

## INFORMAZIONI PERSONALI



## Curriculum Vitae

## Sofia Salardi

📍 Via Pilla 3, 46100, Mantova, Italia

☎ +39 496173064

✉ [salardisofia@gmail.com](mailto:salardisofia@gmail.com)

Sesso femmina | Data di nascita 07/09/1990 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Luglio 2018 – in corso

**Project manager**

*Comune di Mantova*

Gestione di progetti europei (ente capofila e partner), costruzione di partenariati e candidatura di proposte progettuali.

[Consulenza a pubbliche amministrazioni e imprese](#)

Novembre 2017 – Luglio 2018

**Project Assistant**

*Comune di Mantova*

Supporto organizzativo, amministrativo e contabile nell'ambito del progetto europeo "BhENEFIT", programma europeo Interreg Central Europe.

[Consulenza a pubbliche amministrazioni e imprese](#)

Maggio 2016 – Dicembre 2017

**Consulente per Regione Lombardia e Unioncamere Lombardia**

*Regione Lombardia, Unioncamere Lombardia, Digicamere Scarl*

Figura di raccordo fra Regione Lombardia e le Camere di Commercio per:

- Consulenza alle imprese per l'avvio dell'attività, la costruzione di business plan e la partecipazione a bandi nazionali ed europei;
- Analisi dei modelli di gestione delle pubbliche amministrazioni e sviluppo di nuovi modelli maggiormente efficienti ed efficaci;
- Semplificazione delle procedure amministrative;
- Sviluppo di sistemi di monitoraggio delle attività delle pubbliche amministrazioni
- Raccordo fra tutti gli enti territoriali;
- Rafforzamento delle competenze digitali delle imprese, delle organizzazioni, delle pubbliche amministrazioni.

[Consulenza a pubbliche amministrazioni e imprese](#)

Maggio 2015 – Maggio 2016

**Account manager Ufficio Banche e Grandi Accordi**

*Futuro SpA – Gruppo Compass Mediobanca*

Gestione e mantenimento del rapporto con i Partner bancari dell'azienda, sviluppo di nuovi accordi commerciali attraverso le seguenti attività: definizione di obiettivi produttivi per i Partner, sviluppo di sistemi di reportistica, analisi di database, monitoraggio della produzione, formazione d'aula con le direzioni bancarie, incontri periodici con i Partner dislocati nelle diverse regioni italiane.

[Commerciale, credito al consumo](#)

Febbraio 2014 – Aprile 2015

**Consulente per imprese e pubbliche amministrazioni**

*Secolo Urbano*

Progetti e attività:

- Associazione Comuni dell'Alto Milanese, raccolta, analisi, elaborazione dei dati e produzione documenti strategici per la partecipazione a due bandi regionali a tema attrattività turistica;
- Camera di Commercio di Milano, Coordinamento progetto Tavoli Tematici per Expo 2015, segreteria organizzativa, organizzazione di incontri e attività di consulenza strategica ai progettisti nell'individuazione di percorsi di crescita e nella definizione di business plan, supporto nella gestione sito web e newsletter, organizzazione eventi, produzione report, monitoraggio dell'attività;

## Curriculum Vitae

Sofia Salardi

- Expo 2015 SpA, area Comunicazione, supporto al Digital e Media PR come segreteria organizzativa, organizzazione di eventi sul territorio nazionale, assistenza agli utenti nella realizzazione di progetti territoriali legati ad Expo 2015, gestione della comunicazione;
- Comune di Milano, progetto Milano Smart City, analisi ed elaborazione dati, supporto nella produzione di documenti strategici);
- Redazione articoli divulgativi, per magazine e blog, su tematiche quali Expo 2015, sviluppo urbano, sharing economy, smartcity.

Consulenza a pubbliche amministrazioni e imprese

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 2020 – giugno 2021 **Master in Progettazione per la cooperazione internazionale**

*Social Change School*

Conoscenza ed applicazione del project cycle management in progetti di cooperazione transnazionale e cooperazione allo sviluppo

Ottobre 2017 **IELTS**

*British Council*

Esame IELTS, livello C1

Dicembre 2016 – gennaio 2017 **Corso di inglese, livello C1-C2**

*EF - English First, Los Angeles*

Lezioni di inglese per migliorare il livello di speaking e writing.

