AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Programmazione dell’utilizzo di aree pubbliche per attività di promozione dell’artigianato, dell’hobbistica, delle tipicità agroalimentari e dei prodotti correlati

L'Amministrazione comunale registra con grande soddisfazione la continua crescita, sia nel numero, sia nella qualità, degli eventi di animazione della città, che vengono organizzati da parte di enti, associazioni, gruppi e semplici cittadini; in particolare, si sono moltiplicate le iniziative di promozione dell’artigianato, dell’hobbistica, delle tipicità agroalimentari e dei prodotti correlati.

Questo testimonia, da un lato la vivacità del territorio e, dall'altro, l'interesse che Mantova suscita dal punto di vista culturale, turistico e commerciale, in particolare dopo l’investitura di Capitale Italiana della Cultura, attestato dall’aumentata e cospicua presenza di visitatori e cittadini.

Questo positivo fenomeno implica però alcune criticità, allorché, anche a causa della tendenza a preferire per lo svolgimento delle varie iniziative i medesimi luoghi e/o periodi, si determinano sovrapposizioni, problemi di carattere tecnico-gestionale, squilibri nel calendario cittadino degli eventi e una difficile attività di comunicazione, promozione e marketing.

Per superare queste difficoltà e rispondere a oggettive esigenze, la Giunta comunale intende introdurre una modalità di programmazione annuale dell’utilizzo di aree pubbliche per attività di promozione dell’artigianato, dell’hobbistica, delle tipicità agroalimentari e dei prodotti correlati (sono escluse dal presente avviso le manifestazioni culturali, sportive e musicali), che punta a favorire una migliore distribuzione delle iniziative nel tempo e nello spazio, nell'interesse anche della capacità di attrattività della città, implicando la necessità di acquisire con adeguato anticipo le proposte e tenendo conto delle direttive emanate da Regione Lombardia in merito alla disciplina del commercio su aree pubbliche, in materia di mercati, fiere, sagre, eventi, cessioni a fini solidaristici.

Risulta inoltre necessario che il programma dei suddetti eventi sia definito con la massima tempestività, così da consentirne una puntuale ed efficace promozione e comunicazione.

Pertanto, per consentire la puntuale formazione di un calendario annuale delle occupazioni di aree pubbliche per le iniziative sopra elencate, fatti salvi eventuali termini diversi previsti dai regolamenti comunali, le proposte di eventi o manifestazioni di cui all’oggetto, dovranno essere presentate al Comune **entro il 15 ottobre dell’anno precedente**.

Tali eventi o iniziative, che potranno essere autorizzati solo se compatibili con le caratteristiche storico-artistiche dei luoghi e tali da non arrecare pregiudizio alla loro conservazione, dovranno avere una durata non superiore ai tre (3) giorni consecutivi.

L’Amministrazione Comunale valuterà le varie proposte, che non dovranno superare il numero di dieci (10) all’anno per ciascun ente promotore, dando priorità a quelle promosse e sostenute dal Comune, e confermerà le manifestazioni ritenute importanti per la Città e che potranno opportunamente essere inserite nel calendario e negli spazi pubblici disponibili. L’Amministrazione Comunale potrà inoltre valutare, se spazi e calendario lo consentiranno, l’opportunità di inserire altre iniziative.

Le rispettive proposte dovranno contenere le seguenti indicazioni:

a) dati completi del soggetto proponente;

b) finalità dell’iniziativa (prevalenza dello scopo: pubblicitario – commerciale – sociale, ecc.);

c) luogo e dimensioni dell’occupazione;

d) durata dell’occupazione, compresi i giorni necessari al montaggio e allo smontaggio delle strutture e cronoprogramma delle attività;

E’ inoltre necessario precisare se per la manifestazione si intenderà richiedere un contributo al Comune e di quale entità.

Qualora la proposta venga confermata dall’Amministrazione Comunale, il soggetto proponente sarà chiamato a presentare specifica richiesta di concessione suolo pubblico, con tutta la relativa documentazione prevista dalle norme, ed eventuale richiesta di contributo, con i documenti previsti dal regolamento comunale.

L’invio delle proposte deve essere fatto con PEC a [suap@pec.comune.mantova.it](mailto:suap@pec.comune.mantova.it).

Per eventuali informazioni, telefonare ai numeri 0376/338683 o 0376/338465

IL DIRIGENTE ATTIVITA’ PRODUTTIVE

Dr. Alberto Rosignoli