

GENERARE IL FUTURO: DALLA SCUOLA ALLA CITTÀ

Istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore e Altri Enti disponibili alla co-progettazione di attività di potenziamento dell'offerta curricolare.

Allegato 2

Documento Progettuale

Istruttoria pubblica finalizzata all'individuazione di soggetti del Terzo Settore e Altri Enti disponibili alla co-progettazione di attività di potenziamento dell'offerta curriculare, nell'ambito della Strategia di sviluppo urbano sostenibile "Generare il futuro: dalla scuola alla città"

Indicazioni generali e obiettivi del progetto

La presente istruttoria pubblica è finalizzata alla selezione di operatori appartenenti agli Enti del Terzo Settore (ETS) per la realizzazione, tramite procedura di co-progettazione, di attività di potenziamento dell'offerta curriculare che coinvolgerà le Scuole primarie Tazzoli, Pomponazzo, Martiri di Belfiore, Don Mazzolari e la Scuola secondaria di primo grado Bertazzolo, suddivise nelle seguenti sub-azioni:

- sub-azione 1, presso la Scuola primaria Tazzoli: potenziamento della cultura scientifica, attraverso linguaggi universali a favore dell'inclusione attraverso la didattica STEM (Science, Technology, Engineering e Math), prestando particolare attenzione al tema dell'educazione alla sostenibilità;
- sub-azione 2, presso la Scuola secondaria di primo grado Bertazzolo e la Scuola primaria Pomponazzo: percorsi di alfabetizzazione musicale in collaborazione con le scuole di musica del territorio e il Conservatorio Musicale "Campiani" di Mantova (scuola Bertazzolo) e introduzione nell'offerta formativa dell'educazione teatrale attraverso laboratori esperienziali di avvicinamento al teatro che vedranno le ragazze e i ragazzi farsi protagonisti dell'esperienza attoriale (scuola Pomponazzo);
- sub-azione 3, presso la Scuola primaria Martiri di Belfiore: insegnamento in modalità CLIL (*Content and Language Integrated Learning*) di contenuti disciplinari in lingua straniera, in forma laboratoriale e ludica. In particolare, tutta l'attività si svilupperà attorno a un compito concreto che coinvolge gli alunni e le alunne in prima persona, consentendo ai bambini di comprendere, sul campo, che la lingua non è una materia, bensì uno strumento di comunicazione ed espressione;
- sub-azione 4, presso la Scuola primaria Don Mazzolari: percorsi didattici di promozione dello sport e del pre-agonismo, con particolare attenzione agli sport di squadra, sia indoor che outdoor; specifica attenzione sarà rivolta all'inclusione, al fine di rendere le attività accessibili a tutti i bambini e le bambine senza distinzione alcuna.

Il singolo operatore ha facoltà di presentare domanda di ammissione anche in riferimento ad una sola delle sub-azioni sopracitate.

Nel complesso, il servizio di potenziamento avrà i seguenti obiettivi:

- arricchire la proposta delle scuole, fornendo agli alunni destinatari dell'intervento ulteriori opportunità di crescita, di esperienza, di socializzazione, di conoscenza;
- favorire la valorizzazione delle potenzialità e degli stili di apprendimento degli alunni anche attraverso il metodo cooperativo;
- favorire lo sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- prevenire e contrastare la dispersione scolastica;
- promuovere il potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati;
- *promuovere la valorizzazione della Scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale (L.107/2015, "La Buona scuola").*

Il potenziamento verrà effettuato sia in orario mattutino che pomeridiano, in orario curricolare, e avrà durata di quattro anni scolastici, dal 1° ottobre 2023 al 30 giugno 2027.

Gli operatori si impegneranno a garantire il raccordo con i referenti scolastici per garantire la massima integrazione delle attività di potenziamento con il programma didattico della scuola, in accordo con i dirigenti degli Istituti Comprensivi e compatibilmente con lo svolgimento ordinario del servizio scolastico.

1 - Realizzazione del progetto

Le attività potranno essere calendarizzate e svolte sia in orario mattutino che pomeridiano, in orario curricolare, nel rispetto degli impegni dell'organizzazione scolastica. Nel caso in cui le attività prevedessero lo svolgimento in orario extracurricolare, previo accordo con le dirigenze scolastiche, gli operatori saranno responsabili dei bambini partecipanti per tutta la durata delle attività e sarà loro compito sovrintendere all'apertura e alla chiusura dei plessi scolastici e alla pulizia dei locali utilizzati per le varie attività previste, avvalendosi di materiale proprio (detersivo, carrelli, stracci...).

Sarà inoltre a carico degli operatori l'acquisto di materiale didattico (anche specifico per ragazzi con DSA), di cancelleria e laboratoriale, funzionale alla realizzazione delle specifiche attività (musica, teatro, sport, lingua straniera), la tempestiva sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo e lo svolgimento di tutte le altre attività non

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376866

Fax (+39) 0376 2738038

pubblicaistruzione@comune.mantova.it

www.comune.mantova.it

esplicitate nel presente Capitolato ma ricomprese nella realizzazione del servizio oggetto del presente allegato.

In caso di presenza di **alunno con disabilità**, anche grave, il/i soggetto/i aggiudicatario si adopererà a predisporre tutte le opportune iniziative volte a favorire la piena integrazione e la partecipazione dell'alunno alle attività del gruppo, anche prevedendo, a carico dello stesso aggiudicatario, l'assegnazione di un ulteriore operatore di riferimento durante le attività dell'alunno.

