



COMUNE DI MANTOVA

SEGRETERIA GENERALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 108 Reg. Deliberazioni

N. 43249.43249/2023 di Prot. G.

OGGETTO: NEXT GENERATION EU MISSIONE 1 COMPONENTE 3 CULTURA 4.0 (M1C3-3) INVESTIMENTO 1.2 -RIMOZIONE DELLE BARRIERE FISICHE E COGNITIVE IN MUSEI, BIBLIOTECHE E ARCHIVI PER CONSENTIRE UN PIÙ AMPIO ACCESSO E PARTECIPAZIONE ALLA CULTURA - PROGETTO BIBLIOTECA TERESIANA INCLUSIVA - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA D'ATTO D'OBBLIGO CONNESSO ALL'ACCETTAZIONE DEL FINANZIAMENTO CONCESSO E APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO AI SOLI FINI TECNICI- CUP: I69I23000000006

L'anno duemilaventitre (2023) – addì ventisette (27) del mese di Aprile ad ore 10:00 nella sala della Giunta Comunale

LA GIUNTA COMUNALE

Si è riunita in seduta ordinaria.

Presidente il Sindaco Mattia Palazzi

		Pres.	Ass.
PALAZZI MATTIA	Sindaco	P	
BUVOLI GIOVANNI	Vice Sindaco	P	
CAPRINI ANDREA	Assessore	P	
MARTINELLI NICOLA	Assessore	P	
MURARI ANDREA	Assessore		A
NEPOTE ADRIANA	Assessore	P	
PEDRAZZOLI SERENA	Assessore	P	
REBECCHI IACOPO	Assessore	P	
RICCADONNA ALESSANDRA	Assessore	P	
SORTINO CHIARA	Assessore	P	

Partecipa il Segretario Generale del Comune Roberta Fiorini.

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è stato elaborato in conformità con le indicazioni del Regolamento (UE) 2021/241, che all'art. 3 ne definisce l'ambito di applicazione individuandone i pilastri: transizione verde; trasformazione digitale; crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, coesione sociale e territoriale; salute e resilienza economica, sociale e istituzionale; politiche per la prossima generazione;
- che il PNRR si articola rispettivamente in 6 missioni, 16 componenti, 197 misure che comprendono 164 investimenti e 63 riforme, coerenti con le priorità europee e funzionali a realizzare gli obiettivi economici e sociali definiti dal Governo italiano;
- che le 6 missioni sono rispettivamente:
 1. Missione 1: digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura;
 2. Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica;
 3. Missione 3: infrastrutture per una mobilità sostenibile;
 4. Missione 4: istruzione e ricerca;
 5. Missione 5: inclusione e coesione;
 6. Missione 6: salute;

RICHIAMATO il decreto del Direttore generale Musei 6 maggio 2022, n. 487, recante *“Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali di intervento per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della cultura”*, da finanziare dall'Unione europea – “NextGenerationEU”, nell'ambito del PNRR, **Missione 1** – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, **Misura 1** “Patrimonio culturale per la prossima generazione”. **Componente 3** – Cultura 4.0 (M1C3-3), **Investimento 1.2** “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura”;

DATO ATTO che l'avviso pubblico impone il rispetto delle seguenti tempistiche, pena revoca del finanziamento:

- Consegna lavori, servizi e forniture entro il 30/06/2023;
- Ultimazione dell'intervento entro il II° trimestre 2024.

DATO ATTO che in data 08/08/2022 il Comune di Mantova ha candidato al sopra richiamato avviso l'opera denominata *“Biblioteca Teresiana inclusiva”*, con un quadro economico complessivo di euro 499.783,00;

VISTO il decreto del Direttore generale Musei 21 dicembre 2022, n. 1502, recante *“Approvazione delle graduatorie di cui all'Avviso pubblico per la rimozione delle barriere fisiche, cognitive e sensoriali dei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura, da finanziare nell'ambito del PNRR”*;

VISTO il successivo decreto del Direttore generale Musei 26 gennaio 2023, n. 62 di rettifica delle graduatorie approvate con decreto direttoriale 1502/2022;

DATO ATTO che nell'allegato B del succitato decreto *“Graduatoria di merito delle proposte ammesse a valutazione Musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al MiC fascia B - art. 6 c. 1 dell'avviso”* compare tra gli interventi ammessi a valutazione il

progetto presentato dal Comune di Mantova per la Biblioteca Comunale Teresiana, con un finanziamento pari ad € 499.783,00;

VISTO il decreto del Direttore generale Musei 21 febbraio 2023, n. 156, recante “Assegnazione delle risorse a valere sul PNRR, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3)”, Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.2: “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura nei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura”;

DATO ATTO che nell’allegato B1 del succitato decreto “Elenco delle proposte ammesse a finanziamento fra i luoghi della cultura pubblici non afferenti al MiC” compare tra gli interventi ammessi a finanziamento il progetto presentato dal Comune di Mantova per la Biblioteca Comunale Teresiana, con un finanziamento pari ad € 499.783,00;

