mobilità cittadina al fine di programmare gli interventi e risolvere rapidamente le situazioni più delicate.

Responsabile Politico : NICOLA MARTINELLI, IACOPO REBECCHI

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap : Gruppo TEA, Aster

Stakeholders : Comitati di Quartiere, cittadini

Settore : Lavori Pubblici

Responsabile : MASTROMARINO CARMINE

Altri Settori : POLIZIA LOCALE, URBANISITICA

Target atteso : Piano di manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi  
Piano programmatico per interventi di sicurezza stradale  
Realizzazione in ogni quartiere di opere per rendere più sicuri pedoni e ciclisti

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2021

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *In attesa di assegnazione risorse.*

**% Avanzamento:** 0

**Anno :** 2022

**Definizione:** Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2022

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:** Avvio attività come da programmazione triennale LLPP 2021/2023-annualità 2023

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**





## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 12

**Programma:** 12.01-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

**Obiettivo Strategico :** 10C2020 Nidi gratis

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 10C12020      **Obiettivo Operativo :** Nidi gratis: mantenimento misura "Nidi Comunali Gratis per tutti" e nuove proposte orarie più flessibili.

Descrizione :

Responsabile Politico : Serena Pedrazzoli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Genitori, asili nido comunali, famiglie

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto: 100%

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Mantenimento della misura economica "Nidi comunali gratis per tutti", armonizzandola con le altre misure regionali e statali.  
Potenziamento della flessibilità oraria dei servizi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*mantenimento della misura bando economica "Nidi comunali gratis per tutti"*

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Mantenimento della misura economica "Nidi comunali gratis per tutti" , armonizzandola con le altre misure regionali e statali.  
Potenziamento della flessibilità oraria dei servizi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

Mantenimento della misura economica "Nidi comunali gratis per tutti" , armonizzandola con le altre misure regionali e statali.

Potenziamento della flessibilità oraria dei servizi.

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Mantenimento della misura economica "Nidi comunali gratis per tutti", armonizzandola con le altre misure regionali e statali.

Potenziamento della flessibilità oraria dei servizi.

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Mantenimento della misura economica "Nidi comunali gratis per tutti" , , armonizzandola con le altre misure regionali e statali.

Potenziamento della flessibilità oraria dei servizi.

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

**Obiettivo Strategico :** 1E2020 Nuovi residenti

## Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1E12020      **Obiettivo Operativo :** Nuovi residenti

Descrizione : Progettare e migliorare nuove misure economiche e servizi con l'obiettivo di ulteriore crescita di residenti nel Comune entro il 2025.

Responsabile Politico : Serena Pedrazzoli, Chiara Sortino

Anno dal : 2020

Anno al : 2022

Gap : aster e aspef

Stakeholders : cittadini e cittadine

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:



## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : Servizi Sociali

Target atteso :

Anno : 2021

**Definizione:**

Mappatura del numero degli iscritti nei servizi 0-6 anni in relazione all'andamento demografico dei residenti.

Mantenere a titolo gratuito l'accesso ai nidi comunali e promuovere accordi con nidi privati.

Implementare servizi di pre e post scuola in stretto rapporto con i progetti dell'attività didattica.

Agevolare l'accesso ai servizi per i cittadini attraverso l'offerta di servizi on line che evitino l'accesso fisico agli sportelli.

Collaborazione con il settore Welfare Servizi Sociali e Sport per la realizzazione della mappatura e programmazione degli interventi e delle misure da attuare a sostegno delle famiglie.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*raccolta delle iscrizioni in modalità on line e definizione delle graduatorie delle scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2021/22..*

*raccolta delle iscrizioni in modalità on line per gli asili nido comunali per l'anno educativo 2021/22.*

*definizione degli accordi con i nidi privati per il convenzionamento dei posti.*

*E' stata completata la sezione del portale relativa alla possibilità di scaricare in autonomia, da parte del cittadino, le certificazioni e le autocertificazioni precompilate, servizi ai quali si accede attraverso lo SPID e la Carta di Identità Elettronica come previsto dalla norma.*

*Per agevolare i cittadini che hanno difficoltà di accesso ai sistemi informatici ed anche al fine di ampliare in modo capillare e diffuso sul territorio i punti di rilascio delle certificazioni anagrafiche e di stato civile, sono state sottoscritte convenzioni con privati che gestiscono attività economiche e associazioni (13) che rilasciano tali certificati presso le proprie sedi, collegandosi online al portale comunale.*

*E' stato altresì implementato il servizio di prenotazione online degli appuntamenti a sportello, senza necessità di mediazione alcuna da parte degli uffici.*

*Relativamente invece la possibilità di inoltrare le istanze da portale, è già stata conclusa la fase di analisi da parte di Maggioli e si è in attesa che la stessa provveda ad implementare il sistema.*

% Avanzamento: 20

Anno : 2022

**Definizione:**

Incremento del numero degli iscritti nelle scuole dell'infanzia e negli asili nido, in relazione all'andamento demografico dei residenti. Mantenere a titolo gratuito l'accesso ai nidi comunali e promuovere accordi con nidi privati. Conferenza di servizio nel rispetto del dettato normativo del D.Lgs n.65/2017 "Sistema integrato 0-6 anni". Organizzare servizi di pre e post scuola in stretto rapporto con i progetti dell'attività didattica.

Agevolare l'accesso ai servizi per i cittadini attraverso l'offerta di servizi on line che evitino l'accesso fisico agli sportelli.

Collaborazione con il settore Welfare Servizi Sociali e Sport alla realizzazione del Centro per le Famiglie come punto unico di accesso per informazioni relative a interventi, misure, servizi e opportunità rivolte alle famiglie.



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 12.02-Interventi per la disabilità

**Obiettivo Strategico :** 8E2020 Disabilità

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8E12020      **Obiettivo Operativo :** Disabilità: sostegno ai progetti di vita indipendente delle persone con disabilità.

Descrizione : Disegnare una città accessibile e inclusiva, che tiene conto dei bisogni speciali delle persone con disabilità, significa pensare una città veramente per tutti. L'introduzione della legge sul "dopo di noi" ha aperto la possibilità di immaginare soluzioni nuove, incentrate sul progetto di vita della persona; occorre investire su questa modalità di lavoro, coinvolgendo maggiormente le famiglie e gli operatori della cooperazione sociale. Vanno potenziati ed innovati i servizi diurni, tenendo conto della pluralità di fattori che contribuiscono al benessere della persona con disabilità, dalle opportunità di inclusione lavorativa, allo sport e al tempo libero, alla mobilità e agli spazi urbani.

Ci impegneremo per consolidare al tempo stesso modalità di dialogo costante con tutti gli attori coinvolti, per la promozione di una cultura dell'accessibilità che tenga conto delle diverse esigenze legate alle diverse forme di disabilità, che promuova i diritti e contrasti le discriminazioni, che renda i servizi pubblici adeguati e pienamente fruibili da parte di tutti.

Responsabile Politico : Andrea Caprini

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aspef, Consorzio Progetto Solidarietà

Stakeholders : Terzo Settore, Associazioni famigliari, ATS Valpadana

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori :

Target atteso : Consolidamento del tavolo di lavoro permanente "Viviamo Mantova" di confronto e individuazione buone pratiche

Condivisione competenze ed esperienze sulla disabilità coordinando diversi ambiti di intervento nella riqualificazione e nel superamento barriere architettoniche e non solo.

Miglioramento accessibilità dei servizi pubblici alle persone con disabilità fisica e intellettiva

Nuova comunità socio-sanitaria e appartamenti di autonomia gestiti da Aspef presso Mantova Hub

Individuazione nel tessuto cittadino di 1-2 appartamenti, opportunamente attrezzati, in cui

sperimentare progetti di inserimento per giovani-adulti con progressivi step verso l'autonomia. Rinnovo

accreditamento per i comuni della Grande Mantova e distrettuale (2022-2026) per servizi diurni e

residenziali, con possibilità di accreditare soluzioni innovative residenziali e semiresidenziali

Definizione progetti di vita con il coinvolgimento diretto dei famigliari, verso la ricomposizione delle

risorse pubbliche e private a partire dalle misure introdotte dalla Legge sul "Dopo di Noi".

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Consolidamento del tavolo di lavoro permanente "Viviamo Mantova" di confronto e individuazione buone pratiche.

Condivisione competenze ed esperienze sulla disabilità coordinando diversi ambiti di



## Documento Unico di Programmazione

intervento nella riqualificazione e nel superamento barriere architettoniche e non solo. Miglioramento accessibilità dei servizi pubblici alle persone con disabilità fisica e intellettiva

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Prosecuzione sportello barriere architettoniche con interfaccia regionale.  
Coordinamento consortile con ATS Val Padana per ricomposizione risorse pubbliche e private per Progetto "Dopo di Noi".  
Rinnovo affidamento servizio trasporto disabili.  
Mappatura PEI dei Centri Diurni Disabili per servizi rimodulati post-pandemia.*

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Nuova comunità socio-sanitaria e appartamenti di autonomia gestiti da Aspef presso Mantova Hub Individuazione nel tessuto cittadino di 1-2 appartamenti, opportunamente attrezzati, in cui sperimentare progetti di inserimento per giovani-adulti con progressivi step verso l'autonomia.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Rinnovo accreditamento per i comuni della Grande Mantova e distrettuale (2022-2026) per servizi diurni e residenziali, con possibilità di accreditare soluzioni innovative residenziali e semiresidenziali.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Definizione progetti di vita con il coinvolgimento diretto dei familiari, verso la ricomposizione delle risorse pubbliche e private a partire dalle misure introdotte dalla Legge sul "Dopo di Noi".

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2025

**Definizione:** CONSOLIDAMENTO DELLE AZIONI PREVISTE NEGLI ANNI PRECEDENTI

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 12.03-Interventi per gli anziani

**Obiettivo Strategico :** 8B2020 Anziani

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8B12020      **Obiettivo Operativo :** Anziani: riqualificazione di piccole unità immobiliari per la creazione di alloggi protetti con domotica, assistenza leggera a domicilio, spazi comuni e occasioni di socialità.

Descrizione : Occorre investire risorse aggiuntive per potenziare i servizi domiciliari, per garantire il più possibile la permanenza delle persone anziane presso la propria abitazione e ritardare l'insorgere delle componenti di non-autosufficienza, che costringono all'istituzionalizzazione e ad interventi di cura a lungo termine. Per fare ciò, è necessario lavorare da un lato sulla prevenzione (stili di vita sani, alimentazione, attività fisica) ma anche sperimentare formule abitative dove un monitoraggio e un'assistenza leggera consentano l'autonomia della persona, e al tempo stesso garantiscano una solida protezione sociale.

Si intende perciò avviare la riqualificazione di alcune unità immobiliari sia di proprietà pubblica che del privato sociale, avviando una sperimentazione in alcuni quartieri-pilota della città, estendendola poi ai comuni della Grande Mantova, destinati ad una popolazione target di anziani fragili ma autosufficienti, con servizi di sostegno alla quotidianità e spazi di comunità per la socializzazione e il contrasto alla solitudine; in tali contesti, si riuscirà a monitorare da vicino l'insorgere di eventuali compromissioni e la progressiva perdita di autonomia, migliorando l'efficacia degli interventi.

Responsabile Politico : Andrea Caprini Nicola Martinelli

Anno dal :	2020	Anno al :	2025
Gap :	Aspef, Aster, Consorzio Progetto Solidarietà	Stakeholders :	Associazioni di volontariato, Terzo Settore
Settore :	Welfare, Servizi Sociali e Sport	Responsabile :	REMONDINI MARIANGELA

Altri Settori :

Target atteso :

**Anno :** 2021

**Definizione:** Individuazione di alcune unità abitative da destinare alla popolazione target

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Riserva percentuale assegnazioni ordinarie.  
Riserva assegnazione nell'ambito del parco housing sociale.  
Candidatura Progetto "QUI" al Programma PINQUA nazionale.*



## Documento Unico di Programmazione

*Studio di fattibilità aumento dotazione alloggi protetti rispetto ai n. 3 alloggi Aspef già in funzione.*

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Riqualificazione alloggi, abbattimento barriere architettoniche, efficientamento energetico, domotica

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Co-progettazione del modello gestionale e dei servizi di prossimità da attivare per monitorare la condizione di benessere dell'anziano - sperimentazione servizi di sostegno alla quotidianità e spazi di comunità per socializzazione e contrasto alla solitudine

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Co-progettazione (con terzo settore e associazioni di volontariato) del modello gestionale e dei servizi di prossimità da attivare per monitorare la condizione di benessere dell'anziano - attivazione servizi di sostegno alla quotidianità e spazi di comunità per socializzazione e contrasto alla solitudine

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

messa in rete dei servizi destinati agli anziani sia in termini di prevenzione che come assistenza leggera

**Stato di Attuazione  
Annuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 8C2020 Nuovi servizi di prossimità per anziani

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8C12020      **Obiettivo Operativo :** Nuovi servizi di prossimità per anziani soli/fragili.

Descrizione : L'invecchiamento della popolazione ci spinge ad affrontare con modalità nuove il tema della solitudine e della fragilità. Occorre investire sulla prevenzione e favorire interventi di presa in carico precoce degli anziani fragili, per ritardare l'insorgere dei fattori di decadimento cognitivo e migliorare le condizioni di salute e socialità, favorendo il più possibile la permanenza della persona nel proprio contesto di vita abitativo e relazionale. Occorre implementare le opportunità di socializzazione e la possibilità di accesso degli anziani fragili riducendo il tasso di istituzionalizzazione, potenziando il trasporto protetto, e attivando nuovi servizi alla persona in una dimensione domiciliare di vicinanza e prossimità, con l'affiancamento del terzo settore e del volontariato

Responsabile Politico : Andrea Caprini

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aspef, Aster, Consorzio Progetto  
Solidarietà

Stakeholders : Associazioni di volontariato, Terzo  
Settore

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA  
:

Altri Settori :

Target atteso :

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Mappatura approfondita dei bisogni della popolazione target di riferimento: raccolta dati anziani soli, progettualità WILL, formazione permanente

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Proseguono la Progettualità "WILL" e la formazione.  
Incontri di monitoraggio con Arci e Auser nell'ambito del Patto di Comunità.  
Incontri con Oxygy per presidio apparecchiature mediche di soccorso.  
Attività di mappatura stakeholder e soggetti del III Settore per la costellazione del  
valore (mappatura attività dedicate e soggetti della rete).*

**% Avanzamento:** 25

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Definizione concertata con il volontariato e il terzo settore dei nuovi servizi di prossimità e avvio sperimentazioni locali (sia di WILL che del cd. Patto di Comunità)

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione**





## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Accompagnamento popolazione target alla fruizione dei nuovi servizi: linker sociale, residenzialità leggere, nuovi servizi per la socialità

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Estensione della sperimentazione attivata in alcuni quartieri-pilota al resto della città: implementazione attività

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Estensione della sperimentazione attivata in alcuni quartieri-pilota al resto della città: prosecuzione azioni e monitoraggio

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 12.04-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

**Obiettivo Strategico :** 11D2020 Violenza

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 11D12020      **Obiettivo Operativo :** VIOLENZA

Descrizione : potenziamento del sostegno, della prevenzione e della difesa delle persone che subiscono maltrattamenti. Sviluppo di azioni e progetti per favorire l'autonomia abitativa e lavorativa delle donne vittime di violenza.

Responsabile Politico : Chiara Sortino

Anno dal : 2020

Anno al : 2023



## Documento Unico di Programmazione

Gap : Consorzio Progetto Solidarietà Stakholders : donne vittime di violenza, minori che subiscono maltrattamenti e autori di reato, centri anti-violenza

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport Responsabile REMONDINI MARIANGELA  
:

Altri Settori :

Target atteso : Potenziare i servizi della rete anti-violenza con servizi specifici destinati ai minori e alla presa in carico degli autori del reato. Implementazione di un servizio per uomini maltrattanti con l'obiettivo di ridurre le recidive di reato. Partecipare a bandi e reperire nuove fonti di finanziamento per dare seguito al progetto "Casa-Lavoro" in modo tale da favorire i percorsi di fuoriuscita delle donne dalla prima accoglienza, garantendo loro un futuro diverso che non le costringa alla dipendenza economica dagli autori della violenza.

Anno : 2021

**Definizione:**

Potenziare i servizi della rete anti-violenza con servizi specifici destinati ai minori e alla presa in carico degli autori del reato.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Prosecuzione azioni Modello "Mantova4" con n. 3 Centri antiviolenza e n. 1 Casa rifugio.  
Avvio sportello lavoro dedicato.  
Incontro con realtà anche extra territorio (Co d'Enza).  
Riqualificazione di n. 2 nuovi appartamenti per donne vittime di violenza.*

% Avanzamento: 30

Anno : 2022

**Definizione:**

Implementazione di un servizio per uomini maltrattanti con l'obiettivo di ridurre le recidive di reato.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

**Definizione:**

Partecipare a bandi e reperire nuove fonti di finanziamento per dare seguito al progetto "Casa-Lavoro" in modo tale da favorire i percorsi di fuoriuscita delle donne dalla prima accoglienza, garantendo loro un futuro diverso che non le costringa alla dipendenza economica dagli autori della violenza.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 13D2020 No slot

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 13D12020      **Obiettivo Operativo :** No slot: incentivi alle attività Slot Free e piano di riduzione delle sale scommesse e sale giochi. Piano di sensibilizzazione sulle ludopatie.

Descrizione : L'azzardopatia è entrata a pieno titolo nel novero delle dipendenze, anche se troppo spesso è ancora misconosciuta e sottovalutata. Gli effetti si riverberano su tutta la famiglia, con conseguenze laceranti sotto il profilo economico e relazionale. Le ricerche più recenti confermano che la diminuzione delle opportunità di offerta può costituire un valido ed efficace strumento per prevenire lo scivolamento verso la dipendenza, ed anche un freno inibitorio a quei giocatori già ammalati che necessitano di "staccare" anche solo per alcune ore.

Ciò significa per l'amministrazione l'impegno a confermare e sistematizzare i regolamenti comunali sul tema; proseguire con la misura di incentivo e sostegno per quei bar e circoli che dismettono gli apparecchi con vincita in denaro, liberando nuovi spazi di socialità sana; rafforzare i controlli e le sanzioni della polizia locale sul rispetto degli orari; insistere nel promuovere campagne ed eventi di sensibilizzazione sui pericoli della dipendenza da azzardo, nelle scuole e per la cittadinanza tutta. Occorre altresì coordinare gli sforzi con le FFOO e la Prefettura, per scongiurare e reprimere possibili contaminazioni con la criminalità organizzata e l'illegalità.

Coerentemente, si intende proseguire con la partecipazione a progettualità territoriali (adesione a bandi regionali per finanziare progetti di contrasto alle ludopatie), con l'obiettivo condiviso di armonizzare i regolamenti e le fasce orarie di gioco lecito sul territorio sovracomunale, formare il personale dell'amministrazione (polizia locale, sportello unico, servizi sociali, scuole).

Responsabile Politico : Andrea Caprini, Alessandra Riccadonna, Giovanni Buvoli, Jacopo Rebecchi

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Gruppo TEA (Mantova Ambiente)

Stakeholders : ASST (Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze), Consorzio Progetto Solidarietà, Az. speciale Socialis - Suzzara, Regione Lombardia

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Target atteso : Aggiornamento regolamento comunale fasce orarie e armonizzazione regole sul territorio distrettuale.  
Aggiornamento licenze e permessi per installazione slot alla luce del regolamento in essere sulla distanza dai luoghi sensibili.  
Incentivi per la dismissione di apparecchi.  
Attività di formazione per uffici pubblici (polizia locale, sportello unico, servizi sociali, scuola).  
Campagna di sensibilizzazione su ludopatie con scuole, associazioni, terza età.  
Omogeneizzazione fasce orarie aperture sale slot sul piano di zona.  
Monitoraggio dell'attuazione della legge regionale n. 8 del 21 ottobre 2013 e ss.mm.ii.  
Formazione della polizia urbana.  
Incentivi per le attività che dismettono le sale slot (bandi).  
Progetti di sensibilizzazione GAP sul territorio con particolare attenzione alla categoria dei giovani.

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Aggiornamento regolamento comunale fasce orarie e armonizzazione regole sul territorio distrettuale.  
Attività di formazione per uffici pubblici (polizia locale, sportello unico, servizi sociali,



## Documento Unico di Programmazione

scuola).

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Adozione Linee Guida Consortili e prosecuzione formazione consortile.  
Adozione determinazione Progetto Slot Free (scontistica per esercizi che dismettono  
gli apparecchi di vincita).*

**% Avanzamento:** 15

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Aggiornamento licenze e permessi per installazione slot alla luce del regolamento in essere sulla distanza dai luoghi sensibili.  
Incentivi per la dismissione di apparecchi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Campagna di sensibilizzazione su ludopatie con scuole, associazioni, terza età.  
Omogeneizzazione fasce orarie aperture sale slot sul piano di zona.  
Monitoraggio dell'attuazione della legge regionale n. 8 del 21 ottobre 2013 e ss.mm.ii.  
Formazione della polizia urbana.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Incentivi per le attività che dismettono le sale slot (bandi).

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Progetti di sensibilizzazione GAP sul territorio con particolare attenzione alla categoria dei giovani.



## Documento Unico di Programmazione

Piano di riduzione punti di offerta in base al regolamento sui luoghi sensibili.

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

**Obiettivo Strategico :** 8G2020 Nuove cittadinanze

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8G12020      **Obiettivo Operativo :** Nuove cittadinanze: contrasto a tutte le forme di discriminazione, integrazione dei nuovi cittadini, percorsi di inclusione per minoranze linguistiche e popolazione straniera.

Descrizione : Occorre contrastare con forza tutte le discriminazioni e le disuguaglianze, per rendere la nostra città più giusta, accogliente, rispettosa dei diritti fondamentali, capace di valorizzare le persone nelle diversità di ciascuna e di ciascuno. Il tessuto demografico di Mantova, così come di tutto il Paese, è in continua e costante evoluzione, vanno strutturati percorsi di integrazione per affiancare i nuovi cittadini e le seconde generazioni nella partecipazione effettiva alla vita sociale, politica, culturale, della nostra città. Andrà costituito a tale scopo un tavolo consultivo permanente, che permetta alle comunità di stranieri, associazioni di immigrati e nuove cittadinanze presenti sul territorio, di dialogare in maniera fattiva con l'amministrazione, per dare voce alle diverse culture, disegnare soluzioni condivise ai bisogni e contrastare l'emarginazione sociale.

Si conferma l'adesione al progetto territoriale Sprar-Siproimi per l'accoglienza di rifugiati, verrà consolidato il tavolo Asilo, nonché il confronto istituzionale e con gli stakeholder sui temi legati alla tutela dei diritti umani dei migranti, lotta al caporalato e al lavoro nero, etnopsichiatria e salute mentale.

Andrà rafforzata la capacità di intercettare e accompagnare ai servizi le persone che versano in condizioni di grave marginalità (unità di strada, dormitorio, housing, inserimento lavorativo).

I nuclei famigliari residenti nell'area sosta saranno affiancati da operatori sociali, per facilitare il percorso di uscita dal campo verso soluzioni abitative autonome, insistendo al tempo stesso sulla adesione a percorsi educativi e professionalizzanti.

Responsabile Politico : Andrea Caprini

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aspef, Consorzio Progetto Solidarietà

Stakeholders : Volontariato e Terzo Settore, Organizzazioni Sindacali, Prefettura, FFOO, Comunità e associazioni di immigrati, Articolo 3 Osservatorio contro le discriminazioni, ArciGay La Salamandra, Sucar Drom

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA  
:

Altri Settori :

Target atteso : Prosecuzione progetto territoriale SIPROIMI per l'accoglienza di rifugiati e richiedenti asilo  
Accompagnamento sociale nei percorsi di autonomia abitativa e lavorativa per le famiglie appartenenti alle minoranze linguistiche.  
Progetto "Strade Blu" : unità di strada e drop-in  
Costituzione e avvio tavolo di lavoro aperto al contributo delle comunità immigrate e associazioni rappresentanti stranieri. Riconoscimento e visibilità alle nuove cittadinanze.  
Realizzazione di percorsi di conoscenza del patrimonio culturale della città, come strumento per favorire l'integrazione dei cittadini stranieri.



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Prosecuzione progetto territoriale SIPROIMI per l'accoglienza di rifugiati e richiedenti asilo.

Progetto "Strade Blu" : unità di strada e drop-in

Progetto le Strade per Quoz: attività a favore delle fasce giovanili fragili

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Prosecuzione progetto territoriale SIPROIMI e SPRAR per l'accoglienza di rifugiati e richiedenti asilo.*

*Progetto "Strade Blu" : unità di strada itinerante e drop-in.*

*Progetto "Strade per Quoz": attività a favore delle fasce giovanili fragili con progettualità Do you Quoz? anche itineranti.*

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Progetto "Strade Blu" : unità di strada e drop-in

Progetto le Strade per Quoz: attività a favore delle fasce giovanili fragili

Accompagnamento sociale nei percorsi di autonomia abitativa e lavorativa per le famiglie appartenenti alle minoranze linguistiche.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Costituzione e avvio tavolo di lavoro aperto al contributo delle comunità immigrate e associazioni rappresentanti stranieri.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

sportello per riconoscimento e visibilità alle nuove cittadinanze

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Realizzazione di percorsi di conoscenza del patrimonio culturale della città, come strumento per favorire l'integrazione dei cittadini stranieri.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 12.05- Interventi per le famiglie

**Obiettivo Strategico :** 11A2020 Centro per le famiglie

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 11A12020 **Obiettivo Operativo :** Centro per le famiglie

Descrizione : Punto di accesso unico all'offerta di tutti i servizi per le famiglie. Promozione del benessere familiare e dei corretti stili di vita, prevenzione del disagio.

