

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BASCHIERI PIER- LUIGI**
Data di nascita 09/07/1977
Amministrazione Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova
Incarico attuale Responsabile Acquisti Settore Farmaci e Diagnostici
Numero telefonico 0039-388-3021042
E-mail personale plbaschieri@libero.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** 01/01/2019 ad oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo, n°10
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera
- **Tipo di impiego** Responsabile Settore Farmaci e Diagnostici
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione delle procedure d'acquisto di beni/servizi sanitari
- **Date (da – a)** 01/11/2017 al 31/12/2018
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo, n°10**
- **Tipo di azienda o settore** ASST di Mantova
- **Tipo di impiego** Responsabile Gestione processi amministrativi Reti RICCA (Rete Integrata di Continuità e Cinica Assistenziale) e RIMI (Rete Integrata Materno Infantile)
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione dei processi amministrativi legati alla riforma sanitaria della Regione Lombardia- L.R.23/2015
- **Date (da – a)** 01/02/2009 al 30/09/2017
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo, n°10**
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera/ASST di Mantova
- **Tipo di impiego** Responsabile gare a valenza tecnico economica e gestione servizi diretti
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione delle procedure d'acquisto di beni/servizi/opere e gestione dei servizi alberghieri
- **Date (da – a)** 18/05/2005 al 1/02/2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Mantova - Strada Lago Paiolo, n°10**
- **Tipo di azienda o settore** Azienda Ospedaliera/ASST di Mantova
- **Tipo di impiego** Collaboratore amministrativo presso Affari Generali Azienda Ospedaliera di Mantova
- **Principali mansioni e responsabilità** Sistema valutazione del personale, Segreteria Nucleo di valutazione, Privacy, etc..
- **Date** a.a. accademici 2009/2010 – 2010/2011 2011/2012 -2012/2013 – 2013-/2014- 2014/2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Università degli Studi IULM (sede Milano, Mantova, Feltre)**
- **Tipo di azienda o settore** Ente privato
- **Tipo di impiego** Docente a contratto presso il Master Universitario di I° livello “ M.A.S.A.” (Master in

	Management Sanitario per Funzioni di Coordinamento), nelle discipline di Economia degli Enti Pubblici e Diritto Amministrativo
• Date	a.a.2008/2009- 2009/2010 – 2010/2011- 2011/2012- 2012/2013 – 2013/2014-2014/2015- 2015/2016- 2016/2017- 2017/2018- 2018/2019- 2019/2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Docente a contratto presso il corso di Laurea in Ostetricia nelle discipline di Economia Sanitaria
• Date	a.a.2012/2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Docente a contratto presso il corso di Laurea in Fisioterapia nelle disciplina di Economia Aziendale
• Date	a.a.2010-2011 – 2011/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Milano
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Docente a contratto presso il corso di Laurea in Logopedia nelle disciplina di Economia Aziendale
• Date	a.a.2011/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Brescia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Docente a contratto presso il corso di Laurea in Educatore Professionale nelle disciplina di "Istituzioni di diritto pubblico"
• Date	a.a.2009/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Brescia
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Docente a contratto presso il corso di laurea in "Tecnico di radiologia"- Cultore della materia "Economia Aziendale"
• Date	2010-2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AATO (Autorità d'Ambito per la gestione del Servizio Idrico Integrato)
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico territoriale
• Tipo di impiego	Consigliere d'amministrazione (incarico non retribuito ai sensi della L.113/2010)
• Date	17.10.2004- 17.01.2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero per i Beni e per le Attività Culturali
• Tipo di azienda o settore	Ente Statale
• Tipo di impiego	Field Project per Università Luigi Bocconi: L'aziendalizzazione nella gestione museale
• Date	01.03.2002-31.12.2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Demoskopea

