

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PECCHINI GIULIA**  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 19/07/19070  
CF PCCGLI70L59E897U

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) (2002/ a tutt'oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MANTOVA – VIA ROMA. 39 – MANTOVA (MN)
  - Tipo di azienda o settore Ente Locale Territoriale
  - Tipo di impiego TEMPO INDETERMINATO
- Istruttore direttivo delle attività amministrative e contabili. Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città del Comune di Mantova con funzione di Posizione Organizzativa
- Date (da – a) **2019** Coordinamento e attività preparatorie mostra Braque Vis-a-Vis presso Palazzo della Ragione.
- 2018** Coordinamento e organizzazione del 1° World Forum on Urban Forest in collaborazione con FAO e Sisef. Coordinamento e attività preparatorie mostra Marc Chagall come nella pittura così nella poesia presso Palazzo della Ragione.
- Responsabile dell'Urban Local Group di Mantova per il progetto Europeo C-Change (programma URBACT) legato allo sviluppo di reti tra città e strategie tra operatori culturali per diffondere il tema del cambiamento climatico attraverso la Cultura.
- Responsabile dell'Urban Local Group di Mantova per il progetto Europeo Int-Herit (programma URBACT) legato allo sviluppo di reti tra città e nuove strategie di valorizzazione del patrimonio storico e architettonico.
- 2016/2019** Posizione organizzativa per il coordinamento delle UO Attività Culturali e UO Turismo, gestione personale di settore.
- Responsabile gruppo interno per il progetto MantovaHub per le azioni di cucitura con il territorio e la comunità sociale (BANDO PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANA E LA SICUREZZA DELLE PERIFERIE DELLE CITTÀ METROPOLITANE, DEI COMUNI CAPOLUOGO DI PROVINCIA E DELLA CITTÀ DI AOSTA" DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 25 MAGGIO 2016").
- Supporto allo sviluppo di progetti e attività specifiche per i settori cultura e politiche giovanili: WHITOUT FRONTIERS – LUNETTA A COLORI (rigenerazione urbana e sociale attraverso l'arte contemporanea). Redazione e candidatura al Bando Anci Rigenerazioni Creative del progetto del progetto Giovani Co-Generazioni Creative Creative Lab, coordinamento amministrativo e rendicontazione.
- 2016** Progettazione esecutiva, sviluppo e responsabile del coordinamento delle principali attività di Mantova2016 Capitale Italiana della Cultura (progetto Volontari Mantova2016, Festival della Street Art, Festa della Musica, Eventi di Apertura, Arcipelago Ocno).
- 2015** Componente del gruppo di redazione del Dossier di candidatura di Mantova a Capitale

Italiana della Cultura 2016. Progetto approvato.

**2014** Redazione e candidatura del progetto Mantova tra illuminismo e positivismo finanziato da Regione Lombardia per Expo 2015. Gestione esecutiva e coordinamento del partenariato di progetto, rendicontazione.

**2013** Attivazione del piano di sviluppo di Santagnese10, spazio per le politiche giovanili del Comune di Mantova, e della partnership con il soggetto proponente per gestione e programmazione annuale.

**2012** Componente del gruppo di lavoro per la redazione del progetto di candidatura di Mantova a Capitale Europea della Cultura per il 2019.

**2011** Redazione progetto "Mantova città universitaria a misura di studente" promosso da ANCI x bando servizi universitari: progetto approvato. Coordinamento attività, rapporti con soggetto finanziatore, rendicontazione periodica.

**2010** Coordinamento gruppo progettuale per redazione progetto "I\_talent" per partecipazione al Bando Fondazione Cariplo "supporto alla creatività giovanile" 2010. Ottenuta l'approvazione del pre-progetto.

Redazione del progetto "PLAY- progetto/laboratorio per giovani musicisti" promosso da ANCI x bando giovani energie in comune: progetto approvato. Coordinamento attività, rapporti con soggetto finanziatore, rendicontazione periodica.

Redazione del progetto "R5, rispetto, riciclo, riuso, ripenso, risparmio" - Creazione rete dei partner e redazione del progetto per il bando Educazione Ambientale promosso da Fondazione Cariplo 2010. Progetto approvato, finanziamento non concesso.

**2009** Redazione del progetto, candidatura, coordinamento attività, rendicontazione di "IO RISCHIO ZERO" finanziato dalla DG Giovani, sport e Sicurezza della Regione Lombardia.

