



DISCIPLINARE

PG 96476/2021

PROCEDURA APERTA AI SENSI ART. 60 D.LGS 50/2016, IN MODALITA' TELEMATICA A MEZZO SINTEL, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO EDILIZIO NON RESIDENZIALE DEL COMUNE DI MANTOVA- ATTIVITA' ELETTRICA OS30 PER IL PERIODO DI 24 MESI E RINNOVO OPZIONALE DI ULTERIORI 12 CIG 8956763AA4 .

1. PREMESSE- DISCIPLINA DI GARA

1.1 Premesse

Il Comune di Mantova, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2623 del 29/10/2021, intende procedere, mediante procedura aperta, svolta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016, all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio non residenziale del Comune di Mantova, attività elettrica -OS30.

La presente procedura si svolgerà con modalità telematiche tramite la piattaforma Sintel della Centrale Acquisti della Regione Lombardia, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta, di valutazione e aggiudicazione, oltre che gli scambi di informazioni e le comunicazioni, come meglio specificato nel presente disciplinare.

Le imprese che partecipano alla gara dovranno sottoporre la propria offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 22/11/2021.

Apertura delle offerte di gara, presso la sede del Comune di Mantova, via Roma 39, il giorno 23/11/2021 alle 09:00.

Amministrazione aggiudicatrice: Comune di Mantova, via Roma n. 39, 46100 Mantova. NUTS: ITC4B. Telefono: 0376338263 - 0376376869. Pec: contratti@pec.comune.mantova.it. Indirizzo internet profilo committente: <http://www.comune.mantova.gov.it>. Settore responsabile Lavori Pubblici, via Visi 48, Mantova.

Responsabile Unico di Procedimento (RUP): geom. Mauro Coffani del Settore Lavori Pubblici, a – mail: mauro.coffani@comune.mantova.gov.it - tel 0376/352931

AVVERTENZA: viste le recenti disposizioni governative e regionali contenenti misure in materia di contenimento dell'emergenza COVID-19, il DL n.1 del 05/01/2021 e il DM del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19/10/2020 in particolare nella parte in cui per le attività degli uffici, viene stabilito di promuovere, salvo la sussistenza di motivate ragioni, il contatto dei clienti (ditte) e di svolgere le riunioni tramite modalità di collegamento a distanza, **non sono previste sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa e le offerte economiche.**

Si rileva inoltre che la presente procedura risulta interamente telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs 50/2016, per cui la segretezza e la immutabilità della documentazione presentata dai concorrenti è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità di tutte le operazioni eseguite sul Portale Sintel.

I concorrenti riceveranno comunicazione sull'avanzamento della procedura.

La procedura di aggiudicazione, pertanto, si svolgerà attraverso il percorso obbligato previsto dal sistema di negoziazione Sintel.

Questo Comune avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel, o che impediscano di formulare l'offerta.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti relativi alla piattaforma SINTEL, nonché al quadro normativo di riferimento, si rimanda al "Manuale di supporto all'utilizzo di Sintel per operatori economici – Partecipazione alle gare".

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di SINTEL si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supporto@arc Lombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Si informa che dal 28 aprile 2021 la piattaforma Sintel ha modificato la modalità di registrazione degli operatori economici, pertanto si prega di prendere visione del "manuale operativo utente fornitore" scaricabile dal suddetto sito internet.

Per partecipare alla presente procedura è necessario che tutti gli operatori, anche se già iscritti in Sintel, si attivino, entro il termine di cui sopra, per l'iscrizione sulla piattaforma Sintel, acquisendo lo stato "ISCRITTO", attraverso la compilazione, sottoscrizione e successivo invio del modulo denominato "modulo di iscrizione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (nome utente e password) a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/200.

1.2 Disciplina

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- a) dal DL 77/2021 e legge di conversione n. 108/2021;
- b) dal DL 76/2020 e legge di conversione n. 120/2020;
- c) D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di seguito rubricato "codice";
- d) dalla direttiva 2014/24/UE
- e) DPR 207/20210 nelle parti ancora in vigore;
- f) dalle norme in materia di Contabilità di Stato contenute nel R.D. n. 2440/23 e nel R.D. n. 827/24 in quanto applicabili alla presente gara;
- g) dalle norme contenute nel disciplinare di gara nonché in tutta la documentazione di gara;
- h) dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate negli elaborati del progetto esecutivo e del presente disciplinare;
- i) per quanto non espressamente disciplinato dalle fonti sopra indicate, dalle norme del codice civile.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA- CHIARIMENTI- COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

- Progetto
- Bando di gara
- Disciplinare di gara con i seguenti allegati:
 - ALL. A Istanza
 - ALL. B DGUE
 - ALL. C Autocertificazione
 - ALL. D Raggruppamenti
 - ALL. E Offerta economica
- Patto di integrità

Il disciplinare, il bando con relativi allegati e il capitolato speciale sono disponibili sulla piattaforma telematica Sintel al seguente indirizzo: www.aria.regione.lombardia.it, in allegato alla procedura.

Gli elaborati del progetto sono invece disponibili sul sito internet www.comune.mantova.gov.it Sezione Bandi di Gara / Aperti / servizi

2.2 Richiesta chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti in merito alla presente procedura, dovranno essere presentate e trasmesse alla stazione appaltante esclusivamente per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio della procedura".

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al quinto giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma Sintel, nella funzionalità "documentazione di gara", nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, ovvero all'indirizzo internet <http://www.comune.mantova.gov.it>.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni- accesso agli atti

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto per la richiesta di chiarimenti di cui al punto precedente, trattandosi di gara gestita in modalità telematica, le comunicazioni relative alla procedura, anche successive alla chiusura delle operazioni di gara, potranno essere rese agli operatori invitati mediante il Portale Sintel, attraverso l'apposita funzione "Comunicazioni della procedura" e pertanto inviate all'indirizzo di posta elettronica disponibile a Sistema, fornito dall'operatore in sede di registrazione/accreditamento al portale regionale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, la comunicazione inviata alla mandataria/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati. Sarà consentito l'accesso ai documenti di gara, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "ai fini della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

3. OGGETTO – DURATA-IMPORTO

3.1 Oggetto

Il servizio di manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio non residenziale del Comune di Mantova, attività elettrica OS30, prevede l'esecuzione di attività che sono singolarmente definite nel loro contenuto prestazionale ed esecutivo ma non nel loro numero, nella loro misura e nella loro successione. Pertanto, dovranno essere eseguiti interventi di manutenzione integrale non predeterminati, ma resi necessari all'occorrenza secondo le esigenze del caso; trattasi di interventi, anche di carattere ripetitivo, volti al mantenimento di adeguate condizioni manutentive sufficienti a garantire la pubblica e privata incolumità.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio consta di attività riconducibili alle lavorazioni della categoria OS30 da eseguirsi a chiamata da un unico operatore.

