



# DISCIPLINARE DI GARA

## PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SCOLASTICI VARI

**CODICE CIG 49676201B5**  
**NUMERO GARA 4878889**  
**CPV 80410000-1**

### 1. OGGETTO

#### 1.1 – Descrizione /Oggetto

L'oggetto della gara è dettagliatamente descritto nel capitolato speciale di appalto.

#### 1.2 - Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati :

- a) dalla direttiva 2004/18/CE
- b) dal D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., in particolare art. 20 , in quanto trattasi di servizi allegato IIB;
- c) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- d) dalle norme contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare nonché in tutta la documentazione di gara;
- e) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel capitolato speciale di appalto allegato al presente disciplinare;
- f) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

### 2. DOCUMENTI DI GARA

2.1 Sono **allegati**, facenti parte integrante e sostanziale del bando pubblico per la gara in oggetto:

- il capitolato speciale d'appalto, con i relativi allegati:
- il presente disciplinare di gara contenente le istruzioni per la partecipazione alla procedura (requisiti, documentazione a corredo, modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, procedura di aggiudicazione) con i seguenti allegati:
  - istanza/dichiarazione impresa singola
  - istanza/dichiarazione per raggruppamenti di impresa
  - istanza/dichiarazione per consorzi di imprese
  - istanza/dichiarazione per consorzi di coop e consorzi stabili
  - modello GAP (unito a ogni singolo schema di istanza)
  - modello di offerta economica.
  - modello dichiarazione sostitutiva certificati iscrizione CIAA
  - DUVRI

Ciascun modello di istanza/dichiarazione contiene le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla gara, nonché l'allegata *dichiarazione legale rappresentante (LR)* relativa alle dichiarazioni di idoneità morale che devono essere presentate da tutti gli altri rappresentanti legali/procuratori speciali/direttori tecnici/soci non sottoscrittori del modello di base.

In caso di assenza della dichiarazione legale rappresentante, l'Amministrazione ne richiederà l'integrazione fissando un brevissimo termine perentorio.

2.2. La documentazione di gara sopra elencata è integralmente scaricabile dal profilo del committente della stazione appaltante all'indirizzo [www.cittadimantova.it](http://www.cittadimantova.it) a partire dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea. L'Amministrazione pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art. 71, comma 1, del Codice dei Contratti, richieste di invio dei documenti di gara.

### 3. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

3.1 Come indicato nel capitolato speciale all'art. 3 l'importo presunto dell'appalto risulta pari a Euro 192.628,00 IVA esclusa, di cui Euro 400,00 relativi agli oneri di sicurezza per rischi da interferenze ( ex Duvri) , non soggetti a ribasso, sulla base di un prezzo orario unico a base d'asta di Euro 19,30 Iva esclusa

Si precisa che gli oneri di sicurezza di cui sopra sono relativi all'intera durata contrattuale, come risulta da apposito documento di valutazione dei rischi interferenze e non comprendono i costi per la sicurezza dei lavoratori dell'impresa (invece ricompresi nel prezzo offerto) che ciascun concorrente calcolerà in base a valutazioni proprie e comunque indicherà specificamente, ai sensi art. 87 c. 4, del Codice dei Contratti, nella propria offerta economica.

3.2 l'importo triennale dei servizi opzionali è stimato in Euro 162.120,00 IVA esclusa sulla base di n.8.400 ore per un prezzo a base di gara di Euro 19,30. IVA esclusa

3.3 In caso di proroga opzionale di cui al precedente articolo, il valore complessivo per i 6 anni scolastici ( 3 +3 di proroga ) relativo ai servizi di base, ammonta a Euro 385.256,00 IVA esclusa.

3.4 Valore massimo presunto dell'appalto ( servizi di base + servizio opzionale) per l'intera durata inclusa la proroga ( 3+3) e di Euro 709.496,00 IVA esclusa  
Vedasi prospetto riepilogativo allegato.

### 4. RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti relativi alla presente procedura di gara alla e-mail: **[pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it](mailto:pubblicaistruzione@comune.mantova.gov.it)**

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile Unico del Procedimento: Dr. Ernesto Ghidoni.

Il Comune di Mantova pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet [www.cittadimantova.it](http://www.cittadimantova.it)

### 5. SOGGETTI AMMESSI

5.1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara tutti i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere a) b) c) d) e) f) f-bis) del Codice dei Contratti, nonché le imprese concorrenti in altri Stati membri dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare. Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 36 (consorzi stabili) e 37 (raggruppamenti) del Codice dei Contratti.

5.2. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

5.3. Ai sensi di quanto previsto al comma 1, m-quater) dell'art. 38 del Codice dei Contratti, è fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

5.4. La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

## **6. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

6.1. La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla stessa, dei sottoelencati requisiti minimi di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-professionali.

### **6.2. Requisiti di ordine generale**

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma, 2 lettere a), b), del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- c) essere in regola con le norma che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99;
- d) non essere in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- e) non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o non partecipare alla gara, anche in forma individuale, qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- f) non incorrere nei divieti di cui agli artt. 36, co. 5, e 37, co.7, del Codice dei Contratti.
- g) iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (all. XI del Codice dei Contratti), da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata sia riferita anche all'oggetto della presente gara. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A., si richiede copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto oltre ad apposita autocertificazione resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza di tale obbligo.