Responsabile Politico : Chiara Sortino

Anno dal : 2020

Anno al : 2022

Gap : Consorzio Progetto Solidarietà

Stakeholders : famiglie

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori :

Target atteso : potenziamento offerta servizi del Centro per le Famiglie, con il sempre più ampio coinvolgimento delle realtà locali, pubbliche e private, oltre che delle reti formali e informali presenti sul territorio. Messa a sistema della sperimentazione in essere con l'obiettivo di rendere il CPF un servizio comunale permanente

**Anno :** 2021

**Definizione:**

potenziamento offerta servizi del Centro per le Famiglie, coprogettazione, e programma itinerante, con il sempre più ampio coinvolgimento delle realtà locali, pubbliche e private, oltre che delle reti formali e informali presenti sul territorio. VEDI ANCHE OBIETTIVO STRATEGICO AGGREGAZIONE

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Attività di comunicazione promozionale (gestione social e programmazione mensile).  
Incontri di coordinamento progettuale.  
Eventi informativi, sia in presenza che con diretta Facebook, con quasi 4000 partecipanti.  
Sportello informativo con n. 200 destinatari raggiunti.  
Realizzazione di n. 193 laboratori ludico-ricreativi.*



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

Realizzazione di n. 60 consulenze psico-pedagogiche.

Realizzazione di n. 36 iniziative di sostegno alle competenze genitoriali.

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Messa a sistema della sperimentazione in essere con l'obiettivo di rendere il CPF un servizio comunale permanente (VEDI ANCHE OBIETTIVO STRATEGICO AGGREGAZIONE)

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 11E2020 Affidò

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 11E12020      **Obiettivo Operativo :** Affidò: progetti per la promozione della cultura dell'affidò.

Descrizione : Si prevede la realizzazione di un programma di azioni volte a favorire forme di cittadinanza attiva e di impegno civile, orientate ai bisogni dell'infanzia, alle cura delle relazioni familiari, all'accoglienza solidale, all'interculturalità, nonché a sostenere l'implementazione della rete dei servizi e delle attività di supporto e accompagnamento ai progetti di affidamento familiare. Per quanto concerne in particolare la sensibilizzazione e promozione della cultura dell'accoglienza si prevede la sperimentazione di attività in sinergia con il Servizio Affidò "Zorba", servizio in capo al Consorzio Progetto Solidarietà, al fine di raggiungere una effettiva integrazione tra tutte le forze e sensibilità che lavorano da anni per incentivare e sostenere progetti di accoglienza.

Responsabile Politico : Chiara Sortino

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Consorzio Progetto Solidarietà

Stakeholders : minori, famiglie, associazioni, servizio affidò "Zorba", servizi territoriali, assistenti sociali

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori :

Target atteso : Le iniziative nel loro complesso intendono rivolgersi a una pluralità di soggetti:

- il tessuto cittadino nelle sue articolazioni associative e di volontariato;
- i bambini come protagonisti creativi capaci di esprimere attivamente una propria naturale istanza all'accoglienza;
- le famiglie, luogo primario della cura, della crescita affettiva, relazionale, culturale; risorsa preziosa nella cultura della prossimità e dell'accoglienza solidale;
- le agenzie formative, in primo luogo la scuola, quale ambito fondamentale di istruzione, di crescita culturale e di benessere dell'infanzia, luogo di conoscenza e integrazione interculturale, di incontro fra i differenti percorsi di vita di bambini e ragazzi;
- la rete dei servizi, all'interno della quale è possibile implementare lo scambio interprofessionale;
- l'associazionismo, quale luogo privilegiato per lo sviluppo della cultura dell'accoglienza.





## Documento Unico di Programmazione

Il percorso prevede di articolarsi in varie azioni specifiche:

- eventi e manifestazioni a carattere promozionale rivolte alla cittadinanza e ai ragazzi, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche;
- attività a carattere informativo/formativo centrata sulle tematiche dell'accoglienza nelle sue diverse forme;
- attività di laboratorio con le famiglie centrate sulle tematiche dell'accoglienza
- attività di Cineforum, con proiezione film sull'accoglienza dei minori rivolta alla cittadinanza;
- percorsi di formazione e aggiornamento per assistenti sociali sull'affidamento

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Studio delle seguenti azioni specifiche:

- eventi e manifestazioni a carattere promozionale rivolte alla cittadinanza e ai ragazzi, anche attraverso il coinvolgimento delle associazioni e delle istituzioni scolastiche;
- attività a carattere informativo/formativo centrata sulle tematiche dell'accoglienza nelle sue diverse forme;
- attività di laboratorio con le famiglie centrate sulle tematiche dell'accoglienza
- attività di Cineforum, con proiezione film sull'accoglienza dei minori rivolta alla cittadinanza;

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

- *Presentazione dei servizi di solidarietà familiare in collaborazione con ASST di Mantova presso il Centro per le Famiglie (diretta Facebook con 613 visualizzazioni).*
- *Evento informativo in presenza per 15 nuclei familiari tenuto dal Centro Affidi Zorba.*
- *7 gruppi di parola per ragazzi 11-14 anni.*
- *6 gruppi di parola per ragazzi 15-17 anni*

**% Avanzamento:** 25

**Anno :** 2022

**Definizione:**

progettazione per la diffusione e sensibilizzazione nei quartieri

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Studio di percorsi di formazione e aggiornamento per assistenti sociali sull'affidamento

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

Anno : 2024

**Definizione:** realizzazione delle azioni e dei progetti previsti negli anni precedenti

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2025

**Definizione:** azioni di monitoraggio e consolidamento

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 6D2020 Aggregazione

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 6D12020      **Obiettivo Operativo :** [Aggregazione: individuare uno spazio civico aggregativo in ogni quartiere per gli incontri di associazioni e cittadini, per doposcuola e servizi per le famiglie.](#)

Descrizione : Ogni quartiere della città presenta determinate caratteristiche che lo rendono unico rispetto gli altri, allo stesso tempo determinate esigenze sono trasversali a tutti quartieri della città.

L'obiettivo è creare uno spazio aggregativo in ogni quartiere che possa avere una molteplicità di funzioni per la comunità, come il ritrovo delle associazioni e del mondo del volontariato e dove vengono erogati alcuni servizi come dopo scuola e attività ricreative per tutte le età.

A fronte della crescente domanda di servizi, di risorse e di interventi va rilanciata l'idea di welfare di comunità. Le necessità e i bisogni sociali e relazionali non possono essere relegabili ai soli servizi comunali ma vanno letti e affrontati facendo leva sulle energie e l'impegno di tutti. È necessario agire sulla prevenzione attraverso la capacità di "stare dentro" al territorio, lavorando fianco a fianco con l'associazionismo del terzo settore.

Responsabile Politico : Chiara Sortino Serena Pedrazzoli Alessandra Riccadonna Nicola Rebecchi

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aspef

Stakeholders : associazioni, famiglie, bambini e bambine, giovani, anziani

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA  
:

Altri Settori :

Target atteso : In sinergia con il tessuto associativo, mappare, promuovere e creare luoghi di aggregazione in tutti i quartieri della città, anche ad utilizzo libero, dove le persone possano da una parte costruire o ri-costruire legami e relazioni rafforzando il senso di appartenenza al territorio e dall'altra trovare risposte concrete alle necessità di quella zona/quartiere. Aumentare i presidi educativi del territorio attraverso



## Documento Unico di Programmazione

la promozione di attività integrative pomeridiane di sostegno ai compiti, attività ludico, ricreative, sportive e culturali.  
Monitorare e assicurare la presenza scolastica e agevolare il doposcuola per i bambini e le bambine del campo sosta.

**Anno :** 2021

**Definizione:**

PROSEGUE LA SPERIMENTAZIONE BIENNALE CON FONDI CARIVERONA E ATS PRESSO IL CENTRO PER LE FAMIGLIE CON ATTIVITA' AFFERENTI ALLE 3 AREE: INFORMATIVA, CONSULENZA GENITORIALE E LUDICO RICREATIVA; SPERIMENTAZIONE DOPO SCUOLA IN OGNI QUARTIERE

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Sistematizzazione attività Centro per le Famiglie e candidatura al Bando regionale "Strategie" del Progetto "Generare il futuro", per il periodo 2021 - 2027.  
Candidatura Progetti "Facciamoci spazio" e "Un'estate insieme"*

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2022

**Definizione:**

STRUTTURATA L'ATTIVITA' PRESSO IL CENTRO PER LE FAMIGLIE CON ATTIVITA' AFFERENTI ALLE 3 AREE: INFORMATIVA, CONSULENZA GENITORIALE E LUDICO RICREATIVA.  
IMPLEMENTAZIONE DOPO SCUOLA IN OGNI QUARTIERE

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

BORGO DELL'INFANZIA: RETE SINERGICA ATTIVITA' A FAVORE DI INFANZIA E FAMIGLIE IN OGNI QUARTIERE - coprogettazioni con terzo settore

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

PROSECUZIONE ATTIVITA' BORGO DELL'INFANZIA: RETE SINERGICA ATTIVITA' A FAVORE DI INFANZIA E FAMIGLIE IN OGNI QUARTIERE -coprogettazioni con terzo settore

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

attività strutturali - MONITORAGGIO ATTIVITA'

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 8A2020 Povertà

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8A12020

**Obiettivo Operativo :** Povertà: un'alleanza contro la povertà e le nuove fragilità, sostegno al sovraindebitamento, interventi di contrasto alla disoccupazione e percorsi di housing sociale.

Descrizione : Per affrontare le nuove sfide derivanti dalla crisi economica e le conseguenze sociali dell'emergenza sanitaria Covid, occorre un'alleanza contro la povertà che tenga insieme e concentri gli sforzi di tutti gli attori impegnati sul territorio nel contrasto all'emarginazione e alle disuguaglianze. A partire dal tema dell'emergenza abitativa che andrà affrontata rinsaldando gli interventi di sostegno alla morosità incolpevole e costruendo reti sociali in grado di intercettare e prevenire situazioni di esclusione. Andranno altresì costruite misure specifiche a sostegno di fragilità emergenti, come per esempio famiglie rese vulnerabili dalla perdita di reddito causata dalla mancanza di lavoro di uno o più componenti, oppure i cosiddetti "working poor" ossia nuclei in cui la condizione lavorativa, pur presente, risulta tuttavia precaria e comunque insufficiente a garantire un benessere minimo e la capacità di progettare un futuro sereno per sé e per i propri figli.

Verrà rafforzata la filiera dei servizi di welfare che ruotano attorno alla soluzione abitativa come primo strumento di contrasto alla povertà e all'emarginazione sociale: dai servizi di bassa soglia del dormitorio e del pensionato sociale, all'housing temporaneo affiancato da percorsi di ricollocazione professionale per over 50, all'inclusione sociale di fasce deboli della popolazione attraverso l'inserimento lavorativo (ex-detenuti, salute mentale, ecc.).

Questo approccio si inserisce nella cornice del Piano Mantova per il welfare, attraverso il patto di comunità che vede coinvolti pubblica amministrazione e terzo settore nella co-progettazione di soluzioni innovative in risposta ai nuovi bisogni sociali.

Responsabile Politico : Andrea Caprini Nicola Martinelli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aspef, Aster

Stakeholders : Caritas diocesana (Ass. Abramo, Ass. Agàpe), Terzo Settore, Sindacati

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori :

Target atteso : Diffusione di percorsi di educazione alla gestione del bilancio familiare per aiutare nuclei famigliari fragili.



## Documento Unico di Programmazione

Sostegno ai servizi e alle opere di Caritas, e ulteriore partecipazione al fondo per il micro-credito Proximis.

Consolidamento delle tipologie di housing temporaneo con progettualità e percorsi dedicati di inclusione sociale (genitori separati, ex-detenuti, disoccupati over 50, ecc.)

Nuovi servizi di prossimità realizzati attraverso il patto di comunità con il terzo settore

Interventi di sostegno economico attraverso la modalità dell'emporio solidale, che a partire dal recupero delle eccedenze redistribuisce generi alimentari a famiglie in difficoltà.

**Anno :** 2021

**Definizione:**

SPERIMENTAZIONE:  
PERCORSI PER BILANCIO FAMILIARE E MICROCREDITO (ALRI QUARTIERI)  
HOUSING TEMPORANEO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE.  
SERVIZI DI PROSSIMITA'.  
EMPORIO SOLIDALE: SERVIZIO STRUTTURALE  
INCLUSIONE SOCIALE

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Messa a sistema del Progetto "Proximis" con implementazione dell'azione del bilancio familiare nell'ambito del Progetto "Lunattiva 2.0".  
Formazione procedure di esdebitazione e nuovo codice della crisi.  
Nuova annualità Progetto "Il Cireneo" con aumento unità di housing sociale diffuso.  
Rinnovo protocollo d'intesa Emporio solidale di comunità con tavoli dedicati alle procedure di invio.  
Candidatura Progetto "QUI" al Programma PINQUA nazionale.*

**% Avanzamento:** 25

**Anno :** 2022

**Definizione:**

IMPLEMENTAZIONE:  
PERCORSI PER BILANCIO FAMILIARE E MICROCREDITO (LUNATTIVA2.0)  
IL CIRENEO: STRUTTURAZIONE HOUSING TEMPORANEO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE.  
SERVIZI DI PROSSIMITA'.  
EMPORIO SOLIDALE (PROTOCOLLO INTESA)

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

DISSEMINAZIONE NEI QUARTIERI  
PERCORSI PER BILANCIO FAMILIARE E MICROCREDITO (TUTTA LA CITTA').  
HOUSING TEMPORANEO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE.  
SERVIZI DI PROSSIMITA'.  
EMPORIO SOLIDALE PER RECUPERO ECCEDENZE

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

CONSOLIDAMENTO e SISTEMATIZZAZIONE ATTIVITA':  
PERCORSI PER BILANCIO FAMILIARE E MICROCREDITO, progetto PROXIMIS.  
HOUSING TEMPORANEO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE.  
SERVIZI DI PROSSIMITA'.  
EMPORIO SOLIDALE "DIFFUSO"

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

MONITORAGGIO:  
PERCORSI PER BILANCIO FAMILIARE E MICROCREDITO.  
HOUSING TEMPORANEO FINALIZZATO ALL'INCLUSIONE SOCIALE.  
SERVIZI DI PROSSIMITA'.  
EMPORIO SOLIDALE - progettualità di autogestione

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 8F2020 Nuovi servizi

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8F12020

**Obiettivo Operativo :** Nuovi servizi: segretariato sociale, sportelli e presidi socio sanitari nei quartieri, nuovi servizi di prossimità per anziani e disabili, sportelli di vicinato.

Descrizione : Si procederà a una progressiva revisione della modalità di intervento da parte del servizio sociale professionale, a partire dall'istituzione di uno sportello di segretariato che avrà la funzione di intercettare il bisogno e fornire informazione, orientamento, prima consulenza, indirizzando il cittadino verso i servizi specifici dedicati. La riorganizzazione passerà attraverso un percorso formativo per ripensare la modalità di lavoro, teso a innescare una dimensione di welfare di iniziativa e non di "attesa", con la presenza costante di educatori e assistenti sociali nei luoghi dove nasce e si coagula il disagio, nei quartieri e nel centro-città, potenziando gli interventi domiciliari e il pronto intervento sociale.

Nella cornice del "patto di comunità" con il terzo settore, verranno attivati sportelli di vicinato e servizi di prossimità dedicati alle persone anziane e fragili, consolidando le sperimentazioni già avviate nella fase di emergenza sanitaria Covid; per esempio, la consegna di farmaci e spesa alimentare a domicilio, l'emporio solidale come strumento di



## Documento Unico di Programmazione

assistenza e sostegno alle famiglie in difficoltà economica, l'accompagnamento sociale e il trasporto protetto, gli ambulatori infermieristici di quartiere.

I nuovi servizi, affiancati da occasioni di socialità e aggregazione diffuse e tutto l'anno, avranno anche come obiettivo il contrasto alla solitudine e all'esclusione sociale, il rafforzamento di reti di relazione e coesione, la costruzione di fiducia come fondamentale elemento del welfare locale.

Banca del farmaco: coinvolgimento delle farmacie comunali e private per l'organizzazione di una banca del farmaco che consenta la possibilità per gli utenti di donare agli enti caritativi durante tutto l'anno alcune tipologie di prodotti farmaceutici a sostegno di soggetti indigenti.

Responsabile Politico : Andrea Caprini

Anno dal :	2020	Anno al :	2025
Gap :	Aspef, Aster	Stakeholders :	Terzo Settore, volontariato, ASST, ATS
Settore :	Welfare, Servizi Sociali e Sport	Responsabile :	REMONDINI MARIANGELA

Altri Settori :

Target atteso : Riorganizzazione del servizio sociale professionale con affiancamento metodologico Sportello di segretariato sociale come primo accesso e punto di informazione e orientamento Sportelli di vicinato nei grandi complessi condominiali pubblici, servizi di prossimità e accompagnamento Costituzione e avvio di presidi socio-sanitari diffusi nei quartieri, coinvolgendo personale medico e infermieristico in pensione, per monitorare le condizioni di salute della popolazione anziana e prevenire la non-autosufficienza.  
Banca del farmaco.

Anno : 2021

**Definizione:**

definizione nuovo assetto organizzativo servizi sociali in collaborazione con CERGAS Bocconi e progetto WILL (Welfare Innovation Local Lab) -avvio sportello di segretariato sociale - patto di comunità - sperimentazioni coprogrammazione e coprogettazione - consegna spesa e farmaci a domicilio.  
Banca del farmaco.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Prosecuzione percorso formativo con CERGAS Bocconi finalizzato alla definizione di un nuovo assetto organizzativo del Settore, con incontri settimanali.  
Mappatura spazi ed attività sportello di segretariato sociale. patto di comunità.  
Rinnovo accordo con Arci per consegna spesa e farmaci a domicilio, con rimodulazione attività.  
Adesione al circuito donazione farmaci.*

**% Avanzamento:** 25

Anno : 2022

**Definizione:**

avvio sperimentazione sportelli e presidi nei vari quartieri e nei complessi condominiali pubblici - patto di comunità - sperimentazioni coprogrammazione e coprogettazione - consegna spesa e farmaci a domicilio

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

implementazione e consolidamento presidi socio-sanitari e servizi di prossimità, in tutti i quartieri - sportelli di vicinato nei servizi residenziali pubblici - ambulatori sociali

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

implementazione e consolidamento:  
-sportelli di vicinato nei servizi residenziali pubblici - ambulatori sociali  
- attività di monitoraggio della popolazione anziana e fragile

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

implementazione e consolidamento: sportelli di vicinato nei servizi residenziali pubblici  
- ambulatori sociali -  
attività di socialità e aggregazione diffuse - attività a favore della non autosufficienza -

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 12.06-Interventi per il diritto alla casa

**Obiettivo Strategico :** 9A2020 Stop sfratti

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9A12020

**Obiettivo Operativo :** Stop sfratti: sostegno ai nuclei famigliari nei casi di morosità incolpevole negli alloggi SAP, SAS o sul mercato libero.

Descrizione : Il sostegno alla morosità incolpevole è un obiettivo che resta fondamentale sia per gli alloggi pubblici che sul libero mercato. E' necessario proseguire con gli interventi che hanno portato in 5 anni a rinviare oltre 500 sfratti di famiglie in difficoltà economica, aumentando sempre più il coordinamento con le politiche sociali e con ALER.





## Documento Unico di Programmazione

Responsabile Politico : Nicola Martinelli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster

Stakeholders : ALER, sindacati degli inquilini, associazioni di categoria

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA  
:

Altri Settori :

Target atteso : Attuare politiche di sostegno per il mantenimento dell'alloggio in affitto.  
Predisposizione di bandi per il contrasto alla morosità incolpevole intervenendo sia sugli inquilini presenti sul libero mercato che in quelli presenti negli alloggi SAP e SAS.  
Prosecuzione del tavolo sfratti con Aler con l'obiettivo non solo del sostegno economico, ma anche di responsabilizzazione degli inquilini sul valore della casa come bene primario.  
Gestione coordinata per la presa in carico dei servizi sociali in collaborazione con l'ufficio casa per il sostegno ai nuclei famigliari più fragili in collaborazione con il servizio sociale professionale e l'Aler

Anno : 2021

**Definizione:**

Attuare politiche di sostegno per il mantenimento dell'alloggio in affitto.  
Predisposizione di bandi per il contrasto alla morosità incolpevole intervenendo sia sugli inquilini presenti sul libero mercato che in quelli presenti negli alloggi SAP e SAS.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Implementazione politiche di sostegno per il mantenimento dell'alloggio in affitto.  
Predisposizione di bandi per il contrasto alla morosità incolpevole intervenendo sia sugli inquilini presenti sul libero mercato che a favore di quelli presenti negli alloggi SAP e SAS (n. 457 pratiche lavorate).  
Raccordo Città WILL per procedure condivise di contenimento degli sfratti che ripartiranno dal 01/07, dopo il blocco pandemia.*

% Avanzamento: 20

Anno : 2022

**Definizione:**

Prosecuzione del tavolo sfratti con Aler con l'obiettivo non solo del sostegno economico, ma anche di responsabilizzazione degli inquilini sul valore della casa come bene primario.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

% Avanzamento:

Anno : 2023

**Definizione:**

Gestione coordinata per la presa in carico dei servizi sociali in collaborazione con l'ufficio casa per il sostegno ai nuclei famigliari più fragili in collaborazione con il servizio sociale professionale e l'Aler



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

progettualità specifica per tavoli anti sfratto e sostegno ai nuclei fragili

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

prosecuzione attività e monitoraggio

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 9B2020 Nuovi alloggi

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9B12020

**Obiettivo Operativo :** Nuovi alloggi: sviluppo di un programma di soluzioni abitative temporanee dedicate a categorie svantaggiate.

Descrizione : Promuovere il monitoraggio e il censimento delle soluzioni abitative sociali già esistenti sul territorio dedicate a particolari categorie di soggetti.

Particolare sviluppo ed attenzione va inoltre riservato agli alloggi temporanei, alloggi completamente arredati particolarmente utili per le situazioni emergenziali. Nello specifico vanno implementati progetti abitativi rivolti alle donne vittime di violenza, ai genitori separati o divorziati, specialmente se con la presenza di minori o alle persone con disabilità.

Responsabile Politico : Nicola Martinelli Chiara Sortino Andrea Caprini

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster, Aspef, Consorzio Progetto Solidarietà

Stakeholders : Associazioni di volontariato

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile : REMONDINI MARIANGELA

Altri Settori :



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

Target atteso : Implementare bandi dedicati ai giovani per facilitare l'accesso e il mantenimento dell'abitazione.  
Sviluppare lo scouting strutturato di alloggi da adibire ad housing degli alloggi temporanei sia recuperando stabili comunali sfitti sia tramite co-progettazione con privati

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Implementare bandi dedicati ai giovani per facilitare l'accesso e il mantenimento dell'abitazione.

Censire e mappare tutte le situazioni di emergenza abitativa (anziani, genitori separati, disabili, donne vittime di violenza)

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Avvio mappatura emergenza abitativa.*

*Candidatura Progetto "QUI" al Programma PINQUA nazionale.*

**% Avanzamento:** 10

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Sviluppare lo scouting strutturato di alloggi da adibire ad housing temporaneo degli alloggi temporanei sia recuperando stabili comunali sfitti sia tramite co-progettazione con privati per le situazioni di emergenza abitativa (anziani, genitori separati, disabili, donne vittime di violenza)

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

coprogettazione con soggetti del terzo settore e/o privati per cogestione alloggi temporanei; collaborazioni anche con privati per recupero alloggi da adibire a housing

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

censimento servizi abitativi temporanei e attività accessorie (accompagnamento metodologico, funzione semplice dell'abitare)

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

consolidamento e monitoraggio attività e nuove progettualità di co-housing

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 9C2020 Welfare condominiale

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9C12020      **Obiettivo Operativo :** Welfare condominiale: migliorare la convivenza, la socializzazione, la percezione di sicurezza, il rispetto delle regole nei condomini SAP. Nuovo regolamento per gli alloggi comunali.

Descrizione : Tema centrale dell'abitare è sempre più migliorare la convivenza all'interno dei condomini. Per questo è importante attivare processi che responsabilizzino e attivino gli inquilini sulla gestione del condominio garantendo anche percorsi partecipativi. Per quanto riguarda gli alloggi di proprietà comunale i progetti hanno anche l'obiettivo di rendere più presente e più evidente l'azione dell'Amministrazione comunale nei condomini di proprietà. Migliorare la convivenza equivale anche garantire il rispetto delle regole, prevenire i conflitti fra condomini, e migliorare la socializzazione, particolarmente importante in quei condomini con presenza importante di anziani che vivono in condizioni di solitudine.