**2008/2010** Progetto "Lab.com, lo spazio dei giovani per la comunicazione" - Referente interno del Comune di Mantova per il progetto - coordinamento delle attività attribuite al Comune di Mantova, partecipazione alla cabina di regia, gestione della relazione progetto Labcom e Sportello Giovani del Comune di Mantova, organizzazione n° 2 laboratori, rendicontazione.

**2007** Progettista per la partecipazione al Bando Cultura 2007-2013: "COFEE NET - City of Festival European Network" - redazione del progetto, creazione network dei festival partner, candidatura.

**2006 e 2007** Coordinamento organizzativo e logistico TEATRO, festival Europeo di scena e urbano - Collaborazione con lo staff della Fondazione Mantova Capitale Europea dello spettacolo per organizzazione e realizzazione spettacoli di teatro urbano per la prima e seconda edizione.

**Dal 2003 al 2007** Collaborazione organizzativa e logistica con lo staff del Centro Internazionale di Palazzo TE e del Museo di Palazzo TE per l'organizzazione e gestione di Eventi Speciali e mostre d'arte (Giornate dei Diritti Umani, mostra Ceneri Violette, mostra Collezione Valenti Gonzaga, mostra Semeghini, mostra Mantegna a Mantova 1460-1506, rassegna dei concerti estivi Mantovalive).

**Dal 2004 al 2008** Coordinamento organizzativo e logistico MantovaMusicaFestival - Coordinamento dello staff organizzativo del Festival per conto del Comune di Mantova per gli anni 2004, 2005, 2006, 2007, 2008 con responsabilità gestionale e logistica.

**2003** Coordinamento della segreteria organizzativa del Comitato Organizzatore delle Celebrazioni del 50° anniversario della scomparsa di Tazio Nuvolari - calendario eventi e manifestazioni nel 2003 per il Comitato, organizzazione del Mostra Bravo Nuvolari e la trasmissione RAIUNO Il mantovano volante.

**Dal 2002 al 2004** Sviluppo delle attività di Marketing e Comunicazione Istituzionale dell'Ente - Raccolta informazioni e partecipazione alle attività del gruppo di lavoro per la comunicazione istituzionale, redazione del Piano della Comunicazione (legge 150/2000).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2000/2002

COMUNE DI MANTOVA – VIA ROMA. 39 – MANTOVA (MN)

Ente Locale Territoriale

COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 2000 al 2002** Sviluppo delle attività di Marketing e Comunicazione Istituzionale dell'Ente - Raccolta informazioni e partecipazione alle attività del gruppo di lavoro per la comunicazione istituzionale, redazione del Piano della Comunicazione (legge 150/2000).

Collaborazione con uffici URP e Sportello Unico per sviluppo di campagne informative alla cittadinanza sui servizi offerti e lancio portale servizi on-line.

Responsabile della partecipazione dell'Ente ai Saloni Istituzionali ComPA e ForumPA (stand e convegni direttamente organizzati).

- Date (da – a)

1998/2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Manzoni Spa – Gruppo L'Espresso

- Tipo di azienda o settore

Azienda privata, settore Editoria

- Tipo di impiego

Agente di commercio

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile delle relazioni commerciali con gli Enti pubblici della provincia di Reggio Emilia per la pianificazione della pubblicità legale

- Date (da – a)

1996/1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

BVM Italia Spa Les Copains - Via Larga Bologna

- Tipo di azienda o settore

Moda

- Tipo di impiego

Tempo indeterminato. Responsabile dell'ufficio immagine e comunicazione

- Principali mansioni e responsabilità

Pianificazione stampa e media, produzione di materiale promozionale (catalogo collezioni e magazine istituzionale, coordinamento e organizzazione di sfilate, eventi, servizi fotografici)

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

**2015/2018**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

WALL STREET ENGLIS – Mantova

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di perfezionamento lingua inglese

- Qualifica conseguita

“GENERAL ENGLISH UPPER WAYSTAGE3”

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### *livello B1 CERF*

| Comprensione |            |         |            | Parlato           |            |                  |            | Scritto |            |
|--------------|------------|---------|------------|-------------------|------------|------------------|------------|---------|------------|
| Ascolto      |            | Lettura |            | Interazione orale |            | Produzione orale |            |         |            |
| B1           | intermedio | B1      | intermedio | B1                | intermedio | B1               | intermedio | B2      | intermedio |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Date (da – a)