Categorie e classifiche:

Categoria lavorazioni	Importo €	Class.	Qualificazione OBBLIGATORIA	Prevalente	Possibilità subappalto
				Scorporabile	
OS30	486.000,00	II	SI	Prevalente	Ai sensi art. 105 D,lgs 50/2016 ss.mm.ii

AVVERTENZA: ai sensi di quanto previsto dall'art. 2, comma 1 del D.M. n. 248/2016, la categoria prevalente OS30 classifica il superando il 10% dell'importo totale dei lavori, rientra tra le opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica (S.I.O.S.), pertanto, ai sensi dell'art. 89, comma 11 del D.lgs 50/2016 non è ammesso l'istituto dell'avvalimento

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 61, comma 2 del D.P.R. n. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'art. 92 comma 2 del citato D.P.R. n. 207/2010

3.2 Durata

Durata complessiva di 24 (ventiquattro) mesi a partire dalla data di consegna del servizio.

E' prevista la facoltà di rinnovare il contratto alle stesse condizioni per una durata di ulteriori 12 (dodici) mesi ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione contraente, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., si riserva la facoltà di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016, nonché dei requisiti previsti per la qualificazione previsti dal presente disciplinare.

3.3 Importo

Avvertenza: Non essendo predeterminabile né il numero, né la tipologia degli interventi di manutenzione che dovranno essere realmente eseguiti, gli importi di seguito riportati servono esclusivamente ad identificare l'importo presunto del servizio di manutenzione. L'ammontare complessivo degli interventi che saranno effettivamente ordinati ed eseguiti varierà in funzione delle specifiche necessità del Comune di Mantova e, pertanto, l'effettivo ammontare potrà risultare anche inferiore all'importo stimato. L'importo dell'appalto e pertanto da considerarsi meramente estimativo e quindi non vincolante per l'Amministrazione.

L'importo presunto stimato dell'appalto per 24 (ventiquattro) mesi risulta pari a Euro 324.000,00 (diconsi trecentoventiquattromila/00) IVA esclusa, comprensivo di Euro 4.380,00 per costi sicurezza da interferenza;
In caso di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi, ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, il valore stimato complessivamente dell'appalto risulta pari a euro 486.000,000, esclusa IVA, comprensivo di Euro 6.570,00 per costi sicurezza da interferenza.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera calcolati (stimati) utilizzando le percentuali riportate nei prezziari di riferimento. Al solo scopo di fornire un dato di riferimento si indica nel 60% la stima dell'incidenza della manodopera.

Il contratto sarà stipulato a misura.

I prezzi dell'elenco prezzi unitari (prezzari) ai quali si applica il ribasso percentuale offerto dall'appaltatore in sede di gara, costituiscono l'«Elenco dei prezzi unitari» da applicare alle singole quantità eseguite.

4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Requisiti di idoneità

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, c.3 del D.Lgs. n.50/2016, per partecipare alla gara i concorrenti devono essere iscritti nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (CCIAA) per attività inerenti quelle oggetto del presente affidamento.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere *b) e c)* dell'art.45, c.2 del D.Lgs. n.50/2016 il suddetto requisito deve essere posseduto dal consorzio stesso e dalla/dalle consorziata/e indicata/e.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art.45, c.2, lettere *d) e e)* del D.Lgs. n.50/2016, costituiti o da costituirsi, il suddetto requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda.

Nel caso di cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA, è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo.

Requisiti di capacità economica finanziaria

Possedere **un fatturato minimo annuo** pari almeno ad euro **150.000,00**, Iva esclusa, per ciascuno dei tre esercizi antecedenti alla pubblicazione del bando di gara (2018 – 2019 – 2020).

L'Amministrazione ritiene il livello di fatturato richiesto necessario per la dimostrazione di una capacità economico-finanziaria per la gestione dell'appalto e a sostegno del grado di servizio che si vuole ottenere e a garanzia del regolare adempimento delle prestazioni di contratto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Considerato che il servizio di manutenzioni del patrimonio edilizio comunale-attività elettrica è assimilabile alle attività svolte dagli operatori economici in possesso delle qualificazioni degli esecutori di lavori appartenenti alle categorie OS30 class. Il ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto i concorrenti dovranno essere in possesso, dell'Attestazione di qualificazione SOA, nella categoria OS30 – classifica II, regolarmente autorizzata e in corso di validità.
- **Avvenuto espletamento di almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto di importo netto pari a € 120.000,00 svolto per altre amministrazioni pubbliche** espletato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di

pubblicazione del bando (2018-2019-2020). **Il servizio dovrà avere ad oggetto solo ed esclusivamente il servizio di manutenzione di immobili appartenenti a pubbliche amministrazioni – attività elettrica-OS30.**

La comprova del requisito, avverrà in sede di verifica da parte della Stazione Appaltante di quanto dichiarato in sede di gara e sarà fornita mediante la presentazione del disciplinare di incarico e/o contratto per committenti pubblici.

Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione e all'abilitazione attestante la capacità tecnica professionale sono comprovati dalla visura del registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito del fatturato medio annuo in caso di raggruppamento orizzontale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, e deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria, nella misura minima del 40% la restante parte percentuale cumulativamente dalle mandanti, nella misura minima del 10%..

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, **ad eccezione del possesso della qualificazione Soa per la categoria OS30 class.II**, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento l'operatore economico concorrente dovrà compilare, nella **Parte II del D.G.U.E.** l'apposita **Sez. C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti"** contenente la dichiarazione del legale rappresentante o altra persona dotata dei poteri di firma attestante:

- la volontà di ricorrere all'avvalimento;

- la denominazione dello/degli operatore/i economico/i di cui si intende avvalere;
- l'indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere.

L'operatore economico, oltre alle dichiarazioni da rendere tramite DGUE, dovrà produrre il **contratto di avvalimento**, sottoscritto sia dall'impresa ausiliaria che dall'impresa ausiliata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti della concorrente/ausiliata a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, ai sensi dell'art. 89 c. 1 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Pertanto, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 88, comma 1 del D.P.R. n. 207/2010, esso non dovrà limitarsi ad indicazioni generiche circa la messa a disposizione a favore del concorrente delle risorse da parte della impresa ausiliaria, ma dovrà riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto, risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento (*ad es.: precisando i dati quantitativi e qualitativi del personale e delle attrezzature che verranno messe a disposizione, le modalità attraverso le quali tale disponibilità verrà attuata, il compenso previsto, il regime di responsabilità, ecc.*).

L'Amministrazione, in sede di aggiudicazione, chiederà di produrre il contratto originale o la copia conforme.

