

PROT. 85323/2021

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÁ
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVE E CONTABILI"
CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA 1 (CCNL FUNZIONI LOCALI)
CON PRIMA ASSEGNAZIONE ALL' U.O. GABINETTO DEL SINDACO - UFFICIO "PROGETTAZIONE E
FUND RAISING".**

RETTIFICA DEL BANDO E RIAPERTURA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE

In attuazione della Determinazione della Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali n. 2253 del 22/09/2021, si rende noto che, a seguito di rettifica del bando in oggetto, sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

La rettifica riguarda:

- la trasformazione del concorso da concorso per esami a concorso per titoli ed esami;
- la richiesta di un curriculum formativo e professionale.

Pertanto ai sensi della suddetta determinazione è approvato il seguente bando, che sostituisce il precedente di cui alla Determinazione n. 1012/2021:

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI
PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÁ A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE E CONTABILI"
CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA 1 (CCNL FUNZIONI LOCALI)
CON PRIMA ASSEGNAZIONE ALL' U.O. GABINETTO DEL SINDACO - UFFICIO
"PROGETTAZIONE E FUND RAISING".**

Le domande di partecipazione già pervenute in relazione al concorso pubblico bandito con Det. n. 1012/2021 sono considerate **valide a tutti gli effetti**.

Pertanto i candidati che hanno già presentato domanda di partecipazione al concorso pubblico **non dovranno ripresentarla; dovranno tuttavia provvedere a integrarla** con la dichiarazione dell'eventuale possesso di titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio (per l'elenco dettagliato dei quali cfr. punto 9 del presente bando) e con un curriculum vitae formativo e professionale aggiornato e sottoscritto.

La dichiarazione del possesso titoli andrà effettuata utilizzando l'apposito modulo riportato in calce a questo bando e trasmessa, unitamente al curriculum vitae professionale e formativo, con le medesime modalità di presentazione delle domande di concorso indicate al punto 5).

Si invitano quei candidati che dovessero avere inviato la domanda fuori termine a ripresentarla entro il nuovo termine di seguito indicato.

- 1) **Trattamento economico.** Il trattamento economico, soggetto alle ritenute previdenziali, erariali ed assistenziali previste dalla legge, è correlato alla posizione iniziale della cat. D, ed è costituito dalla retribuzione base mensile di € 1.844,62 oltre alla 13^a mensilità e a ogni altra indennità, se ed in quanto spettante.
- 2) **Comunicazioni e diario delle prove.** Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi dal concorso, i calendari e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via Web tramite il portale istituzionale www.comune.mantova.gov.it, nella sezione "bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. **I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**
- 3) **Requisiti.** Al concorso possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (sono fatte salve ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e

s.m.i.), ovvero titolari di carta blu e familiari non comunitari di cittadini italiani. Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale stabilito dall'Ente (65 anni);
- c) idoneità fisica all'impiego e al servizio continuativo in relazione alle posizioni oggetto del presente bando (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- d) godimento dei diritti civili e politici (anche nel paese di provenienza se cittadino non italiano);
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A.;
- f) per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- g) Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: Laurea "vecchio ordinamento" (ordinamento previgente al Decreto ministeriale 509/1999); Laurea Specialistica (ordinamento Decreto ministeriale 509/1999) e Laurea Magistrale (ordinamento Decreto ministeriale 270/2004); Laurea (primo livello; ordinamenti DM 509/1999 e DM 270/2004).

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione al presente concorso. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione al concorso avviene con riserva.

- h) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (cd. patteggiamento) è equiparata a una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445, comma 1-bis del Codice di procedura penale;
- i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; ovvero non essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- j) perfetta conoscenza della lingua inglese;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopra decritti, devono essere in possesso dei seguenti requisiti (art. 3 del DPCM n. 174 del 1994):

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana;
- adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E., in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto. Durante la prova orale il candidato dovrà essere in grado di comprendere correttamente i quesiti e sostenere il colloquio in modo chiaro e comprensibile. È in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine dello stato U.E. di appartenenza. Non è ammessa l'assistenza di un interprete.