Il/i soggetto/i aggiudicatario si impegna a collaborare con i referenti scolastici e comunali qualora fosse necessario per la buona riuscita delle iniziative a favore dell'alunno disabile.

Sarà cura del gestore del progetto di potenziamento dell'offerta curricolare, inoltre, coordinarsi con le attività degli Istituti Comprensivi (contatti con gli insegnanti referenti, verifica dell'attività e dell'andamento educativo-didattico).

2 - Ulteriori compiti del gestore/dei gestori del servizio

Sarà cura del gestore/dei gestori del servizio di potenziamento dell'offerta formativa:

- coordinarsi con le attività degli Istituti Comprensivi (contatti con gli insegnanti referenti, verifica dell'attività e dell'andamento educativo-didattico);
- monitorare in corso d'opera il lavoro degli operatori attraverso incontri di équipe e supervisione.

3 - Fasce orarie e luogo di svolgimento del progetto

Sarà compito del gestore/dei gestori, inoltre, concordare con i dirigenti scolastici dei tre Istituti Comprensivi giorni e orari del progetto di potenziamento dell'offerta curricolare, in modo da adattarli agli orari di funzionamento dei singoli plessi scolastici e alle necessità espresse dalle famiglie.

Il progetto verrà erogato, in ogni caso, sia durante l'orario mattutino che pomeridiano, in orario curricolare, per un monte ore indicativo di 6.700 ore annue (circa 26.800 ore complessive considerando l'orizzonte quadriennale dell'intervento), nelle quali includere anche le ore necessarie da dedicare alla supervisione e alla formazione degli operatori stessi.

Le attività si terranno presso le sedi delle quattro Scuole primarie Tazzoli, Pomponazzo, Martiri di Belfiore, Don Mazzolari e la sede della Scuola secondaria di primo grado Bertazzolo, messe a disposizione allo scopo dall'Amministrazione comunale.

4 - Obblighi del titolare del progetto

a) Rapporti con l'amministrazione

SETTORE SERVIZI EDUCATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE
Via Conciliazione 128 - 46100 Mantova - Tel. (+39) 0376 376866
Fax (+39) 0376 2738038
pubblicaistruzione@comune.mantova.it
www.comune.mantova.it

Il referente sarà tenuto a raccordarsi con il coordinatore delle azioni del progetto “Generare il Futuro” individuato dall’Amministrazione per garantire un’adeguata aderenza degli obiettivi del progetto al macro-progetto.

b) Registri

Il titolare del progetto è tenuto a predisporre e mantenere appositi registri delle presenze giornaliere del personale e degli utenti (uno per ogni scuola).

In merito alle attività del progetto di coordinamento si richiede di specificare il numero di ore dedicate mensilmente per tutta la durata del progetto.

Entro il quinto giorno di ciascun mese dovranno essere trasmesse al settore scrivente le copie dei registri presenza degli educatori e dei bambini. Gli originali dei suddetti registri dovranno essere messi a disposizione dell’Amministrazione comunale nel caso in cui essa ne faccia richiesta in qualunque momento nell’ambito del periodo di durata del contratto.

Il titolare del progetto, inoltre, dovrà trasmettere all’Amministrazione Comunale, almeno 3 giorni prima della data di inizio dei servizi, l’elenco dei nominativi di tutto il personale distinto per singola scuola e per singolo progetto, con l’indicazione giornaliera dell’orario di inizio e fine progetto.

c) Andamento del progetto

Sarò compito del referente verificare l’andamento dei servizi nelle singole scuole, vigilare sull’attività degli esperti/educatori, garantire il corretto e costante collegamento con i referenti dell’Amministrazione comunale e con quelli delle singole scuole ed economizzare diligentemente l’uso delle utenze a carico degli Istituti Scolastici, dell’Amministrazione Comunale e di altri soggetti; tutto il personale dovrà essere fornito, a cura e spese dell’aggiudicatario, di cartellino di riconoscimento, riportante la denominazione della ditta ed il nominativo (nome e cognome).

Dovendo garantire prestazioni e servizi direttamente rivolti ad un’utenza delicata (minori e famiglie) tutto il personale assegnato è obbligato a operare con particolare diligenza professionale, attivando con immediatezza tutti i presidi previsti a tutela dei fruitori dei servizi e segnalando formalmente per iscritto con tempestività all’Ente qualsivoglia elemento/fatto/episodio/osservazione che sia sintomo/segnale di possibile disagio/trascuratezza/maltrattamento/abuso.

d) Sicurezza sul lavoro

Negli spazi utilizzati per lo svolgimento del progetto gli operatori dovranno attenersi a tutte le norme inerenti alla sicurezza sul lavoro (ai sensi del D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.).

La Ditta è tenuta a predisporre e trasmettere all’Amministrazione Comunale un piano di sicurezza per ogni singola scuola o spazio ove verrà attivato il progetto.

e) Requisiti morali e obblighi di condotta

Tutti gli operatori impiegati dall'aggiudicatario nella realizzazione del progetto non dovranno avere a proprio carico condanne per uno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del Codice penale o sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori; dovranno inoltre mantenere un comportamento corretto nei confronti dei minori, escludendo nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento o altro comportamento perseguibile.

Agli operatori dovranno estendersi (per quanto compatibili) gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" di cui al DPR 62/2013. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto.

f) *Modalità di rendicontazione*

Si rimanda alle "Linee guida di rendicontazione" di Regione Lombardia, che verranno esposte durante il Tavolo di co-progettazione.