AVVERTENZA: Saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento per i quali non risulterà possibile l'individuazione dei mezzi concreti e del personale messi a disposizione; in particolare saranno ritenuti nulli i contratti di avvalimento che, con riferimento ai requisiti prestati, recheranno clausole generiche quali, ad esempio, "risorse necessarie di cui è carente il concorrente". Poiché la norma sancisce la nullità dei contratti di avvalimento che non contengono la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria, per tali carenze non sarà ammesso il ricorso al soccorso istruttorio, ex art. 83 c. 9 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., e il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

8. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice., come da ultimo modificato dall'art. 49 del DL77/2021 convertito con Legge 108/2021

Il subappalto è consentito alle condizioni previsti dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/16, a condizione che il concorrente lo dichiari espressamente all'atto dell'offerta, nell'apposita dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del DPR n. 445/2000 e inserita nella "Busta A – Documentazione Amministrativa" e nell'apposita **Sez. D della Parte II del "Documento di gara unico europeo (DGUE)" (Allegato C)**, indicando espressamente le lavorazioni che intende subappaltare.

Il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera.

In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 105, c.2 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.:

- Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto. Costituisce, opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto da affidare.
- L'affidatario comunica alla stazione appaltante, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione dell'appalto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate alla stazione appaltante eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto. È altresì fatto obbligo di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c. 4 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., l'affidamento in subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante, è sottoposto alle seguenti condizioni :

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
- c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;

d) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

- l'operatore economico concorrente indichi, all'atto dell'offerta, le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, o concedere in cottimo (*compilando l'apposita **Sezione D "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento" della Parte II del D.G.U.E, nonché il paragrafo dedicato al subappalto dell' "ALL. A - Istanza"***);

In fase di esecuzione l'appaltatore deve provvedere al deposito presso la Stazione Appaltante del contratto di subappalto almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate.

Al momento del deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 80, 83 e 84 e del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii..

- Il Contratto di subappalto deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che in termini economici.
- L'appaltatore deve inoltre allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto (analoga dichiarazione deve essere effettuata, in caso di raggruppamento temporaneo, da ciascuna delle imprese partecipanti).
- L'appaltatore, all'atto della richiesta di subappalto sarà inoltre tenuto a produrre una dichiarazione attestante la conformità delle macchine e delle attrezzature utilizzate, allegando per ciascuna di esse copia del libretto di circolazione e dell'assicurazione.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.9, del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., l'appaltatore è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, c.12 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. l'appaltatore deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione del citato art.80.
- Ai sensi dell'art. 105, c.13 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. si comunica che la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
 - c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.
- Ai sensi di quanto previsto dall'art.105, c.14, del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. L'affidatario corrisponde i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso; la stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, ovvero il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione della presente disposizione. **L'affidatario e' solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.**
- L'affidamento in subappalto e/o in cottimo di parti dei servizi compresi nell'appalto potrà avvenire ai sensi dell'art.105 – c.18 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. solo a seguito di autorizzazione da rilasciarsi da parte della stazione appaltante, entro 30 (*trenta*) giorni dalla relativa richiesta; tale termine potrà essere prorogato una sola volta per giustificati motivi. Trascorso tale termine, senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa.

9. SOPRALLUOGO

NON È PREVISTO IL SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

È onere del concorrente attestare di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il capitolato speciale di appalto, di aver preso visione di tutte le condizioni speciali, di essersi recati sul luogo di esecuzione del contratto, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto.

La mancata effettuazione del sopralluogo pertanto **non è causa di esclusione** dalla procedura di gara, restando, come sopraindicato, ogni responsabilità sull'accertamento sullo stato dei luoghi e l'esame e la corrispondenza con gli elaborati di progetto in capo al concorrente.

È garantita comunque, a scelta del concorrente, la possibilità di effettuare un sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni di:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00
- il lunedì, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 14:30 alle ore 17:30

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo assistito, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante una richiesta di sopralluogo, all'indirizzo di posta elettronica nazareno.franzoni@comune.mantova.gov.it, o chiamare il numero 0373/352902 e fissare appuntamento.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore del concorrente. In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario**, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

10. GARANZIE

10.1 Garanzia Provvisoria

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 comma 1 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di € 6.480,00 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal certificato di esecuzione del servizio

Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Popolare di Sondrio ABI 05696 CAB 11500 CIN G C/C 90000X33 codice IBAN IT77 G056 9611 5000 0009 0000 X33
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme *allo schema tipo approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 103, comma 9 del Codice, con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n.31 del 19/01/2018, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale n. 83 del 10/04/2018 – Suppl. Ordinario n.16*, mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10.2 Garanzia definitiva

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, è tenuto a prestare, a garanzia di tutti gli oneri ivi derivanti, una cauzione definitiva in misura pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione, con esclusivo riferimento alle prestazioni oggetto del presente appalto.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati, in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.

La stazione appaltante può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
La cauzione dovrà essere conforme *allo schema tipo approvato, ai sensi di quanto previsto dall'art.103, comma 9 del Codice, con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n.31 del 19/01/2018, pubblicato sulla G.U.R.I. Serie generale n. 83 del 10/04/2018 – Suppl. Ordinario n.16.*

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

10.3 Riduzione garanzie

L'importo della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 co.1 (paragrafo 10.1) e della garanzia definitiva di cui all'art. 103 co.1 (paragrafo 10.1) del Codice e del loro eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

1. L'importo della garanzia, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.
2. L'importo della garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.
3. L'importo della garanzia è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.
4. L'importo della garanzia è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.
5. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I partecipanti alla presente procedura sono tenuti a versare il contributo pari a **EURO 35,00** a favore dell'Autorità, come previsto dalla Deliberazione N. 1121 del 29.12.2020 dell'Autorità stessa, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), importi riferiti per l'anno 2018.

Il versamento del contributo dovuto va effettuato con le modalità previste dall'AVCP con proprio avviso del 31 marzo 2010 "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 in vigore dal 1 maggio 2010" con le seguenti modalità:

- a) on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, America Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it) e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all'offerta.
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità www.avcp.it), presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà

essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

12. TERMINI - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

12.1 Termini

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana e composta da "**Busta telematica di offerta**" (formata dalle Buste telematiche **A e B**, il cui contenuto è descritto rispettivamente ai successivi punti), che dovrà essere inserita nella piattaforma Sintel e inviata attraverso il Sistema entro il termine perentorio delle ore **12:00 del giorno 22/11/2021** pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Alla presente procedura è stata applicata la riduzione dei termini procedurali per motivi di urgenza disposta dall'art. 8, comma 1 lett.c) del DL 76/2020 convertito con legge n. 120/2020 e ss.mm.ii.

Ai concorrenti si raccomanda di connettersi al Sistema entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte per la sottomissione delle offerte, al fine di non incorrere nel rischio di mancato invio della documentazione entro i termini di gara.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12.2 Modalità di predisposizione offerta telematica

La partecipazione alla procedura si articola nell'inserimento dell'offerta secondo le indicazioni riportate sulla piattaforma Sintel. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le istruzioni necessarie per la corretta redazione e tempestiva presentazione dell'offerta.

Il concorrente, debitamente abilitato al Sistema, accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul Sito, all'URL www.ariaspa.it. Il Sistema guida alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine indicato. Le offerte non sottoscritte con firma digitale, ai sensi del combinato disposto dell'art.52, art. 58 e art. 83 c.9 del D. Lgs. 50/2016, verranno escluse.

