



**Settore: CU - Settore Cultura Turismo e Promozione della Città Servizi Biblioteche Archivi e Unesco**

**Protocollo: 27975.27975/2021**

**Determinazione n. 1255 del 01/06/2021**

**Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 1 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON LEGGE 120/2020, SVOLTA IN MODALITÀ TELEMATICA MEDIANTE UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL DI ARIA SPA, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE PRESSO I MUSEI CIVICI, LE BIBLIOTECHE E L'ARCHIVIO CIVICI DEL COMUNE DI MANTOVA. CIG. 869654364F. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.**

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che:

- Con DCC n. 58 del 30/12/2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 e nota aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021/2023,
- Con DGC n. 6 del 13/01/2021 (immediatamente esecutiva) la Giunta Comunale ha provveduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021.

**PREMESSO** altresì che:

- con determinazione n.766 del 08.04.2021 è stato dato avvio alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con Legge 120/2020, da svolgersi in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA spa, per l'affidamento dei servizi di assistenza alle attività didattiche presso i Musei Civici, le Biblioteche e l'Archivio Civici, per il periodo di 36 mesi, e contestualmente è stato approvato lo schema di avviso pubblico di manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione degli operatori da invitare alla procedura;
- entro il termine previsto hanno risposto validamente all'avviso n.6 operatori, come da verbale di verifica acquisito al protocollo dell'Ente al nr. 39428/2021;
- con determinazione n.1018 del 05.05.2021 sono stati approvati i documenti di gara, tra cui il capitolato prestazionale, la lettera di invito e relativi allegati;
- in data 05.05.2021, tramite la piattaforma Sintel, con procedura ID139782383 è stata inviata lettera d'invito con relativi allegati e il capitolato speciale agli operatori di cui sopra;
- il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al giorno 17.05.2021 alle ore 12:00;
- tutti gli atti di gara sono stati pubblicati anche sul sito istituzionale del Comune di Mantova;

**ATTESO** che la suddetta documentazione di gara prevede in particolare:

- criterio di aggiudicazione: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come dettagliato all'art. 18 della lettera di invito;
- l'importo presunto dell'appalto è stato stimato, per l'intera durata contrattuale, in € **113.150,00**, oltre IVA, di cui € 2.150,00 IVA esclusa (in ragione di € 1.200,00 per i Musei e € 950,00 per Biblioteche e Archivio) quali oneri della sicurezza come da Duvri redatto in conformità delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

- il contratto complessivamente avrà la durata di 36 mesi con decorrenze diverse: per quanto riguarda i servizi presso i Musei Civici la decorrenza sarà dalla stipula del contratto o dalla data del verbale di consegna anticipata, mentre i servizi presso le Biblioteche e Archivio avranno decorrenza dal 01/07/2022 sino a scadenza dei 36 mesi (per una durata presunta di 24 mesi);
- è prevista alla scadenza la facoltà di una proroga tecnica nelle more dell'individuazione di un nuovo operatore, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del codice dei contratti pubblici, per un periodo massimo di 6 mesi;
- a base di gara sono stati posti:
  - per le attività didattiche presso i musei civici il costo orario omnicomprensivo pari a Euro 21,00 iva esclusa,
  - per le attività didattiche presso le Biblioteche e l'Archivio civici il costo del modulo base di 2 ore pari a € 100,00 iva esclusa.

**RICHIAMATA** la determinazione n.1139 del 18.05.2021 con cui, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, è stata nominata la commissione di aggiudicazione;

**VISTI:**

- il verbale di gara n. 1 del 18.05.2021 (PGE 45520/2021);
- il verbale della Commissione di gara del 18.05.2021 ( PGE 45522/2021),

**PRESO ATTO che**, a seguito dei lavori della Commissione, l'unica offerta pervenuta - da parte dell'operatore Charta Cooperativa sociale Onlus - è stata ritenuta molto soddisfacente dal lato tecnico e, con il ribasso medio ponderato del 10,9462 così composto :

- percentuale del 9,50% quale ribasso sul costo orario posto a base di gara di Euro 21,00 per l'attività presso i musei,
- percentuale del 18% quale ribasso sul costo modulo base di 2 ore posti a base di gara di Euro 100,00 per l'attività presso biblioteche e archivio,

l'offerta nel complesso è stata ritenuta altresì congrua;

**PRESO ATTO** altresì che il contratto sarà stipulato a misura, sulla base delle ore e dei moduli effettivamente eseguiti, per un valore complessivo pari € **113.150,00**, oltre IVA, di cui € 2.150,00 IVA esclusa (in ragione di € 1.200,00 per i Musei e € 950,00 per Biblioteche e Archivio), quali oneri della sicurezza come da Duvri redatto in conformità delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 ai seguenti prezzi definitivi:

- per attività presso i Musei al costo orario omnicomprensivo di Euro 19,00 iva esclusa,
- per attività presso Biblioteche e Archivio civico al costo modulo base di Euro 82,00 iva esclusa;

**CONSTATATO** che i requisiti di capacità tecnico-professionale, sono stati dichiarati e comprovati in sede di gara;

**VERIFICATE** la regolarità contributiva (Durc regolare prot. 49467/2021);

**VISTE** le verifiche svolte tramite AVCPASS (certificati del Casellario Giudiziale/verifica regolarità fiscale/verifica annotazioni casellario, rispettivamente acquisite al prot.49465/2021 in atti)

**VISTA** la verifica di ottemperanza rilasciata da Provincia di Mantova (Legge 68/1999 - prot. 49451/2021) in atti;

**RILEVATO** che le operazioni di gara si sono svolte regolarmente e che, conseguentemente si può dar luogo all'aggiudicazione definitiva in favore della società Charta cooperativa sociale onlus, con sede legale in Vicolo Santa Maria 4, Mantova, C.F./P.I. 01574190201;