- 4) **Tassa di Concorso.** Per partecipare al concorso, il candidato deve versare al Comune di Mantova, servizio di tesoreria, la tassa di concorso dell'importo di **euro 10,33**. Il versamento deve essere effettuato presso la tesoreria del Comune di Mantova, Banca Popolare di Sondrio – Corso Vittorio Emanuele, 26 – Mantova - IBAN IT77G056961150000090000X33 con la causale "Tassa di concorso

Istr. Dir. Progetti cat. D” entro il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta deve essere allegata alla domanda stessa. In caso di bonifico online la ricevuta allegata dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovanti l'avvenuto pagamento. La tassa di concorso non è rimborsabile.

- 5) **Termine per la presentazione delle domande di partecipazione e delle dichiarazioni integrative dei titoli posseduti (per coloro che abbiano già presentato istanza di partecipazione).** Per l'ammissione al concorso e, nel caso di candidati che abbiano già presentato domanda, per l'integrazione di precedenti istanze con la dichiarazione di titoli posseduti e col CV, gli interessati presentano la necessaria documentazione, **redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando**, al Comune di Mantova - Settore Affari Generali ed Istituzionali – Servizio Risorse Umane - Via Roma n. 39, 46100 Mantova, **entro le ore 12:30 del giorno 23/10/2021 a pena di esclusione.**

Le istanze di partecipazione al concorso, devono essere, entro il suddetto termine, presentate solo tramite uno dei seguenti mezzi:

- **per mezzo fax** esclusivamente al n. 0376/2738025;
- **per mezzo di posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a:
Comune di Mantova - Settore Affari Generali e Istituzionali, Servizio Risorse Umane - via Roma n° 39 - 46100 Mantova, riportando sulla busta la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione concorso Istr. Dir. Progetti cat. D”.** La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- **per mezzo di posta elettronica:**
 - **certificata (PEC):** esclusivamente da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Mantova: **risorse.umane@pec.comune.mantova.it**. Le istanze e la documentazione inviate dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa, scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **“Domanda di concorso Istr. Dir. Progetti cat. D”;**
 - **non certificata (PE):** al seguente indirizzo mail del Comune di Mantova: **risorseumane@comune.mantova.gov.it**. Le istanze e la documentazione inviate dovranno pervenire in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa, scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di un documento di identità in corso di validità. Nell'oggetto del messaggio il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **“Domanda di concorso Istr. Dir. Progetti cat. D”;**

Nel caso di invio tramite PEC o PE la domanda, unitamente alla copia della ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso, alla copia leggibile di un documento di identità in corso di validità, all'eventuale certificato ECDL e al curriculum vitae dovrà essere trasmessa sotto forma di UN UNICO FILE IN FORMATO .pdf che non deve superare la dimensione totale di 20 MB totali.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax, via PEC o PE. È cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Nella domanda il candidato deve indicare il concorso al quale intende partecipare e deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti al concorso;
- c) il titolo di studio di cui è in possesso, con l'indicazione dell'Istituto che l'ha rilasciato, l'anno di conseguimento;
- d) di essere fisicamente idoneo al servizio (il Comune ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso);
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ovvero l'essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica;
- f) il godimento dei diritti politici ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;

- g) le eventuali condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; ovvero di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- i) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- k) gli eventuali motivi di preferenza nella nomina, indicandoli analiticamente (vedi Allegato A);
- l) di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese;
- m) di aver versato la prescritta tassa di concorso, allegando la ricevuta comprovante il versamento;
- n) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.
- o) l'eventuale possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Full Standard o certificazioni equipollenti con l'indicazione dell'istituto che l'ha rilasciata e l'anno di conseguimento. In questo caso alla domanda va allegata una copia della predetta patente europea;
- p) il possesso dei titoli di studio e professionali.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dal concorso.

Alla domanda devono essere allegati la ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso e copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.
Deve essere altresì allegato, per fini conoscitivi, un curriculum vitae formativo e professionale.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nell'istanza di partecipazione costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Mantova, con sede legale in Via Roma 39, Mantova, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti => prevenzione della corruzione => nomine) o richiedibile via email all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it.

In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it. La firma apposta in calce alla domanda dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Mantova ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la redazione delle graduatorie e la successiva attivazione delle assunzioni.

Il Comune di Mantova si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

6) Ammissione ed esclusione. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali. La comunicazione **dell'esclusione è resa pubblica sul portale Web istituzionale ai sensi di quanto specificato dal punto 2) del presente bando, prima della data di svolgimento della prima prova.** L'esclusione dal concorso può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 106 in data 27 marzo 2001 e successive modificazioni, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente bando.