La predisposizione dell'offerta elettronica attraverso il Sistema Sintel avviene generalmente attraverso le seguenti fasi:

- 1) **compilazione** del documento (formato ".doc") messo a disposizione dalla stazione appaltante, **o creazione** del documento richiesto e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- 2) **generazione** di un documento in formato **".pdf"** che riporta informazioni e dati di cui al precedente punto 1);
- 3) **scaricamento ("download")** del documento in formato ".pdf" sul terminale del concorrente;
- 4) **sottoscrizione con firma digitale** del documento;
- 5) **caricamento ("upload")** del documento in formato ".pdf", firmato digitalmente, sul Sistema;
- 6) **invio dell'offerta**, che avverrà solo al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta telematica.

Ciascun documento, debitamente compilato e firmato digitalmente, deve quindi essere caricato nella piattaforma Sintel attraverso l'apposita procedura di "upload" seguendo le apposite istruzioni.

Il caricamento della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avviene soltanto al termine, successivamente alla procedura di redazione, predisposizione e caricamento sul Sistema della documentazione, e previa verifica (suggerita) di aver completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema (NB: in ogni caso il Sistema dà avviso del corretto invio dell'offerta).

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Perfezionata la redazione dell'offerta, il concorrente potrà procedere all'invio della stessa attraverso il Sistema.

Per una spiegazione dettagliata delle varie fasi e operazioni si rinvia a quanto previsto dal Manuale Utente.

Inserimento “Busta elettronica di offerta”

La busta telematica, o elettronica, di offerta” è composta da:

Busta elettronica “A”, contenente la documentazione amministrativa

Busta elettronica “B”, contenente l’offerta tecnica

Busta elettronica “C” contenente l’offerta economica

Ogni singolo documento contenuto nelle buste (i documenti sono elencati ai successivi paragrafi) dovrà essere inserito nella piattaforma Sintel seguendo le diverse fasi previste dal Sistema. Al termine, la stessa piattaforma Sintel creerà automaticamente **un documento informatico**, formato “pdf”, che a sua volta dovrà essere debitamente **sottoscritto digitalmente e inviato** attraverso il Sistema entro il termine di presentazione sopra indicato, pena la nullità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.

L’offerta sarà sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto autorizzato mediante procura speciale che conferisca l’autorizzazione a contrattare per conto dell’impresa di appartenenza (da produrre contestualmente).

Al termine della predisposizione di tutta la documentazione richiesta per l’invio dell’offerta, compiuta ogni opportuna verifica circa la regolarità e la completezza della medesima, con specifico e particolare riferimento ai requisiti formali e sostanziali indicati dal presente disciplinare, nonché dalla normativa vigente, il concorrente provvede all’invio dell’offerta attraverso l’apposita funzione presente sul Sistema.

Al riguardo si precisa che:

- la presentazione della documentazione di gara tramite il sistema è compiuta quando il concorrente avrà inviato l’offerta tramite la funzione “*invia offerta*”;
- il recepimento dell’offerta da parte del sistema lascia tuttavia impregiudicata la valutazione della regolarità e completezza sia della documentazione amministrativa che dell’offerta economica, valutazione che è infatti riservata alla stazione appaltante ai sensi del presente disciplinare.

Il sistema utilizzato dalla stazione appaltante garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell’offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l’inalterabilità della stessa.

Il partecipante prende atto ed accetta che la trasmissione dell’offerta avvenga attraverso dispositivi informatici e reti telematiche di comunicazione che non offrono garanzie circa la tempestività e la completezza della trasmissione dell’offerta. La presentazione dell’offerta mediante il Sistema avviene ad esclusivo rischio del concorrente, che si assume ogni responsabilità e qualsiasi rischio relativo alla mancata o tardiva ricezione dell’offerta ed esonera la stazione appaltante e Lombardia Informatica da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Lombardia Informatica e la stazione appaltante non potranno essere ritenuti responsabili, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, ove l’offerta non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

Resta altresì inteso che l’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risulta dalle registrazioni del Sistema.

Avvertenze

Nel caso di malfunzionamento della rete informatica dell’impresa partecipante, compreso qualsiasi problema di connessione non imputabile ai sistemi informativi di questa Amministrazione, l’espletamento della gara avverrà comunque nei termini stabiliti.

Dopo la scadenza del termine di presentazione, le offerte inviate non possono essere né ritirate né sostituite; esse rimangono valide per tutto il periodo necessario alla loro valutazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Sintel automaticamente annulla l’offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano Comune di Mantova e Aria Spa da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a Sintel o che impediscano di formulare l’offerta.

I documenti non in regola con la legge sul bollo, saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, ma verranno assoggettati, con spese a carico della ditta concorrente, alla regolarizzazione fiscale presso l’Agenzia delle Entrate.

La presentazione dell’offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel bando di gara e nel presente disciplinare di gara con rinuncia ad ogni eccezione.

La domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica:

- a) devono essere sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest’ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma);

- b) potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- c) devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13. CONTENUTO DELLA “BUSTA ELETTRONICA A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per l'inserimento della documentazione amministrativa “busta elettronica A”, il concorrente, debitamente registrato a Sintel, accede con le proprie “chiavi” al sito internet <http://www.ariaspa.it> nell'apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura.

Nell'apposito campo “**requisiti amministrativi**” il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in **un unico file** (formato “.zip”, ovvero “.rar”, ovvero “.7z”, ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti di seguito elencati :

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (modello A) è redatta secondo il modello di cui all'allegato, **firmata digitalmente** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione è sottoscritta e presentata:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile.

In particolare:

- a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) scansione della copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) scansione della copia conforme all'originale della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85 comma 1 ed in ottemperanza al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30.08.2018 a far data dal 18.04.2018 il DGUE va compilato esclusivamente in forma elettronica sottoscritto digitalmente e inserito nella busta elettronica "A". Per "forma elettronica" si intende che il file (Allegato B) in formato DOC sia scaricato e compilato in modalità informatica, indi trasformato in PDF e firmato digitalmente.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Per facilitare la compilazione si precisa:

- nella sezione A: informazioni sull'operatore economico:

- vanno inseriti i dati identificativi dell'operatore economico;

- alla domanda "Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?" non importa rispondere;

- vanno fornite le risposte sulla forma di partecipazione tenendo presente che l'operatore economico partecipa insieme ad altri se fa parte di un operatore economico di natura plurisoggettiva.