Responsabile Politico : Nicola Martinelli Andrea Caprini

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster

Stakeholders : Aler, Associazioni di categoria, Terzo settore

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA  
:

Altri Settori :

Target atteso : Attivare progetti di housing sul mercato privato coinvolgendo i proprietari di immobili, sperimentando nuove modalità di gestione e co-gestione degli spazi comuni e migliorando la gestione dell'immobile. Approvazione del nuovo regolamento condominiale per gli alloggi di proprietà comunale al fine di fornire gli strumenti ai residenti e alla Amministrazione per gestire in maniera chiara le problematiche della convivenza condominiale.  
Proseguire il progetto Lunattiva e replicarne i benefici anche con sperimentazione su altri quartieri

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Attivare progetti di housing sul mercato privato coinvolgendo i proprietari di immobili, sperimentando nuove modalità di gestione e co-gestione degli spazi comuni e migliorando la gestione dell'immobile.

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Tavolo condiviso con Aler per riqualificazione e interventi di housing.*

*Allestimento alloggio SAT.*

*Tavoli con sindacato proprietari e sindacato inquilini per scouting di alloggi da adibire ad housing.*

*Accordo con Aspef per riconversione ad housing di alloggi locazione temporanea di Viale Vesce e Via F.lli Rosselli.*

**% Avanzamento:**

20

**Anno :**

2022

**Definizione:**

Approvazione del nuovo regolamento condominiale per gli alloggi di proprietà comunale al fine di fornire gli strumenti ai residenti e alla Amministrazione per gestire in maniera chiara le problematiche della convivenza condominiale.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2023

**Definizione:**

Proseguire il progetto Lunattiva e replicarne i benefici anche con sperimentazione su altri quartieri

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2024

**Definizione:**

monitoraggio delle azioni nei singoli quartieri

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2025

**Definizione:**

azioni di consolidamento e monitoraggio

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 9D2020 Agenzia dell'abitare

### Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 9D12020

Obiettivo Operativo : Agenzia dell'abitare: centro di informazione per i cittadini. Promozione del canone concordato, dei bandi in essere, dell'incontro tra domanda e offerta di alloggi.

Descrizione : Scopo primario dell'Agenzia dell'Abitare è migliorare gli aspetti della comunicazione, aumentare la visibilità delle iniziative, nonché farsi soggetto attivo nella ricerca di fondi da Enti Pubblici e soggetti privati. Un servizio prezioso per supportare i cittadini e aiutarli a destreggiarsi all'interno della burocrazia, semplificando procedure e modalità di accesso, valutando anche in singoli casi una funzione di garanzia da parte dell'Ente nei confronti di categorie vulnerabili, per favorire e agevolare l'accesso alla casa. Sollecitare gli altri enti gestori del patrimonio abitativo pubblico alla realizzazione di un piano di manutenzione straordinario per immettere nella disponibilità dei cittadini un maggior numero di alloggi oggi non locati.

Responsabile Politico : Nicola Martinelli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster

Stakeholders : ALER, sindacati inquilini, associazioni di categoria

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori :

Target atteso : Realizzazione della agenzia dell'abitare con l'obiettivo di fornire un punto unico di informazione per i cittadini in ordine a tutti i servizi e le opportunità relative all'abitare.  
Attivare iniziative per promuovere la locazione sul libero mercato con campagne informative sia per i proprietari che per gli inquilini sui vantaggi del contratto a canone concordato.  
Promuovere i bandi per il mantenimento dell'alloggio sia pubblico che privato

Anno : 2021

Definizione:

Studio per la realizzazione della agenzia dell'abitare con l'obiettivo di fornire un punto unico di informazione per i cittadini in ordine a tutti i servizi e le opportunità relative all'abitare.

### Stato di Attuazione

Annuale:

Stato di Attuazione

Infrannuale:

*Confronto con Consorzio Progetto Solidarietà e Aster per realizzazione condivisa dell'Agenzia.*

*Supporto Ufficio Casa ai Comuni consorziati per procedure assegnazione e utilizzo piattaforma regionale.*

% Avanzamento:

20

Anno :

2022

Definizione:

Realizzazione della agenzia dell'abitare con l'obiettivo di fornire un punto unico di



## Documento Unico di Programmazione

informazione per i cittadini in ordine a tutti i servizi e le opportunità relative all'abitare.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Attivare iniziative per promuovere la locazione sul libero mercato con campagne informative sia per i proprietari che per gli inquilini sui vantaggi del contratto a canone concordato.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Promuovere i bandi per il mantenimento dell'alloggio sia pubblico che privato

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

azioni di monitoraggio e consolidamento delle azioni previste.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 9E2020 Bandi per giovani

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 9E12020

**Obiettivo Operativo :** Bandi per i giovani: programmi per facilitare l'accesso alla casa da parte di giovani favorendo l'uscita dal nucleo familiare.

Descrizione : L'obiettivo di attrarre nuovi residenti in città e di rendere il capoluogo particolarmente attrattivo per giovani e famiglie passa anche per aiuti e programmi per favorire l'uscita dal nucleo familiare, chiedendo in cambio l'impegno



## Documento Unico di Programmazione

all'interno della propria comunità di quartiere.

Responsabile Politico : Nicola Martinelli Alessandra Riccadonna Chiara Sortino Giovanni Buvoli Andrea Caprini

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster, Aspef

Stakeholders : giovani coppie, single, nuclei monoparentali, fondazioni

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori :

Target atteso : Promuovere iniziative rivolte ai giovani per facilitare l'accesso alla casa e l'uscita dal nucleo familiare di origine con la indizione di bandi che diano risorse a fondo perduto ed attivino i giovani all'inserimento nel quartiere di futura residenza con attività di volontariato da svolgere presso associazioni del terzo settore.

Realizzazione di iniziative che incentivino i giovani residenti fuori del Comune di Mantova a prendere residenza in Città.

Promuovere forme di microcredito o contributi per promuovere la locazione con particolare riferimento a spese per la caparra, spese per traslochi e spese per ristrutturazione degli alloggi.

Promuovere l'accesso alla proprietà della prima casa, a favore di giovani single, giovani coppie o nuclei monoparentali, erogando un contributo finalizzato al sostegno al pagamento del mutuo ipotecario contratto per la costruzione, l'acquisto o il recupero della prima casa, sul territorio del Comune, ovvero del leasing abitativo finalizzato all'acquisto dell'abitazione principale.

Incentivi fiscali e normativi per i seguenti programmi e misure di sostegno: mutui agevolati alle coppie per l'acquisto della prima casa; priorità nel rilascio delle autorizzazioni edilizie finalizzati a favorire l'insediamento di coppie giovani; prestiti sull'onore per mutui alle giovani coppie che intendono acquistare la prima casa, anche in presenza di discontinuità del reddito percepito dovuta a forme contrattuali di lavoro flessibile.

Anno : 2021

**Definizione:**

Promuovere iniziative rivolte ai giovani per facilitare l'accesso alla casa e l'uscita dal nucleo familiare di origine con la indizione di bandi che diano risorse a fondo perduto ed attivino i giovani all'inserimento nel quartiere di futura residenza con attività di volontariato da svolgere presso associazioni del terzo settore.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Studio di fattibilità nuovo bando.*

**% Avanzamento:**

5

Anno :

2022

**Definizione:**

Realizzazione di iniziative che incentivino i giovani residenti fuori del Comune di Mantova a prendere residenza in Città.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**





## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Promuovere forme di microcredito o contributi per promuovere la locazione con particolare riferimento a spese per la caparra, spese per traslochi e spese per ristrutturazione degli alloggi.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Promuovere l'accesso alla proprietà della prima casa, a favore di giovani single, giovani coppie o nuclei monoparentali, erogando un contributo finalizzato al sostegno al pagamento del mutuo ipotecario contratto per la costruzione, l'acquisto o il recupero della prima casa, sul territorio del Comune, ovvero del leasing abitativo finalizzato all'acquisto dell'abitazione principale.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Incentivi fiscali e normativi per i seguenti programmi e misure di sostegno: mutui agevolati alle coppie per l'acquisto della prima casa; priorità nel rilascio delle autorizzazioni edilizie finalizzati a favorire l'insediamento di coppie giovani; prestiti sull'onore per mutui alle giovani coppie che intendono acquistare la prima casa, anche in presenza di discontinuità del reddito percepito dovuta a forme contrattuali di lavoro flessibile.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 14

**Programma:** 14.02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**Obiettivo Strategico :** 1A2020 Tempi certi, istituzioni affidabili

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1A12020      **Obiettivo Operativo :** Avviare la riorganizzazione dello Sportello Unico

Descrizione : Puntare sulla semplificazione e sulla velocità nelle risposte alle imprese e ai cittadini per favorire lo sviluppo economico del territorio in termini di investimento e insediamento attività

Responsabile Politico : JACOPO REBECCHI, ANDREA MURARI, ADRIANA NEPOTE, GIOVANNI BUVOLI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : ASTER

Stakeholders : Categorie economiche  
Ordini professionali  
Collegi

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Responsabile GALLI STEFANIA

:

Altri Settori :

Target atteso : Dimezzare i tempi di rilascio degli atti di competenza del Comune

Anno : 2021

**Definizione:**

Avviare la nuova organizzazione dello Sportello Unico implementandone la semplificazione e la digitalizzazione e istituendo tavoli di lavoro permanenti per raccogliere bisogni e suggerimenti

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Istituito tavolo di lavoro permanente con Ordine degli Architetti di Mantova.  
Prosegue il processo di digitalizzazione dei servizi*

**% Avanzamento:**

30

Anno :

2022

**Definizione:**

Avviare la nuova organizzazione dello Sportello Unico implementandone la semplificazione e la digitalizzazione e istituendo tavoli di lavoro permanenti per raccogliere bisogni e suggerimenti

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno :

2023



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Avviare la nuova organizzazione dello Sportello Unico implementandone la semplificazione e la digitalizzazione e istituendo tavoli di lavoro permanenti per raccogliere bisogni e suggerimenti

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Avviare la nuova organizzazione dello Sportello Unico implementandone la semplificazione e la digitalizzazione e istituendo tavoli di lavoro permanenti per raccogliere bisogni e suggerimenti

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Avviare la nuova organizzazione dello Sportello Unico implementandone la semplificazione e la digitalizzazione e istituendo tavoli di lavoro permanenti per raccogliere bisogni e suggerimenti

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 7A2020 Commercio

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 7A12020

**Obiettivo Operativo :** Valorizzazione del distretto urbano del commercio, eventi condivisi, marketing territoriale, incentivi ed agevolazione per le attività economiche.

Descrizione : Incentivare il commercio cittadino attraverso una politica di marketing territoriale condiviso.

Responsabile Politico : JACOPO REBECCHI GIOVANNI BUVOLI  
BUVOLI

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap : ASTER TEAM PROVINCIA DI  
MANTOVA

Stakeholders : Confcommercio  
Confesercenti



## Documento Unico di Programmazione

CNA  
Confartigianato  
Coldiretti  
Confagricoltura  
Altre associazioni di categoria  
Camera di Commercio

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini      Responsabile GALLI STEFANIA  
:

Altri Settori :

Target atteso : Programmazione e promozione condivisa degli eventi territoriali.

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Istituzione di tavoli di lavoro permanenti finalizzati alla programmazione e promozione condivisa degli eventi territoriali (piano di promozione del territorio, Piano del Commercio) e introduzione di misure di agevolazioni/ incentivi per nuove attività o attività in difficoltà

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*E' stata istituita la cabina di regia; sono stati istituiti i tavoli permanenti di lavoro con gli stakeholder; è stato nominato il manager di Distretto*

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Istituzione di tavoli di lavoro permanenti finalizzati alla programmazione e promozione condivisa degli eventi territoriali (piano di promozione del territorio, Piano del Commercio) e introduzione di misure di agevolazioni/ incentivi per nuove attività o attività in difficoltà

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Istituzione di tavoli di lavoro permanenti finalizzati alla programmazione e promozione condivisa degli eventi territoriali (piano di promozione del territorio, Piano del Commercio) e introduzione di misure di agevolazioni/ incentivi per nuove attività o attività in difficoltà

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 15

**Programma:** 15.03-Sostegno all'occupazione

**Obiettivo Strategico :** 11C2020 Pari opportunità e diritti

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 11C12020      **Obiettivo Operativo :** Pari opportunità e diritti

Descrizione : Favorire l'accesso delle donne al mercato del lavoro mediante accordo quadro Comune-Imprese sul welfare aziendale. Promuovere la valorizzazione delle differenze e il contrasto a tutte le forme di discriminazione

Responsabile Politico : Chiara Sortino

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Consorzio Progetto Solidarietà

Stakeholders : donne, giovani, studenti, associazioni del terzo settore

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori :

Target atteso : Partecipazione al Progetto "Eugenio 20-23" per le politiche di conciliazione e all'Alleanza Progetto "Smart Companies" 3.0 in collaborazione con la Camera di Commercio di Mantova.  
Continuare a promuovere progetti e iniziative sulle Pari Opportunità per sensibilizzare, formare e prevenire situazioni di discriminazione, diffondendo una cultura del rispetto e della parità tra i sessi, a partire dai cittadini più giovani.  
Lavorare, in sinergia con i soggetti interessati del terzo settore e le istituzioni del territorio, ad un piano comunale contro ogni tipo di discriminazione, sia all'interno dell'Ente che verso l'esterno.

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Partecipazione al Progetto "Eugenio 20-23" per le politiche di conciliazione.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Sottoscrizione protocollo Progetto "Eugenio 20-23" in data 26/05. Promozione politiche di conciliazione diffuse.*

**% Avanzamento:**

20

**Anno :**

2022

**Definizione:**

Partecipazione all'Alleanza Progetto "Smart Companies" 3.0 in collaborazione con la Camera di Commercio di Mantova.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

Anno : 2023

**Definizione:**

Continuare a promuovere progetti e iniziative sulle Pari Opportunità per sensibilizzare, formare e prevenire situazioni di discriminazione, diffondendo una cultura del rispetto e della parità tra i sessi, a partire dai cittadini più giovani.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2024

**Definizione:**

Lavorare, in sinergia con i soggetti interessati del terzo settore e le istituzioni del territorio, ad un piano comunale contro ogni tipo di discriminazione, sia all'interno dell'Ente che verso l'esterno.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2025

**Definizione:**

monitoraggio e consolidamento delle partecipazioni e delle azioni discese dai progetti sviluppati negli anni precedenti

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 1D2020 Proseguire con le azioni volte ad attrarre investimenti sul territorio per creare ricchezza e occupazione, come fatto con Rossetto, Paganella, Esselunga

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1D12020

**Obiettivo Operativo :** Sviluppare l'attrattività degli investimenti sul territorio per creare ricchezza e occupazione

Descrizione : Proseguire con le azioni che favoriscono insediamenti di attività produttive sul territorio in analogia a Rossetto, Paganella, Esselunga per creare posti di lavoro e consolidare il ruolo di riferimento del Capoluogo per il territorio provinciale, condividendo strategie di sviluppo economico con gli altri Enti, i corpi intermedi e le categorie economiche

Responsabile Politico : BUVOLI MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2023



## Documento Unico di Programmazione

Gap :  
Stakeholders : Comune  
Provincia di Mantova  
Camera di Commercio  
Associazioni di categoria

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini  
Responsabile : GALLI STEFANIA

Altri Settori : Territorio e Lavori Pubblici

Target atteso : Attrarre investimenti e implementare i poli produttivi e logistici

Anno : 2021

### Definizione:

Creare un'agenzia di analisi e sviluppo del territorio costituita da Comune , Provincia di Mantova, Camera di Commercio, Associazioni di categoria, Sindacati e Università

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

Stato di Attuazione Infrannuale: *Avvio delle attività preliminari*

% Avanzamento: 5

Anno : 2022

### Definizione:

Creare un'agenzia di analisi e sviluppo del territorio costituita da Comune , Provincia di Mantova, Camera di Commercio, Associazioni di categoria, Sindacati e Università

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

### Definizione:

Creare un'agenzia di analisi e sviluppo del territorio costituita da Comune , Provincia di Mantova, Camera di Commercio, Associazioni di categoria, Sindacati e Università

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

Stato di Attuazione Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 1H2020 Sostegno all'occupazione

## Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 1H12020

Obiettivo Operativo : Sostegno all'occupazione





## Documento Unico di Programmazione

Descrizione : La misura di contrasto alla disoccupazione giovanile #FinalmenteUnaGioia, rivolta agli under 29 per facilitarne l'ingresso nel mondo del lavoro e la stabilizzazione contrattuale, verrà aggiornata e riproposta per target specifici, come ad esempio gli over 50, aprendosi anche a percorsi professionalizzanti che migliorino le competenze spendibili sul mercato del lavoro locale, puntando anche a un progressivo allargamento dell'azione coinvolgendo i comuni della Grande Mantova e il Consorzio.

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli, Andrea Caprini, Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Univermantova, Consorzio Progetto Solidarietà, Regione Lombardia.

Stakeholders : cittadini e giovani in cerca di lavoro, ricercatori, enti

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori :

Target atteso : Misure di contrasto alla disoccupazione e qualificazione professionale

Anno : 2021

### Definizione:

scouting misure dotali a favore di politiche attive del lavoro con beneficiari individuati tra gli utenti e i cosiddetti working poor che sono in difficoltà ad inserirsi nel mercato lavorativo - REINTERNALIZZAZIONE sportello occupazione e collaborazione con servizio consortile per il lavoro (SIL) -

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

- *reinternalizzato sportello occupazione con colloqui individuali e percorsi personalizzati a favore di giovani infratrentenni, espulsi dal mercato del lavoro e vittime di violenza di genere*  
- *gestione pagine social*  
- *incontri periodici con tavolo operativo*

% Avanzamento: 20

Anno : 2022

### Definizione:

implementazione misure dotali a favore politiche attive del lavoro con beneficiari individuati tra gli utenti e i cosiddetti working poor che sono in difficoltà ad inserirsi nel mercato lavorativo - sperimentazione percorsi professionalizzanti

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

### Definizione:

NUOVA FORMAZIONE PER OPERATORI IN COLLABORAZIONE CON AGENZIE ACCREDITATE AL LAVORO E ALLA FORMAZIONE



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

ATTIVITA' DI STANDARDIZZAZIONE ASSESSMENT E PRE-ASSESSMENT a cura del servizio sociale professione - equipe multidisciplinare; avvio percorsi professionalizzanti

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

MONITORAGGIO COSTANTE attività e raccordo con SIL e agenzie accreditate al lavoro e alla formazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 17

**Programma:** 17.01-Fonti energetiche

**Obiettivo Strategico :** 5C2020 Energia

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 5C12020

**Obiettivo Operativo :** Energia

Descrizione : Sostituzione delle fonti fossili con fonti rinnovabili, ampliamento del teleriscaldamento, riduzione delle emissioni di CO2 del 65% entro il 2030. Con l'approvazione del Paesc l'Amministrazione ha fissato la riduzione delle emissioni di gas climalteranti del 65% entro il 2030. Un obiettivo molto ambizioso che richiede azioni immediate distribuite su tutti i settori: mobilità, edilizia, produzione di energia, industria.

Responsabile Politico : Andrea Murari

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Gruppo Tea, AESS

Stakeholders : Categorie economiche, ordini professionali e collegi

Settore : Territorio e Ambiente

Responsabile MICHIELIN GIOVANNA  
:

Altri Settori :

Target atteso : Riduzione emissioni CO2 del 65% al 2030

Anno : 2021

**Definizione:**

Implementazione delle azioni previste nel Paesc.  
Progetto Mantova Carbon Neutral, per ottenere la certificazione di impatto zero per il comune.  
Estensione della rete del teleriscaldamento.  
Redazione di un piano energetico per favorire la sostituzione delle fonti fossili con quelle rinnovabili.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Attivazione monitoraggio annuale e raccolta dati energetici. Impostazione del percorso Mantova Carbon Neutral e coinvolgimento attivo della Provincia nel progetto. A seguito della comunicazione di Finanziamento da parte di Fondazione Cariplo nell'ambito del progetto ACE 3 T rivolto alla costruzione di una strategia di Transizione Climatica per Mantova, è in itinere la definizione del potenziamento di una cabina di regia sovracomunale che potenzierà l'attuale sportello energia.*

**% Avanzamento:** 10

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Implementazione delle azioni previste nel Paesc.  
Progetto Mantova Carbon Neutral, per ottenere la certificazione di impatto zero per il comune.  
Estensione della rete del teleriscaldamento.  
Redazione di un piano energetico per favorire la sostituzione delle fonti fossili con



## Documento Unico di Programmazione

quelle rinnovabili.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Implementazione delle azioni previste nel Paesc.  
Progetto Mantova Carbon Neutral, per ottenere la certificazione di impatto zero per il comune.  
Estensione della rete del teleriscaldamento.  
Redazione di un piano energetico per favorire la sostituzione delle fonti fossi con quelle rinnovabili.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Implementazione delle azioni previste nel Paesc.  
Progetto Mantova Carbon Neutral, per ottenere la certificazione di impatto zero per il comune.  
Estensione della rete del teleriscaldamento.  
Redazione di un piano energetico per favorire la sostituzione delle fonti fossi con quelle rinnovabili.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Implementazione delle azioni previste nel Paesc.  
Progetto Mantova Carbon Neutral, per ottenere la certificazione di impatto zero per il comune.  
Estensione della rete del teleriscaldamento.  
Redazione di un piano energetico per favorire la sostituzione delle fonti fossi con quelle rinnovabili.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 19

**Programma:** 19.01-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

**Obiettivo Strategico :** 8H2020 Solidarietà internazionale

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8H12020

**Obiettivo Operativo :** Solidarietà Internazionale

Descrizione : Mantenere uno sguardo oltre i nostri confini per poter partecipare attivamente allo sviluppo equo e sostenibile di altri popoli partecipando alla promozione dei diritti umani e delle libertà fondamentali, sul rafforzamento delle capacità e dei poteri degli attori decentrati.

In loco, calare il concetto di cooperazione internazionale, abusata spesso dai media, in una concreta possibilità di formazione e sperimentazione creando la possibilità per alcuni giovani di aderire a un corso di educazione e acquisizione di competenze interculturali al termine del quale potersi mettere in gioco sul campo, per una crescita umana e una cultura del dialogo.

Responsabile Politico : Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Terzo settore

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile : REMONDINI MARIANGELA  
:

Altri Settori : Cultura, turismo e promozione della città

Target atteso : Valutazione di candidature a bandi specifici o contributi a programmi/attività/progetti di sostegno a realtà internazionali, di partenariato territoriale e/o cooperazione decentrata.  
Predisposizione di un fondo comunale per partecipare a un corso formativo e una esperienza di cooperazione sul campo per i giovani.

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Valutazione di candidature a bandi specifici o contributi a programmi/attività/progetti di sostegno a realtà internazionali, di partenariato territoriale e/o cooperazione decentrata.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Avviata la costruzione di progetti in rete grazie alla realizzazione di alcuni incontri preliminari con Formacooperazione e Padre Benedetto della missione in Kosovo per definire linee comuni di sviluppo per progetti da attivare a partire dal 2022.*

**% Avanzamento:**

10

**Anno :**

2022

**Definizione:**

Predisposizione di un fondo comunale per partecipare a un corso formativo e una esperienza di cooperazione sul campo per i giovani.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

implementazione attività di scambio con realtà della cooperazione internazionale

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

proseguo attività

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

monitoraggio

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 3

**Programma:** 3.02-Sistema integrato di sicurezza urbana

**Obiettivo Strategico :** 14A2020 Video sorveglianza

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 14A12020

**Obiettivo Operativo :** VIDEOSORVEGLIANZA: proseguimento del piano di aumento delle telecamere in tutti i quartieri.

Descrizione : La grande estensione della rete di videosorveglianza tra il 2015 ed il 2020 ha reso i quartieri più sicuri ed i cittadini più liberi. Il Comune continuerà ad estendere la rete in tutti i quartieri della città creando un sistema capillare di controllo del territorio utilizzando tutte le migliori tecnologie sul mercato. Saranno privilegiati gli investimenti sui quartieri ancora privi di impianti ma sarà potenziata la presenza di telecamere anche in centro e nei quartieri dove già esistono impianti.

Responsabile Politico : Iacopo Rebecchi, Sindaco Mattia Palazzi

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster, Gruppo Tea

Stakeholders : Comitati di quartiere

Settore : Polizia Locale

Responsabile PERANTONI PAOLO

:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto anno 2025

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Estensione della rete di videosorveglianza in tutti i quartieri

Utilizzo delle tecnologie più all'avanguardia

Obiettivo 1000 occhi elettronici

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Estensione della rete di videosorveglianza in tutti i quartieri*

*Al 1 giugno 2021 sono state installate n.4 telecamere in strada Cipata n.12 Plesso scolastico ITIS e n. 7 Nazzario Sauro/Tasso per un Totale di 23 telecamere I plessi scolastici sono stati cofinanziati dal Ministero dell'Interno Sono in fase di installazione con cofinanziamento regionale 10 telecamere di cui n. 3 V. Loira/V. Tamassia e n. 7 in Via Bolivia/Val D'Ossola E' in fase di progettazione un impianto di videosorveglianza nel quartiere Borgochiesanuova*

*Utilizzo delle tecnologie più all'avanguardia*

*Gli impianti sono costituiti da telecamere DAHUA; tali dispositivi sono certificati prodotti video IP da TÜV Rheinland, sono conformi alle norme del GDPR (EU, 2016/679), oltre allo standard TÜV Rheinland 2PFG 2624/06.17 di sicurezza IoT (Internet of Things) e tutela dei dati.*





## Documento Unico di Programmazione

*E' stato ammodernato l'impianto di lettura targhe presente agli accessi della città*

*Obiettivo 1000 occhi elettronici*

*Al 31/12/2020 sul territorio del Comune di Mantova sono state installate 570 (529 di videosorveglianza e 41 di lettura targhe) telecamere al 1/6/2021 n. 593*

**% Avanzamento:** 59.3

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Estensione della rete di videosorveglianza in tutti i quartieri

Utilizzo delle tecnologie più all'avanguardia

Obiettivo 1000 occhi elettronici

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Estensione della rete di videosorveglianza in tutti i quartieri

Utilizzo delle tecnologie più all'avanguardia

Obiettivo 1000 occhi elettronici

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Estensione della rete di videosorveglianza in tutti i quartieri

Utilizzo delle tecnologie più all'avanguardia

Obiettivo 1000 occhi elettronici

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Estensione della rete di videosorveglianza in tutti i quartieri

Utilizzo delle tecnologie più all'avanguardia

Obiettivo 1000 occhi elettronici

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 14C2020 Polizia Locale

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 14C12020      **Obiettivo Operativo :** POLIZIA LOCALE: aumento degli agenti e dei mezzi per il controllo del territorio.