7) Prove concorsuali. Il concorso è volto ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi e la capacità di problem solving, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Direttivo delle Attività Amministrative e contabili" con la prima assegnazione presso l'Ufficio "Progettazione e fund raising" dell'U.O. Gabinetto del Sindaco:

1^a prova - PROVA SCRITTA a contenuto teorico-pratico. La prima prova scritta, **svolta esclusivamente in lingua inglese**, consiste nella somministrazione di test a risposta multipla e/o nella redazione di un elaborato, un parere, una relazione, su un tema, eventualmente articolati in più argomenti o quesiti, finalizzati a verificare la specifica conoscenza delle materie sotto indicate. Potrà altresì essere diretta ad accertare mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico, la redazione di atti amministrativi e/o la realizzazione di progetti tecnico-professionali, la conoscenza e l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche tipiche del profilo bandito e la capacità di proporre soluzioni coerenti ed efficaci, sia dal punto di vista giuridico che tecnico.

PROVE DI ACCERTAMENTO (danno luogo soltanto a idoneità o non idoneità):

- della conoscenza della lingua inglese. Il Candidato dovrà dimostrare di saper sostenere correttamente una conversazione in lingua inglese o di tradurre un breve testo;
- della conoscenza dell'uso di apparecchiature e di applicazioni informatiche tra le più diffuse (Word, Excel, ambiente Windows, strumenti di navigazione Internet). Il Candidato in possesso della patente europea del computer del tipo ECDL Full Standard, o certificazioni equipollenti, da far risultare nella domanda, non dovrà sostenere la predetta prova e sarà automaticamente ammesso a sostenere la successiva prova orale.

2^a prova - PROVA ORALE. Consisterà in un colloquio tendente ad accertare la conoscenza delle materie sotto riportate, mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere, e le capacità logiche, attitudinali, relazionali del candidato. **Parte della prova orale sarà svolta in lingua inglese**

Materie della prova scritta e della prova orale:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 s.m.i.);
- Diritto pubblico, amministrativo, dell'Unione europea; Nozioni sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs.165/2001 s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013) e Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mantova (reperibile sul sito internet dell'Ente);
- Elementi di diritto penale, limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Nozioni sul codice degli appalti e sull'affidamento di incarichi e contratti da parte della Pubblica amministrazione;
- Programmi europei a gestione diretta, fondi a gestione indiretta ed istituzioni europee;
- Principali soggetti finanziatori a livello nazionale;
- Tecniche e strumenti di Project Management per la gestione di progetti complessi e di partenariati nazionali ed internazionali;
- Principi e tecniche di progettazione integrata e partecipata; di pianificazione, monitoraggio e rendicontazione di finanziamenti europei, nazionali, regionali e da fondazioni;
- Tecniche e strumenti di comunicazione organizzativa e di disseminazione dei risultati di progetto.
- Nozioni in materia di Sistemi di Gestione della Qualità e modelli organizzativi nella PA.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica inoltre che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo,

potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n.104, "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

NB: Tutte le prove si svolgeranno nella data e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova www.comune.mantova.gov.it nella sezione "Bandi di concorso".

E' onere del candidato tenere costantemente monitorato il sito dell'Ente alla predetta sezione.

8) Modalità di svolgimento. Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione esaminatrice. La valutazione delle prove scritte e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 60 punti nella valutazione di ciascuna prova. Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 42/60. Prima di iniziare le prove, ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento delle stesse.

Il candidato che non sia escluso dalla procedura concorsuale dovrà presentarsi a sostenere la 1^a prova (prima prova scritta a contenuto teorico-pratico) senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli ammessi e degli esclusi sono pubblicati secondo quanto stabilito dal punto 2) del presente bando. Sono ammessi a sostenere le prove di idoneità linguistica e informatica i candidati che superano la prova scritta. Tali prove di idoneità sono effettuate preliminarmente alla prova orale. La Commissione provvede esclusivamente ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica e ad esprimere, per ciascuna delle due prove, un giudizio di idoneità o non idoneità. Nel caso in cui una di queste due prove si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito. I candidati in possesso della patente europea del computer ECDL Full Standard o certificazioni equipollenti non devono sostenere la prova di idoneità informatica. Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che ottengono un giudizio di idoneità nelle prove di idoneità linguistica e informatica. Al termine di ogni seduta della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è affisso all'ingresso della Sala in cui si è svolta la prova di esame o in altro locale indicato dalla Commissione pubblicato sul sito Web istituzionale ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'accertamento dell'identità dei candidati e all'appello. **Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.** I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciario. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191, meglio precisati nell'elenco allegato al presente bando.