Deve essere compilata in caso di:

- partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie

- partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e di consorzi stabili

In caso di partecipazione in RTI, Consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, Geie

a) si deve indicare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all'art. 45 c.2 lett d), e) f) e g) del Codice (mandataria, mandante...)

b) si devono indicare gli altri operatori con cui si partecipa (che essendo concorrenti devono presentare tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare

Inoltre l'operatore economico, per ciascuna impresa partecipante in raggruppamento deve allegare:

-DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'impresa partecipante in raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI,

-elenco dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, dell'impresa partecipante in raggruppamento

In caso di partecipazione di Consorzi di cooperative e di imprese artigiane di consorzi stabili

Si deve dichiarare che l'operatore economico partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri

-si deve indicare la/le consorziata/te indicata/e per l'esecuzione del servizio

Inoltre il consorzio, per ciascuna impresa consorziata dovrà allegare

-DGUE in formato elettronico, sottoscritto digitalmente dall'impresa partecipante in raggruppamento, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV e alla parte VI,

-elenco dei soggetti di cui all'art. 80 , comma 3 del Codice, dell'impresa partecipante in raggruppamento

- la domanda sul lotto a cui si partecipa non è pertinente all'appalto quindi non si deve rispondere.

- nella sezione B: informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico:

- Occorre inserire i dati di tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, meglio precisati nel prosieguo del presente articolo.

I dati degli eventuali altri soggetti ulteriori al legale rappresentante che firma il DGUE possono essere indicati duplicando la sezione B della parte II con la funzione presente sul sito;

Si tenga presente quanto più avanti indicato circa il fatto che colui che sottoscrive il DGUE rende le dichiarazioni inerenti i motivi di esclusione anche per tutti i soggetti che rivestono o hanno rivestito cariche rilevanti al fine della sussistenza di tali motivi di esclusione, salvo che essi presentino personalmente le corrispondenti dichiarazioni.

- nella sezione C: informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti:

- il DGUE elettronico, in caso di risposta affermativa, presenta il campo "Consortium Name" che non importa compilare;

- va risposto "sì" se i requisiti richiesti per la partecipazione, nella forma prescelta, non sono posseduti in proprio dal concorrente e quindi se lo stesso utilizza l'avvalimento, anche limitatamente all'ipotesi connessa alla presenza di procedure concorsuali;

Coloro che presentano il DGUE, ma non sono concorrenti bensì consorziati esecutori, ausiliari non devono rispondere alla domanda;

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.
- 7) copia dell'attestazione SOA in corso di validità, nonché qualora ne ricorra la casistica, copia della documentazione comprovante - conformemente alla vigente normativa - idonea procedura di rinnovo della validità triennale e/o intermedia e/o quinquennale dell'attestazione SOA stessa.

Nella sezione D Tale sezione deve essere compilata nel caso in cui l'offerente intenda affidare determinate attività in **SUBAPPALTO**

Il concorrente pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale sull'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 9 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisiti di capacità economico-finanziaria
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica

Le imprese subappaltatrici non importa rispondano alla domanda della sezione "α" poiché per il loro ruolo viene richiesto solo il possesso dei requisiti di ordine generale attestati nella parte III.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

13.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

13.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara il possesso dei requisiti di idoneità e di capacità tecnica professionale indicati nel presente disciplinare;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata in quanto per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/lavori;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile al link: <http://www.comune.mantova.gov.it> nella sezione amministrazione trasparente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art.186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
11. dichiara di aver esaminato gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, ove redatto, di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto;
12. dichiara di aver giudicato il servizio realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
13. dichiara di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione del contratto nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria degli interventi in appalto.
14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali (Regolamento UE 679/2016), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

15. Inoltre, ai fini delle verifiche antimafia dovranno essere indicati, ove presente, i dati relativi ai componenti dell'organismo di vigilanza (OdV) nominato ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 231/2011.

13.3.2 Documentazione a corredo

A corredo della documentazione amministrativa, il concorrente allega:

- **Copia Attestazione SOA;**
- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente;
- documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;
- solo per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: **copia della certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice **che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;**
- **Patto Integrità** (documento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 75 del 24/03/2021 ed allegato alla presente lettera invito) **sottoscritto digitalmente** da parte del concorrente. L'accettazione del "Patto di integrità" attraverso la sua sottoscrizione è prevista a pena di esclusione. Costituisce altresì causa di esclusione il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel suddetto Patto di integrità, ai sensi dell'art. 1, comma 17, Legge n. 190/2012,
- **Ricevuta pagamento contributo ANAC** - Il concorrente dovrà allegare alla documentazione di gara la ricevuta attestante il versamento di euro 35,00 (trentacinque/00) all'ANAC.

13.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di servizio le parti di esse ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di servizi o le parti di esse, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le categorie di servizi o le parti di esse, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

13.3.4 modalità di presentazione per soggetti associati

In ordine alla presentazione della **documentazione amministrativa** si precisa quanto segue:

a) per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione (All. A)**, la produzione avviene in un unico esemplare che, in caso di RTI o Consorzi non già costituiti, deve essere sottoscritto digitalmente da ciascuna delle imprese che si costituiranno in raggruppamento (in caso di RTI o Consorzio già costituiti sarà firmata dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria del raggruppamento), mentre la presentazione, cioè l'inserimento nel sistema, deve avvenire da parte dell'impresa mandataria.

b) per quanto riguarda il **DGUE (All. B) e le dichiarazioni sostitutive (All. C)**, la produzione deve avvenire da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento, ma la presentazione (cioè l'inserimento nella piattaforma) sarà effettuata unicamente dall'impresa capogruppo/mandataria).

14. CONTENUTO “BUSTA ELETTRONICA B” OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo “Documentazione tecnica” presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare un unico file (formato “.zip”, o “.rar”, o “.7z”, ovvero software equivalente di compressione dati) contenente le relazioni che sviluppano tutti i punti oggetto di valutazione, firmate digitalmente, come indicate al paragrafo 16 del presente disciplinare.

La relazione progettuale dovrà essere articolata in modo tale che ogni punto descrittivo degli elementi tecnico-qualitativi sia esauriente.

Si precisa che tutte le condizioni e gli obblighi specificatamente riportati nel Capitolato di appalto si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali. Saranno oggetto di valutazione qualitativa ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio gli elementi specificatamente indicati al successivo paragrafo 16.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice

La relazione progettuale dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo, nonché dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese.

Si precisa che tutte le condizioni e gli obblighi specificatamente riportati nel Capitolato si configurano quali requisiti minimi ed essenziali e costituiscono obbligazioni contrattuali.

Nella documentazione tecnica non deve essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, pena esclusione dalla gara.

L'appaltatore sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

15 CONTENUTO “BUSTA ELETTRONICA C” OFFERTA ECONOMICA (in Bollo Euro 16)

Nell'apposito campo presente in piattaforma Sintel, nella sezione “Offerta economica”, i concorrenti dovranno inserire la propria offerta in termini di **sconto unico percentuale** che sarà applicato all'elenco prezzi unitari (prezzari) allegato ai documenti di gara.

A completamento dell'offerta economica il concorrente dovrà inserire nel campo “Dettaglio prezzi unitari offerti” la “Scheda offerta economica” compilando l' “**ALL. E Offerta economica**”, firmato digitalmente, con l'indicazione del ribasso unico percentuale che sarà applicato all'elenco prezzi unitari (prezzari) al netto degli oneri della sicurezza.

