



**PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.L. 76/2020, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 120/2020 E SMI, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA MEDIANTE L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA S.P.A. REGIONE LOMBARDIA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DELL'IMMAGINE COORDINATA E REALIZZAZIONE DEI MATERIALI INERENTI LA COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DEL TEMPIO DI SAN SEBASTIANO E DEL MACA - NUOVO MUSEO CIVICO DI SAN SEBASTIANO E DELLE ATTIVITÀ MUSEALI AD ESSO CORRELATE.  
CIG. 93372140C0**

### III verbale - Commissione di gara seduta del 09.09.2022

Oggi, venerdì 09.09.2022 ore 11:00 presso la sede istituzionale del Comune di Mantova, via Roma 39, si è tenuta la prima seduta della Commissione giudicatrice nominata con determina n. 2247 del 09.09.2022, per l'affidamento dell'appalto di cui all'oggetto, così composta :

- Dott.ssa Annamaria Sposito, Dirigente del Settore SI – Gabinetto del Sindaco, in qualità di Presidente;
- Dott.ssa Veronica Ghizzi del Settore Cultura Turismo e promozione della Città, servizio musei Settore, in qualità di membro;
- Dott.ssa Vera Maria Carrero, Istr. Dir. del Servizio Contratti, in qualità di membro e segretario verbalizzante;

La seduta avviene come indicato sulla lettera di invito senza pubblico.

Si dà atto che, ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D.lgs 50/2016 (nuovo Codice degli Appalti Pubblici), la commissione è stata nominata nel rispetto delle regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate dal Comune di Mantova e che i membri hanno presentato la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità (ex art. 77 D.Lgs 18.04.2016, n. 50/2016).

La Commissione prende atto altresì delle risposte ai quesiti pubblicate sia sul sito istituzionale sia sulla piattaforma Sintel. La Commissione Giudicatrice accede mediante le credenziali del RUP alla piattaforma Sintel, dove sono rimaste custodite le offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, come da precedente verbale e procede alla visualizzazione del loro contenuto.

| NUMERO PROTOCOLLO | PROTOCOLLO COMUNALE | FORNITORE  | CONTENUTO OFFERTA TECNICA  |
|-------------------|---------------------|--|--|
| INFORMATICO       |                     |  |  |
| 1661936313838     | 87335/2022          | Viral Passport srls<br>14490061000                         | Due files firmati digitalmente denominati Offerta tecnica e Strategia marketing e comunicazione              |
| 1662045501894     | 87338/2022          | Studiomartino.5 srl<br>07846501000                         | Un file denominato offerta tecnica e curriculum vitae  |
| 1662128858937     | 87341/2022          | KEYFORMAT<br>03643570983                                   | Un file denominato offerta tecnica   |
| 1662314642014     | 87343/2022          | MS3 srl<br>01959720689<br>Ecomood                          | n. 6 files denominati offerta tecnica + 2 files.<br>proposta 1 + 1 file<br>proposta 2 + 2 file<br>proposta 3 |
| 1662340700143     | 87344/2022          | BODANZA & BODANZA DI<br>BODANZA VALERIA SAS<br>08499590969 | n. 2 files denominati offerta tecnica maca e offerta tecnica tempio e nr. 2 files zippati                    |

|  |  |  |                              |
|--|--|--|------------------------------|
|  |  |  | contenenti selezione grafica |
|--|--|--|------------------------------|


La commissione inizia con la lettura degli elaborati presentati.

Alle ore 12:40 la seduta viene sospesa.

Le offerte tecniche rimangono custodite presso la piattaforma. Vengono date disposizioni al segretario affinché le stampe delle offerte resesi necessarie per la migliore comprensione delle offerte presentate , siano riposte per la custodia in armadio chiuso a chiave .

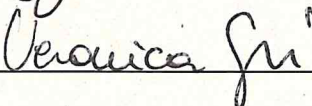
Letto e approvato.

Il Presidente  
dott.ssa Annamaria Sposito



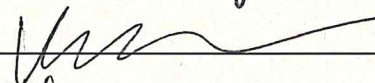
---

Membro  
dott.ssa Veronica Ghizzi



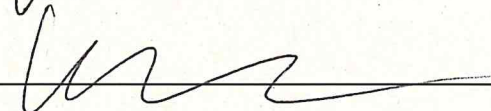
---

Membro  
dott.ssa Vera Maria Carrero



---

Segretario verbalizzante  
Dott.ssa Vera Maria Carrero



---