9) Valutazione dei titoli. Ai titoli di studio e professionali possono essere attribuiti al massimo 10 punti, ripartiti tra titoli di studio (massimo 5 punti) e professionali (massimo 5 punti). Il candidato deve dichiarare l'eventuale possesso dei titoli mediante l'apposito modulo allegato in calce al presente bando (All. C). Il risultato della valutazione dei titoli, effettuata limitatamente ai candidati che avranno superato la prova scritta, verrà reso noto tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Mantova www.comune.mantova.gov.it nella sezione "Bandi di concorso". I titoli valutabili (che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso) sono i seguenti:

A) TITOLI DI STUDIO (massimo 5 punti complessivi)

1) Voto di laurea del titolo di laurea dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso: da 66/110 a 84/110 o equivalente punti 0,2; da 85/110 a 94/110 o equivalente punti 0,4; da 95/110 a 103/110 o equivalente punti 0,6; da 104/110 a 108/110 o equivalente punti 0,8; da 109/110 a 110/110 e lode o equivalente punti 1,00.

2) Ulteriori lauree possedute, diverse da quella dichiarata per l'ammissione al concorso (massimo 2 titoli valutabili): 0,50 punti per ogni laurea triennale posseduta; 1,00 punto per ogni laurea specialistica o laurea magistrale o quadriennale (vecchio ordinamento) posseduta.

N. B. In caso di possesso di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) dichiarata ai fini dell'ammissione al concorso, verrà valutato il punteggio di laurea e inoltre sarà attribuito 1 (uno) punto.

3) Titoli ulteriori (massimo 2 titoli valutabili): 0,5 punti per ogni master universitario di primo o secondo livello; 1 punto per ogni master universitario (o rilasciato da enti privati) di primo o secondo livello in materia di progettazione europea; 1 punto per ogni diploma universitario di specializzazione; 1 punto per ogni dottorato di ricerca.

B) TITOLI PROFESSIONALI relativi a esperienza maturata nell'ambito di uffici Enti pubblici o realtà private nel campo della progettazione e del fund raising (massimo 5 punti complessivi).

1) Precedenti rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione, di consulenza, di stage in materia di progettazione europea e fund raising: 1 punto per ogni anno; 0,5 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate; 0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate; 0,10 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

N. B. Nel computo di cui sopra il candidato può tenere conto di più rapporti di lavoro/collaborazione/consulenza/stage, anche non consecutivi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative.

10) Graduatoria. I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica. La commissione, espletate le prove, assegna a ciascun candidato la votazione complessiva, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti alla prova scritta, alla prova orale e ai titoli, e forma la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno. Il Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali approva la graduatoria finale, stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali riserve e precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace ai sensi della normativa vigente.

11) Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

12) Disposizioni finali. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Annamaria Sposito incaricata delle funzioni di direzione del Settore Affari Generali e Istituzionali. Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi al personale del Servizio Risorse Umane e Organizzazione (tel. 0376 338286/376889/338283/338329/338572 - email risorseumane@comune.mantova.gov.it). Il presente bando di concorso pubblico è altresì disponibile sul sito del Comune di Mantova: www.comune.mantova.gov.it. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente bando, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di sei mesi decorrente dalla data di svolgimento della prima prova scritta.

Mantova, 22/09/2021

La Dirigente
f.to Dott.ssa Annamaria Sposito

ALLEGATO A

**CATEGORIA DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA
A PARITÀ DI MERITO**

In base all'articolo 5 del D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al "Regolamento per l'impiego delle risorse umane, per la progressione interna e per le assunzioni di personale dall'esterno" del Comune di Mantova, approvato con D.G.C. n° 106 del 27 marzo 2001, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Mantova;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) mutilati ed invalidi civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche*;
- c) dalla minore età (art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191);

* Si precisa che il "lodevole servizio" deve risultare da un apposito formale riconoscimento e/o attestato di benemerita oppure da specifica attestazione/certificazione in tal senso prodotta dal dirigente o responsabile della struttura di appartenenza (rappresentante del datore di lavoro); la stessa deve risultare altresì adeguatamente motivata ed argomentata in relazione alle caratteristiche specifiche del servizio prestato e tali da farlo apprezzare come "lodevole".