### **6.3 Requisiti economico-finanziari**

- a) i soggetti devono dichiarare di aver realizzato un fatturato complessivo globale non inferiore a Euro 200.000,00 IVA esclusa nel triennio 2009-2011  
L'amministrazione ritiene il livello di fatturato richiesto necessario per la dimostrazione di una capacità economica finanziaria per la gestione dell'appalto e a sostegno del grado di servizio che si vuole ottenere.

### **6.4 Requisiti tecnico-professionali**

- a) aver realizzato, complessivamente nel triennio antecedente quello di pubblicazione del bando (2010-2011-2012), servizi di assistenza scolastica alunni disabili dagli 0 ai 14 anni, presso enti pubblici e/o privati, per un importo non inferiore all'ammontare di Euro 200.000,00 (duecentomila), oltre IVA,

Tali requisiti possono essere dichiarati, in sede di presentazione offerta, a mezzo di autocertificazione sottoscritta in conformità al DPR n. 445/2000. Essa dovrà contenere l'indicazione specifica dei singoli destinatari, distinti per anno, la descrizione dei servizi con i relativi periodi e importi, il totale dell'importo annuo.

Si precisa che all'aggiudicatario, e al secondo in graduatoria, ai sensi dell' art. 48, c. 2, del D.Lgs 163/2006, saranno comunque richieste, a conferma di quanto dichiarato in sede di offerta, le certificazioni rilasciate dagli stessi Enti appaltanti, su carta intestata, protocollate e debitamente firmate dai Responsabili, con i rispettivi numeri di telefono e fax.

**Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.**

## **Attenzione:**

- a) In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzi,**
- a.1) **i requisiti di carattere generale** di cui ai precedenti punti -6.2- devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara;
- a.2) I requisiti relativi di cui al punto 6.3 e 6.4 devono essere posseduti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con le seguenti modalità:
- in caso di raggruppamento di tipo orizzontale , detto requisito deve essere posseduto in misura pari almeno al 60% dell'importo richiesto , dall'impresa mandataria ( o indicata come tale in caso di raggruppamento non ancora costituito) oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate; il restante, pari al massimo al 40% dell'importo specifico richiesto , dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate rimanenti, ciascuna delle quali deve possedere un requisito pari almeno al 10% dell'importo specifico richiesto.
- In caso di RTI verticale/misto : il requisito di importo specifico relativo alla prestazione principale ( assistenza handicap) deve essere posseduto interamente dalla mandataria ( o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate.
- b) Per i soggetti di cui all'art. 34, comma1 lettere b) e c) del Codice dei contratti :**
- b.1 i requisiti di **carattere generale**, di cui al precedente punto -6.2- devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto;
- b.2 il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al precedente punto 6.3 e il requisito relativo ai **servizi realizzati** di cui al precedente punto 6.4, devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto agli artt. 35 del Codice dei Contratti e 277 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

**N.B.: si raccomanda ai concorrenti, nel loro esclusivo interesse, di procurarsi la predetta documentazione con celerità in modo da averla a disposizione e poterla fornire a questa stazione appaltante, in caso di verifica ai sensi dell'art. 48 comma 2, nel più breve tempo possibile.**

## **7. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità economica e tecnica.

L'istituto in questione è disciplinato dall'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 cui espressamente si rimanda. L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno fornire le dichiarazioni specificatamente indicate al comma 2 lettere a) b) c) d) e) f) g) di cui al citato art. 49. a pena di esclusione.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, lettera h), del D. Lgs. 163/2006 e di quanto stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

L'amministrazione Comunale, e per essa la Commissione di gara, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente e l'impresa ausiliaria risultate aggiudicatrici dell'appalto, dovranno comunicare nei termini concordati con l'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione, in modo dettagliato le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di essa metterà a disposizione per l'esecuzione dell'appalto. Le indicazioni in questione costituiranno obbligo contrattuale.

## 8. TERMINE DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

8.1. Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata in lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 03.05.2013, al Comune di Mantova – Servizi Educativi e Sociali – Via Conciliazione 128- 46100 Mantova**, a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata, la propria offerta chiusa in un plico, pena l'esclusione adeguatamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, da un legale rappresentante dell'impresa, ovvero, nel caso di imprese riunite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (capogruppo).

8.2. Il plico dovrà recare all'esterno – oltre all'intestazione e l'indirizzo del mittente – la seguente dicitura: “Offerta per l'affidamento di servizi scolastici vari” e dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine sopra indicato.

E' facoltà dei concorrenti – entro il termine indicato – la consegna a mano, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, ad eccezione del sabato e festivi, al citato indirizzo ove verrà rilasciata apposita ricevuta.

Si ricorda che faranno fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dagli Uffici del Settore Servizi Educativi e Sociali. La consegna oltre il termine indicato comporterà l'esclusione dalla gara.

8.3. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Mantova ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo, ciò vale per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Rimane ad esclusivo rischio del mittente ogni possibile disguido dovuto a mancato o ritardato recapito.