Settembre 2012 - ottobre 2014 **Laurea specialistica in Economia e Management della Amministrazioni Pubbliche e delle Istituzioni Internazionali**

*Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano*

Analisi delle politiche pubbliche, industriali e territoriali; Metodi quantitativi per le scienze sociali; Scenari economici internazionali; Strategia e management pubblico; Diritto amministrativo e internazionale; Public budgeting.

Settembre 2013 - dicembre 2013 **Erasmus programme (Master affaires européennes)**

*Université Sciences Po, Parigi*

Politica dei trasporti; Analisi dei Programmi Europei; Politiche sociali; City management.

Settembre 2009 - luglio 2012 **Laurea triennale in Economia Aziendale e Management**

*Università Commerciale Luigi Bocconi, Milano*

Economia aziendale; Microeconomia; Macroeconomia; Matematica generale e finanziaria; Informatica; Bilancio; Diritto privato, pubblico e Commerciale; Statistica; Finanza aziendale; Marketing; Scienza delle Finanze; Programmazione e controllo; Economia delle imprese sociali.

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

|          | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|          | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| Inglese  | C1          | C1      | C1          | C1               | C1                 |
| Francese | B2          | B2      | B2          | B2               | B2                 |

**Competenze comunicative** Buone competenze comunicative ed empatiche innate ed accresciute durante l'esperienza lavorativa di formazione alle imprese in tema di Expo 2015, durante l'esperienza di Account Manager e nell'attuale lavoro.

## Competenze organizzative e gestionali

Capacità di lavorare in team e capacità di lavorare in autonomia (in tutte le esperienze lavorative ho sempre lavorato in entrambe le modalità; leadership (capacità acquisita durante il lavoro come account manager nel quale ero referente dell'area centro Italia); capacità di gestione di progetti (nella prima esperienza lavorativa, come nel mio attuale lavoro, ho lavorato su diversi progetti anche non strettamente correlati); senso dell'organizzazione e capacità nella gestione delle scadenze (l'autonomia che mi è stata lasciata, sin dalla prima esperienza lavorativa, ha fatto sì che sviluppassi tali capacità); capacità di lavorare sotto stress (accresciuta nell'esperienza lavorativa come account manager nella quale il livello di monitoraggio delle performance era quotidiano).

## Competenze professionali

Analisi e redazione di testi (anche in lingua straniera); progettazione strategica; competenze commerciali; team building; analisi database.

## Competenza digitale

| AUTOVALUTAZIONE                 |                 |                        |                 |                         |
|---------------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|-------------------------|
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione   | Creazione di Contenuti | Sicurezza       | Risoluzione di problemi |
| Utente avanzato                 | Utente avanzato | Utente avanzato        | Utente avanzato | Utente avanzato         |

## ECDL Core

Ottima padronanza degli strumenti Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

## Altre competenze informatiche

Ottima padronanza delle applicazioni Google (Drive, Sites) e buona conoscenza della tecnologia Wiki

## Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

**Progetti** Urban Innovative Action con il Comune di Mantova: supporto nella candidatura di un progetto di Circular Economy (ricerca materiale di benchmark, compilazione documenti di progetto);  
Supporto nella candidatura di un progetto LIFE con il Parco del Mincio (2016);  
Attività di project manager in collaborazione con il Consorzio Oltrepò Mantovano e LabterCrea a Mantova (2014-2015) per la realizzazione di un progetto finalizzato all'attrattività turistica in vista di Expo 2015.

## Appartenenza a gruppi/ associazioni

Mantova Film Festival: dal 2008 faccio parte dell'organizzazione del festival, da tre anni mi occupo della segreteria organizzativa, della gestione dei volontari e logistica dell'evento.

Durante l'università ho abitato presso lo studentato Zumbini 6, progetto dell'impresa sociale La cordata che univa studente e ragazzi con fragilità. Assieme abbiamo creato un gruppo, sviluppato relazioni, partecipato e realizzato attività.

Dal 1998 fino al 2010 ho fatto parte del gruppo scout Mantova 9

## Certificazioni

Diploma in Europrogettazione (2013) presso ISPI - Istituto di Studi di Politica Internazionale di Milano;  
Diploma in Comunicazione Politica (2012) Università Commerciale Luigi Bocconi;  
Diploma in Geografia Politica (2011) presso Università Commerciale Luigi Bocconi;  
Diploma in Storia dell'arte contemporanea (2011) presso Università Commerciale Luigi Bocconi.

## Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".