Descrizione : La presenza fisica degli agenti di Polizia Locale sul territorio costituisce un presidio per la sicurezza dei cittadini ed un deterrente contro la criminalità. Il Comune continuerà ad aumentare l'organico della Polizia Locale per permettere una più intensa presenza su tutto il territorio delle pattuglie e dei vigili di quartiere.

Con l'aumento dell'organico verrà studiato un modello organizzativo per estendere l'orario di servizio alla fascia notturna in modo continuativo.

Responsabile Politico : Iacopo Rebecchi - Sindaco Mattia Palazzi

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster

Stakeholders : Gruppi di Controllo di Vicinato, Forze dell'Ordine, Comitati di quartiere

Settore : Polizia Locale

Responsabile PERANTONI PAOLO  
:

Altri Settori : Affari generali e istituzionali

Target atteso : completamento progetto anno 2025

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Aumento dell'organico della Polizia Locale.

Studio di un modello organizzativo per estendere l'orario di servizio alla fascia notturna in modo continuativo.

Aumento dei Vigili di Quartiere.

Programmazione di servizi di polizia locale coordinati tra i comuni della Grande Mantova insieme alle forze dell'ordine.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione Infrannuale:

#### *Aumento dell'organico della Polizia Locale*

*Il concorso per l'assunzione di operatori di Polizia Locale è in fase di definizione. Sono state espletate le prove scritte, a fine giugno verranno effettuate le prove orali. Verrà bandito nel 2021 altro concorso*

*Studio di un modello organizzativo per estendere l'orario di servizio alla fascia notturna in modo continuativo*

#### *Aumento dei Vigili di Quartiere*

*Oltre ai vincitori dei concorsi prenderanno servizio a settembre 2021 due unità di personale amministrativo, provenienti dal Settore Pubblica Istruzione, per la copertura delle sedi decentrate del progetto Vigili di Quartiere per la raccolta delle segnalazioni.*

*Programmazione di servizi di Polizia Locale coordinati tra i Comuni della Grande Mantova insieme alle Forze dell'Ordine*

*Tutte le settimane (circa 2 volte a settimana) gli operatori di Polizia Locale effettuano servizi coordinati con le altre Forze dell'Ordine*

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2022

### **Definizione:**

Aumento dell'organico della Polizia Locale.

Studio di un modello organizzativo per estendere l'orario di servizio alla fascia notturna in modo continuativo.

Aumento dei Vigili di Quartiere.

Programmazione di servizi di polizia locale coordinati tra i comuni della Grande Mantova insieme alle forze dell'ordine.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

### **Definizione:**

Aumento dell'organico della Polizia Locale.

Studio di un modello organizzativo per estendere l'orario di servizio alla fascia notturna in modo continuativo.

Aumento dei Vigili di Quartiere.

Programmazione di servizi di polizia locale coordinati tra i comuni della Grande Mantova insieme alle forze dell'ordine.

### Stato di Attuazione



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Aumento dell'organico della Polizia Locale.

Studio di un modello organizzativo per estendere l'orario di servizio alla fascia notturna in modo continuativo.

Aumento dei Vigili di Quartiere.

Programmazione di servizi di polizia locale coordinati tra i comuni della Grande Mantova insieme alle forze dell'ordine.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Aumento dell'organico della Polizia Locale.

Studio di un modello organizzativo per estendere l'orario di servizio alla fascia notturna in modo continuativo.

Aumento dei Vigili di Quartiere.

Programmazione di servizi di polizia locale coordinati tra i comuni della Grande Mantova insieme alle forze dell'ordine.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 6A2020 Quartieri protetti

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 6A12020

**Obiettivo Operativo :** Ampliamento videosorveglianza e aumento dei vigili di quartiere

Descrizione : La grande estensione della rete di videosorveglianza tra il 2015 ed il 2020 ha reso i quartieri più sicuri. Il Comune continuerà ad estendere la rete in tutti i quartieri della città creando un sistema capillare di controllo del territorio utilizzando tutte le migliori tecnologie sul mercato. Saranno privilegiati gli investimenti sui quartieri ancora privi di



## Documento Unico di Programmazione

impianti ma sarà potenziata la presenza di telecamere anche in centro e nei quartieri dove già esistono impianti. Il Comune aumenterà ancora di più l'organico della Polizia Locale così permettendo una più intensa presenza su tutto il territorio dei vigili di quartiere con più agenti ed una fascia oraria di servizio più ampia.

Responsabile Politico : Iacopo Rebecchi

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap : Aster, Polizia Locale

Stakeholders : Gruppi di Controllo di Vicinato, Club 3 Età, Centro Aperto, Centro Sociale Borgo Angeli, Centro Sociale Valletta Valsecchi

Settore : Polizia Locale

Responsabile PERANTONI PAOLO

:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto 2023

Anno : 2021

### Definizione:

Estensione della rete di videosorveglianza in modo capillare in tutti i quartieri della città.

Utilizzo delle migliori tecnologie di videosorveglianza sul mercato.

Potenziamento della centrale operativa.

Nuove assunzioni di agenti di Polizia Locale

Aumento numero agenti dedicati al servizio Vigili di Quartieri

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

#### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*Estensione della rete di videosorveglianza in modo capillare in tutti i quartieri della città*

*Al 1 giugno 2021 sono state installate n.4 telecamere in strada Cipata n.12 Plesso scolastico ITIS e n. 7 Nazzario Sauro/Tasso per un Totale di 23 telecamere*

*I plessi scolastici sono stati cofinanziati dal Ministero dell'Interno*

*Sono in fase di installazione con cofinanziamento regionale 10 telecamere di cui n. 3 V. Loira/V. Tamassia e n. 7 in Via Bolivia/Val D'Ossola*

*E' in fase di progettazione un impianto di videosorveglianza nel quartiere Borgochiesanuova*

*Utilizzo delle migliori tecnologie di videosorveglianza sul mercato*

*Gli impianti sono costituiti da telecamere DAHUA; tali dispositivi sono certificati prodotti video IP da TÜV Rheinland, sono conformi alle norme del GDPR (EU, 2016/679), oltre allo standard TÜV Rheinland 2PFG 2624/06.17 di sicurezza IoT (Internet of Things) e tutela dei dati.*

*E' stato ammodernato l'impianto di lettura targhe con un sistema molto più performante del precedente*

*Potenziamento della Centrale Operativa*

*E' in corso una valutazione relativa al rinnovamento e potenziamento del software di*



## Documento Unico di Programmazione

*gestione della Centrale Operativa.*

*Ad aprile 2021 è stato unificato il sistema di lettura targhe con una ditta unica e con un sistema molto più performante del precedente collegato con la Centrale Operativa di tutte le Forze di Polizia (CC, GdF, PS)*

*Nuove assunzioni di agenti di Polizia Locale*

*Il concorso per l'assunzione di operatori di Polizia Locale è in fase di definizione. Sono state espletate le prove scritte, a fine giugno verranno effettuate le prove orali.*

*Verrà bandito nel 2021 altro concorso*

*Aumento numero agenti dedicati al servizio Vigili di Quartiere*

**% Avanzamento:**

0

**Anno :**

2022

**Definizione:**

Estensione della rete di videosorveglianza in modo capillare in tutti i quartieri della città.

Utilizzo delle migliori tecnologie di videosorveglianza sul mercato.

Potenziamento della centrale operativa.

Nuove assunzioni di agenti di Polizia Locale

Aumento numero agenti dedicati al servizio Vigili di Quartieri

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2023

**Definizione:**

Estensione della rete di videosorveglianza in modo capillare in tutti i quartieri della città.

Utilizzo delle migliori tecnologie di videosorveglianza sul mercato.

Potenziamento della centrale operativa.

Nuove assunzioni di agenti di Polizia Locale

Aumento numero agenti dedicati al servizio Vigili di Quartieri

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 4

**Programma:** 4.01-Istruzione prescolastica

**Obiettivo Strategico :** 10D2020 Insegnamento

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 10D12020      **Obiettivo Operativo :** Apprendimento e formazione: introduzione dell'educazione allo sviluppo sostenibile, implementazione dell'approccio montessoriano, avviamento della sperimentazione di outdoor education.

Descrizione : La generazione futura della città di Mantova oggi frequenta anche la nostra scuola. Dalle scelte future di questi piccoli, dai loro valori, dal loro modo di porsi di fronte alle cose, alle persone ed ai problemi dipenderà il futuro economico, culturale e sociale della città. Educare, sensibilizzare sui temi dello sviluppo sostenibile guidati dagli obiettivi dell'agenda 2030.

Implementazione dell'approccio Montessoriano significa accompagnare il bambino negli apprendimenti, preparare un ambiente nutriente che corrisponda ai suoi veri interessi, considerare il bambino come un essere umano in grado di accogliere dall'ambiente tutto ciò che gli occorre.

Tale approccio valorizza lo spirito umano e lo sviluppo dell'intero bambino: fisico, sociale, emotivo, cognitivo.

L'educazione in Natura, o Outdoor Education è determinata da percorsi educativi da applicarsi all'ambiente esterno e naturale: utilizzare quanto l'ambiente e la natura mettono a disposizione per ulteriori apprendimenti.

Responsabile Politico : Serena Pedrazzoli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Docenti, alunni, educatrici, Istituti Comprensivi, Ufficio scolastico territoriale, gestori scuole private

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile MAZZOLI MASSIMO  
:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021

**Definizione:**

Avvio dell'integrazione metodologica rispetto a educazione allo sviluppo sostenibile, approccio montessoriano e Outdoor Education. Implementazione e sensibilizzazione al metodo montessoriano attraverso la formazione dei docenti.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*avvio della pratica educativa dell'outdoor education negli asili nido e nelle scuole dell'infanzia comunali con adeguamento degli spazi e degli arredi esterni*

**% Avanzamento:**

15

**Anno :**

2022

**Definizione:**

Consolidamento dell'approccio metodologico integrato rispetto a educazione allo sviluppo sostenibile, approccio montessoriano e Outdoor Education.





## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Consolidamento e ulteriore sviluppo dell'approccio metodologico integrato rispetto a educazione allo sviluppo sostenibile, approccio montessoriano e Outdoor Education. eventuale rimodulazione progettuale.  
Disseminazione territoriale delle buone pratiche.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Prosecuzione delle azioni relative all'approccio metodologico integrato educazione allo sviluppo sostenibile, approccio montessoriano e Outdoor Education.  
verifica e monitoraggio

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

restituzione alla cittadinanza degli esiti e delle ricadute cittadine dell'approccio metodologico integrato.  
riprogettazione futura

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 4.02-Altri ordini di istruzione non universitaria

**Obiettivo Strategico :** 10A2020 Scuole belle e sicure

**Dettaglio Obiettivo Operativo**



## Documento Unico di Programmazione

**Codice :** 10A12020

**Obiettivo Operativo :** SCUOLE BELLE E SICURE: Progetto di nuovo polo scolastico a sud della città. Prosecuzione del rinnovo degli ambienti scolastici, messa in sicurezza e adeguamento alle nuove esigenze didattiche.

Descrizione : Le scuole sono il luogo dove crescono i cittadini del futuro, è quindi importante realizzare luoghi accoglienti, funzionali, belli e sicuri. E' importante continuare a realizzare interventi sugli edifici di proprietà comunale adibiti a scuole, con particolare attenzione al miglioramento sismico e all'efficientamento energetico, con adeguamento normativo degli impianti ove necessario. Verranno riqualificati anche gli ambienti interni migliorando la fruizione degli spazi e migliorandone la sicurezza.

Si uniranno interventi strutturali ad interventi che coinvolgeranno l'intera comunità scolastica in scelte formative, pedagogiche e didattiche volte all'innovazione delle scuole del territorio.

Responsabile Politico : NICOLA MARTINELLI, SERENA PEDRAZZOLI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Cittadini e cittadine, studenti, docenti, dirigenti scolastici, personale scolastico.

Settore : Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : SERVIZI EDUCATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Target atteso : Realizzazione di un nuovo polo scolastico che vede la fusione di più plessi in un'unico edificio più performante dal punto di vista antisismico, di risparmio energetico e della gestione degli spazi. Un' edificio che sappia rispondere all'esigenza dello "star bene a scuola".  
Realizzazione di un cronoprogramma di interventi di riqualificazione degli edifici scolastici che preveda la sostituzione di componenti edilizie ormai vetuste ed obsolete finalizzata a: miglioramento della prestazione energetica degli edifici, miglioramento della sicurezza.  
Riqualificazione di spazi di apprendimento costituiti da spazi più flessibili e trasformabili per rispondere alle nuove esigenze in seguito alla pandemia Covid-19.  
Esecuzione in alcune scuole spazi di insegnamento outdoor attraverso la realizzazione di vere e proprie aule all'aperto dove realizzare l'apprendimento deduttivo.  
Per tutti questi obiettivi si prevederà anche la ricerca di fonti di finanziamento esterne.

Anno : 2021

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2021

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Approvato progetto fattibilità t.e. per nuovo polo scolastico candidato bando P.I.N.Q.U.A. (istruttoria M.I.T. in corso) - (10%+5%).  
Bando M.I.U.R. (asili Nido e scuole Infanzia) approvati studi di fattibilità per riqualificazione scuola Rodari e scuola Collodi ai fini della candidatura al bando: (istruttoria in corso) (10%+ 5%).  
Bando Regione Lombardia 'Genera Futuro' - candidatura dei seguenti interventi:  
-HUB PENSIERO - scuola Pomponazzo;  
-HUB CITTADINANZA ATTIVA - scuola Martiri;  
- HUB INCLUSIONE - scuola Tazzoli;  
- HUB INDENTITA' DI COMUNITA' - scuola Don Mazzolari;*

**% Avanzamento:**

10

**Anno :**

2022



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 10B2020 Post scuola

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 10B12020

**Obiettivo Operativo :** Scuole aperte e post scuola: ampliamento dell'offerta formativa in termini di orari e di azioni complementari all'attività didattica all'interno delle strutture scolastiche ed extrascolastiche.

Descrizione : Implementazione di spazi di aggregazione sicuri per preadolescenti ed approfondimento di discipline come arte, musica, teatro, sport.



## Documento Unico di Programmazione

In un periodo storico dove i social network sono sempre più utilizzati dai ragazzi e dove anche la scuola in presenza viene sostituita dalla didattica a distanza, diventa fondamentale la realizzazione di nuovi centri di aggregazione. Gli adolescenti possono usufruire di luoghi dove potersi incontrare, confrontare, socializzare, realizzare attività ricreative, ludiche e sportive.

Responsabile Politico : Serena Pedrazzoli, Alessandra Riccadonna, Nicola Martinelli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Scuole, palestre, associazioni ricreative, associazioni culturali, circoli culturali, circoli arci, teatri, scuole di teatro, scuole di danza, associazioni sportive.

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021

### Definizione:

Mappatura dei bisogni e individuazione dei luoghi sui quali intervenire. Riproporre e riformulare il bando "Scuole Aperte" in collaborazione con gli Istituti Comprensivi cittadini.

Riqualificazione degli spazi individuati per renderli luoghi di aggregazione polifunzionali: spazio danza, spazio teatro, skatepark.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*definizione del bando "Scuole Aperte" e indizione dell'istruttoria finalizzata all'individuazione delle realtà associative locali di genitori.*

% Avanzamento:

10

Anno :

2022

### Definizione:

Selezione partners idonei per la gestione di spazi giovanili. Attività di co-progettazione e stesura di accordi di programma, in coerenza con quanto previsto dal bando "Scuole Aperte".

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno :

2023

### Definizione:

Apertura dei nuovi centri di aggregazione, in collaborazione con i partners individuati.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

Anno : 2024

#### Definizione:

Consolidamento delle attività centri di aggregazione, in collaborazione con i partners individuati.  
Monitoraggio ed eventuale riprogettazione.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

Anno : 2025

#### Definizione:

Proseguimento delle attività dei centri di aggregazione, in collaborazione con i partners individuati.  
Monitoraggio e verifica.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

**Programma:** 4.06-Servizi ausiliari all'istruzione

**Obiettivo Strategico :** 11B2020 La città dei bambini

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 11B12020      **Obiettivo Operativo :** La Città dei Bambini

**Descrizione :** Progetti per adattare spazi pubblici alle famiglie e al gioco all'aperto in sicurezza.

**Responsabile Politico :** Chiara Sortino, Serena Pedrazzoli, Alessandra Riccadonna

**Anno dal :** 2020      **Anno al :** 2025

**Gap :** Consorzio Progetto solidarietà      **Stakeholders :** Scuole, famiglie

**Settore :** Welfare, Servizi Sociali e Sport      **Responsabile :** REMONDINI MARIANGELA

**Altri Settori :** Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

**Target atteso :** Adattare gli spazi pubblici comunali alle nuove esigenze imposte dal Covid-19. Attrezzare giardini e altri luoghi in modo da renderli fruibili da tutti, nel rispetto del distanziamento sociale, per tutto l'arco dell'anno. Attrezzare alcune aree verdi della città per trasformarli in centri ricreativi all'aperto, funzionali alle esigenze di bambini, ragazzi e famiglie. Alcune aree verranno trasformate in spazi educativi



## Documento Unico di Programmazione

all'aperto e messi a disposizione delle scuole della città per una didattica alternativa e innovativa. In aggiunta alle diverse aree gioco riqualificate nei quartieri, realizzare un'area gioco per bambini che possa divenire polo attrattivo per le famiglie mantovane e non. Adeguamento di aree gioco già esistenti rispetto alla fascia 0-3 con area protetta. Realizzazione/adequamento di un'area gioco totalmente inclusiva. Implementazione dei Baby Pit Stop sul territorio. Proseguire e potenziare la collaborazione e le iniziative con UNICEF

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Adattare gli spazi pubblici comunali alle nuove esigenze imposte dal Covid-19. Attrezzare giardini e altri luoghi in modo da renderli fruibili da tutti, nel rispetto del distanziamento sociale, per tutto l'arco dell'anno.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Adeguamento spazi interni e outdoor del Centro per le Famiglie e studio di fattibilità per riqualificazione Giardini Baden Powell. Gestione protocollo Covid per attività estive, anche itineranti, del Centro per le Famiglie.*

**% Avanzamento:** 20

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Attrezzare alcune aree verdi della città per trasformarli in centri ricreativi all'aperto, funzionali alle esigenze di bambini, ragazzi e famiglie. Alcune aree verranno trasformate in spazi educativi all'aperto e messi a disposizione delle scuole della città per una didattica alternativa e innovativa.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

In aggiunta alle diverse aree gioco riqualificate nei quartieri, realizzare un'area gioco per bambini che possa divenire polo attrattivo per le famiglie mantovane e non (potenzierei l'area di Belfiore).

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Adeguamento di aree gioco già esistenti rispetto alla fascia 0-3 con area protetta. Realizzazione/adequamento di un'area gioco totalmente inclusiva. Implementazione dei Baby Pit Stop sul territorio.



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Proseguire e potenziare la collaborazione e le iniziative con UNICEF monitoraggio e consolidamento azioni previste in precedenza.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 4.07-Diritto allo studio

**Obiettivo Strategico :** 3A2020 Ampliamento offerta didattica

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 3A12020      **Obiettivo Operativo :** Ampliamento offerta didattica

Descrizione : Sostegno alla FUM, anche mediante richiesta di sostegno al Ministero dell'Università, per il potenziamento dell'offerta formativa con nuovi corsi di laurea, con l'obiettivo di aumentare il numero di studenti. Valutazione di fattibilità del percorso per ottenere l'autonomia universitaria.

Responsabile Politico : Adriana Nepote

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Univermantova

Stakeholders : Atenei, Camera di Commercio, Confindustria, Provincia di Mantova

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto: 100%

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Sostenere presso l'assemblea dei soci della FUM e il suo CDA l'obiettivo di creare nuovi corsi di Laurea.

Partecipare come socio della FUM al confronto con gli Atenei per verificare la possibilità di ampliare la loro presenza sul territorio.

Promuovere sinergie e collaborazione tra la FUM, gli Atenei e le realtà produttive del servizio.

Valutazione di fattibilità del percorso per ottenere l'autonomia universitaria.

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*l'offerta didattica, già ampliata negli ultimi anni, è stata oggetto di valutazioni in termini qualitativi e quantitativi grazie anche all'apporto delle Facoltà e dei Poli di studio attivi. L'anno di pandemia COVID ha permesso, singolarmente o in modalità collaborativa, alle diverse Facoltà di approfondire modalità di insegnamento a distanza che saranno di supporto e valorizzeranno il ritorno dell'insegnamento in presenza e che hanno incentivato competenze, impegno, flessibilità dell'intero organismo universitario ( docenti, studenti, amministrativi)*

**% Avanzamento:** 10

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Sostenere presso l'assemblea dei soci della FUM e il suo CDA l'obiettivo di creare nuovi corsi di Laurea.  
Partecipare come socio della FUM al confronto con gli Atenei per verificare la possibilità di ampliare la loro presenza sul territorio.  
Promuovere sinergie e collaborazione tra la FUM, gli Atenei e le realtà produttive del servizio.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Sostenere presso l'assemblea dei soci della FUM e il suo CDA l'obiettivo di creare nuovi corsi di Laurea.  
Partecipare come socio della FUM al confronto con gli Atenei per verificare la possibilità di ampliare la loro presenza sul territorio.  
Promuovere sinergie e collaborazione tra la FUM, gli Atenei e le realtà produttive del servizio..

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Sostenere presso l'assemblea dei soci della FUM e il suo CDA l'obiettivo di creare nuovi corsi di Laurea.  
Partecipare come socio della FUM al confronto con gli Atenei per verificare la possibilità di ampliare la loro presenza sul territorio.  
Promuovere sinergie e collaborazione tra la FUM, gli Atenei e le realtà produttive del servizio.

**Stato di Attuazione**





## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Sostenere presso l'assemblea dei soci della FUM e il suo CDA l'obiettivo di creare nuovi corsi di Laurea.

Partecipare come socio della FUM al confronto con gli Atenei per verificare la possibilità di ampliare la loro presenza sul territorio.

Promuovere sinergie e collaborazione tra la FUM, gli Atenei e le realtà produttive del servizio.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 3B2020 Marketing

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 3B12020      **Obiettivo Operativo :** Marketing

**Descrizione :** Contribuire alla visibilità e promozione della realtà universitaria mantovana, dentro e fuori territorio, con le scuole e con le imprese, al fine di aumentare le iscrizioni e le collaborazioni con le realtà produttive.

**Responsabile Politico :** Adriana Nepote, Serena Pedrazzoli

**Anno dal :** 2020

**Anno al :** 2025

**Gap :** Fondazione Univermantova

**Stakeholders :** Atenei, Camera di Commercio, Confindustria, Imprese, Scuole del territorio, Provincia di Mantova

**Settore :** Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

**Responsabile :** MAZZOLI MASSIMO

**Altri Settori :**

**Target atteso :** Completamento progetto: 100%

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Supportare la FUM nella realizzazione di momenti di orientamento rivolti alle scuole superiori-

Collaborare con la FUM nella costituzione di una rete di relazioni e incontri con le imprese per far conoscere la realtà formativa alle aziende del territorio.

Promuovere e comunicare i servizi presenti in città per gli studenti e i docenti.

Promuovere l'accesso delle donne alle facoltà tecnico-scientifiche.

**Stato di Attuazione**



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*l'obiettivo è stato portato avanti in particolare grazie alla collaborazione con LTO che ha consentito, mediante modalità innovative quali l'utilizzo di piattaforme digitali, il rafforzamento dei rapporti tra scuole superiori del territorio e Fondazione UniverMantova tramite la condivisione di progetti di studio e ricerca. Si è data continuità alla collaborazione con le scuole superiori delle province di Mantova e delle regioni limitrofe per far conoscere le diverse offerte formative proposte dalla Fondazione UniverMantova direttamente agli studenti che frequentano gli ultimi anni degli Istituti superiori*

**% Avanzamento:** 10

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Supportare la FUM nella realizzazione di momenti di orientamento rivolti alle scuole superiori-  
Collaborare con la FUM nella costituzione di una rete di relazioni e incontri con le imprese per far conoscere la realtà formativa alle aziende del territorio.  
Promuovere e comunicare i servizi presenti in città per gli studenti e i docenti.  
Promuovere l'accesso delle donne alle facoltà tecnico-scientifiche.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Supportare la FUM nella realizzazione di momenti di orientamento rivolti alle scuole superiori-  
Collaborare con la FUM nella costituzione di una rete di relazioni e incontri con le imprese per far conoscere la realtà formativa alle aziende del territorio.  
Promuovere e comunicare i servizi presenti in città per gli studenti e i docenti.  
Promuovere l'accesso delle donne alle facoltà tecnico-scientifiche.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Supportare la FUM nella realizzazione di momenti di orientamento rivolti alle scuole superiori-  
Collaborare con la FUM nella costituzione di una rete di relazioni e incontri con le imprese per far conoscere la realtà formativa alle aziende del territorio.  
Promuovere e comunicare i servizi presenti in città per gli studenti e i docenti.  
Promuovere l'accesso delle donne alle facoltà tecnico-scientifiche.