Il ribasso percentuale dovrà essere espresso, **in cifre e in lettere**, indicando **al massimo tre decimali**. Il Seggio di gara terrà conto solo delle prime tre cifre decimali, troncando le successive, senza alcun arrotondamento.

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello corrispondente a quello caricato sulla piattaforma Sintel nella sezione “Offerta economica”, così come in caso di discordanza tra lo sconto indicato sulla piattaforma Sintel e quello indicato sul modello allegato al presente disciplinare, firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma Sintel, prevarrà sempre quello caricato sulla piattaforma Sintel nella sezione “Offerta economica”.

Il Modello/dichiarazione di offerta economica, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D. lgs. 50/2016, deve riportare, **a pena di esclusione, senza la possibilità di ricorrere a soccorso istruttorio**, la dichiarazione dei:

1) costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

2) costi della manodopera, compresi nell'offerta, relativi ai servizi oggetto del presente affidamento.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio, non ancora costituito, l'offerta deve essere congiunta, **sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti** che costituiranno il concorrente, pena l'esclusione dalla gara.

Ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo il predetto Modello/dichiarazione di offerta economica deve essere presentato applicando una **marca da bollo da € 16,00** debitamente annullata con timbro e firma. Qualora l'offerta presentata sia priva di bollo o con bollo insufficiente, l'Amministrazione trasmetterà la documentazione fiscalmente incompleta all'Ufficio del Registro per la relativa regolarizzazione, ai sensi dell'art. 31 del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

In alternativa, l'operatore economico può ricorrere alla marca da bollo virtuale, in tal caso dovrà allegare la ricevuta di pagamento del bollo che costituisce la marca da bollo virtuale

Ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, o espresse in modo indeterminato, o riferite a offerta di altro appalto.

Oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente; non sarà consentita inoltre, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	95
Offerta economica	5

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

16.1 Attribuzione del punteggio

Il punteggio dell'offerta è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

A_ ORGANIZZAZIONE E STRUTTURA DITTA (27)				
n°	Criterio di valutazione	Max punti	Valutazione	Modalità di valutazione
A1	Struttura tecnico professionale aziendale con particolare riguardo alla squadra tipo di intervento.	9	Descrizione della struttura tecnico professionale (operativa) propria interamente Criteri premiali per valutazione offerta tecnica _ economica dedicata alla commessa. Descrizione delle due squadre tipo. Saranno ritenuti premianti esperienza, titoli di studio, corsi di formazione e formazione di cui ai CAM.	D
A2	Utilizzo di mezzi a zero e/o minimo impatto ambientale	5	Utilizzo di mezzi di lavoro (auto, furgoni, camion, ecc.) a zero e/o minimo impatto ambientale. Dovranno essere elencati in forma tabellare i mezzi che saranno dedicati alla commessa riportando anno di immatricolazione, normativa antinquinamento (Es. Euro 6) e alimentazione (diesel, benzina, metano, elettrico, ecc.). Saranno valutati solo <u>mezzi ecologici</u> (già di proprietà) con basse emissioni, tendenti a zero con le nuove normative Euro 6. Tra i mezzi ecologici rientrano le tradizionali auto a motore termico, quelle ibride (motore elettrico più termico), le "tradizionali" a doppia alimentazioni (GPL e/o metano), i mezzi ad emissioni zero (elettrici).	D

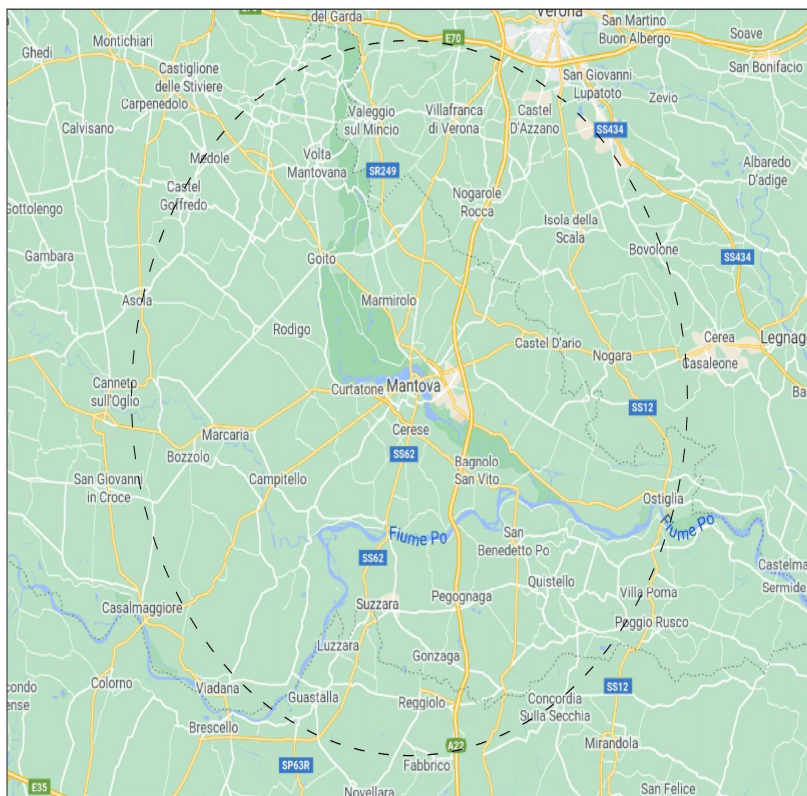
A3	Struttura tecnico organizzativa	9	Descrizione della struttura organizzativa (amministrativa) propria interamente dedicata alla commessa.	D
A4	Direttore Tecnico dell'impresa	4	Descrizione dell'esperienza professionale del Direttore Tecnico, in termini di titoli di studio, corsi di formazione, anni complessivi nel ruolo, adeguatezza e coerenza delle esperienze acquisite in servizi analoghi a quelli descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto. Per servizi analoghi si intendono attività simili descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto in termini di cliente, complessità ed attività richieste. Dovrà essere possibile verificare il possesso dei requisiti e delle caratteristiche richieste anche con CV. Saranno anche valutate le prestazioni professionali offerte alla stazione appaltante.	D
B_GESTIONE SERVIZIO (27)				
n°	Criterio di valutazione	Max punti	Valutazione	Modalità di valutazione
B1	Gestione emergenza	4	Gestione dell'emergenza 01 e 02 di cui all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto. Descrizione e illustrazione delle migliorie in termini di tempi e modi (rispetto a quelli già previsti nel capitolato) nella gestione delle attività di manutenzione in modalità di "pronto intervento".	D
B2	Utilizzo/conoscenza programma SIT1 Fornitori (1)	10	Dimostrazione della capacità reale di utilizzo del programma. Sarà valutata la capacità derivante dal reale utilizzo negli anni dell'applicativo (10 punti), la capacità derivante da un corso di formazione (5 punti), la capacità derivante dallo studio del manuale (1 punto).	T
B3	Gestione sicurezza cantieri (D.Lgs. 81/2008)	8	Procedure organizzative adottate nella gestione del personale e del cantiere con particolare riferimento a formazione e informazione delle squadre in tema di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008). Rispetto della normativa vigente sulle tematiche di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi)	D
B4	Apertura sede operativa in loco (2)	5	Sarà ritenuto premiante l'apertura di una sede stabile operativa in loco [entro 20 giorni dalla data della stipula del contratto_max 30 km di distanza (raggio) da Via Visi_Comune di Mantova] con la presenza di interlocutori diretti presenti sul territorio per una miglior gestione del servizio e delle relative emergenze.	T (ON_OFF)
C_PROPOSTE MIGLIORATIVE E INTEGRATIVE (37)				

