



Comune di Mantova  
Prot: **0000471 - 08/01/2014**  
Class: **9.1**  
Orig: **l** UO: **VG**



## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE PER LA FORNITURA DI MATERIALE FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE STRADALE RIVOLTA AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA DI MANTOVA E PROVINCIA**

L'Amministrazione Comunale intende coinvolgere soggetti pubblici e privati per la realizzazione dell'attività di educazione stradale rivolta agli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia di Mantova e Provincia, che si tiene annualmente dal 1° aprile al 30 giugno ed alla quale partecipano circa 500 alunni delle scuole mantovane presso il Comando di Polizia Locale, avviando una procedura di valutazione, mediante avviso pubblico, delle proposte di sponsorizzazione, al fine di favorire una migliore qualità del servizio prestato consentendo, contestualmente, un contenimento della spesa pubblica.

### **RIFERIMENTI NORMATIVI**

Il presente avviso è predisposto in conformità con le disposizioni normative per la disciplina delle attività di sponsorizzazioni contenute in particolare nell'art.43 della Legge 449/1997 e nell'art.119 del D. Lgs. 267/2000 e nell'art.26 del D. Lgs. 163/2006 ed approvato con Determinazione Dirigenziale n. 13 del 07/01/2014.

### **PROFILI CARATTERISTICI DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Il presente avviso rende noto l'interesse del Comune di Mantova – Settore Polizia Locale a stipulare contratti di sponsorizzazione attraverso i quali offrire ai soggetti individuati come sponsor per l'acquisto di materiale per lo svolgimento dell'attività di educazione stradale la possibilità di veicolare e pubblicizzare, in appositi e predeterminati spazi disponibili sul materiale fornito, il proprio nome/immagine/marchio/logo/prodotto con un interessante ritorno d'immagine sul mercato.

#### **1 - SOGGETTO PROMOTORE**

Il Comune di Mantova, Settore Polizia Locale, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di sponsore.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati.

L'Amministrazione individuerà i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

Il presente avviso non costituisce un invito a presentare offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c..

#### **2 - OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE**

Il Comando di Polizia Locale del Comune di Mantova è da anni impegnato a promuovere e realizzare iniziative di educazione stradale rivolte agli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia, anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, per cercare di dare una concreta risposta all'esigenza fortemente avvertita dall'opinione pubblica di migliorare la sicurezza stradale, quale valore per garantire la tutela della salute e della vita stessa.

L'educazione stradale, infatti, è finalizzata a far acquisire ai bambini quelle regole necessarie a circolare sulla strada in sicurezza e ad evitare, per quanto possibile, di diventare vittime di incidenti stradali.

In seguito all'abrogazione dell'art. 330 del D. L.vo 297/1994 con il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, questo insegnamento non è più obbligatorio nelle scuole, ma è lasciato alla sensibilità di quei dirigenti scolastici o insegnanti che hanno ritenuto di doverlo inserire nei Piani dell'Offerta Formativa, considerandolo, a ragione, materia interdisciplinare e necessaria per gli alti valori contenuti (il rispetto di sé e degli altri e il rispetto delle regole del vivere ordinato e civile).

**POLIZIA LOCALE**  
Segreteria Generale  
[segreteria.generale@comune.mantova.gov.it](mailto:segreteria.generale@comune.mantova.gov.it)  
[segreteria.polizialocale@pec.comune.mantova.it](mailto:segreteria.polizialocale@pec.comune.mantova.it)  
Viale Fiume 8/A 46100 Mantova  
T. +39 0376 338864/843 F. +39 0376 2738040  
[www.cittadimantova.it](http://www.cittadimantova.it)



Il Comune di Mantova è registrato EMAS e certificato  
UNI EN ISO 9001:2000 e UNI EN ISO 14001:2004



Nell'ottica, quindi, di una necessaria prevenzione e al fine di promuovere il rispetto delle regole sulla circolazione stradale migliorando la convivenza civile per tutti, la Polizia Locale si è adoperata a favorire una formazione più ampia possibile dei bambini del nostro territorio sui temi della sicurezza stradale.

L'iniziativa formativa attualmente proposta da questo Comando si rivolge principalmente agli alunni delle scuole primarie e dell'infanzia e si svolge presso il campo scuola permanente di educazione stradale all'interno dell'area verde del Comando: un circuito pratico di educazione stradale, corredato da segnaletica stradale verticale, orizzontale e luminosa.