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Supportare la FUM nella realizzazione di momenti di orientamento rivolti alle scuole superiori-  
Collaborare con la FUM nella costituzione di una rete di relazioni e incontri con le imprese per far conoscere la realtà formativa alle aziende del territorio.  
Promuovere e comunicare i servizi presenti in città per gli studenti e i docenti.  
Promuovere l'accesso delle donne alle facoltà tecnico-scientifiche.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 3C2020 Città degli studenti

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 3C12020      **Obiettivo Operativo :** Città degli studenti

Descrizione : Estendere in collaborazione con la FUM i servizi offerti agli studenti, non solo abitativi e formativi, ma anche legati al tempo libero, alla cultura e allo sport. L'attrattività dell'Università è legata anche alla qualità della vita che offre la città per un giovane studente.

Responsabile Politico : Adriana Nepote, Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Univermantova

Stakeholders : Studenti universitari, Associazione culturale, Associazioni sportive, Agenzia della mobilità, Atenei

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto: 100%

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Promuovere incontri con gli studenti per conoscere bisogni e opportunità di collaborazione.  
Promuovere convenzioni con realtà culturali e sportive per favorire la partecipazione degli studenti alla vita cittadina.  
Promuovere convenzioni per studenti su residenza e trasporti.



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*E' stato inaugurato lo studentato U-Residence in Via Solferino, angolo con Via Bonomi e proseguono le attività*

**% Avanzamento:** 10

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Promuovere incontri con gli studenti per conoscere bisogni e opportunità di collaborazione.

Promuovere convenzioni con realtà culturali e sportive per favorire la partecipazione degli studenti alla vita cittadina.

Promuovere convenzioni per studenti su residenza e trasporti.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Promuovere incontri con gli studenti per conoscere bisogni e opportunità di collaborazione.

Promuovere convenzioni con realtà culturali e sportive per favorire la partecipazione degli studenti alla vita cittadina.

Promuovere convenzioni per studenti su residenza e trasporti.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Promuovere incontri con gli studenti per conoscere bisogni e opportunità di collaborazione.

Promuovere convenzioni con realtà culturali e sportive per favorire la partecipazione degli studenti alla vita cittadina.

Promuovere convenzioni per studenti su residenza e trasporti.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

Anno : 2025

**Definizione:**

Promuovere incontri con gli studenti per conoscere bisogni e opportunità di collaborazione.  
Promuovere convenzioni con realtà culturali e sportive per favorire la partecipazione degli studenti alla vita cittadina.  
Promuovere convenzioni per studenti su residenza e trasporti.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 3D2020 Post laurea e ricerca

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 3D12020      **Obiettivo Operativo :** Post laurea e ricerca

Descrizione : Incrementare l'offerta specialistica e post laurea che si interfaccia al mondo del lavoro. Promuovere la collaborazione con le facoltà presenti sul territorio per affrontare problemi amministrativi che richiedono il supporto scientifico dell'Università.

Responsabile Politico : Adriana Nepote

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Atenei, imprese del territorio, Camera di Commercio, Confindustria, Provincia di Mantova, Comune di Mantova

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile : MAZZOLI MASSIMO

Altri Settori :

Target atteso :

Anno : 2021

**Definizione:**

Coinvolgere le facoltà nella pianificazione strategica del Comune come: pianificazione territoriale, Smart City, Unesco, marketing territoriale.  
Promuovere sinergie tra le facoltà e le realtà produttive locali che investono in ricerca e innovazione.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*L'Amministrazione Comunale ha definito modalità di analisi e mappatura socioeconomiche del territorio in relazione agli obiettivi di mandato e per orientare la politica di sviluppo che è opportuno attivare per incrementare l'offerta specialistica e post laurea, in collaborazione con la FUM, i principali stakeholder istituzionali ed economici, le Università afferenti alla FUM( SSML-Mediazione linguistica, Politecnico di Milano, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia, Università degli Studi di San Marino, Università degli Studi di Brescia). L'analisi si è focalizzata sul contesto*



## Documento Unico di Programmazione

*generale e sul bacino d'utenza non solo locale, ma del territorio di area vasta e interregionale.*

**% Avanzamento:** 10

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Coinvolgere le facoltà nella pianificazione strategica del Comune come: pianificazione territoriale, Smart City, Unesco, marketing territoriale.  
Promuovere sinergie tra le facoltà e le realtà produttive locali che investono in ricerca e innovazione.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Coinvolgere le facoltà nella pianificazione strategica del Comune come: pianificazione territoriale, Smart City, Unesco, marketing territoriale.  
Promuovere sinergie tra le facoltà e le realtà produttive locali che investono in ricerca e innovazione.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Coinvolgere le facoltà nella pianificazione strategica del Comune come: pianificazione territoriale, Smart City, Unesco, marketing territoriale.  
Promuovere sinergie tra le facoltà e le realtà produttive locali che investono in ricerca e innovazione.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Coinvolgere le facoltà nella pianificazione strategica del Comune come: pianificazione territoriale, Smart City, Unesco, marketing territoriale.  
Promuovere sinergie tra le facoltà e le realtà produttive locali che investono in ricerca



## Documento Unico di Programmazione

e innovazione.

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

**Obiettivo Strategico :** 3E2020 Più risorse

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 3E12020      **Obiettivo Operativo :** Più risorse

Descrizione : Supportare la FUM nel reperimento di risorse attraverso bandi; promuovere l'ingresso di nuovi soci, in particolare provenienti dal mondo produttivo.

Responsabile Politico : Adriana Nepote

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Univermantova

Stakeholders : Imprese private, camera di commercio, Confindustria, Provincia di Mantova

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile MAZZOLI MASSIMO  
:

Altri Settori : Gabinetto del Sindaco

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021

### Definizione:

Supporto attraverso gli uffici comunali e all'assessorato competente nella partecipazione a bandi per reperire risorse.  
Coinvolgere la FUM nella candidatura a bandi che vedono capofila il Comune.  
Creare eventi e relazioni per favorire l'ingresso di nuovi soci.

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

*proseguono le attività di supporto grazie anche alla partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei i cui partenariati hanno ampliato le opportunità di collaborazione e finanziamento. I network a cui partecipa il Comune di Mantova hanno posto le basi per allacciare relazioni e instaurare collaborazioni con Centri di ricerca, Università e Agenzie italiane ed europee*

% Avanzamento: 10

Anno : 2022

### Definizione:

Supporto attraverso gli uffici comunali e all'assessorato competente nella partecipazione a bandi per reperire risorse.  
Coinvolgere la FUM nella candidatura a bandi che vedono capofila il Comune.  
Creare eventi e relazioni per favorire l'ingresso di nuovi soci.



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Supporto attraverso gli uffici comunali e all'assessorato competente nella partecipazione a bandi per reperire risorse.  
Coinvolgere la FUM nella candidatura a bandi che vedono capofila il Comune.  
Creare eventi e relazioni per favorire l'ingresso di nuovi soci.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Supporto attraverso gli uffici comunali e all'assessorato competente nella partecipazione a bandi per reperire risorse.  
Coinvolgere la FUM nella candidatura a bandi che vedono capofila il Comune.  
Creare eventi e relazioni per favorire l'ingresso di nuovi soci.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Supporto attraverso gli uffici comunali e all'assessorato competente nella partecipazione a bandi per reperire risorse.  
Coinvolgere la FUM nella candidatura a bandi che vedono capofila il Comune.  
Creare eventi e relazioni per favorire l'ingresso di nuovi soci.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**





## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 5

**Programma:** 5.01-Valorizzazione dei beni di interesse storico.

**Obiettivo Strategico :** 15A2020 Ampliamento, Produzione e Promozione del sistema museale

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 15A12020      **Obiettivo Operativo :** Ampliamento produzione e promozione del sistema museale

Descrizione : Definire e promuovere le specifiche identità culturali del sistema museale e monumentale della città, con particolare riferimento all'arte moderna e contemporanea. Pianificazione degli interventi di conservazione e valorizzazione del patrimonio mediante iniziative espositive, eventi culturali e modalità innovative di avvicinamento al patrimonio, anche in relazione al sito unesco Mantova-Sabbioneta.

Responsabile Politico : Sindaco Mattia Palazzi, Alessandra Riccadonna, Giovanni Buvoli, Nicola Martinelli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Palazzo Te, Centro Studi LB Alberti, Associazione Distretto Culturale Regge dei Gonzaga

Stakeholders : Palazzo Ducale, Sovrintendenza, Provincia, Amici di Palazzo TE, Musei Nazionali e Internazionali, Enti e Istituzioni Culturali, Fondazioni Bancarie.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Territorio e Lavori Pubblici

Target atteso : sviluppo del sistema integrato dei musei e monumenti della città con appositi piani di conservazione , valorizzazione e promozione delle collezioni civiche

Anno : 2021

#### Definizione:

- 1) Riordino e implementazione collezioni civiche: riallestimento del Tempio di San Sebastiano
- 2) stesura piano pluriennale mostre ed eventi con relativo piano marketing e fundraising nazionale e internazionale
- 3) Ampliamento e ridefinizione sistema di gestione e promozione dei Musei civici cittadini e della progettualità comune con Sabbioneta mediante servizi di educazione al patrimonio innovativi;
- 4) definizione accordi con Provincia di Mantova per la co-gestione della Casa del Mantegna quale museo di arte moderna della città

#### Stato di Attuazione

##### Annuale:

##### Stato di Attuazione

##### Infrannuale:

*Definiti i dettagli scientifici per affidamento del progetto di riallestimento del Tempio di San Sebastiano in collaborazione con settore LLPP. Definito l'accordo con Palazzo Ducale per l'integrazione nel progetto di allestimento di un'importante opera scultorea fancelliana (camino di Revere) di proprietà del Comune ma sino ad oggi esposta al Museo di Palazzo Ducale.*

*Collaborazione con Fondazione Palazzo te per la definizione del programma pluriennale esposizioni presso il Museo di Palazzo TE, nell'ambito del progetto di valorizzazione del Palazzo.*

*Completato iter gara triennale della didattica con linee guida educative incentrate sui nuovi percorsi delle collezioni e del patrimonio, anche in connessione con Sabbioneta.*



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

*Percorsi didattici dedicati al 4-9 anni presso i musei civici promossi dal 10 giugno 2021.*

*Conferma dell'adesione al progetto provinciale per il Museo del Risorgimento.*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2022

**Definizione:**

- 1) Riordino e implementazione collezioni civiche: movimentazione delle collezioni da Palazzo Te a San Sebastiano
- 2) attuazione piano pluriennale mostre ed eventi con relativo piano marketing e fundraising nazionale e internazionale
- 3) Ampliamento e ridefinizione sistema di gestione e promozione dei Musei civici cittadini e della progettualità comune con Sabbioneta con revisione della Mantova Card e dei servizi di accoglienza;
- 4) definizione del progetto scientifico per la co-gestione della Casa del Mantegna quale museo di arte moderna della città

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

- 1) Riordino e implementazione collezioni civiche: riallestimento delle sale espositive di Palazzo Te
- 2) stesura piano pluriennale mostre ed eventi con relativo piano marketing e fundraising nazionale e internazionale
- 3) consolidamento del sistema di gestione e promozione dei Musei civici cittadini e della progettualità comune con Sabbioneta;
- 4) attuazione della gestione condivisa di Casa del Mantegna quale museo di arte moderna della città

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

- 1) Riordino e implementazione collezioni civiche: verifica dell'attuazione e riprogrammazione - aggiornamento piano conservazione e valorizzazione e allestimento Museo del Risorgimento
- 2) stesura piano pluriennale mostre ed eventi con relativo piano marketing e fundraising nazionale e internazionale
- 3) Ampliamento e ridefinizione sistema di gestione e promozione dei Musei civici cittadini e della progettualità comune con Sabbioneta;
- 4) verifica e programmazione delle attività di valorizzazione e promozione della Casa del Mantegna



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

- 1) Riordino e implementazione collezioni civiche: verifica dell'attuazione e riprogrammazione - Museo del Risorgimento
- 2) stesura piano pluriennale mostre ed eventi con relativo piano marketing e fundraising nazionale e internazionale
- 3) Ampliamento e ridefinizione sistema di gestione e promozione dei Musei civici cittadini e della progettualità comune con Sabbioneta;
- 4) sostegno alla programmazione di Casa del Mantegna quale museo di arte moderna della città

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 15F2020 Nuovi spazi e riqualificazione spazi ed edifici storici e moderni pubblici e privati per la produzione culturale

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 15F12020      **Obiettivo Operativo :** Nuovi spazi e riqualificazione spazi ed edifici storici e moderni, pubblici e privati, per la produzione culturale.

Descrizione : Ricerca fondi per il completamento o la realizzazione di interventi di recupero di edifici e monumenti inseriti nel sistema Musei e Monumenti civici (ultimo lotto del recupero Palazzo Podestà, conservazione e valorizzazione cimitero ebraico MN hub, termine lavori e nuova funzione Palazzo della Ragione, Teatro Bibiena) . Accordi di partenariato pubblico/privato per il recupero dei Magazzini del Sale, riqualificazione e nuove funzioni culturali (musica, teatro, danza) della Bocciofila di viale Te all'interno del progetto del nuovo Parco del Te, progetto con Provincia e Conservatorio per recupero padiglione area conservatorio ai fini auditorium.

Responsabile Politico : Sindaco Mattia Palazzi, Alessandra Riccadonna, Giovanni Buvoli, Nicola Martinelli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Palazzo Te, Fondazione Mantova Capitale Europea della cultura

Stakeholders : soggetti gestori, Provincia, Regione, Governo, Fondazioni Bancarie reti di soggetti e operatori culturali

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : progetti di fundraising per la realizzazione e/o il completamento degli interventi programmati

**Anno :** 2021



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

- 1) Pianificazione studi fattibilità e piano triennale interventi
- 2) ricerca bandi e attivazione eventuali candidature

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*in fase di completamento intervento su Pila1 di Palazzo del Podestà per la completa riapertura di Palazzo della Ragione anche per aventi espositivi. Dal maggio 2021 il Palazzo della Ragione e Torre dell'orologio sono stati comunque riaperti per le visite turistiche.*

*attivato un tavolo di lavoro con associazioni e operatori culturali della città per la candidatura di un progetto a supporto dello sviluppo di un piano di gestione e di interventi in vista dei lavori di sistemazione dell'ex bocciofila ad auditorium Te.*

**% Avanzamento:**

50

**Anno :**

2022

**Definizione:**

- 1) definizioni progetti pubblico-privati e partenariati di reti associazioni.
- 2) attivazione candidature per ricerca fondi di finanziamento,

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2023

**Definizione:**

definizione di progetti per il sostegno di interventi su monumenti e spazi pubblici e privati mediante appositi accordi di partenariato

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2024

**Definizione:**

revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2025



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 15H2020 Le biblioteche comunali: strumento di formazione della cultura democratica

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 15H12020      **Obiettivo Operativo :** Le biblioteche comunali: strumento di formazione della cultura democratica

Descrizione : Rafforzare l'immagine delle biblioteche e degli archivi comunali quali luoghi di produzione culturale della città, e punto di riferimento a livello internazionale per ricercatori e studiosi. Far entrare i libri nella vita di tutti i giorni dei cittadini. conquistare nuovi lettori, di sostenere chi già legge e diventare spazio di innovazione per la generazione di nuovi servizi.

Responsabile Politico : Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Mantova Capitale Europea dello spettacolo, Centro Studi LB Alberti, Fondazione Palazzo Te, Aster

Stakeholders : Cittadine e cittadini, studenti, ricercatori e studiosi, università italiane e straniere, enti e associazioni culturali e sociali, biblioteche italiane e straniere, Accademia Nazionale Virgiliana, Istituto Mantovano di Storia Contemporanea, fondazione UniverMantova, Regione Lombardia

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : Aumento degli spazi e dei servizi di biblioteche e archivi comunali per una più ampia fruizione e un migliore accesso alla cultura

Anno : 2021

**Definizione:**

Potenziamento orari biblioteca di pubblica lettura (apertura domenicale) e avvio di programmi di restauro dei materiali della biblioteca di conservazione. Ideazione e progettazione nuovi spazi e servizi

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Identificazione di soluzioni organizzative praticabili per l'estensione dell'orario di apertura anche alla domenica. Sono state ipotizzate alcune opzioni di gestione del servizio per valutarne la sostenibilità oltre il primo periodo di sperimentazione. Valutazione delle risorse disponibili e necessarie per la copertura dell'estensione domenicale e della tipologia dei servizi attivabili, in una logica di equilibrio tra costi e benefici.*



## Documento Unico di Programmazione

*Si è avviata la fase di programmazione degli interventi di restauro mediante: predisposizione dei progetti di restauro e di documentazione fotografica preliminare. Invio dei progetti di restauro alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Lombardia per ottenimento di autorizzazione a procedere al restauro. Ottenuta l'autorizzazione i volumi sono stati consegnati ai restauratori. Candidatura di un programma di collaborazioni tra biblioteche civiche e biblioteche scolastiche e di un progetto di riqualificazione spazi Biblioteca Gino Baratta, nell'ambito del Progetto Generare il futuro: dalla scuola alla città.*

**% Avanzamento:** 17

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Studio di fattibilità musealizzazione delle Sale monumentali della Biblioteca comunale Teresiana.  
Rafforzamento del rapporto con le istituzioni scolastiche e delle iniziative di promozione della lettura presso la Biblioteca Baratta

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Ridefinizione di spazi e servizi per le diverse tipologie di utenza con particolare attenzione all'area giovani.  
Biblioteca digitale: prosecuzione delle attività di digitalizzazione del patrimonio delle biblioteche. Strutturazione rete di progetto per la Candidatura al bando del "Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il turismo" per il conferimento del titolo "Capitale italiana del Libro"

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Candidatura al bando del "Ministero per i Beni e le Attività culturali e per il turismo" per il conferimento del titolo "Capitale italiana del Libro"

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Revisione, riprogrammazione e piani di sviluppo

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 15I2020 Mantova e Sabbioneta patrimonio mondiale nella vita collettiva

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 15I12020

**Obiettivo Operativo :** Mantova e Sabbioneta patrimonio mondiale nella vita collettiva

Descrizione : Coniugare la tutela e la conservazione con lo sviluppo integrato delle risorse d'area dell'economia locale rendendo compatibile un processo condiviso da più soggetti e autorità, mediante l'attuazione del programma del Piano di Gestione

Responsabile Politico : Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Palazzo Te, Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo, Fondazione Pescherie di Giulio Romano, Fondazione LB Alberti

Stakeholders : Mibact, Segretariato Regionale per la Lombardia, Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Lodi e Mantova, Regione Lombardia, Provincia di Mantova, comune di Sabbioneta, Camera di Commercio, Parco del Mincio, associazioni di categoria, associazioni culturali e naturalistiche, associazioni giovanili, istituti scolastici, atenei universitari, Associazione Beni italiani Patrimonio Mondiale, altri Siti UNESCO.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : attuazione del programma del Piano di Gestione Unesco

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Realizzazione del Mantova e Sabbioneta Heritage Center presso la Torre della Gabbia e sua integrazione nei progetti di sviluppo degli heritage center del sito e della Regione. progettazione integrata delle attività di educazione al patrimonio e valorizzazione del sito con scuole e operatori culturali.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione Infrannuale:

*Definizione dei materiali, dei supporti e della progettazione grafica dell'allestimento interno (pannelli esplicativi e armadiature) a seguito di un confronto con la Sovrintendenza e dell'esecuzione delle indagini stratigrafiche su alcune pareti. Ridefinizione della funzione della sala UNESCO quale spazio di sola narrazione e descrizione del sito attraverso pannelli e video multimediale inserito in un monitor incassato in un tavolo. In fase di valutazione è la proposta di allestimento esterno (vetrofanie, pannello nel lunotto del portone e totem esterno al Palazzo). Identificate le attività di coinvolgimento e di educazione al patrimonio rivolte alle scuole di Mantova e di Sabbioneta, che confluiranno nelle Giornate delle Scuole per il Patrimonio, organizzate in versione esclusivamente digitale in data 12 giugno 2021. Partecipazione agli incontri del tavolo informale ViviAmo Mantova per una condivisione dell'allestimento dello spazio Heritage Centre Torre della Gabbia, al fine di progettare e realizzare in via preliminare un allestimento inclusivo. Collaborazione con l'Ufficio Regionale UNESCO per la Scienza e la Cultura in Europa e partecipazione al corso "Interpretazione del Patrimonio nei siti UNESCO" rivolto alle regioni del centro Europa. Richiesta di partecipazione al terzo workshop europeo relativo a "Il ruolo dei Visitor Centres nei siti UNESCO".*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2022

### Definizione:

Collaborazione con le associazioni locali e gli stakeholders riuniti nel gruppo ViviAmo Mantova per il miglioramento degli standard di accessibilità e di inclusione. progettazione integrata delle attività di educazione al patrimonio e valorizzazione del sito con scuole e operatori culturali.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

### Definizione:

Piano pluriennale di Promozione e comunicazione del Sito in chiave turistica. progettazione integrata delle attività di educazione al patrimonio e valorizzazione del sito con scuole e operatori culturali.

### Stato di Attuazione Annuale:

### Stato di Attuazione Infrannuale:

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

### Definizione:

sviluppo di progetti integrati per il miglioramento degli standard di accessibilità e di inclusione, educazione al patrimonio e valorizzazione del sito con scuole e operatori culturali.

### Stato di Attuazione





## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Revisione, riprogrammazione e piani di sviluppo

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 7B2020 Monumenti

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 7B12020

**Obiettivo Operativo :** MONUMENTI

Descrizione : Riquilibrare l'importante patrimonio artistico culturale vuole dire recuperare al patrimonio della collettività la storia l'identità e la bellezza di Mantova.

Palazzo del Podestà rappresenta l'emblema di questo recupero di fatto costituendo un immenso spazio in pieno centro storico, palazzo sulle cui mura è narrata la storia della nostra città.

Intervento altrettanto rilevante sono la riapertura della torre della gabbia, da sempre inaccessibile ai mantovani, dalla cui vetta è possibile ammirare la città dall'alto sottolineando il rapporto della stessa con i laghi.

Intervento assolutamente rilevante è poi la prosecuzione degli interventi di recupero e valorizzazione delle fruttiere di Palazzo Te e della camere segreta, interventi che permetteranno di trasformare gli ambienti di Palazzo in un museo moderno.

Rilevante è anche il recupero degli spazi originari di piazza Sordello trovando soluzioni alla presenza dei mosaici meno impattanti e più rispettose della Piazza rispetto alla Domus romana oggi esistente che si vuole riuscire a rimuovere.

Responsabile Politico : NICOLA MARTINELLI, SINDACO MATTIA PALAZZI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Palazzo Te, Centro Studi  
Leon Battista Alberti

Stakeholders :

Settore : Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTA'

Target atteso : Definizione di una linea guida di intervento di riqualificazione generale dell'assetto di Piazza Sordello che possa comprendere la soluzione al problema della Domus Romana.

Ricerca delle risorse finanziarie necessarie al completamento del recupero di Palazzo del Podestà e definizione delle nuove possibili funzioni.

Completamento lavori di Palazzo Te.

Recupero ed apertura al pubblico di Torre della Gabbia.

**Anno :** 2021

**Definizione:**



## Documento Unico di Programmazione

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2021:  
completamento cantiere in corso di Palazzo Podestà. Completamento cantiere Torre Gabbia con messa in esercizio impianto elevatore.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Palazzo Podestà: predisposta perizia di variante n°2 per risoluzione di ulteriori problematiche di cantiere emerse in corso d'opera. In attesa di nulla osta formale della Soprintendenza (le soluzioni sono state condivise in una serie di riunioni tecniche). Con questa variante verrà concesso un termine suppletivo per l'ultimazione lavori quantificabile tra 6/8 mesi.*

*Torre Gabbia: stante le esigenze manifestate dalla Soprintendenza di individuare un sistema di chiusura della Torre che non interferisca visivamente, in caso di apertura, con la sagoma dell'edificio, si stanno valutando soluzioni alternative da concordare con l'ente di tutela. Il sistema di chiusura deve interfacciarsi con il PLC dell'impianto, avere marcatura CE, nonché garantire tenuta all'acqua, all'aria, alla neve ed avere idonea durata sui cicli di apertura e chiusura.*

*Sono in corso di valutazione alcune proposte alternative: si ritiene che i tempi di completamento non siano inferiori a 6 mesi (peraltro il sistema di chiusura va realizzato su misura) rispetto al varco da coprire ed all'impianto meccanico installato.*

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Programma:** 5.02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

**Obiettivo Strategico :** 15B2020 Cultura diffusa

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 15B12020      **Obiettivo Operativo :** Cultura diffusa

Descrizione : Favorire la strutturazione di eventi e format nati dal 2016 ad oggi, con incentivazione della programmazione e promozione condivisa e in rete da parte degli operatori culturali degli eventi e dell'utilizzo degli spazi e luoghi culturali della città. Sostegno ai festival, concerti internazionali Piazza Sordello e Palazzo Te, arena Bike-In, sostegno alla musica dal vivo e partenariati con associazionismo culturale. Promozione della cultura cinematografica.