Trascorso il termine per la ricezione della documentazione di gara non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, e non sarà ammessa in sede di gara alcuna ulteriore comunicazione volta a migliorare o comunque modificare l'offerta già presentata, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra e diversa offerta.

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti nel presente disciplinare, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria rispettando, le seguenti condizioni:

9.1 un unico plico, contenente le altre buste, che dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le indicazioni:

1 - la ragione sociale – indirizzo del mittente – numero di fax ( nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti capo al raggruppamento);

2 - la data ed orario di scadenza della procedura di gara in questione;

3 - la scritta: “NON APRIRE - contiene offerta relativa alla procedura di gara per l'affidamento di servizi scolastici vari ”

9.2 Il plico sopra citato dovrà contenere le buste di seguito indicate, ciascuna delle quali, a pena di esclusione, dovrà essere a sua volta chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermino l'autenticità della chiusura originaria.

- 1 - La busta “**A**” con indicazione esterna del mittente e della dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti prescritti per la partecipazione e per l’ammissione alla gara di cui al successivo art. 10
- 2 - La busta “**B**”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**OFFERTA TECNICA**” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 11.
- 3- La Busta “**C**”, con l’indicazione esterna del mittente e della dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla procedura di gara, i documenti di cui al successivo articolo 12.

## 10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - “BUSTA A”

Detta busta dovrà contenere i documenti di seguito elencati e numerati con le sigle da A1. a A8 tra cui quelli che l’Amministrazione ritiene essenziali, pertanto a pena di esclusione ai sensi dell’art. 46 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

**A1. Istanza/Dichiarazione sostitutiva** (soggetta a imposta di bollo ai sensi del DPR 642/1972, nella misura di **Euro 14,62**) – **elemento essenziale** - predisposta conformemente al modello appositamente allegato al presente disciplinare (scegliere secondo il caso tra le varie tipologie allegate), contenente le dichiarazioni, a firma del legale rappresentante dell’impresa, attestanti l’inesistenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti per l’ammissione alla gara, di seguito elencate:

**a) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni** ex art. 46 D.P.R. 445/2000, attestante:

1. i dati anagrafici e di residenza di tutti i soci, amministratori, soci accomandatari;
2. l’iscrizione al registro della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, l’attività per la quale il concorrente è iscritto, il numero e la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e di residenza di titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, e che l’oggetto sociale dell’impresa risulti coerente con l’oggetto della gara. Nel caso di organismo non tenuto all’obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l’insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A e copia dell’Atto Costitutivo e dello Statuto;
3. di non trovarsi nello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo salvo il caso di cui all’art. 186- bis del regio decreto 16 marzo 1942 , n. 267 , o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
4. l’insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale commessi anche dai soggetti espressamente indicati dall’art. 38, comma 1, lettera c), del “CODICE”, cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Relativamente a questi ultimi, dovranno essere indicati nella dichiarazione sostitutiva i nominativi e i relativi dati anagrafici.

In caso di condanna dovranno essere forniti gli elementi specificati nel modello di dichiarazione, ed andranno indicate tutte le sentenze/decreti di condanna, anche quelle riportanti il beneficio della non menzione.

*Sono causa di esclusione la condanna con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’art. 45 par. 1 Direttiva CE 2004/18.*

**4/bis.** l'insussistenza di Carichi Pendenti presso la procura della Repubblica di competenza, ovvero l'eventuale procedimento iscritto;

**5** l'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 Legge n. 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge n. 575/65;

**6** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter del D. Lgs. 163/2006 per cui i soggetti di cui alla lettera b) del medesimo comma 1 (titolare o direttore tecnico dell'impresa individuale; socio o direttore tecnico della società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico della società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico per altri tipi di società), pur essendo state vittime di concussione o estorsione aggravate (dall'appartenenza ad associazioni mafiose, ex art. 7 del D.L. 152/1991) non abbiano denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, fatte salve le circostanze esimenti di cui all'art. 4, comma 1, della L. 689/1981;

**7** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la Legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (dovrà essere indicata l'Agenzia delle Entrate competente in ordine alle posizioni fiscali dell'impresa);

**8** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito l'operatore economico; (dovranno essere indicati gli uffici competenti INPS e INAIL relativamente al luogo dove ha sede legale la società ed in particolare la Matricola INPS, il Codice ditta e il numero di P.A.T. -Posizione Assicurativa Territoriale- dell'INAIL);

**9. Legge n. 68/99:** dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68 (dovrà essere indicato l'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica);

**10. D.Lgs. 231/01:** dichiarazione di non applicazione all'impresa della sanzione interdittiva prevista dall'art. 9, secondo comma, lettera a) e/o c) del D.Lgs. n. 231/2001 e successive modificazioni/integrazioni emessa anche in sede cautelare.