I corsi si tengono tutte le mattine, dal lunedì al venerdì, dal 1° aprile al 30 giugno ed in forma gratuita. Durante tali incontri si svolge una breve lezione teorica per spiegare ai bambini le norme di comportamento e la segnaletica stradale, soprattutto con riferimento al pedone e al ciclista. Successivamente, i bambini sulla pista di circa 300 metri compiono esercitazioni di educazione stradale, utilizzando, a seconda dell'età dei partecipanti, biciclette o automobiline elettriche, per imparare ad orientarsi nello spazio e a muoversi con sempre maggiore sicurezza sulla strada.

Il presente avviso è, quindi, destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati ad offrirsi come sponsor.

**La proposta di sponsorizzazione avrà come oggetto solamente sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di fornitura di beni) il cui valore e specificità sono descritte nell'allegato 1) al presente avviso.**

**La stima del costo dei beni da fornire ammonta ad 4.440,00 Euro, oltre Iva, per l'acquisto di:**

- n. 5 velocipedi da bambino;
- n. 4 macchinine a batteria ricaricabile;
- n. 4 moto a batteria ricaricabile,
- n. 8 caricabatteria
- n. 10 caschi protettivi da velocipede.

### **3 - CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE - ESCLUSIONI**

Le proposte non possono avere ad oggetto sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica), bensì fornitura di beni e non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor ai fini della formalizzazione del contratto.

Sono escluse sponsorizzazioni aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in forma indiretta dalla normativa vigente. Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni riguardanti:

- a. propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religiosa e di dubbia moralità;
- b. i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, comunque lesive della dignità umana.
- c. promozione di tabacco, prodotti alcolici, prodotti farmaceutici materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi.

L'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione contenuta del messaggio pubblicitario o per l'attività dello sponsor:

- siano ritenute incompatibili con il ruolo e l'attività istituzionale del Comune;
- siano ritenute in contrasto con gli indirizzi dell'Amministrazione;
- possano creare pregiudizio o danno all'immagine e alle iniziative dell'Amministrazione;
- siano ritenute inaccettabili per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico;
- non siano ritenute coerenti con le finalità dell'iniziativa sponsorizzata;
- qualora ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione/pubblicità.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto nei precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

### **4 - IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Ai soggetti individuati come Sponsor, lo Sponsee a titolo di controprestazione:

- a) riconoscerà un ritorno di immagine solo ed esclusivamente mediante l'esposizione del proprio nome/marchio/logo all'insegna dell'eleganza e della sobrietà, sul materiale fornito: apposizione di una targhetta con il nome della ditta o della persona fisica sponsorizzatrice da apporre sul materiale oggetto del presente avviso pubblico;



- b) garantirà la visibilità del nome/marchio/logo dello Sponsor nell'ambito delle conferenze stampa informative promosse dall'Amministrazione e sulle pagine web del Comune;
- c) consentirà allo Sponsor, previo assenso, di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione presso le proprie sedi e nell'ambito delle proprie campagne di comunicazione.

## **5 - IMPEGNI DELLO SPONSOR**

I soggetti selezionati come sponsor avranno l'obbligo di corrispondere al Comune quanto offerto in sede di presentazione della proposta, secondo le modalità indicate nel contratto di sponsorizzazione.

In sede di formalizzazione del rapporto, lo sponsor è tenuto:

- ad individuare il logo e/o il messaggio pubblicitario con il quale intende sostenere la sponsorizzazione;
- a mettere a disposizione dell'Amministrazione ogni strumento utile all'esatta e fedele riproduzione del logo. I costi di eventuali elaborazioni grafiche resteranno a carico dello sponsor.

## **6 - SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO E CONFIGURAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono imprese, anche individuali, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private interessate a promuovere la propria immagine attraverso la sponsorizzazione del materiale fornito in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 163/2006 per contrarre con la Pubblica Amministrazione. Non saranno prese in considerazione offerte di sponsorizzazione presentate da soggetti che svolgano attività di commercializzazione di pubblicità.

Le proposte di sponsorizzazione devono essere redatte su carta intestata e contenere i seguenti elementi:

- a) dati del proponente (dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta – ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche n. di fax e casella di posta elettronica cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso);
- b) dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;
- c) breve illustrazione dell'attività esercitata;
- d) elenco del materiale offerto con relativo costo espresso in euro al netto dell'IVA;
- e) l'accettazione di tutte le clausole contenute nell'avviso;
- f) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazioni;
- g) inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 3 dell'avviso (sponsorizzazioni escluse);
- h) dichiarazione in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente:
  1. è in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la PA previsti dall'art. 38 del d.lgs 163/2006 dallo sponsor;
  2. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
  3. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
  4. non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione;
  5. siano inesistenti impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dalla sottomissione a misure di prevenzione.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ne ha sottoscritto la stessa, qualora persona diversa.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

## **7 - ESAME DELLE PROPOSTE**

Le offerte pervenute saranno valutate da una commissione appositamente costituita.