Responsabile Politico : Sindaco Mattia Palazzi, Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Mantova Capitale Europea dello spettacolo, Fondazione Palazzo Te, Associazione distretto Culturale Regge dei Gonzaga

Stakeholders : Associazioni e cooperative culturali, Enti e Istituzioni culturali, categorie del commercio, Festival.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : Agenda eventi condivisa e costruita con gli operatori culturali della città, accordi pluriennali di collaborazione, progetti di rete per nuovi eventi ed iniziative

**Anno :** 2021

**Definizione:**

- 1) strutturazione di un programmazione annuale di eventi in centro e nei quartieri con calendario trimestrale;
- 2) ideazione e realizzazione format MARATONA DELLA CULTURA;
- 3) sostegno a musica e spettacolo dal vivo e ai festival della città con particolare attenzione ai progetti di rete;

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Nei primi mesi 2021 si è lavorato per garantire il supporto alla realizzazione dei principali festival culturali della città: alla ripresa delle attività dopo il periodo di sospensione imposto dall'emergenza sanitaria è stato realizzato il festival Trame*



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

*Sonore, a cura di Orchestra da Camera. In stato di avanzata organizzazione la rassegna Bike in, che prenderà il via il 1 luglio. Programmati, nel corso dell'autunno Festivaletteratura, Jazz Festival e festival segni d'infanzia (che avrà una anticipazione estiva il 21 giugno).*

*In fase di valutazione proposte per la definizione di Maratona della cultura, programmata per autunno 2021.*

*Newsletter settimanale a 1800 iscritti con le segnalazioni degli eventi culturali in città e programmati nelle settimane successive. Promozione degli eventi estivi, definito il programma MantovaEState, cui contribuiscono 85 associazioni culturali, con sito web dedicato e campagna social su Mantovacittàd'artedicultura che conta oltre 36.000 follower. Confermata la rassegna di concerti estivi a Palazzo te dal 29 agosto al 5 settembre, posticipata al 2022 la rassegna di Piazza Sordello.*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2022

**Definizione:**

- 1) attivazione e monitoraggio della programmazione annuale di eventi in centro e nei quartieri con calendario trimestrale;
- 2) seconda edizione dell'evento MARATONA DELLA CULTURA;
- 3) sostegno a musica e spettacolo dal vivo e ai festival della città con particolare attenzione ai progetti di rete;
- 4) bando per la programmazione grandi concerti internazionali e valutazione e prosecuzione evento Bike-in

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

- 1) promozione e monitoraggio della programmazione annuale di eventi in centro e nei quartieri con calendario trimestrale;
- 2) terza edizione dell'evento MARATONA DELLA CULTURA;
- 3) sostegno a musica e spettacolo dal vivo e ai festival della città con particolare attenzione ai progetti di rete;
- 4) bando per la programmazione grandi concerti internazionali e consolidamento evento Bike-in

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

- 1) programmazione annuale di eventi in centro e nei quartieri con calendario trimestrale;
- 2) quarta edizione MARATONA DELLA CULTURA;



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

3) sostegno a musica e spettacolo dal vivo e ai festival della città con particolare attenzione ai progetti di rete;

4) bando per la programmazione di grandi concerti estivi internazionali e consolidamento evento Bike-in

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

### Definizione:

1) programmazione annuale di eventi in centro e nei quartieri con calendario trimestrale;

2) ideazione e realizzazione format MARATONA DELLA CULTURA;

3) sostegno a musica e spettacolo dal vivo e ai festival della città con particolare attenzione ai progetti di rete;

4) programmazione grandi concerti estivi internazionali e consolidamento evento Bike-in

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 15C2020 Cultura e quartieri

## Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 15C12020 Obiettivo Operativo : Cultura e quartieri

Descrizione : Strutturazione di un progetto di rete e di comunità per incentivare il riuso di spazi a finalità di laboratori e studi per artisti, architetti, operatori e associazioni culturali.

Responsabile Politico : Sindaco Mattia Palazzi, Andrea Caprini, Nicola Martinelli

Anno dal : 2020 Anno al : 2025

Gap : Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo, Fondazione Palazzo TE, Associazione Distretto Culturale Regge dei Gonzaga

Stakeholders : Comitati di quartiere, terzo settore, parrocchie

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : definizione di una programmazione culturale e di animazione dedicata ai quartieri della città

Anno : 2021

Definizione:



## Documento Unico di Programmazione

Mappatura spazi e aree nei quartieri e dei soggetti del terzo settore attivi o attivabili in programmazioni condivise

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*In fase di definizione incarico per servizio di supporto alla mappatura di spazi e attività nei quartieri. Avviata la collaborazione con il nuovo spazio Eutopia (quartiere Catena/Valsecchi) e la biblioteca Baratta*

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2022

**Definizione:**

accordo con terzo settore e comitati di quartiere per costruzione e sostegno ad un progetto condiviso per nuove attività culturali. Azioni di fundraising per il sostegno alle iniziative programmate. Programma pilota in 1 quartiere

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

attivazione programma eventi e iniziative con diffusione progressiva nei quartieri della città

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

attivazione programma eventi e iniziative con diffusione progressiva nei quartieri della città

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

attivazione programma eventi e iniziative con diffusione progressiva nei quartieri della città



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 15D2020 Lunetta quartiere dell'arte urbana.

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 15D12020      **Obiettivo Operativo :** Lunetta quartiere dell'arte urbana

Descrizione : Continuare lo sviluppo dell'arte urbana mediante il sostegno al progetto Whitout Frontiers. Avviare una seconda fase relativa all'attivazione di residenze creative e sviluppare un progetto di riqualificazione dei negozi dismessi nel quartiere da destinare a laboratori artistici, coinvolgendo il collettivo N'Uovo e la multifactory R84. strutturazione di un progetto di rete e di comunità per incentivare il riuso di questi spazi a finalità di laboratori e studi per artisti, architetti, operatori e associazioni culturali.

Responsabile Politico : Sindaco Mattia Palazzi, Alessandra Riccadonna, Nicola Martinelli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Mantova Capitale europea dello spettacolo, Fondazione Palazzo Te, Fondazione centro studi LB Alberti

Stakeholders : Rete Lunattiva, Collettivo N'Uovo, R84, Associazioni e imprese culturali, Caravan SetUp Mantova, Università di Brescia, Politecnico di Milano sede di Mantova

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : progetto per l'attivazione di residenze artistiche e laboratori creativi nel quartiere, consolidamento del festival di arte urbana Whitout Frontiers

**Anno :** 2021

**Definizione:**

mappatura spazi privati dismessi, definizione rete progettuale di quartiere, identificazione delle linee guida generali di progetto

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Nel primo semestre è partito il progetto LUNETTA CULTURAL CAMPA ed è stato dato supporto all'associazione Caravan SetUp per la stesura e definizione di un bando da loro promosso per la raccolta di candidature di artisti e creativi cui affidare la gestione di 2 nuovi spazi- atelier per 1 anno.  
Pubblicato a cura del Comune di Mantova il consorso di idee per giovani under 35 per l'animazione culturale dello spazio Creative-lab con la collaborazione del collettivo N'Uovo.  
Definito il programma del festival Without Frontiers grazie ad una serie di incontri con gli abitanti e la rete delle associazioni. nell'edizione 2021 ci saranno Street artist ma anche animazione musicale e teatrale*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2022



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

costruzione progetto di rete e candidatura per finanziamento aperture atelier e laboratori creativi

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

promozione bando triennale con fondo dedicato per il riuso a fine culturale. Start-up dei primi laboratori ed atelier

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

sviluppo del progetto e implementazione

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 15E 2020 Giovani e formazione culturale e alle arti

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 15E12020      **Obiettivo Operativo :** Giovani e formazione culturale e alle arti

Descrizione : Definizione delle caratteristiche e modalità di fruizione di un bonus cultura, da erogare ai giovani fino ai 18 anni mediante bando pubblico e differenziato in base all'isee.





## Documento Unico di Programmazione

Responsabile Politico : Sindaco Mattia Palazzi, Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aspef

Stakeholders : Associazioni e cooperative culturali, enti e privati produttori dell'offerta di corsi, formazione e laboratori culturali.

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : studio e attivazione di un bonus cultura per i giovani under 18

Anno : 2021

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2022

**Definizione:**

- 1) mappatura offerta culturale (corsi di musica, teatro e danza) inseribile nel bonus
- 2) ricerca fondi per dotazione del bonus

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2023

**Definizione:**

- 1) attivazione del bonus cultura mediante bando per i ragazzi fino ai 18 anni;
- 2) promozione e implementazione - fase di sperimentazione

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2024

**Definizione:**

verifica, analisi dei dati ed eventuali riprogrammazioni



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

consolidamento dello strumento

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 15G2020 Fondazione Mantova Capitale Europea del Teatro e Fondazione Alberti

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 15G12020      **Obiettivo Operativo :** Fondazione Mantova Capitale Europea del Teatro e Fondazione Alberti

Descrizione : Proseguire il rafforzamento delle Fondazioni Artioli ed Alberti quali partner strategici per lo sviluppo delle politiche culturali della città, con particolare riguardo ai temi dello spettacolo e delle arti. Rafforzamento della Fondazione Artioli per le attività in ambito teatrale, anche in prospettiva provinciale. Rafforzamento della Fondazione Alberti con particolare riguardo al tema dell'architettura e design

Responsabile Politico : Sindaco Mattia Palazzi

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Mantova Capitale Europea dello Spettacolo, Fondazione Centro studi LB Alberti, Fondazione Palazzo TE, Distretto culturale Regge dei Gonzaga, Aster

Stakeholders : Regione Lombardia, Mibact, fondazioni Bancarie, Politecnico di Mantova, UniBS, UNESCO

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : piano di sviluppo e programmazione pluriennale delle Fondazioni Artioli e Alberti

**Anno :** 2021

**Definizione:**

- 1) co-progettazione delle attività e definizione piano economico finanziario triennale;
- 2) Fondazione Artioli: definizione fabbisogno competenze, costruzione rete alleanze con Teatri di altre Città e progettazione finalizzata all'accesso al Fondo Unico per lo Spettacolo del MIBACT.
- 3) Fondazione Alberti: collaborazione alla definizione del nuovo allestimento del Tempio di San Sebastiano nell'ambito del Piano Integrato per la Cultura



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Attivato tavolo di programmazione e confronto con Fondazione Artioli sia per la gestione del Teatro Sociale che per la promozione delle attività del Tavolo del Teatro. in fase di definizione il piano triennale di attività.*

*Fondazione Artioli ha realizzato il Festival Open di teatro urbano e programmato gli interventi estivi per il progetto Open-Arteria nel quartiere Lunetta. Nel primo semestre è stato presentato il piano per la realizzazione della seconda edizione di Bike-in, cui il Comune da supporto diretto e indiretto mediante la partecipazione a candidature su bando.*

*Fondazione Alberti partecipa alla definizione del progetto di allestimento del Tempio di San Sebastiano in diretta collaborazione con la direzione Musei Civici: in fase di perfezionamento il progetto definitivo, con la partnership della direzione di Palazzo Ducale.*

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2022

**Definizione:**

- 1) Ampliamento dell'area di studi e borse di studio dedicate per le due Fondazioni;
- 2) Fondazione Artioli: programmazione annuale eventi e iniziative in ambito teatrale
- 3) Fondazione Alberti: collaborazione alla definizione del nuovo allestimento del Tempio di San Sebastiano nell'ambito del Piano Integrato per la Cultura

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

- 1) Fondazione Artioli: programmazione annuale eventi e iniziative in ambito teatrale e dello spettacolo dal vivo
- 2) Fondazione Alberti: collaborazione alla definizione del nuovo allestimento del Tempio di San Sebastiano nell'ambito del Piano Integrato per la Cultura

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

- 1) Fondazione Artioli: programmazione annuale eventi e iniziative in ambito teatrale e dello spettacolo dal vivo;
- 2) Fondazione Alberti: programmazione di eventi e iniziative nell'ambito delle tematiche creative, dell'architettura e del design - valorizzazione del Tempio di San Sebastiano



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:** revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 6

**Programma:** 6.01-Sport e tempo libero

**Obiettivo Strategico :** 10E2020 Palestre

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 10E12020      **Obiettivo Operativo :** PALESTRE: Nuovi impianti per le scuole cittadine.

Descrizione : E' di fondamentale importanza per gli alunni e per la città avere spazi attrezzati per poter svolgere in orario scolastico ed extrascolastico attività sportive e ricreative-culturali.

Responsabile Politico : NICOLA MARTINELLI, SERENA PEDRAZZOLI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakholders : Cittadini e Cittadine, Alunni, Docenti, Associazioni Sportive, famiglie.

Settore : Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : SERVIZI EDUCATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Target atteso : Realizzazione di nuove palestre quali: palestra Mantova Hub e palestra Borgochiesanuova. Creare nuovi impianti per le scuole cittadine, moderne e polifunzionali. Rendere le palestre più funzionali alle attività sportive, in rispetto alle norme previste come prevenzione Covid-19. In questo modo, tutte le associazioni sportive che si appoggiano agli impianti scolastici per le attività sportive pomeridiane, potrebbero beneficiare di questi interventi.

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Conclusioni cantieri in corso e messa in esercizio impianti di Borgochiesanuova e via Greyson. Avvio altre come da programmazione triennale LLPP-annualità 2021.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Completati collaudi ed agibilità della palestra di Borgochiesanuova (100%): affidato edificio a società per gestione impianto.*

*Sono in corso le opere fondazionali della palestra di via Greyson: dal cronoprogramma aggiornato i lavori dovrebbero concludersi a Maggio 2022. Superate le problematiche di natura archeologica verificatesi nella fase di scavo.*

**% Avanzamento:**

25

**Anno :**

2022

**Definizione:**

Avvio altre come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**



## Documento Unico di Programmazione

### % Avanzamento:

Anno : 2023

### Definizione:

Avvio altre come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

### % Avanzamento:

Anno : 2024

### Definizione:

Avvio altre come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

### % Avanzamento:

Anno : 2025

### Definizione:

Avvio altre come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

### % Avanzamento:

**Obiettivo Strategico :** 12B2020 Impianti e strutture sportive

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 12B12020

**Obiettivo Operativo :** IMPIANTI E STRUTTURE SPORTIVE: nuove palestre e spazi per l'attività sportiva all'aperto in ogni quartiere della città. Ulteriore sviluppo della "Cittadella dello Sport" al Migliaretto.

Descrizione : Nello scorso mandato abbiamo avviato concretamente una politica di realizzazione di nuovi impianti e strutture sportive nella città, un nuovo palazzetto dello sport, a Borgochiesanuova, la nuova palestra in Fiera Catena, i cui lavori stanno iniziando, e nuove strutture libere per lo sport e fitness in diversi quartieri e sul lungolago. La realizzazione di impianti sportivi non è solo necessaria per le tante associazioni e società sportive della Città ma è altresì importante per portare nei quartieri luoghi di vita, di relazione sociale, di avvio di servizi e risposte per i residenti. Dopo aver soddisfatto la necessità nella zona sud della città, l'obiettivo è portare a termine la realizzazione di una struttura sportiva e sociale a Colle Aperto, adeguata a servire la zona nord della Città.

Di fondamentale e storica importanza per la città è il futuro dell'area del Migliaretto. E' intenzione di questa Amministrazione ottenerne la concessione e gestione, senza più vincolo Enac aereo portuale, al fine di avviare la ricerca fondi per un progetto di bosco urbano e cittadella dello sport.



## Documento Unico di Programmazione

Tale finalità, oltre al forte valore ambientale, consentirebbe di dare coerenza pianificatoria e funzionale ad un comparto già fortemente caratterizzato da impianti sportivi, quali Rugby, calcio, atletica, motocross, tennis, ecc...

Responsabile Politico : NICOLA MARTINELLI, SINDACO MATTIA PALAZZI, ANDREA MURARI, GIOVANNI BUVOLI

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap :

Stakeholders : Associazione ed enti sportivi e di promozione sociale, comitati di quartiere, Coni, Assessorato allo Sport di Regione Lombardia, Fondazioni Bancarie e Governo

Settore : Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT - SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E DEMANIO

Target atteso : Impianti Sportivi -proseguimento dell'iter di esproprio per pubblica utilità del manufatto privato in degrado sito a Colle Aperto per la realizzazione di un nuovo impianto sportivo e sociale per l'area nord della città.

Cittadella dello sport Migliaretto - proposta di concessione gratuita per valorizzazione al Demanio in sinergia con Enac e MIT Ministero Infrastrutture e Trasporti. Verifica possibili fondi Europei e Nazionali sulle linee ambiente, rigenerazione urbana e sport. Definizione master plan.

Anno : 2021

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2021

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Per ciò che concerne Colle Aperto, in attesa di copertura di spesa (10%).  
In attesa di riscontro formale alla richiesta avanzata al Demanio dello Stato.*

**% Avanzamento:** 2

Anno : 2022

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2023

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023

**Stato di Attuazione  
Annuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione**  
**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 12C2020 Mantovanello

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 12C12020      **Obiettivo Operativo :** "Mantovanello": nascita del centro sportivo "Mantovanello" in collaborazione con il Mantova Calcio

Descrizione : La riorganizzazione, anche attraverso aggregazioni di società sportive, degli spazi e impianti sportivi si rende necessaria al fine di garantirne costante manutenzione, ammodernamento e potenziamento funzionale. Al tempo stesso si ritiene necessario accompagnare processi di aggregazione tra società sportive per consentire loro maggiore stabilità economica e gestionale, nonché nuova capacità di investimento. In tale ottica l'Amministrazione intende facilitare e sostenere possibili aggregazioni societarie potenziando mediante nuovi campi da calcio in sintetico e nuovi spogliatoi l'area concessionata al San Pio-S.Egidio nel comparto Migliaretto. Al tempo stesso si intende definire con la società Mantova Calcio investimenti della società stessa per la nascita del centro sportivo calcistico.

Responsabile Politico : SINDACO MATTIA PALAZZI

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap :

Stakeholders : Società sportive San Pio-S.Egidio e San Lazzaro, Società Mantova Calcio, Coni, Regione Lombardia Assessorato Sport, Ministero Sport, Fondazioni Bancarie

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA

:

Altri Settori :

Target atteso : Progettazione e realizzazione campi da calcio in sintetico nell'area Migliaretto. Progettazione e ricerca fondi per la realizzazione nella medesima area di nuovi spogliatoi e Club House.  
Avvio definizione investimento della società Mantova Calcio la realizzazione del Centro Calcio Mantovanello e definizione modalità e iter concessorio

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Progettazione campi da calcio in sintetico nell'area Migliaretto. Progettazione e ricerca fondi per la realizzazione nella medesima area di nuovi spogliatoi e Club House.  
Avvio definizione investimento della società Mantova Calcio per la realizzazione del Centro Calcio Mantovanello e definizione modalità e iter concessorio.  
mediazione con società del territorio per gestione sportiva fascia giovanile.

**Stato di Attuazione**  
**Annuale:**

**Stato di Attuazione**  
**Infrannuale:**

*Mantovanello: adozione delibera n. 27 del 31/03/2021 per razionalizzazione campi di calcio (Borgochiesanuova, Migliaretto, Cugola, Lunetta) e iter amministrativo concessorio.  
Co-progettazione con Mantova Calcio 1911 srl, CPC San Lazzaro, San Pio e Sant'Egidio.  
Mediazione con settore giovanile Accademia "Tano Caridi" per attività calcistica a Lunetta con formazione squadra femminile.*





## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 35  
**Anno :** 2022  
**Definizione:** realizzo campi sintetici

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**  
**Anno :** 2023

**Definizione:** realizzo nuovi spogliatoi e Club House - iter amministrativo concessorio

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 12D2020 Grandi eventi

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 12D12020      **Obiettivo Operativo :** Grandi Eventi: lo sport per la promozione della città.

Descrizione : La nostra Città è stata più volte centro di eventi sportivi di carattere nazionali e internazionali. Negli scorsi anni il sei Nazioni under 21 di Rugby, nazionali canoa, maratonina e altre iniziative ed eventi che hanno promosso la Città e portato consumi ed economia per il comparto dei servizi e commercio della Città. L'obiettivo che l'Amministrazione intende perseguire è quello di programmare e pianificare almeno annualmente eventi sportivi di grande rilievo e visibilità, al fine di produrne adeguato marketing associato alla Città, nonché di migliorare costantemente la capacità di accoglienza della città, promuovendo collaborazioni con le categorie del commercio, pubblici esercizi, sistema culturale e Museale al fine di produrre sinergie di valore per le ricadute economiche sulla città. Organizzazione della maratona Mantova-Verona: realizzazione di un evento podistico di rilievo nazionale per incentivare il cosiddetto turismo sportivo e sviluppare politiche di marketing turistico che vadano oltre all'offerta culturale.

Responsabile Politico : SINDACO MATTIA PALAZZI

Anno dal : 2020

Anno al : 2022

Gap :

Stakeholders : CONI, enti e società sportive, categorie del commercio, Sistema Museale

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA  
:

Altri Settori :

Target atteso : definizione con Coni, Enti e Società sportive di calendario eventi nazionali e internazionali. Piano marketing, fund raising e accordi con categorie economiche e sistema museale per eventi collaterali rivolti al pubblico nazionale e internazionale degli eventi sportivi.  
Organizzazione della maratona Mantova-Verona.



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2021

**Definizione:**

AVVIO PROGRAMMAZIONE  
definizione con Coni, Enti e Società sportive di calendario eventi nazionali e internazionali. Piano marketing, fund raising e accordi con categorie economiche e sistema museale per eventi collaterali rivolti al pubblico nazionale e internazionale degli eventi sportivi.  
Organizzazione della maratona Mantova-Verona.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Programmazione autunnale per Half-Marathon.  
Campionati internazionali di motocross.  
Evento nazionale Boxe Mantova.  
Allenamento pre-olimpico nazionali di canoa kayak.*

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2022

**Definizione:**

IMPLEMENTAZIONE ATTIVITA'  
definizione con Coni, Enti e Società sportive di calendario eventi nazionali e internazionali. Piano marketing, fund raising e accordi con categorie economiche e sistema museale per eventi collaterali rivolti al pubblico nazionale e internazionale degli eventi sportivi

CALENDARIO EVENTI DI RILIEVO

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 12E2020 Sport Outdoor

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 12E12020      **Obiettivo Operativo :** Sport Outdoor: realizzazione di nuovi percorsi nella natura per bicicletta, camminata e corsa.

Descrizione : Sempre più lo sport all'aria aperta e l'Outdoor coinvolgono cittadini e giovani. Negli ultimi anni, soprattutto le città del nord Europa e le grandi Città hanno pianificato percorsi sportivi e nuove reti ciclabili fortemente caratterizzate dalla valorizzazione paesaggistica e ambientale. L'interesse per tali "esperienze" sportive e naturalistiche ha portato privati e società a promuovere pacchetti turistici combinati, bici-paesaggio-città d'arte, bici e navigazione fluvio-marittima, bici ed eventi culturali. Mantova può giocare una inedita leadership in tale ambito che genera ogni anno turismo, consumi ed economia dei servizi. Governo, Regioni ed Europa negli ultimi anni hanno messo in campo una vera e propria azione per collegare Paesi e Città. La nostra città e il nostro territorio si trova in tal senso al centro delle principali direttrici ciclabili europee, nonché delle nuove connessioni in via di pianificazione e realizzazione. All'interno dello scenario brevemente descritto si intende realizzare percorsi interni finalizzati ad attrarre cicloturisti, in particolare da nord lungo l'asse del Brennero, oltre ad offrire ai mantovani nuove modalità di vivere la città e il nostro territorio.



## Documento Unico di Programmazione

Responsabile Politico : Sindaco Mattia Palazzi, Nicola Martinelli, Andrea Murari, Giovanni Buvoli

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : DG e programmi Europei dedicati, Governo, Regione, Provincia, Parco del Mincio, Reti di Enti e Associazioni che operano nell'ambito del cicloturismo, società tour operator che gestiscono e offrono servizi e pacchetti turistici dedicati.

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile REMONDINI MARIANGELA  
:

Altri Settori : Territorio Lavori Pubblici - Ambiente - Cultura, Turismo e promozione della città.

Target atteso : Analisi delle pianificazioni regionali, nazionali ed europee in corso per le connessioni ciclabili e le vie del cicloturismo. Master Plan e fattibilità tecnico economica per nuovi percorsi ciclabili, accordi di rete e ricerca bandi e fondi dedicati.