**b) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/2000, comprovanti:**

**11.** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Mantova; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del Comune di Mantova;

**12.** che, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e smi, non risulta iscrizione nel casellario informatico presso l'Osservatorio per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**13.** di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**14.** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge n. 55/90;

**15.** di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente

Oppure

Di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

Oppure

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente

**c) Ulteriori dichiarazioni:**

**16.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale relativi al presente affidamento;

**17.** la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

**18.** di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra RTI partecipante alla gara;

**19.** di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo in cui deve essere eseguito il servizio e di aver tenuto conto in particolare degli obblighi in materia di sicurezza e condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. nonché di attestare l'avvenuto adempimento, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

**20.** di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano il servizio oggetto dell'appalto;

**21.** che l'impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'allegato XVII del D. Lgs. 81/2008 (ai sensi dell'art. 26 c. 1 lettera a.2 del medesimo decreto);

**22.** di avere piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver accertato che i prezzi medesimi nel loro complesso sono remunerativi e tali da consentire la presentazione dell'offerta;

**23.** la disponibilità, in caso di aggiudicazione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza di stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11 D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

**24.** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

**25.** di aver formulato l'offerta esclusivamente in proprio, senza averla posta a conoscenza di alcun altro soggetto;

**26.** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a stipulare il contratto nel giorno e nell'ora comunicate dall'Amministrazione Comunale, consapevole che qualora entro il termine fissato l'impresa non provveda agli adempimenti richiesti (quali ad esempio, presentazione cauzioni, polizze, certificazioni, ecc) la Stazione Appaltante potrà procedere ad aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria con incameramento della cauzione provvisoria;

**27.** di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

**28.** di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura per partecipare alla quale sono rilasciate, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione Comunale procederà ad escutere la cauzione provvisoria rilasciata;

**29.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**30.** in relazione al diritto di accesso (art. 13 D.Lgs. 163/2006 e smi), di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi del L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ovvero di non autorizzare l'accesso alle parti dell'offerta tecnica espressamente indicate e motivate nell'offerta stessa, in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali;

**31.** per i **Consorzi**: la dichiarazione dei consorziati per i quali concorrono, e relativamente a questi opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati;

**32.** per le **società cooperative** e per i **consorzi di cooperative**: l'iscrizione nell'albo delle società cooperative;

**33.** per **Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti**: una dichiarazione, a corredo dell'istanza congiunta sottoscritta da tutte le imprese raggruppande (o dall'impresa capogruppo in caso di RTI già costituiti), relativa a:

- il tipo di raggruppamento (verticale o orizzontale)
- le prestazioni che saranno eseguite dal mandatario e dalla/e mandante/i;

**34.** per **soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia**: l'uniformazione alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2 e 53 comma 3 DPR n. 633/72 e la comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice, in caso di aggiudicazione, della nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

**35.** in **caso di avvalimento**: dichiarazione del concorrente contenente tutte le informazioni necessarie, conformemente a quanto specificato al punto 14 del presente disciplinare;

**d) Requisi economico-finanziari:**

**d)1.** il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, punto 3, (compilando le tabelle appositamente predisposte al punto d)1. del modello "Istanza/dichiarazione sostitutiva");

**e) Requisiti tecnico-professionali:**

**e)1.** il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, punto 4 (compilando le tabelle appositamente predisposte al punto e)1. del modello "Istanza/dichiarazione sostitutiva");