n°	Criterio di valutazione	Max punti	Valutazione	Modalità di valutazione
C1	Proposte migliorative	10	Descrizione ed illustrazione degli eventuali elementi innovativi e aggiuntivi che l'operatore intende offrire nell'ottica di miglioramento del servizio. Verranno prese in considerazione le sole migliorie consistenti in precisazioni, integrazioni e miglioramenti atti a rendere il servizio meglio rispondente alle esigenze della stazione appaltante, senza modificare ed alterare i caratteri essenziali delle prestazioni richieste e senza aggiunta di costi.	D
C2	Redazione di studi preliminari per interventi di riqualificazione energetico (illuminotecnica) degli immobili comunali (Esclusi Bertazzolo, Martiri di Belfiore, Tommaso Ferrari, Don Mazzolari, Nievo, Anna Frank, Campogalliani, nido Chaplin, Sede di Via Visi).	10	Gli studi devono contenere la descrizione tecnica dell'intervento, una stima sommaria dei costi ed l'elaborato grafico (n. 3 elaborati). La miglior offerta verrà valutata in base al numero di immobili su cui si intende redige lo studio, in base al tipo di immobile individuato ed in base alla qualità dello studio preliminare proposto. (Non devono essere presentati in sede di gara gli studi preliminari, ma deve essere redatta descrizione/relazione di come saranno proposti gli studi al Comune di Mantova, durante il corso del contratto). Potrà essere prodotto uno schema tipo di studio preliminare. Per questa attività saranno comunque concessi 6 mesi (max) decorrenti dalla data di firma del contratto.	D
C3	Organizzazione del lavoro notturno e festivo	7	Impegno ad adottare un'organizzazione flessibile per lo svolgimento del servizio oltre il normale orario di lavoro in modalità notturna, prefestiva e festiva. Devono essere descritti modalità e costi della proposta organizzativa.	D
C4	Allestimenti, strumenti e servizi informatici offerti alla stazione appaltante	10	Saranno valutate la fornitura di programma contabilità lavori pubblici (es. PRIMUS), programma per quantificazione costi della sicurezza e redazioni PSC, software per creare report (es. QLIK SENSE), corsi di formazione per AutoCAD LT 2021 e AutoCAD REVIT LT Suite 2021 . Le forniture devono diventare di proprietà del Comune di Mantova.	D
D_CERTIFICAZIONI (4)				
n°	Criterio di valutazione	Max punti	Valutazione	Modalità di valutazione
D1	Possesso certificazioni	2	Possesso certificazioni gestione ambientale	T (ON_OFF)
D2		2	Possesso certificazione gestione della salute e della sicurezza del lavoro	T (ON_OFF)

E_PREZZO (5)				
n°	Criterio di valutazione	Max punti	Valutazione	Modalità di valutazione
E1	Sconto % voci prezzario	5	Sconto % unico offerto sul prezzario regionale opere pubbliche.	Q (FORMULA MATEMATICA)

(1) www.abacogroup.eu Mail: l.anselmi@abacogroup.eu)

(2) Raggio _ 30 km



Il concorrente dovrà presentare apposita relazione tecnica idonea ad illustrare e sviluppare i criteri indicati e descritti nella tabella soprariportata

- Con riferimento al criterio **A ORGANIZZAZIONE E STRUTTURA DITTA (max 27 punti)** dovrà essere allegata una relazione con il quale il concorrente illustri la struttura tecnica e amministrativa dedicata alla commessa, con indicazione dei profili professionali impiegati, allegando anche i curricula vitae con particolare attenzione alla figura del direttore tecnico e la descrizione dei mezzi utilizzati e dalla quale emerga la capacità degli addetti alla commessa di utilizzare il programma SITI fornitori

La relazione dovrà essere composta da un massimo di 8 fogli (16 facciate) formato A4, dimensione carattere 12, interlinea singola.

Non sono computati nel numero di fogli le copertine, i sommari e i curricula vitae

Con riferimento al criterio **B GESTIONE SERVIZIO (max 27 punti)** dovrà essere allegata una relazione con il quale il concorrente illustri le modalità di gestione del servizio con particolare attenzione alla modalità di gestione dell'emergenza, alla gestione della sicurezza sui cantieri e all'apertura di una sede in loco,

- La relazione dovrà essere composta da un massimo di 8 fogli (16 facciate) formato A4, dimensione carattere 12, interlinea singola.

Non sono computati nel numero di fogli le copertine e i sommari

Con riferimento al criterio **C PROPOSTE MIGLIORATIVE E INTEGRATIVE (max 37 punti)** dovrà essere allegata una relazione con il quale il concorrente illustri le proposte migliorative offerte, la modalità di organizzazione del lavoro notturno e festivo, nonché la disponibilità all'installazione della telefonia mobile attualmente in uso per gestire il servizio e agli strumenti informatici messi a disposizione della Stazione Appaltante.

La relazione dovrà essere composta da un massimo di 10 fogli (20 facciate) formato A4, dimensione carattere 12, interlinea singola.

- Con riferimento al criterio **D CERTIFICAZIONI (max 4 punti)** inserire copie delle certificazioni possedute

Per tutti gli elementi di natura qualitativa indicati con la lettera "D", la valutazione avviene con attribuzione discrezionale di un punteggio (variabile da 0 a 1) da parte di ciascun commissario di gara, secondo i seguenti criteri:

- chiarezza (anche espressivo-compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;
- efficienza e realismo delle proposte formulate anche in un'ottica di plausibile compatibilità economica con i compensi previsti dell'appaltatore;
- livello di approfondimento delle soluzioni proposte, precisione ed esaustività delle stesse.

La valutazione dell'offerta avviene:

I) distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo

II) a ciascun singolo elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso **tra 0 (zero) e 1 (uno)**, da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	Coeff.	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO
INSUFFICIENTE	0,00	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose, senza contenuto sostanziale e/o di mera forma che non siano adeguate agli obiettivi minimi della stazione appaltante.
APPENA SUFFICIENTE	0,20	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,40	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0,60	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,80	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie dei professionisti di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità del candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

- III) l'attribuzione dei coefficienti avviene, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;
- IV) per ciascun singolo elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente di prestazione, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

Coefficiente di prestazione $V(a) i = P_i / P_{max}$

Dove:

$V(a) i$ è il coefficiente della prestazione dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);

P_i è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;

P_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari all'elemento (i) tra tutte le offerte;

V) è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi all'elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta di variante migliorativa (offerta tecnica parziale);

VI) a ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente **$V(a) i$** per il "peso" previsto per il singolo elemento.

Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Il riparametrazione: Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

La riparametrazione è effettuata su tutte le offerte.

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto sino alla terza cifra decimale, senza procedere ad arrotondamento.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri

16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per la valutazione della componente ECONOMICA il punteggio massimo di 5 punti sarà attribuito a favore dell'offerente che avrà proposto la migliore offerta economica, ovvero il ribasso percentuale più alto da applicare all'elenco prezzi unitari (prezzari). Il punteggio attribuito alle rimanenti offerte sarà calcolato tramite un'interpolazione lineare.

In simboli:

$V(a) i = (R_i / R_{max})$

dove:

$V(a)i$ = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_i = *ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;*

R_{max} = *ribasso percentuale dell'offerta più conveniente*

Quando il concorrente (**a**) non effettua alcuno sconto **R_i** assume il valore 0, così come il coefficiente **Vai** ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto **$V(a)i$** assume il valore 1.

Il punteggio attribuito sarà pari al suddetto coefficiente della prestazione moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile (5 punti).

16.3 Valutazione finale ed individuazione dell'offerente che ha fatto la migliore offerta

L'appalto sarà aggiudicato alla offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato (quale somma dei punteggi conseguiti come calcolati al precedente paragrafo su un totale di 100 punti), che non risulti anomala e che risulti congrua rispetto alla valutazione dei costi della manodopera.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016).

A parità di punteggio complessivo, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

Qualora anche tale punteggio sia paritario, si procederà ai sensi art. 77 Regio Decreto n. 827 del 1924. I punteggi saranno espressi con due cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la seconda cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Amministrazione né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione

Si precisa che l'attribuzione dei punteggi, così come sopra prevista, sia per l'offerta tecnica, che per l'offerta economica, sarà effettuata al di fuori della piattaforma. Gli stessi saranno poi caricati a sistema e comunicati ai concorrenti, pertanto, la sola graduatoria valida ai fini dell'aggiudicazione della procedura, sarà unicamente quella definita dalla stazione appaltante e comunicata ai concorrenti tramite il sistema con apposita funzionalità, ivi prevista, "comunicazioni procedura".

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

17.1 Seggio di gara

La prima seduta avrà luogo il **giorno 23/11/2021, alle ore 9:00**, la verifica della documentazione amministrativa in conformità a quanto indicato nel regolamento dei contratti del Comune di Mantova e nelle linee guida dell'ANAC, verrà espletata da apposito Seggio di Gara, composto dal RUP o suo delegato, in qualità di Presidente, e da due dipendenti del Comune di Mantova in qualità di testimoni e potrà riunirsi in teleconferenza.

Alle sedute di gara non è ammesso il pubblico per le motivazioni esposte nelle premesse della presente disciplinare. Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo avviso sul sito istituzionale nella sezione amministrazione trasparente bandi e contratti, nonché tramite comunicazione attraverso la piattaforma Sintel.

Il Seggio di Gara procederà come segue:

- a) verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate sulla piattaforma Sintel;
- b) verificare la validità della firma digitali,
- c) apertura delle offerte ed apertura della Documentazione Amministrativa, -busta "A" telematica;
- d) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- e) eventualmente attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- f) terminare la fase di apertura delle buste amministrative presenti in piattaforma Sintel .
- g) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- h) disporre l'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Le offerte tecniche rimangono custodite presso la piattaforma telematica fino alla fase di valutazione da parte della commissione giudicatrice

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

17.2 Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

17.3 Valutazione offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare le chiavi di accesso alla procedura telematica al Presidente della commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice in una successiva seduta riservata procederà all'apertura della busta elettronica "B" contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla documentazione di gara , procederà poi sempre in seduta riservata all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare .

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi.

Successivamente, la commissione procederà all'apertura sulla piattaforma telematica della busta elettronica "C" contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria provvisoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al punto 17.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso inaffidabili.

Gli esiti di tale valutazione saranno comunicati mediante piattaforma Sintel.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole, da intendersi a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Mantova rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO-STIPULA DEL CONTRATTO

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione definitiva, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.
- 2) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari].

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto definitivo e/o esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'incarico o per il completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto

22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi del combinato disposto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, applicabile a far data dal 25/05/2018) e del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 (tuttora in vigore per le parti non in contrasto con il suddetto Regolamento), si comunica quanto segue:

- il trattamento dei dati è necessario per l'espletamento della presente gara d'appalto e la partecipazione ad essa, ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento UE, comporta da parte dei

concorrenti la prestazione del consenso al trattamento dei propri dati personali nonché la presentazione della documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente Disciplinare di gara tramite la funzionalità della piattaforma del mercato elettronico di SINTEL;

- i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di Gara e potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente,
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni giudicatrice;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii. e dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Ai concorrenti, in qualità di interessati, vengono riconosciuti i diritti previsti dal citato Regolamento UE nonché dall'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Titolare del trattamento è il Comune di Mantova, in qualità di Stazione Appaltante, con sede in Mantova, Via Roma n. 39. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è lo stesso gestore di Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici. Coordinatore del trattamento dei dati e referente del trattamento è il Dirigente del Settore territorio e Lavori Pubblici domiciliato per la carica in via Roma 39, e-mail carmine.mastromarino@comune.mantova.gov.it.

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016 il Titolare del trattamento ha nominato responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di Mantova la società ICAR s.r.l., con sede in Reggio nell'Emilia, via E. Tedeschi n. 12/F, nella persona dell'avv. Simona Goltara, dati di contatto Telefono: 0376 803074 E-mail: consulenza@entilonline.it PEC: simona.goltara@mantova.pecavvocati.it

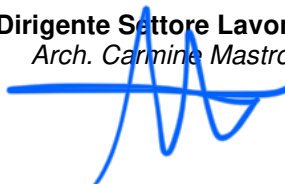
23. ALTRE INFORMAZIONI

- Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs n. 50/16, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs n. 50/16 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, c. 4-ter, del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
- Ai sensi della Legge 136/2010 l'operatore economico aggiudicatario è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
- Il Presidente del seggio di gara, si riserva, la facoltà insindacabile, debitamente motivata, di non dar luogo alla gara stessa, senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo, per il fatto di aver rimesso offerta, oppure di prorogarne la data, dandone notizia ai concorrenti con comunicazione inviata mediante piattaforma telematica Sintel e pubblicazione sul sito internet, per esigenze sopravvenute e motivate per ragione di pubblico interesse.
- Procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per Lombardia- sezione staccata di Brescia, Via Carlo Zima n. 3, 25100 Brescia.

Mantova, 03/11/2021

Dirigente Settore Lavori pubblici

Arch. Carmine Mastromarino

A handwritten signature in blue ink, consisting of a horizontal line followed by a stylized, cursive flourish.