Anno : 2021

**Definizione:**

Analisi delle pianificazioni regionali, nazionali ed europee in corso per le connessioni ciclabili e le vie del cicloturismo in collaborazione con il settore Lavori pubblici

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Analisi Linee Guida per riapertura impianti sportivi pubblici post-pandemia.  
Opere accessorie pertinenza Foresteria per connessione ciclopedonale.*

**% Avanzamento:**

15

Anno :

2022

**Definizione:**

Master Plan e fattibilità tecnico economica per nuovi percorsi ciclabili, accordi di rete e ricerca bandi e fondi dedicati.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno :

2023

**Definizione:**

predisposizione atti amministrativi

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**



## Documento Unico di Programmazione

### % Avanzamento:

Anno : 2024

### Definizione:

realizzazione progetti

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

### % Avanzamento:

Anno : 2025

### Definizione:

realizzazione e monitoraggio

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

### % Avanzamento:

**Programma:** 6.02-Giovani

**Obiettivo Strategico :** 8D2020 Giovani

## Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 8D12020

**Obiettivo Operativo :** Giovani: nuovi spazi di aggregazione e più opportunità di crescita e sperimentazione culturale.

Descrizione : La nostra città deve diventare più attrattiva per i giovani, individuando il Comune come facilitatore di reti di terzo settore e profit per attività rivolte ai giovani al fine di stimolare curiosità, conoscenza e aspirazioni.

Si tratta di ridisegnare spazi e orari della città, di costruire opportunità per sperimentarsi e mettersi alla prova, di investire sul futuro, a partire da un'analisi condivisa dei bisogni che darà il via alla costruzione di risposte co-progettate insieme ai giovani e al mondo dell'associazionismo.

Da un lato il potenziamento della formazione universitaria, dall'altro l'individuazione di spazi ove attivare percorsi sia formali che informali di apprendimento e formazione, attraverso un maggior coinvolgimento di ragazzi e potenziando l'adesione a progetti di mobilità europea e internazionale.

Responsabile Politico : Alessandra Riccadonna Serena Pedrazzoli Adriana Nepote Andrea Caprini

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Fondazione Univermantova, Scuole secondarie di secondo grado

Stakeholders : giovani, studenti delle scuole superiori e dell'università, ricercatori, enti e associazioni culturali e sociali, associazioni ed enti a contatto con realtà giovanile

Settore : Welfare, Servizi Sociali e Sport

Responsabile : REMONDINI MARIANGELA

Altri Settori : Cultura, Turismo e Promozione della Città



## Documento Unico di Programmazione

**Target atteso :** Attivazione tavoli di lavoro e confronto per l'individuazione delle necessità e esigenze dei giovani (rappresentanti di istituti scuole secondarie II grado, rappresentanti di studenti universitari in sede e fuori sede, movimenti giovanili, etc) e con i soggetti già ad oggi attivi nel settore (associazioni, cooperative, etc).

Individuazione, adeguamento e riqualificazione di spazi ad oggi inutilizzati da rendere disponibili ai giovani come aule studio, sale per convegni e punti di aggregazione con dotazioni tecnologiche adeguate (wifi, badge per l'ingresso, maxischermi, LIM) e nuove funzioni culturali (musica, teatro, danza etc.).

Creazione di un punto informativo giovanile e di un portale Web di orientamento, indirizzo e supporto, con una base dati comunale utile a diversi fini che permetta l'organizzazione di momenti di aiuti reciproci tra i cittadini e i giovani (banca del tempo, alloggi)

Implementazione della "carta giovani", attraverso la sistematizzazione dell'offerta culturale, tempo libero, sport etc. rivolta ai giovani per favorire l'informazione ai target destinatari e avvio di nuove attività in risposta ai bisogni rilevati.

Incentivazione della mobilità giovanile con le città gemellate, la partecipazione a progetti europei Erasmus+, il finanziamento di borse di studio per partecipare a campi di lavoro, percorsi formativi, esperienze di cooperazione internazionale sul campo.

Incentivi per l'avvio di nuove startup con progetti e bandi dedicati, anche tesi al recupero e rigenerazione di spazi sfitti.

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Attivazione tavoli di lavoro e confronto per l'individuazione delle necessità e esigenze dei giovani (rappresentanti di istituti scuole secondarie II livello, rappresentanti di studenti universitari in sede e fuori sede, movimenti giovanili, etc) e con i soggetti già ad oggi attivi nel settore (associazioni, cooperative, etc).

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Il Comune di Mantova si è attivato per la messa in rete del nuovo spazio Eutopia di coop. Hike, aperto nel quartiere Fiera Catena, con i servizi e gli spazi per i giovani già attivi in città, con particolare riguardo alla Biblioteca Baratta.  
Nell'ambito del progetto "Generare il futuro" a valere su bando di Regione Lombardia sono stati candidati la ristrutturazione dello spazio Santagnese10 e interventi di adeguamento spazi del sistema bibliotecario per la creazione di spazi per i giovani.*

**% Avanzamento:** 15

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Individuazione, adeguamento e riqualificazione di spazi ad oggi inutilizzati da rendere disponibili ai giovani come aule studio, sale per convegni e punti di aggregazione con dotazioni tecnologiche adeguate (wifi, badge per l'ingresso, maxischermi, LIM) e nuove funzioni culturali (musica, teatro, danza etc.).

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**



## Documento Unico di Programmazione

Creazione di un punto informativo giovanile e di un portale Web di orientamento, indirizzo e supporto, con una base dati comunale utile a diversi fini che permetta l'organizzazione di momenti di aiuti reciproci tra i cittadini e i giovani (banca del tempo, alloggi)

Implementazione della "carta giovani", attraverso la sistematizzazione dell'offerta culturale, tempo libero, sport etc. rivolta ai giovani per favorire l'informazione ai target destinatari e avvio di nuove attività in risposta ai bisogni rilevati.

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2024

Definizione:

Incentivazione della mobilità giovanile con le città gemellate, la partecipazione a progetti europei Erasmus+, il finanziamento di borse di studio per partecipare a campi di lavoro, percorsi formativi, esperienze di cooperazione internazionale sul campo.

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2025

Definizione:

Incentivi per l'avvio di nuove startup con progetti e bandi dedicati, anche tesi al recupero e rigenerazione di spazi sfitti.

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 7

**Programma:** 7.01-Sviluppo e valorizzazione del turismo

**Obiettivo Strategico :** 16A2020 Immediato rilancio del brand "Mantova città d'arte e cultura"

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 16A12020      **Obiettivo Operativo :** Immediato rilancio del brand Mantova città d'arte e cultura

Descrizione : Rilancio del brand "Mantova città d'arte e cultura" dopo il covid per supportare la ripartenza del turismo e la sua economia mediante accordi per pacchetti di arte cultura ed enogastronomia con operatori regionali, nazionali ed esteri.

Promozione del turismo religioso: valorizzazione dei percorsi culturali religiosi sul territorio di Mantova e provincia.

Attivazione di una partnership con il Comune di Curtatone per la promozione dei luoghi di culto delle Grazie, unico santuario mariano nella provincia di Mantova, e delle chiese mantovane. Obiettivo è intercettare il turismo di prossimità per ampliare l'offerta culturale della città.

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli, Sindaco Mattia Palazzi, Alessandra Riccadonna

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster, Fondazione Te, Distretto Regge dei Gonzaga

Stakeholders : Camera di commercio, associazioni di categoria, Comuni di Bergamo, Cremona, Brescia, Palazzo Ducale, Comune di Verona e Arena di Verona, Regione Lombardia

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : Aumento dei flussi turistici e recupero delle affluenze pre-covid. riconoscimento del brand presso nuovi target  
Promozione del turismo religioso: valorizzazione dei percorsi culturali religiosi sul territorio di Mantova e provincia.

Anno : 2021

**Definizione:**

- 1) attivazione gruppo di lavoro per definizione di azioni di promozione e accordi per pacchetti di arte cultura ed enogastronomia con operatori regionale e nazionali (rete siti Unesco)
- 2) Consolidamento e sviluppo del progetto East Lombardy e coinvolgimento del Distretto Regge dei Gonzaga per il turismo di prossimità

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Attivato il Tavolo per il Turismo con il coinvolgimento di tutte le associazioni di categoria della città. L'accordo di partnership è stato siglato il 9 giugno durante il primo incontro. Sono state presentate le linee di sviluppo per il turismo sostenibile e le azioni di promozione del Brand Mantova città d'arte, d'acqua e di natura. Prosegue la collaborazione con Bergamo Brescia e Cremona per il progetto East Lombardy, con definizione nuovo sito web integrato con funzioni di e-commerce e servizi. la rete di Mantova conta 75 operatori iscritti.*



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:** 60

**Anno :** 2022

**Definizione:**

- 1) verifica della fattibilità per la creazione di un soggetto pubblico/privato per la promozione della città e la gestione di pacchetti turistici con la rete degli enti e operatori economici e turistici della città;
  - 2) attivazione di un gruppo di lavoro per la definizione di accordi con Comune di Verona, Arena di Verona e Palazzo Te, Palazzo Ducale, per pacchetti turistici condivisi da promuovere sull'asse Verona-Mantova -
  - 3) Consolidamento e sviluppo del progetto East Lombardy
- Promozione del turismo religioso: valorizzazione dei percorsi culturali religiosi sul territorio di Mantova e provincia.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

- 1) definizione di atti e documenti per la creazione di un soggetto pubblico/privato per la promozione della città e la gestione di pacchetti turistici mediante accordi di rete con soggetti pubblici e privati attivi in ambito turistico della città;
- 2) attivazione di accordi con Comune di Verona, Arena di Verona e Palazzo Te, Palazzo Ducale, per pacchetti turistici condivisi da promuovere sull'asse Verona-Mantova -
- 3) Consolidamento e sviluppo del progetto East Lombardy

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

- 1) verifica dello stato di attuazione ed eventuale riprogrammazione per attivazione di soggetto pubblico/privato per la promozione della città e la gestione di pacchetti turistici;
- 2) piano di promozione e sostegno per pacchetti turistici condivisi da promuovere sull'asse Verona-Mantova - in collaborazione con Comune di Verona, Arena di Verona e Palazzo Te, Palazzo Ducale,
- 3) Consolidamento e sviluppo del progetto East Lombardy

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**





## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 16B2020 Promozione del turismo sostenibile e del brand "Mantova destinazione sostenibile"

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 16B12020

**Obiettivo Operativo :** Promozione del turismo sostenibile e del brand "mantova destinazione sostenibile"

Descrizione : Promozione del turismo sostenibile e del brand "Mantova destinazione sostenibile", come posizionamento strategico dell'offerta turistica della città. All'arte e alla cultura si affiancano i trekking urbani, le escursioni naturalistiche, i percorsi ciclabili, i cammini, le sponde dei laghi anche al fine di supportare il sistema della ricettività cittadina per poter soddisfare una più ampia gamma di utenza e mediante la riqualificazione e il completamento di strutture esistenti da adibire a fruizione turistica.

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli, Andrea Murari

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap : Fondazione Palazzo Te, Associazione Distretto Culturale le Regge dei Gonzaga.

Stakeholders : Camera di commercio, associazioni di categoria, Parco del Mincio

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori : Ambiente

Target atteso : Inserimento di Mantova tra le destinazioni di turismo sostenibile a livello nazionale e internazionale

**Anno :** 2021

**Definizione:**

- 1) consolidamento del progetto Mantova destinazione turistica sostenibile.
- 2) Promozione di Mantova come meta di cicloturismo, aumento dei servizi per cicloviaggiatori e conferma della manifestazione annuale BAM, raduno internazionale
- 3) Completamento della segnaletica dei percorsi ciclabili e dei cammini all'interno della città

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*E' stata elaborata una proposta progettuale che prevede lo sviluppo di un applicativo in grado di combinare un numero di indicatori tematici che permettono di costruire le esperienze di viaggio mettendo in rete i principali soggetti turistici del territorio. Sono stati definiti i piani formativi dei due percorsi di formazione con gli Enti di formazione FOR.MA Mantova e Fondo FORTE (dedicato alla formazione di operatori*



## Documento Unico di Programmazione

economici in campo commerciale e turistico). I corsi sono stati presentati al primo incontro del TAVOLO DEL TURISMO istituito tra Comune di Mantova e le associazioni di categoria della città e verranno realizzati nel secondo semestre 2021.

**% Avanzamento:** 50

**Anno :** 2022

**Definizione:**

- 1) sviluppo di servizi e attività specifiche legate al tema della città d'acqua nell'ambito del progetto Mantova destinazione turistica sostenibile. .
- 2) Promozione di Mantova come meta di cicloturismo e del turismo lento, aumento dei servizi per ciclo-viaggiatori e conferma della manifestazione annuale BAM, raduno internazionale

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

- 1) piano di promozione e valorizzazione di Mantova destinazione turistica sostenibile.
- 2) Promozione di Mantova come meta di cicloturismo, turismo lento, consolidamento dei servizi per ciclo-viaggiatori e conferma della manifestazione annuale BAM, raduno internazionale

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 16C2020 Mantova città d'acqua

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 16C12020 **Obiettivo Operativo :** Mantova città d'acqua

Descrizione : Valorizzazione del legame tra Mantova e l'acqua in chiave turistica, per intercettare i flussi turistici che orbitano sul lago di Garda e favorire la visita alla città.

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli, Andrea Murari

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Parco del Mincio, AESS

Stakeholders : Camera di commercio, associazioni di categoria, Parco del Mincio, Regione Lombardia e Regione Veneto, Autorità di bacino, provincia di Verona, comune di Peschiera

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA



## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori :

Target atteso : Attivazione e consolidamento di servizi legati al turismo d'acqua sia interni che il relazione al Lago di Garda

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Mappatura e identificazione delle caratteristiche e dimensioni del turismo fluviale per Mantova. identificazione di un piano di sviluppo pluriennale. Promozione del turismo fluviale, anche associato al cicloturismo

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*E' stato acquisito uno studio storico dedicato al legame tra Mantova e il lago di Garda mediante vie d'acqua che verrà integrato nell'ambito di un progetto di valorizzazione in chiave ambientale e turistica della connessione Mantova-Peschiera.*

**% Avanzamento:** 40

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Attivazione e promozione di servizi turistici legati alla navigazione del Rio con accesso dalle Peschiere di Giulio Romano restaurate e alla riqualificazione di Porto Catena

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

promozione del progetto strategico di collegamento fluviale Peschiera-Mantova da affiancare alla ciclabile Peschiera-Mantova

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 16D2020 Rigenerazione urbana per fruizione turistica

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 16D12020

**Obiettivo Operativo :** Rigenerazione urbana per fruizione turistica

Descrizione : Ideazione di nuovi percorsi di visita e piani di promozione turistica legati al progressivo recupero di edifici e spazi all'interno della città.

Responsabile Politico : Giovanni Buvoli, Andrea Murari

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders : Camera di commercio, Associazioni di categoria

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA

Altri Settori :

Target atteso : Strutturazione di nuovi percorsi di visita turistica della città legati al recupero di spazi urbani ed edifici

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Mappatura e identificazione degli edifici e spazi oggetto di recupero nel mandato e relativo cronoprogramma.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*In fase di candidatura il progetto Acqua nell'anima in risposta la bando regionale Lombardia Attrattiva per la definizione di nuovi percorsi di fruizione turisti in connessione con l'attrattore Acqua.*

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Lancio e promozione dell'eco ostello in Mantova Hub e dell'area camper comunale. Favorire l'apertura di nuove strutture ricettive.

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Ideazione e promozione di percorsi e servizi turistici e per i cittadini per una migliore fruizione dei nuovi spazi rigenerati quali ad esempio il Nuovo Parco Te e Migliaretto -

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

revisione, riprogrammazione, piano di sviluppo

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 8

**Programma:** 8.01-Urbanistica e assetto del territorio

**Obiettivo Strategico :** 1B2020 Edilizia

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 1B12020      **Obiettivo Operativo :** EDILIZIA - Accorpato con 1B22020 il 28/6/21

Descrizione : La crisi dell'edilizia e la crisi climatico-ambientale sono due facce della stessa medaglia. Il vecchio modello espansivo della città, fatto di continuo consumo di nuovo suolo non è sostenibile né dal punto di vista economico né da quello ambientale. Il recupero del costruito, che quasi sempre necessita di importanti interventi di efficientamento energetico, e talvolta di significativi interventi di rigenerazione urbana, rappresenta l'occasione per il rilancio dell'edilizia. La straordinaria opportunità rappresentata dagli incentivi e bonus per l'efficientamento e la ristrutturazione richiedono che pubblico e privato facciano squadra per inaugurare una nuova fase economica e ambientale per la città.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : ASTER, TEA

Stakeholders : CATEGORIE ECONOMICHE, ORDINI  
PROFESSIONALI, COLLEGI,  
AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Responsabile GALLI STEFANIA  
:

Altri Settori : Territorio e lavori pubblici

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021

**Definizione:**

Interventi di efficientamento energetico.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2022

**Definizione:**

Interventi di efficientamento energetico.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2023

**Definizione:** Interventi di efficientamento energetico.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:** Interventi di efficientamento energetico.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:** Interventi di efficientamento energetico.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 1B22020      **Obiettivo Operativo :** EDILIZIA - Rilancio del settore attraverso la rigenerazione urbana

Descrizione : Superamento del vecchio modello espansivo della città, non più sostenibile dal punto di vista economico ed ambientale, attraverso il recupero del costruito con progetti improntati all'efficientamento energetico ed alla rigenerazione urbana, in un'ottica di rilancio del settore; fare squadra tra pubblico e privato per utilizzare al meglio gli incentivi e i bonus edilizi

Responsabile Politico : MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : ASTER  
TEA

Stakeholders : Categorie economiche  
Ordini e collegi professionali  
Amministratori di condominio

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Responsabile : GALLI STEFANIA  
:

Altri Settori : TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI



## Documento Unico di Programmazione

Target atteso : Rilancio dell'edilizia e definizione di un accordo quadro con la Soprintendenza per l'applicazione degli incentivi e bonus per l'edilizia

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Accordo quadro con la Soprintendenza, attivazione del tavolo bonus edilizi e attivazione sportello e portale bonus edilizi per individuare percorsi che favoriscano l'efficientamento del patrimonio edilizio privato e pubblico

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Sono stati attivati il tavolo di lavoro bonus edilizi ed il portale*

**% Avanzamento:**

20

**Anno :**

2022

**Definizione:**

Accordo quadro con la Soprintendenza, attivazione del tavolo bonus edilizi e attivazione sportello e portale bonus edilizi per individuare percorsi che favoriscano l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio privato e pubblico

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2023

**Definizione:**

Accordo quadro con la Soprintendenza, attivazione del tavolo bonus edilizi e attivazione sportello e portale bonus edilizi per individuare percorsi che favoriscano l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio privato e pubblico

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2024

**Definizione:**

Accordo quadro con la Soprintendenza, attivazione del tavolo bonus edilizi e attivazione sportello e portale bonus edilizi per individuare percorsi che favoriscano l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio privato e pubblico

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**





## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Accordo quadro con la Soprintendenza, attivazione del tavolo bonus edilizi e attivazione sportello e portale bonus edilizi per individuare percorsi che favoriscano l'efficientamento energetico del patrimonio edilizio privato e pubblico

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 5A2020 Difesa del suolo

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 5A12020      **Obiettivo Operativo :** Investire nel recupero e nella trasformazione del costruito recuperando gli immobili degradati, senza ulteriore consumo di suolo

Descrizione : Incrementare la sostenibilità delle città attraverso la difesa del suolo come strategia fondamentale per limitare il riscaldamento globale e sviluppare un nuovo modello di economia delle costruzioni, fatto di rigenerazione del costruito, efficientamento energetico degli edifici pubblici e privati e valorizzazione di intere porzioni di città degradate

Responsabile Politico : MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap : ASTER

Stakeholders : Categorie economiche  
Ordini e collegi professionali

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Responsabile GALLI STEFANIA  
:

Altri Settori : AMBIENTE

Target atteso : Limitare il consumo di suolo e favorire il recupero del costruito

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Nuovo regolamento che faciliti il recupero e la rifunzionalizzazione degli edifici; promozione di linee guida in accordo con la Soprintendenza per favorire il recupero del costruito anche in zone vincolate; incentivi per l'agricoltura sostenibile e la realizzazione di "food forest", inserendoli in un percorso di lotta allo spreco alimentare.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*in corso studio sulla possibilità di rimodulare le tariffe della monetizzazione sostitutiva*

**% Avanzamento:** 10

**Anno :** 2022



## Documento Unico di Programmazione

### Definizione:

Nuovo regolamento che faciliti il recupero e la rifunzionalizzazione degli edifici; promozione di linee guida in accordo con la Soprintendenza per favorire il recupero del costruito anche in zone vincolate; incentivi per l'agricoltura sostenibile e la realizzazione di "food forest", inserendoli in un percorso di lotta allo spreco alimentare.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

### % Avanzamento:

Anno : 2023

### Definizione:

Nuovo regolamento che faciliti il recupero e la rifunzionalizzazione degli edifici; promozione di linee guida in accordo con la Soprintendenza per favorire il recupero del costruito anche in zone vincolate; incentivi per l'agricoltura sostenibile e la realizzazione di "food forest", inserendoli in un percorso di lotta allo spreco alimentare.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

### % Avanzamento:

**Codice :** 5A22020      **Obiettivo Operativo :** DIFESA DEL SUOLO

Descrizione : Investire nel recupero e nella trasformazione del costruito recuperando gli immobili degradati, senza ulteriore consumo di suolo.

La difesa del suolo è una delle strategie fondamentali per limitare il riscaldamento globale e incrementare la sostenibilità delle città. Lo stop al consumo di suolo tiene insieme grandi vantaggi ambientali alla creazione di un nuovo modello di economia delle costruzioni, fatto di rigenerazione del costruito, efficientamento energetico degli edifici pubblici e privati, valorizzazione di intere porzioni di città degradate.

Responsabile Politico : ANDREA MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2023

Gap : ASTER

Stakeholders : Categorie economiche, ordini professionali e collegi.

Settore : Territorio e Ambiente

Responsabile MICHIELIN GIOVANNA  
:

Altri Settori :

Target atteso : Nuovo Piano di Governo del territorio che blocchi il consumo di suolo e favorisca il recupero del costruito.  
Nuovo regolamento edilizio che faciliti il recupero e la rifunzionalizzazione degli edifici.  
Promuovere linee guida in accordo con Soprintendenza per favorire il recupero del costruito anche in zone vincolate.

Anno : 2021

### Definizione:



## Documento Unico di Programmazione

Avvio procedimento e redazione PGT

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

*Incarico Variante commercio; attività propedeutiche alla revisione PGT e Variante chiusura Piani Attuativi Conclusi.*

*Prosecuzione attività di collaborazione con il Politecnico propedeutica alla futura revisione di PGT. Approvazione da parte di Fondazione Cariplo del progetto ACE 3T che prevede il finanziamento di studi propedeutici alla costruzione di azioni di adattamento climatico nel piano di governo del territorio.*

% Avanzamento: 15

Anno : 2022

Definizione:

Messa a disposizione per la VAS

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Anno : 2023

Definizione:

Approvazione del PGT

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

Obiettivo Strategico : 6E2020 Zero degrado

### Dettaglio Obiettivo Operativo

Codice : 6E12020

Obiettivo Operativo : ZERO DEGRADO: abbattimento e recupero dei "magoni".  
Manutenzione di strade, marciapiedi e spazi verdi. Controlli sull'abbandono dei rifiuti. Riqualficazione del canile comunale.  
Cimitero animali

Descrizione : Recuperare aree oggi degradate permette di dare dignità a zone della città che versano in stato di abbandono. E' importante pensare a riqualficazioni che prendano in considerazione tutti gli aspetti, di un'area: dai marciapiedi agli spazi verdi fino alle demolizioni degli immobili degradati. Mantenendo una presenza e un controllo quotidiano nei quartieri anche sull'abbandono di rifiuti.

Realizzazione cimitero per animali d'affezione.

Responsabile Politico : ANDEA MURARI, NICOLA MARTINELLI, IACOPO REBECCHI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : GRUPPO TEA

Stakeholders : Associazioni, ATS Valpadana



## Documento Unico di Programmazione

Settore : Lavori Pubblici Responsabile MASTROMARINO CARMINE

:

Altri Settori : POLIZIA LOCALE, AMBIENTE, URBANISITICA

Target atteso : Abbattimento Magoni esistenti a cominciare da quello di Colle Aperto il cui iter è stato avviato.  
Realizzazione di nuovi marciapiedi nelle strade della città ove non sono presenti e manutenzione straordinaria dei marciapiedi esistenti, dando continuità in relazione all'uso dei materiali ai lavori già realizzati nel mandato precedente.  
Proseguire la politica di abbattimento delle barriere architettoniche sui percorsi pedonali.  
Riqualificazione degli spazi verdi realizzando nuovi giardini e boschi urbani, migliorare la manutenzione di quelli esistenti.  
Riqualificazione del canile e del gattile, sostituzione dei vecchi box con nuovi box del canile nonché riqualificazione degli spazi e degli impianti, con l'obiettivo di un maggiore coinvolgimento dei cittadini a supporto del fondamentale lavoro svolto dai volontari.  
Controllo delle situazioni di rifiuti abbandonati con Polizia Locale e Agenti Accertatori Tea utilizzando tutte le nuove tecnologie.  
Realizzazione cimitero per animali d'affezione.

**Anno :** 2021

**Definizione:** Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2021

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *Approvato studio di fattibilità per riqualificazione Colle Aperto. Monitoraggio bandi per ricerca finanziamento.*

**% Avanzamento:** 5

**Anno :** 2022

**Definizione:** Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:** Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 7C2020 Riqualificazioni

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 7C12020

**Obiettivo Operativo :** RIQUALIFICAZIONI: Interventi di riqualificazione delle principali vie e piazze del centro storico, estendendo l'area servita da citybin.