**Ai sensi del combinato disposto art. 74 e 79 del D.Lgs. 163/2006 e smi, le ditte partecipanti dovranno indicare, a pena di esclusione, l'indirizzo esatto e il numero di fax ai quali saranno inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara.**

~~~~~

La dichiarazione sostitutiva (punto A1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Qualora nell'impresa sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 c.c.) o del procuratore (art. 2209 c.c.) o del procuratore speciale, l'istanza di partecipazione può essere sottoscritta dagli stessi soggetti, i cui poteri andranno comprovati da procura inserita nella documentazione di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, la domanda di partecipazione deve contenere l'indicazione del soggetto capogruppo e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata, pena l'esclusione, da tutte le imprese componenti il

Raggruppamento temporaneo di imprese, sia costituito che costituendo. In caso di Consorzio la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, se costituito, dal consorzio medesimo e, se costituendo, da tutte le imprese che formano il Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b), del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445 devono essere redatte preferibilmente in conformità ai **modelli allegati** al presente disciplinare.

**NB: la dichiarazione sul possesso dei requisiti** di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione ex **art. 38, lettera b) e c), del Codice deve essere resa individualmente** (utilizzando l'apposito modulo L/R, allegato ai singoli modelli di Istanza/dichiarazione) **anche dai seguenti soggetti non firmatari dell'istanza di ammissione alla gara:**

- in caso di *concorrente individuale*: titolare e direttore tecnico
- in caso di *società in nome collettivo*: soci e direttore tecnico
- in caso di *società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società: amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico ovvero socio di maggioranza in casi di società con meno di quattro soci;
- procuratori speciali o generali delle società

**A2. Capitolato Speciale d'Appalto**, siglato in ogni pagina, per integrale accettazione del contenuto, a cura della persona abilitata ad impegnare il concorrente; in caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, il capitolato dovrà essere sottoscritto da ciascuna delle imprese associate;

**A3. Modello GAP "impresa partecipante"** debitamente compilato;

**A4. Procura speciale**: nel caso in cui i documenti amministrativi e l'offerta siano sottoscritti da un procuratore dell'operatore economico, dovrà essere allegata, in originale o copia conforme, la procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma, elemento essenziale a pena di esclusione;

**A5. Garanzia provvisoria**, elemento essenziale dell'offerta, pertanto a pena di esclusione, nella misura e nelle forme indicate nel successivo art. 13, corredata dall'impegno del fideiussore ex art. 75, c.8, D.Lgs 163/2006;

**A6. Avvalimento**: nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art.6, dei requisiti di un altro operatore economico, dovrà essere presentata la documentazione di cui art. 49, comma 2, D.Lgs 163/2006, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale, e precisamente:

- **Dichiarazione del legale rappresentante** attestante:
  - volontà di ricorrere all'avvalimento;
  - l'indicazione di tutti i dati identificativi dell'impresa ausiliaria e del requisito economico-finanziario, tecnico /organizzativo da essa posseduto, di cui ci si intende avvalere.

- **Originale o copia conforme del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti necessari per tutta la durata del contratto (*il contratto non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente dei requisiti da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà precisare le modalità con cui verranno messi a disposizione -rif. Art. 49, comma 2 lett. f).*

Ai sensi art. 88 del DPR 207/2010 il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico
- b) durata
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

- **Dichiarazione sostitutiva** resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi del D.P.R. 445/2000, con cui:

- a) dichiara il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avalimento (art. 49, comma 2, lett. c)
- b) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto i requisiti di partecipazione di cui è carente il concorrente (art. 49, comma 2, lett. d);
- c) attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo, di cui al comma 2 del medesimo art. 34, con una delle imprese che partecipano alla gara (art. 49, comma 2, lett. e);
- d) attesta:
  - a. la forma giuridica della Ditta con l'indicazione dei titolari, soci, Direttori tecnici, Amministratori muniti di rappresentanza, Soci accomandatari;
  - b. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. con indicazione dei relativi dati;
  - c. *(nel caso di cooperativa o consorzio di cooperative)* l'iscrizione nel Registro prefettizio o nello schedario Generale della Cooperazione con l'indicazione dei relativi dati;
  - d. le posizioni previdenziali ed assicurative e l'assolvimento degli obblighi contributivi previsti dalle leggi e dai contratti di lavoro;
  - e. l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
  - f. l'esistenza o meno di condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
  - g. l'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- e) indica:
  - *(nel caso di consorzio tra imprese artigiane di cui alla L: 443/1985)* le ditte consorziate che intende utilizzare in sede di avalimento;
  - *(nel caso di consorzio stabile costituito ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 163/2006)* le ditte che formano il consorzio.

Alla suddetta autocertificazione **va allegata copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore in corso di validità.

**A7. Contributo AVCP:** ricevuta del versamento all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture.

I partecipanti alla presente procedura sono tenuti a versare il contributo di **Euro 20,00** a favore dell'Autorità, come previsto dalla deliberazione del 21/12/2011 dell'Autorità stessa, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), importi riferiti per l'anno 2012.

**N.B. Il pagamento del contributo costituisce condizione di ammissibilità alla procedura di gara. Alla presentazione dell'offerta i concorrenti sono tenuti a dimostrare di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le modalità previste dall'AVCP con proprio avviso del 31 marzo 2010 "*Istruzioni relative alle contribuzioni dovute , ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 in vigore dal 1 maggio 2010*" con le seguenti modalità:

- a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ( [www.avcp.it](http://www.avcp.it) ) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità [www.avcp.it](http://www.avcp.it) ), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di **RTI già costituito o Consorzio** e di **RTI non ancora formalmente costituito**, le imprese devono attenersi alle prescrizioni di cui all'art. 14 del presente disciplinare di gara, producendo la documentazione in esso prevista.

**A.8 Dichiarazione sostitutiva del certificato** di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura - modello allegato

## 11 . CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La Busta “B” dovrà contenere al suo interno un indice completo di quanto in essa contenuto, e precisamente:

1) per quanto riguarda la voce “**Progetto gestionale del servizio**” una relazione tecnica , dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati nel Capitolato speciale d'appalto la descrizione dei servizi di gara offerti;strutturata in capitoli riportanti tutto quanto di seguito indicato:

|                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descrizione dettagliata delle attività che si intendono svolgere per integrare l'assistente ad personam nel contesto scolastico ed educativo         |
| Individuazione di strumenti e modalità per garantire il collegamento con il referente del Comune, per tutta la durata della prestazione del servizio |
| Modalità di reperibilità del referente del servizio da parte delle singole scuole                                                                    |
| Modalità di relazione con i docenti e le famiglie                                                                                                    |
| Servizi innovativi/integrativi particolarmente caratterizzanti, senza oneri aggiuntivi per il Comune, le scuole e le famiglie degli utenti.          |

servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo chiaro e dettagliato, con la precisazione dei termini, tempi e modalità di attuazione.

2) per quanto riguarda la voce “**Personale impiegato**” l'elaborato dovrà essere costituito da:

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| Indicazione dei curricula dei responsabili impiegati nel servizio |
| Modalità di reperimento e selezione del personale                 |
| Modalità di gestione delle sostituzioni del personale assente     |

3) per quanto riguarda “**il progetto organizzativo**” l'elaborato dovrà evidenziare i seguenti punti :

|                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Piano aziendale di formazione e aggiornamento del personale                                                                                              |
| Monte ore annuo di formazione specifica                                                                                                                  |
| Misure di riduzione del turn over del personale                                                                                                          |
| Procedure e modalità interne di valutazione del personale                                                                                                |
| Descrizione del sistema di monitoraggio e verifica periodici del servizio svolto, descrizione degli strumenti di documentazione adottati dagli operatori |

Si precisa che l'offerta tecnica in ogni caso, deve essere tale da rispettare le caratteristiche minime previste dal capitolato speciale e che il concorrente non potrà richiedere compensi aggiuntivi per l'esecuzione delle prestazioni aggiuntive proposte in sede di offerta tecnica.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica e assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta nell'ultima pagina. In particolare l'offerta tecnica dovrà esplicitare gli elementi oggetto di valutazione con particolare riferimento ai parametri di cui al successivo art. 15

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett.b) e c) del Codice dei Contratti, ovvero dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa capogruppo in caso di RTI o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti /procuratori delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

## 12. OFFERTA ECONOMICA - "BUSTA C"

12.1. La Busta C, a pena di esclusione, dovrà contenere l'**offerta economica**, costituita mediante dichiarazione in bollo (vedasi modello Offerta economica) redatta in lingua italiana, riportante l'indicazione della gara, sottoscritta per esteso, con firma leggibile e sue generalità, dal legale rappresentante del concorrente, o dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti riuniti in caso di riunione di concorrenti non ancora formalmente costituita.

12.2.. L'offerta economica dovrà essere espressa attraverso l'indicazione, in cifre e in lettere, del ribasso percentuale offerto sul corrispettivo orario unico posto a base di gara pari a Euro 19,30:

**Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, o espresse in modo indeterminato, o riferite a offerta di altro appalto.**

Oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; non sarà consentita inoltre, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

12.3. L'offerta economica dovrà indicare solo **due cifre decimali**. In caso contrario la Commissione terrà conto solo delle prime due cifre decimali. In caso di discordanza tra l'indicazione espressa in lettere e l'indicazione espressa in cifre, prevarrà quella più conveniente all'Amministrazione

12.4. I costituenti raggruppamenti dovranno inoltre presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che fanno parte del raggruppamento.

12.5. L'offerta economica dovrà riportare, **a pena di esclusione**, l'**indicazione dei costi relativi alla sicurezza** propri della ditta, che devono risultare congrui rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio ai sensi art. 87 comma 4 del D. Lgs. 163/2006 e smi.

**12.6 in caso di cooperative all'offerta economica dovrà essere allegata – Copia del regolamento interno, debitamente certificato.**

## 13. GARANZIA PROVVISORIA

Come previsto al punto III.1.1 del bando di gara, all'istanza di partecipazione alla presente gara deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la documentazione attestante l'avvenuta costituzione di una garanzia provvisoria di importo pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo stimato dell'appalto e, quindi pari ad **Euro 3.852,56** (tremilaottocentocinquantadue/56).

La cauzione provvisoria può essere prestata :

- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato presso la Tesoreria comunale: Banca Popolare di Sondrio – sportello principale – Corso Vittorio Emanuele 154 Mantova;

o in alternativa

- mediante polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, rilasciata da una società di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia, nella quale deve risultare:
  - la validità della garanzia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 c.c.;
  - l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**La garanzia dovrà essere corredata , a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi art. 75, comma 8 D.Lgs. 163/2006.**

**Per le imprese riunite nel rispetto delle condizioni e modalità di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, la cauzione dovrà contenere l'individuazione delle imprese costituenti il raggruppamento.**

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

In caso di raggruppamento orizzontale, pena l'esclusione, la certificazione di cui ai commi precedenti, dovrà essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'impresa aggiudicataria ed è vincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso.

La cauzione viene escussa, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione Appaltante.

Alle imprese non aggiudicatarie la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia, il deposito cauzionale provvisorio dell'aggiudicataria resterà vincolato fino all'emissione del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fermo restando l'acquisizione del deposito cauzionale definitivo.

#### **14. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI (R.T.), DI CONSORZI, G.E.I.E. - ULTERIORI DICHIARAZIONI**

Unitamente alla documentazione amministrativa, dovranno essere presentate le seguenti ulteriori dichiarazioni:

**A)** per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, **costituito prima della gara**, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni, a pena di esclusione:

- **per i raggruppamenti temporanei**, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti, facenti parte del raggruppamento, hanno conferito in favore della capogruppo, prima della presentazione dell'offerta, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 37, comma 15 del codice. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;

- per il **consorzio ordinario di concorrenti** o per il **GEIE**, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE; inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara procedura in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

