

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Maria Rosa Galafassi**
Indirizzo **Via Cadioli 3 46100 Mantova**
Telefono **333/4567323**
Fax
E-mail **mariarosa.galafassi@comune.mantova.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **05/01/1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1997/2022**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Settore Politiche Educative – Comune di Mantova
Via Gandolfo, 11 46100 Mantova**
- Tipo di azienda o settore **Settore Servizi Educativi e Pubblica Istruzione – Comune di Mantova**
- Tipo di impiego **Istruttore delle attività amministrative**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento e gestione attività interne al settore, gestione della segreteria, organizzazione eventi che coinvolgono le scuole, gestione del servizio scuolabus comunale (manutenzioni, locazione, prenotazioni uscite didattiche, coordinamento autisti...) . Gestione pratiche Contributi e patrocini.**

- Date (da – a) **1985/1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Mantova
Via Gandolfo, 11 46100 Mantova**
- Tipo di azienda o settore **Settore Politiche Educative – Comune di Mantova**
- Tipo di impiego **Cuoca presso le scuole materne comunali**
- Principali mansioni e responsabilità **Confezionamento e distribuzione pasti**

- Date (da – a) **1981/1984**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unione Ciechi di Mantova**
- Tipo di azienda o settore **Scuola elementare di Castellucchio**
- Tipo di impiego **Insegnante di sostegno alunna ipovedente**
- Principali mansioni e responsabilità **Sostegno dell'alunna nelle attività scolastiche quotidiane e insegnamento della tecnica Braille**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Settembre 1976 a giugno 1980**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Magistrale I. D'Este di Mantova

Pedagogia

Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

tedesco
scolastica
scolastica
scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

DISPONIBILITÀ E CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM.
DISPONIBILITÀ A LAVORARE IN AMBIENTE MULTICULTURALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità di organizzazione del carico di lavoro; buone capacità di coordinamento e gestione di progetti che coinvolgono più persone che appartengono ad enti diversi del territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali programmi del pacchetto Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attività di formazione:

nel corso della mia attività lavorativa ho seguito alcuni corsi

"Approfondimento delle tecniche di abilità uso del PC" (anno 1998)

"Processi di informatizzazione di un ente pubblico" (2003)

"Formazione per alimentaristi" (2007)

"La semplificazione dell'attività amministrativa e le innovazioni alla legge sul procedimento amministrativo" (2007)

"Formazione fiscale" (2008)

Procedura di acquisizione ottica dei documenti (2008)

"L'Amministrazione pubblica Digitale" (2012)

"Corso base sicurezza" (2015)

"pronto soccorso" (2016)

"il servizio di trasporto scolastico" (2021)

B

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Mantova, 7 ottobre 2022

NOME E COGNOME (FIRMA)

Maria Rosa Galafassi