La Commissione, dopo aver verificato la correttezza formale della documentazione ed eventualmente escluso le proposte incomplete o arrivate in ritardo o presentate da soggetti non idonei, formula una graduatoria sulla



base delle offerte presentate, secondo il criterio della maggiore utilità economica per il Comune: valutata in base alla qualità del materiale offerto, desunta dalla descrizione allegata all'offerta.

Nel caso pervengano offerte della medesima entità si procederà tramite sorteggio.

Qualora alla scadenza dell'avviso non fossero pervenute proposte o le proposte di sponsorizzazione non fossero sufficienti a coprire la sponsorizzazione, ovvero le offerte pervenute risultassero irregolari, inammissibili, inadeguate o inaccettabili, l'Amministrazione si riserva di procedere direttamente alla stipula di contratti di sponsorizzazione con soggetti terzi in possesso dei requisiti di cui al presente avviso senza previa pubblicazione di ulteriore bando.

All'esito della valutazione delle offerte, l'Amministrazione comunale invita i soggetti individuati quali sponsor alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsor a fini della formalizzazione del contratto.

In particolare, l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non accettare le proposte per la natura o la tipologia di sponsorizzazione e/o nei casi di cui all' articolo 3 del presente avviso.

## **8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire in busta sigillata a: Comune di Mantova – Settore Polizia Locale – Viale Fiume 8/A – 46100 Mantova.

Tale busta sigillata dovrà

1) recare all'esterno:

- la denominazione del soggetto proponente e il relativo indirizzo
- la dicitura: "Avviso pubblico per la sponsorizzazione dell'attività di educazione stradale"

2) contenere 2 buste sigillate :

Busta A - recante all'esterno dicitura "A- Documentazione amministrativa" contenente la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante corredata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore e della riproduzione a colori del marchio/logo /immagine o di quant'altro si intende riprodurre nello spazio concesso;

Busta B – recante dicitura "B- OFFERTA" contenente l'offerta di sponsorizzazione redatta in lingua italiana sottoscritta dal legale rappresentante.

**Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per l'Amministrazione comunale, dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 14 febbraio 2014** a mezzo servizio postale o servizi similari, oppure con

consegna a mano all'Ufficio di Segreteria del Settore Polizia Locale, ubicato in Viale Fiume 8/A, a Mantova 46100, primo piano (orario apertura: 9.00-12.00 dal lunedì al venerdì, 14.00-16.00 lunedì, martedì e giovedì).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Non saranno prese in considerazione le proposte pervenute oltre tale scadenza. Farà fede, dunque, l'apposizione del numero di protocollo con la data e l'ora di ricevimento.

## **9 - COMPATIBILITÀ TRA I RAPPORTI FORMALIZZATI CON GLI SPONSOR IN BASE AL PRESENTE AVVISO E RAPPORTI FORMALIZZATI CON ALTRI SOGGETTI SULLA BASE DI PROPOSTE SPONTANEE**

Compatibilmente con le norme vigenti, lo Sponsor si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione al di fuori del presente avviso per la medesima finalità, qualora al termine della procedura non risultassero pervenute un numero sufficiente di offerte adeguate.

## **10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della legge 196/03, i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale vengono raccolti.

Responsabile del procedimento: Avv. Paolo Perantoni, Dirigente del Settore Polizia Locale del Comune di Mantova.

## **11. PUBBLICITÀ**

IL presente avviso viene pubblicato, oltre che all'Albo Pretorio Comunale sul sito istituzionale dell'ente.



**EVENTUALI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI POTRANNO ESSERE RICHIESTI A :**

Comune di Mantova  
Settore Polizia Locale  
Ufficio Segreteria Comando  
Tel. 0376/338864 – 338843  
fax 0376/2738040  
e-mail [segreteria.generale@comune.mantova.gov.it](mailto:segreteria.generale@comune.mantova.gov.it)  
pec [segreteriapoliziale@pec.comune.mantova.it](mailto:segreteriapoliziale@pec.comune.mantova.it)

Mantova, 07/01/2014

**Il Dirigente**  
**Avv. Paolo Perantoni**



**Allegati:**

1. Elenco dei beni e stima dei costi
2. Istanza dichiarazione
3. Modello offerta sponsorizzazione