ALLEGATO B

Al **Comune di Mantova**
Settore Affari Generali e Istituzionali
Servizio Risorse Umane
Via Roma, 39 - 46100 Mantova

Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un'unità di "Istruttore Direttivo delle Attività Amministrative e Contabili", categoria D, posizione economica 1 (CNL Funzioni Locali) con prima assegnazione all'U.O. Gabinetto del Sindaco - Ufficio "Progettazione e fund raising".

__l_ sottoscritt_ _____
nato/a il _____ (cognome) _____ (nome)
_____ a _____ provincia _____
codice fiscale _____
residente a _____ cap _____ provincia _____
via _____ n° _____
e-mail: _____ telefono _____
Email PEC: _____
domicilio di elezione*
(eventuale) _____
_____ (via) _____ (n°) _____ (cap) _____ (comune) _____ (provincia)

chiede di partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Direttivo delle Attività Amministrative e contabili" - categoria D - posizione economica 1 (CCNL Funzioni Locali) con prima assegnazione all'U.O. Gabinetto del Sindaco - Ufficio "Progettazione e fund raising" e, a tal fine, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ex art. 76 dello stesso DPR (barrare con una X le ipotesi che interessano):

- a) di essere in possesso della seguente Laurea: _____
conseguita nell'anno _____ presso _____
Ordinamento: _____ Classe: _____ Durata legale del corso anni _____
con voto _____.
- b) di essere in possesso della patente europea del computer (European Computer Driving Licence) ECDL Core Full o certificazione equipollente rilasciata il _____ da _____ con sede in _____
(allegare copia);
- c) di essere fisicamente idoneo all'impiego e al servizio continuativo;
- d) il possesso:
 della cittadinanza italiana
ovvero
 di appartenere al seguente Paese dell'Unione Europea _____
ovvero
 di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica
 Ovvero, specificare: _____
- e) di godere dei diritti civili e politici (anche nello Stato di provenienza se cittadino non italiano);
- f) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ provincia _____ ;
ovvero
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____
ovvero
 di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____
provincia _____ per i seguenti motivi _____
- g) di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti penali pendenti (oppure indicare quali condanne penali si sono riportate e quali procedimenti penali sono pendenti): _____;
- h) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- i) per i candidati di sesso maschile:
 che la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente _____;
ovvero
 di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove d'esame il seguente tipo di ausilio _____ ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi _____;
- k) i seguenti motivi di preferenza nella nomina _____ (vedi allegato A);
- l) di aver versato la prescritta tassa di concorso di euro **10,33-** (euro **dieci//33-**), allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento;
- m) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- n) di avere un'ottima conoscenza della lingua inglese (e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino non italiano);
- o) di autorizzare il Comune di Mantova all'utilizzo dei suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente bando, riservandosi facoltà di ottenere dal Responsabile del trattamento dati la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei propri dati personali nonché di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR 679/2016 inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo risorseumane@comune.mantova.gov.it;
- p) di acconsentire alla comunicazione dei propri dati, contenuti nella presente istanza, ad altri Enti che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali;
- q) di aver letto e compreso il Bando di concorso e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni;
- r) di essere in possesso dei titoli specificati nell'All. C;
- s) **di voler ricevere le eventuali comunicazioni relative al Concorso (ad es. richieste di integrazioni documentali) alla seguente casella di posta elettronica o di PEC:** _____
sollevando fin d'ora l'Amministrazione da ogni responsabilità per mancata ricezione o lettura dei messaggi eventualmente inviati.

_____ (luogo, data)

_____ (firma per esteso)

* specificare se diverso dalla residenza

Allegati:

1. **Obbligatorio: copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;**
2. **Obbligatorio: ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso;**
3. Facoltativo: copia patente europea del computer (European Computer Driving Licence) o certificato equipollente;
4. **Obbligatorio: Curriculum vitae formativo e professionale.**
5. Eventuale: dichiarazione di possesso titoli - all. C).