**B)** per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, **non ancora costituito**, o da un GEIE, dichiarazione resa sottoforma di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara , a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE,
- conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 37, commi 14,15,16, del Codice dei contratti;
- rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE ai sensi degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara in altra forma, neppure individuale.

## 15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

**15.1.** La gara verrà aggiudicata , anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purchè ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta, ai sensi degli art. 54 e 55 del Codice di Contratti e da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 81 comma 1 e 83 comma 1, del codice dei contratti, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

| Criteri per l'OFFERTA TECNICA |                                         |                                                                                                                                                      | Max 60 PUNTI |
|-------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>A.1</b>                    | <b>Progetto gestionale del servizio</b> |                                                                                                                                                      | <b>25</b>    |
|                               | A.1.1                                   | Descrizione dettagliata delle attività che si intendono svolgere per integrare l'assistente ad personam nel contesto scolastico ed educativo         | 5            |
|                               | A.1.2                                   | Individuazione di strumenti e modalità per garantire il collegamento con il referente del Comune, per tutta la durata della prestazione del servizio | 5            |
|                               | A.1.3                                   | Modalità di reperibilità del referente del servizio da parte delle singole scuole                                                                    | 5            |
|                               | A.1.4                                   | Modalità di relazione con i docenti e le famiglie                                                                                                    | 5            |
|                               | A.1.5                                   | Servizi innovativi/integrativi particolarmente caratterizzanti, senza oneri aggiuntivi per il Comune, le scuole e le famiglie degli utenti.          | 5            |
| <b>A.2</b>                    | <b>Personale impiegato</b>              |                                                                                                                                                      | <b>10</b>    |
|                               | A.2.1                                   | Indicazione dei curricula dei responsabili impiegati nel servizio                                                                                    | 2            |

|            |                                         |                                                                                                                                                          |                     |
|------------|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|            | A.2.2                                   | Modalità di reperimento e selezione del personale                                                                                                        | 5                   |
|            | A.2.3                                   | Modalità di gestione delle sostituzioni del personale assente                                                                                            | 3                   |
| <b>A.3</b> | <b>Progetto organizzativo</b>           |                                                                                                                                                          | <b>25</b>           |
|            | A.3.1                                   | Piano aziendale di formazione e aggiornamento del personale                                                                                              | 5                   |
|            | A.3.2                                   | Monte ore annuo di formazione specifica                                                                                                                  | 5                   |
|            | A.3.3                                   | Misure di riduzione del turn over del personale                                                                                                          | 5                   |
|            | A.3.4                                   | Procedure e modalità interne di valutazione del personale                                                                                                | 5                   |
|            | A.3.5                                   | Descrizione del sistema di monitoraggio e verifica periodici del servizio svolto, descrizione degli strumenti di documentazione adottati dagli operatori | 5                   |
|            | <b>Criteria per l'OFFERTA ECONOMICA</b> |                                                                                                                                                          | <b>Max 40 PUNTI</b> |

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà utilizzando la seguente formula di cui all'allegato P del D.P.R.: 207/2010:

$$C(a) = \sum n [W1 * V (a)]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n= Numero totale dei requisiti

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)i= coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito 8i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$  = sommatoria

I coefficienti V(a) sono determinati

a) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun subcriterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il valore massimo attribuibile al subcriterio.

### Coefficienti discrezionali

|               |     |
|---------------|-----|
| Eccellente    | 1.0 |
| Molto buono   | 0.8 |
| Buono         | 0.6 |
| Discreto      | 0.4 |
| Sufficiente   | 0.2 |
| Insufficiente | 0.0 |

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

**Clausola di sbarramento:** e' importante per l'Amministrazione assicurare che l'intervento sia eseguito con modalità che assicurino un livello alto dal punto di vista qualitativo, considerato la delicatezza dell'oggetto dell'affidamento, pertanto è inserita la clausola di sbarramento: qualora la qualità complessiva degli elementi qualitativi non totalizzi almeno 0 (trenta) punti su 60 la stessa sarà ritenuta insufficiente con esclusione della ditta dalla gara; non si procederà pertanto, all'apertura dell'offerta economica.

Nel caso in cui non vi sia alcuna offerta che ottenga il punteggio massimo previsto a livello di ogni singolo parametro, ( A.1- A.2- A.3) indicato per il merito tecnico , al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione di gara effettuerà la riparametrazione assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di ogni singolo parametro e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.( così come previsto dalle Determinazione AVCP n.7 del 2011 – n. 4 del 2012 )

La Commissione potrà esprimere a suo insindacabile giudizio un parere di non idoneità dell'offerta tecnica presentata.

b) per quanto riguarda l'elemento di valutazione di **natura economica di cui alla voce B)** attraverso la seguente formula

$$V(a)_i = R(a)/R_{\max}$$