	lavoro	
	• Tipo di azienda o settore	Azienda Indagini Demoscopiche
	• Tipo di impiego	Ricerche e sondaggi di mercato – Collaborazione Coordinata e Continuativa
	• Date	01.09.2003- 31.12.2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Mantova
• Tipo di azienda o settore		Ente Pubblico
• Tipo di impiego		Stagiare - Settore Cultura
	• Date	01.09.2002- 31.12.2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Marcegaglia Spa
• Tipo di azienda o settore		Divisione Coils laminati
• Tipo di impiego		Stagiare
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
	• Date	09.01.2004-21.01.2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università degli Studi Luigi Bocconi – Master M.M.P. “Economia delle Amministrazioni Pubbliche”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Direzione Aziendale ed Economia delle Amministrazioni Pubbliche – MMP V (Master in Management Pubblico Va edizione – 70 CFU)
• Qualifica conseguita		Diploma di Master Universitario di I° livello riconosciuto dal D.M. 509/99
	• Date	01.10.1996-14.12.2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Università di Bologna- Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Economia Politica- Scienza dell'Amministrazione- Diritto Pubblico- Scienza della Politica, Diritto amministrativo
• Qualifica conseguita		Diploma di laurea (pre-riforma 1999)
	• Date	a.a. 2010/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Corso di Perfezionamento Universitario-Master Executive Ma.San (Management degli Approvvigionamenti) Sda Bocconi, riconosciuto ai sensi della L.341/90
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Diritto amministrativo, economia sanitaria
• Qualifica conseguita		Master executive in management degli approvvigionamenti pubblici
	• Date	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Corso di Perfezionamento Universitario –Gli appalti delle pubbliche amministrazioni. Il Codice dei Contratti e il Regolamento di esecuzione nell'attività e nel processo amministrativo, riconosciuto ai sensi della L.341/90
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Diritto amministrativo, Diritto pubblico
• Qualifica conseguita		Corso di perfezionamento
	• Date	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Corso di Alta Formazione “ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DELLA P.A. ALLA LUCE DELLA E-TECNOLOGIA, DELLA FUNZIONE DI CONTROLLO E DELLA SPENDING REVIEW”
		<i>Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze "Ezio Vanoni" del Ministero dell'Economia e</i>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

delle Finanze
Contrattualistica pubblica, economia delle pubbliche amministrazioni

Corso di Alta Formazione

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

a.a.2005-2008
Riconosciuto tirocinio triennale per Revisore Contabile- Istituto Revisori Contabili

Revisione Bilanci Enti Locali

Abilitazione all'esame di Stato

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

13.09.1991-09.07.1996

Liceo Linguistico

Lingue Straniere

Diploma Scuola Secondaria di secondo grado

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

11/02/2004

Sda Bocconi

Corso Business English (40 h.)

CAPACITÀ E COMPETENZE SPECIFICHE PER LA FORMAZIONE

Pubblicazioni, attività di relatore, etc

Relatore per corsi di aggiornamento aziendali "Privacy e Sicurezza dei dati informativi "

Co-autore dell'articolo "Il valore aggiunto del Sistema Dinamico di Acquisizione in ambito Sanitario" pubblicato dalla rivista "TEME" dell'Associazione Nazionale dei Provveditori italiani – mensile di maggio 2011

Autore dell'articolo "Public- Private Partnership nella gestione del servizio odontoiatrico:il caso dell'Azienda Ospedaliera di Mantova" pubblicato dalla rivista "TEME" dell'Associazione Nazionale dei Provveditori italiani – mensile di giugno 2006

Autore dell'articolo "Mantova, odontoiatria in partnership" pubblicato dal **Sole 24 Ore Sanità** del 10/16 Aprile 2006

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

PRIMA LINGUA	Inglese
--------------	----------------

• <i>Capacità di lettura</i>	buona
• <i>Capacità di scrittura</i>	buona
• <i>Capacità di espressione orale</i>	buona

ALTRE LINGUE	Spagnolo	Francese	Tedesco
---------------------	-----------------	-----------------	----------------

• <i>Capacità di lettura</i>	buona	scolastica	scolastica
• <i>Capacità di scrittura</i>	buona	scolastica	scolastica
• <i>Capacità di espressione orale</i>	buona	scolastica	scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Microsoft Office Professional per Windows
 Software di e-mailing (Lotus Notes e Microsoft Outlook)
 Software Gestionale amministrativi dedicati all'attività dell'area di appartenenza
 Business Object
 Piattaforma Sintel (Regione Lombardia)
 MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione)

PATENTE O PATENTI	Patente B
--------------------------	-----------

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, rilascia le dichiarazioni contenute nel presente curriculum valendosi delle disposizioni di cui al Dpr 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci e che l'Amministrazione ricevente le stesse potrà effettuare controlli sulla veridicità del loro contenuto.

DATA, 24/10/2020

f.to.-Baschieri dr.Pierluigi