**Aprile 2013**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

EUROPACUBE – Eurogiovani, Bologna

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Principi, tecniche e strumenti per la redazione di progetti da candidare ai programmi europei 2016/2020

- Qualifica conseguita

Progettista Europeo

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

“MASTER IN EUROPROGETTAZIONE”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

#### **Aprile/maggio 2010**

FUND RAISING SCHOOL – Facoltà di Economia dell'Università di Forlì

“Fund raising per la cultura” Principi, tecniche e strumenti per la realizzazione di campagne efficaci di Fund Raising in campo culturale

Attestato di partecipazione

#### **Aprile/maggio 2009**

Principi e caratteristiche dei principali programmi Europei per il finanziamento di attività in campo culturale e sociale, tecniche e strumenti per la redazione di un progetto e principi di rendicontazione europea

Attestato di frequenza “La programmazione comunitaria 2007-2013 e i fondi strutturali” e

“Tecniche di redazione e gestione finanziaria di un progetto comunitario”

#### **Dicembre 2007**

EUC GROUP Sviluppo e Formazione

Strumenti e metodologie innovative per la progettazione in campo europeo

Attestato di partecipazione Corso di Alta Formazione Europea per il personale della PA

#### **Settembre 2003/giugno 2004**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

Tecniche di marketing e comunicazione istituzionale

Corso di perfezionamento post-laurea in marketing e comunicazione istituzionale

#### **Settembre 1995/giugno 1996**

VESTIS - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA

Tecniche di marketing e comunicazione per il settore della moda

Corso di perfezionamento post-laurea in marketing e comunicazione per il settore della moda

#### **1989/1994**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BOLOGNA - Facoltà di Scienze Politiche

Scienze sociali, organizzazioni complesse, economia e diritto delle organizzazioni

Dottore in Scienze Politiche (vecchio ordinamento)

#### **1989**

LICEO CLASSICO VIRGILIO -Mantova

Lingue antiche, filosofia, storia, lingua e letteratura italiana

Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE E SPAGNOLO

livello: buono

livello: elementare

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Sono responsabile locale di gruppi e reti di lavoro locale connessi allo sviluppo di progetti europei in rete con altre 12 città in Europa legate al programma URBACT.

La partecipazione a progetti europei ha permesso di mantenere alto il livello di pratica della lingua inglese che parlo correntemente ed un discreto livello di comunicazione nelle lingue francese e spagnolo.

Ho sviluppato buone capacità di lavorare in gruppo grazie alla gestione di progetti complessi con ampi gruppi di partner di diversi livelli e provenienze. Possiedo buone doti di mediazione e visione creativa per la soluzione di problemi complessi.

Le recenti esperienze lavorative hanno contribuito a sviluppare la mia sensibilità ambientale e al tema del cambiamento climatico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho sviluppato ottime capacità di gestione del ciclo di creazione e sviluppo di progetto (PCM) con particolare riguardo agli ambiti culturali e creativi.

Possiedo e mi vengono riconosciute spiccate capacità in analisi di contesto, analisi e gestione di situazioni complesse, elaborazione di strategie di sviluppo per il raggiungimento di obiettivi in campo lavorativo.

Viaggio per passione e partecipo ad eventi ed iniziative culturali internazionali senza problemi nelle relazioni o nel confronto.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo quotidianamente attrezzature e programmi informatici per la gestione del lavoro (computer, tablet, e-mail, fogli di lavoro excel, programmi per la predisposizione di presentazioni e la gestione amministrativa).

Ottima conoscenza dei programmi Office™ e buona capacità di lavorare in ambiente Mac.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Nel 2008 ho partecipato alla nascita di una associazione culturale senza scopo di lucro per la promozione sociale e il dialogo interculturale che opera attraverso l'organizzazione di turnè per "AURIA european chamber orchestra" composta di giovanissimi musicisti provenienti da 7 diversi paesi.

Svolgo saltuariamente docenze presso enti di formazione sul tema del marketing istituzionale, gestione di eventi culturali, progettazione integrata e ciclo PCM.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appassionata di arti e filosofie orientali, yoga, viaggi. Adoro i miei gatti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).