Dove

Ra = valore offerto dal concorrente

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

Sono considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto su un totale di 100 punti (offerta tecnica + offerta economica) assegnato:

A parità di punteggio l'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla ditta a cui sia stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria della fornitura.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

**15.2** Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto, avverranno successivamente alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti dell'Amministrazione.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'aggiudicataria si impegna a svolgere tutti i servizi con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipulazione del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 11 del Codice dei Contratti.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando integrale di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

L'amministrazione comunale si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la gara, qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico; nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tale evenienza.

## 16. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione di gara, che in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente disciplinare e nei documenti di riferimento e nel Codice dei Contratti, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

### **Prima fase**

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, che inizierà alle **ore 9.00 del giorno 06.05.2013** presso gli Uffici del Settore Servizi Educativi e Sociali – via Conciliazione 128 – 46100 Mantova.

Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito Internet, fino al giorno antecedente la suddetta data.

Durante le operazioni di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni i soggetti che esibiranno al Presidente del seggio di gara un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti alla gara.

In detta seduta, in conformità con le disposizioni di cui al presente Disciplinare, si procederà ai seguenti adempimenti:

- a) verifica della regolarità dei plichi pervenuti;
- b) apertura dei plichi principali ed esame volto a verificare che al loro interno siano presenti le buste “A” e “B” e “C”,
- c) apertura della busta “A” ed esame volto alla verifica della documentazione in essa contenuta sia per i singoli operatori economici che per i raggruppamenti e i consorzi;
- d) apertura della busta “B” e verifica del contenuto.

### **Seconda fase**

La Commissione procederà successivamente all'esame in una o più sedute riservate, delle offerte tecniche, volto alla verifica della documentazione presentata con quanto previsto nel disciplinare. La Commissione, quindi, proseguirà nella valutazione delle offerte tecniche e nell'attribuzione dei relativi punteggi, secondo quanto previsto nel precedente articolo .

### **Terza fase**

Successivamente sarà fissata un'apposita seduta pubblica, per procedere all'apertura delle Buste “C” ed alla lettura delle offerte economiche. Tale data sarà indicata sul sito del Comune di Mantova e la data riportata avrà valore di notifica agli effetti di legge.

La seduta si concluderà con la formulazione della graduatoria e con la conseguente aggiudicazione provvisoria.

#### **Offerte anormalmente basse.**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 86, comma 2 del D.Lgs. e smi la Commissione di gara di seguito accerterà la sussistenza di eventuali offerte da sottoporre a verifica di anomalia. Sono considerate anomale le offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti.

In ogni caso la Stazione Appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa ( art. 86 co. 3)

Ai sensi dell'art. 88, comma 7 del Codice dei Contratti, sarà sottoposta a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa e , se ritenuta anomala, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte, non oltre la quinta, fermo restando quanto previsto ai commi da 1 a 5 dell'art. 88 del Codice dei Contratti.

Nel caso in cui l'offerta del primo in provvisoria graduatoria venga dichiarata anomala, non si affida l'appalto a scorrimento al secondo della graduatoria predetta, ma si procederà ad una riparametrazione di tutte le offerte a quella che di risulta è la migliore .

## 17. ELENCO INDICATIVO, NON ESAUSTIVO, DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

- presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità del soggetto firmatario;
- presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
- omessa costituzione del deposito cauzionale provvisorio (elemento essenziale);
- omessa sottoscrizione del modello istanza/dichiarazione
- omessa presentazione dell'offerta economica
- omessa sottoscrizione dell'offerta economica

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

## 18. VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione dal parte delle competenti strutture dell'Amministrazione previa verifica dei requisiti dichiarati.

### 18.1. Verifiche in capo al soggetto aggiudicatario e al secondo in graduatoria.

L'Amministrazione effettuerà preliminarmente all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva:

- le verifiche di cui all'art. 48 co. 2 D. Lgs. 163/2006, volte a comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti nel bando e nel disciplinare di gara, in capo al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano ricompresi tra i soggetti già sottoposti a verifica ai sensi dell'art. 48 co. 1 D. Lgs. 163/2006;
- i controlli di cui all'art. 71, comma 2 del DPR. 445/2000, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo al soggetto aggiudicatario.

### 18.2. Verifiche discrezionali in capo agli altri concorrenti.

L'Amministrazione può inoltre procedere a verifiche, anche a campione, nei casi di cui all'art. 71 comma 1 del DPR 445/00, al fine di effettuare:

- i controlli di cui all'art. 71, comma del DPR 445/00, riguardanti le dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora i suddetti controlli non siano già stati effettuati ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. 163/2006.
- le verifiche consentite dalla legge, riguardo alle dichiarazioni ex art. 47 del DPR 445/00, in capo agli altri concorrenti non aggiudicatari, qualora le suddette verifiche non siano già state effettuate di quanto disposto dall'art. 48, commi 1 e 2 del D. Lgs. N. 163/2006.

## 19. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva sarà approvata con determinazione del Dirigente, responsabile del Settore Servizi Educativi e Sociali.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Ai fini della stipulazione del contratto e comunque **prima dell'inizio del servizio** l'aggiudicatario dovrà produrre:

- la **garanzia fideiussoria definitiva**, come prevista all'art.4 del capitolato speciale,
- polizza RCT, di cui all'art 5 del Capitolato;

L'Amministrazione provvederà alla verifica, ai sensi dell'art. 16 bis introdotto dalla Legge n. 2/2009 di conversione del D.L. 185/2008, della posizione contributiva e previdenziale dell'appaltatore nei confronti dei propri dipendenti; provvederà altresì all'acquisizione diretta di dati presso altre amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183.

L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi, alla data fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

Ai sensi dell'art. 11 comma 13, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica.

#### **20. INFORMATIVA D. LGS. 196/2003**

In ottemperanza al D. Lgs. 196/2003, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara d'appalto di cui al presente Disciplinare.

Nelle forme previste dal citato Decreto Legislativo verrà effettuato il trattamento dei dati e potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato.

IL DIRIGENTE/RUP  
Dott. Ernesto Ghidoni