Spazio integrativo per eventuali note:

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - dell'origine dei dati personali;
 - delle finalità e modalità del trattamento;
 - della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
 - la portabilità dei dati.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ALLEGATO C

Al **Comune di Mantova**
Settore Affari Generali e Istituzionali
Servizio Risorse Umane
Via Roma, 39 46100 Mantova

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un'unità di "Istruttore Direttivo delle Attività Amministrative e Contabili", categoria D, posizione economica 1 (CNLL Funzioni Locali) con prima assegnazione all'U.O. Gabinetto del Sindaco - Ufficio "Progettazione e fund raising".

DICHIARAZIONE DI POSSESSO TITOLI

(da allegare, sottoscritta, alla domanda di partecipazione al concorso)

Il sottoscritt_

Nato/a il / / a provincia

residente a cap provincia

via n°

consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ex art. 76 del DPR 445/2000, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso DPR, di essere in possesso dei seguenti titoli di cui chiede la valutazione:

A) TITOLI DI STUDIO (massimo 5 punti complessivi)

1) Voto di laurea del titolo di laurea dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso: da 66/110 a 84/110 o equivalente, punti 0,2; da 85/110 a 94/110 o equivalente, punti 0,4; da 95/110 a 103/110 o equivalente, punti 0,6; da 104/110 a 108/110 o equivalente, punti 0,8; da 109/110 a 110/110 e lode o equivalente, punti 1,00 (Indicare l'esatta denominazione del titolo conseguito, i recapiti dell'Ateneo in cui è stato conseguito, comprensivi di indirizzo email, la data di conseguimento, la votazione e la durata legale del corso)

Titolo dichiarato ai fini dell'ammissione al concorso	Ateneo e recapiti	Data di conseguimento	Votazione	Durata legale del corso

2) Ulteriori lauree possedute, diverse da quella dichiarata per l'ammissione al concorso (massimo 2 titoli valutabili): 0,50 punti per ogni laurea triennale posseduta; 1,00 punto per ogni laurea specialistica o laurea magistrale o quadriennale (vecchio ordinamento) posseduta (Indicare l'esatta denominazione del titolo conseguito, i recapiti dell'Ateneo in cui è stato conseguito, comprensivi di indirizzo email, la data di conseguimento, la votazione e la durata legale del corso)

Titolo conseguito	Ateneo e recapiti	Data di conseguimento	Votazione	Durata legale del corso

N. B. In caso di possesso di laurea quadriennale (vecchio ordinamento) dichiarata ai fini dell'ammissione al concorso, verrà valutato il punteggio di laurea e inoltre sarà attribuito 1 (uno) punto.

3) Titoli ulteriori (massimo 2 titoli valutabili): 0,5 punti per ogni master universitario di primo o secondo livello; 1 punto per ogni master universitario (o rilasciato da enti privati) di primo o secondo livello in materia di progettazione europea; 1 punto per ogni diploma universitario di specializzazione; 1 punto per ogni dottorato di ricerca (*Indicare l'esatta denominazione del titolo conseguito, i recapiti dell'Ateneo o dell'Ente in cui è stato conseguito, comprensivi di indirizzo email, la data di conseguimento, la votazione e la durata legale del corso*)

Titolo conseguito	Ateneo e recapiti	Data di conseguimento	Votazione	Durata legale del corso

B) TITOLI PROFESSIONALI relativi a esperienza maturata nell'ambito di uffici di Enti pubblici o realtà private nel campo della progettazione europea e del fund raising (massimo 5 punti complessivi).

1) Precedenti rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione, di consulenza, di stage in materia di progettazione europea e fund raising: 1 punto per ogni anno; 0,5 punti per periodi compresi fra 100 e 199 giornate; 0,25 punti per periodi compresi fra 50 e 99 giornate; 0,10 punti per periodi compresi fra 20 e 49 giornate.

(Indicare l'esatta denominazione del soggetto a favore del quale è stata erogata la prestazione di lavoro, i recapiti, comprensivi di indirizzo email, le mansioni svolte, la tipologia di rapporto di lavoro e il periodo)

Soggetto	Recapiti	Tipologia di rapporto	Mansioni svolte	Periodo

N. B. Nel computo di cui sopra il candidato può tenere conto di più rapporti di lavoro/collaborazione/consulenza/stage, anche non consecutivi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, per il computo dell'anno si richiedono almeno 200 giornate lavorative.

Luogo e data _____

Firma _____