**DATO ATTO** che ai fini della stipula del contratto non si applicano i termini dilatori previsti ai sensi dell' art. 32 comma 10 del D.Lgs. 50/2016;

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

**EVIDENZIATO** che ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs .50/2016 è ammessa l'esecuzione d'urgenza dei servizi appaltati nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

**RITENUTO** di procedere alla pubblicazione dell'esito di gara come da normativa vigente;

**VISTA** la bozza di esito gara, in atti;

**DATO ATTO** che tra gli obiettivi del DUP 2021 – 2023 rientra l'obiettivo 15A1 – Ampliamento produzione e promozione del sistema museale; tale obiettivo contribuisce al raggiungimento degli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile definiti dalle Nazioni Unite da raggiungere entro il 2030, nello specifico alla realizzazione del SDG n.11 "Città e comunità sostenibili", target 11.4 "Rafforzare gli impegni per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo".

**DATO ATTO** che:

- ai fini fiscali (ambito iva) si tratta di attività commerciale dell'ente;
- il regime fiscale applicato sarà Split payment per versamento IVA quando dovuto;

**VISTI:**

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/02/2000 : TUEL
- il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 : Codice dei contratti
- il DPR 207/2010 (parti in vigore)
- lo Statuto del Comune e il Regolamento di contabilità;
- il Regolamento dei contratti;

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE**, stante la regolarità dello svolgimento della procedura di gara, il verbale n. 1 e il verbale n. 2 della Commissione di gara, entrambi del 18.05.2021, in atti;

**DI AGGIUDICARE**, in via definitiva alla cooperativa Charta Coop. Sociale Onlus con sede legale in Mantova, vicolo S. Maria 4 C.F. e P.I. 01574190201 l'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza alle attività didattiche presso i musei civici, le biblioteche e l'archivio civici del Comune di Mantova per il periodo di 36 mesi, per l'importo complessivo di Euro 113.150,00 Iva esclusa di cui Euro 2.150,00 oneri sicurezza Ex Duvri, come indicato in premessa;

**PERFEZIONARE** l'impegno di spesa a carico del bilancio comunale, **IMPEGNANDO**, con riferimento ai servizi da affidare in appalto, la somma complessiva di € 138.043,00 IVA inclusa, così suddivisa:

MUSEI

- € 19.764,00 sul cap. 110531, art. 1323, "Beni di consumo e prestazioni di servizi per Biblioteche e Musei", CdR e CdG P055, C.F. U.1.03.02.99.999, Miss. 05 Prg. 01. **Bil. 2021** (Pren. 2021/2726);
- € 36.600,00 sul cap. 110531, art. 1323, "Beni di consumo e prestazioni di servizi per Biblioteche e Musei", CdR e CdG P055, C.F. U.1.03.02.99.999, Miss. 05 Prg. 01. **Bil. 2022** (Pren. 2022/252);
- € 36.600,00 sul cap. 110531, art. 1323, "Beni di consumo e prestazioni di servizi per Biblioteche e Musei", CdR e CdG P055, C.F. U.1.03.02.99.999, Miss. 05 Prg. 01. **Bil. 2023** (Pren. 2023/80);

Rinviando l'impegno di € 18.300,00 sul Bilancio 2024 all'approvazione del Bilancio 2022 – 2024;

BIBLIOTECHE E ARCHIVIO:

Rappresentazione del documento conservato elettronicamente secondo la normativa vigente

- € 5.490,00 sul cap. 110531, art. 1323, “Beni di consumo e prestazioni di servizi per Biblioteche e Musei”, CdR e CdG P053, C.F. U.1.03.02.99.999, Miss. 05 Prg. 01. **Bil. 2022** (Pren. 2022/253);
- € 2.074,00 sul cap. 110132, art. 1323, “Beni di consumo e prestazioni di servizi Segr. Generale, CdR e CdG P054, C.F. U.1.03.02.99.999, Miss. 01 Prg. 02. **Bil. 2022** (Pren. 2022/254);
- € 9.150,00 sul cap. 110531, art. 1323, “Beni di consumo e prestazioni di servizi per Biblioteche e Musei”, CdR e CdG P053, C.F. U.1.03.02.99.999, Miss. 05 Prg. 01. **Bil. 2023** (Pren. 2023/81);
- € 3.660,00 sul cap. 110132, art. 1323, “Beni di consumo e prestazioni di servizi Segr. Generale, CdR e CdG P054, C.F. U.1.03.02.99.999, Miss. 01 Prg. 02. **Bil. 2023** (Pren. 2023/83);

Rinviando l’impegno di € 6.405,00 sul Bilancio 2024 all’approvazione del Bilancio 2022 – 2024;

**DI DARE MANDATO** sin d’ora, al Responsabile Unico del Procedimento, qualora si rendesse necessario, ad autorizzare l’aggiudicatario all’esecuzione anticipata delle prestazioni, nelle more della stipula del contratto ai sensi dell’ art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 ricorrendone i presupposti;

**DI DISPORRE** la stipula del contratto previa presentazione dei documenti previsti dalla normativa vigente, tramite scrittura privata in modalità elettronica;

**APPROVARE** l’avviso di aggiudicazione, come da bozza in atti;

**PROCEDERE** alle pubblicazioni dell’esito di gara, come indicato in premessa;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**IL DIRIGENTE**

**Dott.ssa Annamaria Sposito**  
SPOSITO ANNAMARIA / INFOCERT SPA

*Documento firmato digitalmente  
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.)*