Descrizione : Riqualificare le vie del centro storico persegue sia l'obiettivo di migliorare la sicurezza stradale sia di rendere più accessibili e più vivibili gli spazi. Particolare attenzione va rivolta al tema dell'abbattimento delle barriere architettoniche Redazione del PEBA (Piano Eliminazione barriere Architettoniche) concordando gli interventi attraverso un percorso di confronto e condivisione con le diverse disabilità.

Responsabile Politico : NICOLA MARTINELLI, ANDREA MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : GRUPPO TEA

Stakeholders : Soprintendenza, Mibact

Settore : Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori :

Target atteso : Riqualificazione Corso Umberto, piazza Cavallotti, via Attilio Mori, via Verdi, e tutte le vie o porzioni di vie in acciottolato che richiedono interventi.  
Redazione PEBA.

**Anno :** 2021

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2021

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**



## Documento Unico di Programmazione

*In attesa di assegnazione risorse e inserimento nella programmazione.*

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 0

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 7E2020 Orari e servizi

**Dettaglio Obiettivo Operativo**



## Documento Unico di Programmazione

**Codice :** 7E12020

**Obiettivo Operativo :** Nuovo piano degli orari condiviso per i servizi pubblici e per il commercio. Trasferire in centro il maggior numero di servizi per i cittadini.

Descrizione : Adeguamento alle mutate esigenze dei cittadini introducendo nuove modalità di commercio cittadino; invertire la politica di delocalizzazione dei servizi pubblici riportando in centro la maggior parte degli uffici pubblici

Responsabile Politico : JACOPO REBECCHI, GIOVANNI BUVOLI, ANDREA MURARI  
BUVOLI  
MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : GRUPPO TEA, ASTER  
ASTER

Stakeholders : Associazioni di categoria, Provincia di Mantova, Agenzia delle Entrate, Demanio, Tribunale di Mantova, altre istituzioni con servizi al pubblico

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Responsabile : GALLI STEFANIA

Altri Settori : TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

Target atteso : Concordare un piano degli orari condiviso e promozione del ritorno in città di uffici e servizi pubblici attraverso agevolazioni e facilitazioni

Anno : 2021

**Definizione:**

Tavolo per un piano orari condiviso.  
Trasferimento sede Tea in città.  
Tavolo con tutte le istituzioni del territorio per riportare in città tutti i servizi pubblici.  
Agevolazioni e sburocratizzazione per nuovi uffici in città.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *Avviate attività preliminari*

**% Avanzamento:** 5

Anno : 2022

**Definizione:**

Tavolo per un piano orari condiviso.  
Trasferimento sede Tea in città.  
Tavolo con tutte le istituzioni del territorio per riportare in città tutti i servizi pubblici.  
Agevolazioni e sburocratizzazione per nuovi uffici in città.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2023



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Tavolo per un piano orari condiviso.  
Trasferimento sede Tea in città.  
Tavolo con tutte le istituzioni del territorio per riportare in città tutti i servizi pubblici.  
Agevolazioni e sburocratizzazione per nuovi uffici in città.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Tavolo per un piano orari condiviso.  
Trasferimento sede Tea in città.  
Tavolo con tutte le istituzioni del territorio per riportare in città tutti i servizi pubblici.  
Agevolazioni e sburocratizzazione per nuovi uffici in città.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Tavolo per un piano orari condiviso.  
Trasferimento sede Tea in città.  
Tavolo con tutte le istituzioni del territorio per riportare in città tutti i servizi pubblici.  
Agevolazioni e sburocratizzazione per nuovi uffici in città.

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**





## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 9

**Programma:** 9.02-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

**Obiettivo Strategico :** 14D2020 Parchi pubblici

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 14D12020      **Obiettivo Operativo :** PARCHI PUBBLICI: incremento dei Guardiani dei Parchi ed estensione delle aree presidiate.

Descrizione : I Guardiani dei Parchi rappresentano un presidio di sicurezza ed un punto di riferimento per i cittadini che frequentano le aree verde della città. L'obiettivo è estendere le aree presidiate ricomprendendo anche i giardini principali nei quartieri ed estendere l'orario di servizio.

Responsabile Politico : Jacopo Rebecchi - Sindaco Mattia Palazzi

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Aster

Stakeholders : Gruppi controllo di vicinato

Settore : Polizia Locale

Responsabile PERANTONI PAOLO

:

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto anno 2025

Anno : 2021

#### Definizione:

Aumentare il numero dei Guardiani dei Parchi

Presidiare i giardini principali nei quartieri della città

Estendere l'orario di servizio.

#### Stato di Attuazione

##### Annuale:

##### Stato di Attuazione

##### Infrannuale:

*Aumentare il numero dei Guardiani dei parchi*

*Al 1 giugno 2021 il servizio effettuato all'interno dei giardini e parchi comunali viene svolto giornalmente da ASTER srl dal 1 maggio al 30 giugno e dal 1 settembre al 30 settembre dalle ore 15,00 alle ore 21,00, dal 1 luglio al 31 agosto dalle ore 16,00 alle ore 22,00 e dal 1 ottobre al 31 dicembre dalle ore 13,00 alle ore 19,00.*

*Le altre fasce orarie dal 1 maggio al 31 ottobre vengono coperte dalle Associazioni di Volontariato ANPANA e Protezione Civile Volontari Interforze in supporto all'attività della Polizia Locale nel controllo di parchi e giardini.*

*Presidiare i giardini principali nei quartieri della città*

*Le aree a tutt'oggi presidiate sono: Belfiore, Lungolago Mincio e Gonzaga, Piazza Pallone, Piazza Virgiliana, Giardini Lungo Rio, Giardini Valentini, Giardini Nuvolari, Giardini di Viale Piave, Giardini di Palazzo Te.*

*Estendere l'orario di servizio*



## Documento Unico di Programmazione

*L'orario del servizio effettuato all'interno dei giardini e parchi comunali da ASTER srl è stato esteso dal 1 maggio al 31 ottobre con l'impiego delle Associazioni di Volontariato ANPANA e Protezione Civile Volontari Interforze.*

**% Avanzamento:** 80

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Aumentare il numero dei Guardiani dei Parchi  
Presidiare i giardini principali nei quartieri della città  
Estendere l'orario di servizio.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Aumentare il numero dei Guardiani dei Parchi  
Presidiare i giardini principali nei quartieri della città  
Estendere l'orario di servizio.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Aumentare il numero dei Guardiani dei Parchi  
Presidiare i giardini principali nei quartieri della città  
Estendere l'orario di servizio.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025



## Documento Unico di Programmazione

### Definizione:

Aumentare il numero dei Guardiani dei Parchi  
Presidiare i giardini principali nei quartieri della città  
Estendere l'orario di servizio.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

### % Avanzamento:

**Obiettivo Strategico :** 5B2020 Balneabilità

## Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 5B12020

**Obiettivo Operativo :** Balneabilità del Lago Superiore entro il 2024

Descrizione : L'obiettivo di recupero della balneabilità del lago Superiore è già stato avviato con le analisi che per due stagioni ha condotto ATS Valpadana, con dati inferiori ai limiti di legge. Nei prossimi anni a fianco del monitoraggio vanno implementate le azioni necessarie a migliorare la qualità delle acque e a dotare le sponde dei necessari servizi.

Responsabile Politico : Andrea Murari

Anno dal : 2020

Anno al : 2024

Gap : Parco del Mincio

Stakeholders :

Settore : Territorio e Ambiente

Responsabile MICHIELIN GIOVANNA  
:

Altri Settori :

Target atteso : raggiungimento obiettivo di balneabilità entro 2024

**Anno :** 2021

### Definizione:

Implementazione delle azioni previste nel contratto di fiume Mincio  
Inserimento di una nuova azione quadro nel contratto di fiume denominata "Balneabilità del lago Superiore", che contiene le azioni necessarie da sviluppare nei prossimi anni lungo l'asta del Mincio: dal deflusso vitale al rispetto delle fasce tampone, dall'intervento sugli scaricatori di piena all'aumento di flusso di acqua pulita dai canali di sinistra.  
Candidature a bandi europei e Recovery Plan dei progetti legati alla balneabilità.

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

*Con il finanziamento del Progetto ACE 3T da Parte di Fondazione Cariplo saranno attuate entro il 2024 azioni nell'ambito del contratto di Fiume che contribuiranno al raggiungimento dell'obiettivo Balneabilità dei Laghi. Il progetto porterà alla costruzione di una nuova Scheda d'Azione nell'ambito del Contratto di Fiume. Prosegue l'attività strategica di candidature a bandi europei, nazionali e regionali al fine di ottenere supporto economico per attuare interventi legati alla balneabilità.*

### % Avanzamento:

10



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Implementazione delle azioni previste nel contratto di fiume Mincio  
Inserimento di una nuova azione quadro nel contratto di fiume denominata "Balneabilità del lago Superiore", che contiene le azioni necessarie da sviluppare nei prossimi anni lungo l'asta del Mincio: dal deflusso vitale al rispetto delle fasce tampone, dall'intervento sugli scaricatori di piena all'aumento di flusso di acqua pulita dai canali di sinistra.  
Candidature a bandi europei e Recovery Plan dei progetti legati alla balneabilità.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Implementazione delle azioni previste nel contratto di fiume Mincio  
Inserimento di una nuova azione quadro nel contratto di fiume denominata "Balneabilità del lago Superiore", che contiene le azioni necessarie da sviluppare nei prossimi anni lungo l'asta del Mincio: dal deflusso vitale al rispetto delle fasce tampone, dall'intervento sugli scaricatori di piena all'aumento di flusso di acqua pulita dai canali di sinistra.  
Candidature a bandi europei e Recovery Plan dei progetti legati alla balneabilità.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Implementazione delle azioni previste nel contratto di fiume Mincio  
Inserimento di una nuova azione quadro nel contratto di fiume denominata "Balneabilità del lago Superiore", che contiene le azioni necessarie da sviluppare nei prossimi anni lungo l'asta del Mincio: dal deflusso vitale al rispetto delle fasce tampone, dall'intervento sugli scaricatori di piena all'aumento di flusso di acqua pulita dai canali di sinistra.  
Candidature a bandi europei e Recovery Plan dei progetti legati alla balneabilità.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Obiettivo Strategico :** 5D2020 Foreste Urbane



## Documento Unico di Programmazione

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** 5D12020      **Obiettivo Operativo :** FORESTE URBANE: realizzazione di boschi urbani, incremento di nuovi alberi.

Descrizione : Mantova è una delle città italiane con il maggior numero di piante per abitante. Un dato in continuo aumento, con investimenti annuali strutturali. Tra il 2015 e il 2020 la dotazione di alberi è quasi raddoppiata ma è ora di pianificare un enorme salto di qualità fondamentale per contribuire a contrastare il cambiamento climatico e migliorare la qualità dell'aria del territorio. Il progetto strategico prevede di costituire una grande area forestata a sud della città dal lago superiore in zona Borgo Angeli al Migliaretto, un'area capace di ospitare mezzo milione di nuove piante.

Responsabile Politico : Nicola Martinelli, Andrea Murari

Anno dal : 2020      Anno al : 2025  
Gap : Gruppo Tea      Stakholders : Gruppi di cittadini attivi, comuni confinanti  
Settore : Lavori Pubblici      Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori : Urbanistica

Target atteso : Realizzazione del bosco in Valletta Valsecchi.  
Prosecuzione del piano annuale di sostituzione di piante pericolose e nuove alberature.  
Pianificazione del parco periurbano a sud della città.  
Realizzazione del Parco di Palazzo Te.

**Anno :** 2021

**Definizione:** Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2021

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:** *Approvato progetto definitivo Parco di Palazzo Te, indetta procedura negoziata di appalto integrato progettazione esecutiva ed esecuzione lavori.*

**% Avanzamento:** 30

**Anno :** 2022

**Definizione:** Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:** Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023

**Stato di Attuazione  
Annuale:**



## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

Anno : 2024

#### Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

Anno : 2025

#### Definizione:

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

**Obiettivo Strategico** : 5E2020 Inquinamento

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice** : 5E12020

**Obiettivo Operativo** : Inquinamento: bonifiche del polo chimico, controllo delle emissioni industriali, piano Amianto Zero.

Descrizione : L'insediamento di nuove industrie è fondamentale per l'economia del nostro territorio, così come è indispensabile che chi si insedia rispetti i più avanzati requisiti ambientali. Resta tuttavia un grande lavoro da fare per bonificare l'inquinamento ereditato dal passato. La prosecuzione della bonifica del polo chimico e la graduale rimozione dell'amianto da tutte le coperture della città sono obiettivi urgenti.

Responsabile Politico : Andrea Murari

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : Gruppo Tea, Parco del Mincio

Stakeholders : Ministero dell'ambiente, Regione Lombardia, Provincia di Mantova, Comuni inseriti nel SIN

Settore : Territorio e Ambiente

Responsabile : MICHIELIN GIOVANNA

Altri Settori :

Target atteso : Completamento progetto: 100%

Anno : 2021



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

Costante monitoraggio delle emissioni dei più rilevanti centri produttivi del territorio comunale.  
Piano per la qualità dell'aria con gli altri comuni e regioni della Pianura Padana.  
Realizzazione delle azioni previste dall'accordo di programma per la bonifica del Polo Chimico.  
Prosecuzione del progetto asbestos free per la rimozione graduale di tutte le coperture in amianto mappate col drone.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

*Il Nuovo Accordo di programma per il SIN "Laghi di Mantova e Polo chimico", approvato con D.G.C. n. 253 del 02/12/2020, è stato ufficialmente sottoscritto tra i vari Enti (Ministero Transizione Ecologica, Regione, Provincia, Parco del Mincio, Comuni di Mantova, Borgo Virgilio e San Giorgio Bigarello) in data 12.02.2021, approvato dal Ministero con Decreto Direttoriale n. 28 del 16.02.2021 e registrato dalla Corte dei Conti in data 04.03.2021 al n. 678.*

*Il Comune ha partecipato agli incontri tecnici di coordinamento locale, convocati dalla Regione, e ad incontri tecnici più specifici, finalizzati a dare avvio agli interventi previsti dall'Accordo e a definire la corretta gestione economico-finanziaria delle risorse assegnate. Si è in attesa dei Decreti regionali di impegno delle risorse a favore del Comune di Mantova.*

*Procedono le attività programmate in tema di monitoraggio emissioni e attività previste dai programmi di Bonifica. Attivato nuovo step di lavoro nell'ambito del progetto Asbestos Free per la rimozione di ulteriori coperture.*

**% Avanzamento:**

10

**Anno :**

2022

**Definizione:**

Costante monitoraggio delle emissioni dei più rilevanti centri produttivi del territorio comunale.  
Piano per la qualità dell'aria con gli altri comuni e regioni della Pianura Padana.  
Realizzazione delle azioni previste dall'accordo di programma per la bonifica del Polo Chimico.  
Prosecuzione del progetto asbestos free per la rimozione graduale di tutte le coperture in amianto mappate col drone.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**

2023

**Definizione:**

Costante monitoraggio delle emissioni dei più rilevanti centri produttivi del territorio comunale.  
Piano per la qualità dell'aria con gli altri comuni e regioni della Pianura Padana.  
Realizzazione delle azioni previste dall'accordo di programma per la bonifica del Polo Chimico.  
Prosecuzione del progetto asbestos free per la rimozione graduale di tutte le coperture in amianto mappate col drone.



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Costante monitoraggio delle emissioni dei più rilevanti centri produttivi del territorio comunale.

Piano per la qualità dell'aria con gli altri comuni e regioni della Pianura Padana.

Realizzazione delle azioni previste dall'accordo di programma per la bonifica del Polo Chimico.

Prosecuzione del progetto asbestos free per la rimozione graduale di tutte le coperture in amianto mappate col drone.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Costante monitoraggio delle emissioni dei più rilevanti centri produttivi del territorio comunale.

Piano per la qualità dell'aria con gli altri comuni e regioni della Pianura Padana.

Realizzazione delle azioni previste dall'accordo di programma per la bonifica del Polo Chimico.

Prosecuzione del progetto asbestos free per la rimozione graduale di tutte le coperture in amianto mappate col drone.

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** 5E22020      **Obiettivo Operativo :** Inquinamento: Piano Antenne.

Descrizione : Coniugare lo sviluppo di nuovi insediamenti produttivi con l'utilizzo dei più avanzati sistemi tecnologici di controllo, monitoraggio e mitigazione ambientale. Governare le installazioni di impianti di telefonia limitando l'impatto elettromagnetico applicando il criterio di minimizzazione delle esposizioni.

Responsabile Politico : MURARI

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap :

Stakeholders :

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Responsabile : GALLI STEFANIA  
:





## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori : AMBIENTE

Target atteso : Pianificare le installazioni minimizzando l'esposizione ai campi elettromagnetici senza aggravii procedurali che penalizzino la realizzazione o l'implementazione delle reti

Anno : 2021

**Definizione:**

Realizzazione del nuovo piano antenne e relativo monitoraggio

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

*Completata la fase di analisi preliminare, è iniziata l'organizzazione di incontri operativi interni*

**% Avanzamento:**

30

Anno :

2022

**Definizione:**

Realizzazione del nuovo piano antenne e relativo monitoraggio

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno :

2023

**Definizione:**

Realizzazione del nuovo piano antenne e relativo monitoraggio

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno :

2024

**Definizione:**

Realizzazione del nuovo piano antenne e relativo monitoraggio

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno :

2025

**Definizione:**



COMUNE DI  
MANTOVA

## Documento Unico di Programmazione

Realizzazione del nuovo piano antenne e relativo monitoraggio

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

% Avanzamento:

**Obiettivo Strategico** : 6C2020 Spazi pubblici

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice** : 6C12020      **Obiettivo Operativo** : SPAZI PUBBLICI: Parchi, illuminazione, aree giochi e ulteriori servizi negli spazi pubblici di ogni quartiere.

Descrizione : La qualità dello spazio pubblico nei quartieri richiede cura quotidiana e capacità progettuale. Ogni quartiere deve essere dotato di spazi verdi attrezzati, puliti, sicuri e su cui effettuare costante manutenzione.

Responsabile Politico : ANDREA MUIRARI, NICOLA MARTINELLI, CHIARA SORTINO

Anno dal : 2020

Anno al : 2025

Gap : GRUPPO TEA

Stakeholders : Bambini, famiglie, minori con disabilità

Settore : Lavori Pubblici

Responsabile MASTROMARINO CARMINE  
:

Altri Settori :

Target atteso : Rendere i parchi e i giardini pubblici luoghi della socialità garantendone la fruibilità per tutti i cittadini. Migliorare l'illuminazione dei parchi e dei giardini, creazione di nuove aree giochi e migliorare quelle esistenti con l'inserimento di nuovi giochi. Inserire giochi inclusivi per i cittadini con disabilità, con la creazione di percorsi che ne permettano l'accessibilità per tutti.  
In aggiunta alle diverse aree gioco riqualificate nei quartieri, realizzare un'area gioco per i più piccoli che possa divenire polo attrattivo per le famiglie mantovane.  
Adeguamento di un'area gioco già esistente rispetto alla fascia 0-3 con area protetta.  
Migliorare la manutenzione dell'arredo urbano aggiungendone di nuovo, inserendo nuove panchine e gazebo.  
Realizzazione di chioschi per favorire la frequentazione degli spazi pubblici e la socializzazione dei cittadini.  
Realizzazione di sgambatoi per cani nei quartieri della città ove non sono presenti, con l'obiettivo di realizzare uno sgambatoio in ogni quartiere della città. Realizzazione di nuovi spazi verdi in sostituzione di aree di cemento.

Anno : 2021

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2021

### Stato di Attuazione

Annuale:

### Stato di Attuazione

Infrannuale:

*Monitoraggio bandi e reperimento fondi di finanziamento specifico.*

*In fase di completamento i lavori di realizzazione della nuova piazza di via Grayson, realizzata in luogo del preesistente scheletro in cemento demolito nel 2020 (95%);*

% Avanzamento:

2



## Documento Unico di Programmazione

**Anno :** 2022

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2022

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2023

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2023

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2024

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2024

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2025

**Definizione:**

Avvio attività come da programmazione triennale LLPP-annualità 2025

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Missione:** 99999

**Programma:** 99999-Programma ND

**Obiettivo Strategico :** EXDUP EXTRA DUP

### Dettaglio Obiettivo Operativo

**Codice :** EXTRADUP      **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP

Descrizione :

Responsabile Politico :

Anno dal :      2016

Anno al :      2020

Gap :

Stakeholders :

Settore :      ND

Responsabile ND DIRIGENTE TEST

:

Altri Settori :

Target atteso :

**Anno :**      2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**      2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :**      2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** EXTRADUPAI **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Descrizione :

Responsabile Politico :

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap :

Stakholders :

Settore : Affari Generali e Istituzionali

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA  
:

Altri Settori :

Target atteso :

**Anno :** 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** EXTRADUPA MB      **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP AMBIENTE

**Descrizione :**

**Responsabile Politico :**

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :**

**Stakeholders :**

**Settore :** Territorio e Ambiente

**Responsabile :** MORASCHI GIULIA

**Altri Settori :**

**Target atteso :**



## Documento Unico di Programmazione

Anno : 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**



## Documento Unico di Programmazione

**Codice :** EXTRADUPC F      **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP SERVIZI FINANZIARI TRIBUTI E DEMANIO

Descrizione :

Responsabile Politico :

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders :

Settore : Servizi Finanziari, Tributi e Demanio

Responsabile REBECCHI NICOLA

:

Altri Settori :

Target atteso :

Anno : 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

Anno : 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**





## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** EXTRADUPC  
U **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP CULTURA, TURISMO E PROMOZIONE DELLA  
CITTÀ

Descrizione :

Responsabile Politico :

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders :

Settore : Cultura, Turismo e Promozione della  
Città

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA  
:

Altri Settori :

Target atteso :

**Anno :** 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** EXTRADUPL P **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP TERRITORIO E LAVORI PUBBLICI

**Descrizione :**

**Responsabile Politico :**

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :**

**Stakeholders :**

**Settore :** Lavori Pubblici

**Responsabile :** MASTROMARINO CARMINE

**Altri Settori :**

**Target atteso :**

**Anno :** 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** EXTRADUPPI **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP SERVIZI EDUCATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Descrizione :

Responsabile Politico : Pavesi

Anno dal : 2016

Anno al : 2020



## Documento Unico di Programmazione

Gap :

Stakeholders :

Settore : Servizi Educativi e Pubblica Istruzione

Responsabile MAZZOLI MASSIMO

:

Altri Settori :

Target atteso :

**Anno :** 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

realizzazione dei centri estivi per l'infanzia negli asili nido e scuole dell'infanzia comunali nella fase 2 dell'emergenza Covid-19

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:** 100

**Codice :** EXTRADUPS **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP SEGRETARIO GENERALE  
G

Descrizione :

Responsabile Politico :

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders :

Settore : Segretario Generale

Responsabile ND DIRIGENTE TEST  
:

Altri Settori :

Target atteso :

**Anno :** 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**

**Stato di Attuazione**

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione**

**Annuale:**



## Documento Unico di Programmazione

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** EXTRADUPSI **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP GABINETTO SINDACO

Descrizione :

Responsabile Politico :

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap :

Stakeholders :

Settore : Gabinetto Sindaco

Responsabile : SPOSITO ANNAMARIA  
:

Altri Settori :

Target atteso :

**Anno :** 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2017



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** EXTRADUPS S      **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP WELFARE, SERVIZI SOCIALI E SPORT

**Descrizione :**

**Responsabile Politico :**

**Anno dal :** 2016

**Anno al :** 2020

**Gap :**

**Stakeholders :**

**Settore :** Welfare, Servizi Sociali e Sport

**Responsabile :** REMONDINI MARIANGELA



## Documento Unico di Programmazione

Altri Settori :

Target atteso :

**Anno :** 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**





## Documento Unico di Programmazione

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

**Codice :** EXTRADUPS    **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP SPORTELLO UNICO IMPRESE E CITTADINI  
U

Descrizione :

Responsabile Politico :

Anno dal : 2016

Anno al : 2020

Gap :

Stakholders :

Settore : Sportello Unico Imprese e Cittadini

Responsabile GALLI STEFANIA

:

Altri Settori :

Target atteso :

Anno : 2016

#### Definizione:

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

Anno : 2017

#### Definizione:

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

Anno : 2018

#### Definizione:

### Stato di Attuazione

#### Annuale:

### Stato di Attuazione

#### Infrannuale:

#### % Avanzamento:

Anno : 2019



## Documento Unico di Programmazione

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Codice :** EXTRADUPV  
G **Obiettivo Operativo :** EXTRADUP POLIZIA LOCALE

Descrizione :

Responsabile Politico :

Anno dal : 2016

Anno al : 2025

Gap :

Stakholders :

Settore : Polizia Locale

Responsabile PERANTONI PAOLO  
:

Altri Settori :

Target atteso :

**Anno :** 2016

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2017

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione**



## Documento Unico di Programmazione

**Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2018

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2019

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**

**Anno :** 2020

**Definizione:**

**Stato di Attuazione  
Annuale:**

**Stato di Attuazione  
Infrannuale:**

**% Avanzamento:**