VISTO lo schema d’atto d’obbligo, con il relativo allegato “DNSH - Repertorio dichiarazioni da rendere da parte del beneficiario”, (Allegato_00 e allegato_01 parte integrante e sostanziale del presente atto) connesso all’accettazione del finanziamento concesso dal DDG n. 156 del 21/02/2023, che stabilisce gli obblighi da sottoscrivere tra il Comune di Mantova, Soggetto Attuatore, e l’Amministrazione centrale titolare dell’intervento individuata nella Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura, pubblicato sul sito della Direzione Generale Musei in data 18/04/2023;

SOTTOLINEATO che l’atto d’obbligo, con il relativo allegato “DNSH - Repertorio dichiarazioni da rendere da parte del beneficiario”, sopra menzionato deve essere compilato, firmato con firma digitale grafica e trasmesso entro il termine del 2 maggio 2023 a mezzo PEC all’indirizzo: dg-mu.pnrr-pubblici@cultura.gov.it e conferma l’assunzione da parte dei Soggetti Attuatori dei seguenti obblighi temporali:

- Consegna lavori, servizi e forniture entro il 30/06/2023;
- Ultimazione dell’intervento entro il II° trimestre 2024.

DATO ATTO, inoltre che:

- con determinazione dirigenziale n. 2893 del 15.11.2022 è stato affidato incarico professionale per il servizio di progettazione relativo alla rimozione delle barriere fisiche e cognitive presso la Biblioteca Teresiana al fine di consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura all’arch. Sebastiano Marconcini, con sede a Cerea (VR), via Pozza 67;
- in data 02/02/2023 è stato trasmesso Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura il CUP dell’intervento (CUP I69I23000000006);

VISTO il progetto definitivo denominato “Biblioteca Teresiana inclusiva” redatto dal professionista incaricato arch. Sebastiano Marconcini, che si compone dei seguenti elaborati, acquisiti agli atti del fascicolo istruttorio con prot. n. 43295 in data 20/04/2023:

- Relazione tecnica,
- Relazione storico-artistica
- Relazione fotografica
- N. 3 tavole grafiche
- N. 6 Computi Metrici Estimativi
- Analisi prezzi
- Quadro Economico

- PEBA – Piano Eliminazione Barriere Architettoniche

VISTO il quadro economico del suddetto progetto definitivo di complessivi euro 499.783,00, come di seguito costituito:

IMPORTO A BASE DI GARA			
	LOTTO FORNITURE		
A.1.1	IMPORTO FORNITURE (IVA 22%)	69.124,63 €	
A.1.2	IMPORTO FORNITURE ABBATTIMENTO BBAA (IVA 4%)	135.124,40 €	
TOT. FORNITURE			204.249,03 €
	LOTTO LAVORI		
A.2.1	IMPORTO LAVORI (IVA 22%)	19.939,53 €	
A.2.2	IMPORTO LAVORI ABBATTIMENTO BBAA (IVA 4%)	62.290,59 €	
TOT. LAVORI			82.230,12 €
A.3.1	COSTI SICUREZZA DA INTERFERENZA (FORNITURE)		1.000,00 €
A.3.2	COSTI SICUREZZA (LAVORI)		3.118,46 €
TOTALE A BASE DI GARA			290.597,61 €
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
	SPESE TECNICHE		
B.1	PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO + PIANO GESTIONE	13.488,19 €	
B.2	DIREZIONE LAVORI con CRE	20.954,87 €	
B.3	INCARICO SICUREZZA (CSP e CSE)	16.860,23 €	
TOTALE SPESE TECNICHE			51.303,29 €
	SPESE GENERALI		
C.1	ART. 113 DLGS 50/2016 LAVORI (2%)	1.706,97 €	
C.2	ART. 113 DLGS 50/2016 FORNITURE (1%)	2.052,49 €	
C.3	SPESE PUBBLICITA' E GARA	2.000,00 €	
C.4	IMPREVISTI (10%)	29.059,76 €	
C.5	SONDAGGI E ACCERTAMENTI TECNICI	22.363,13 €	
C.6	SERVIZI CONSEGUENTI ALL'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO	52.022,81 €	
TOTALE SPESE GENERALI			109.205,16 €
	IVA E ONERI		
D.1	IVA su lavori 22%	5.072,76 €	
	IVA su forniture 22%	15.427,42 €	
D.2	IVA su lavori 4%	2.491,62 €	
	IVA su forniture 4%	5.404,98 €	
D.3	Contributo previdenziale 4%	2.052,13 €	
D.4	IVA sulle spese tecniche 22%	11.834,88 €	
D.5	IVA su impreviditi 22%	6.393,15 €	
TOTALE IVA E ONERI			48.676,94 €
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			209.185,39 €
IMPORTO TOTALE			499.783,00 €

DATO ATTO che il quadro economico di progetto si compone di due lotti prestazionali, un lotto forniture e un lotto lavori, e che per ciascun lotto è stato individuato il relativo Responsabile Unico del Procedimento:

LOTTO	IMPORTO A BASE DI GARA (COMPRESI COSTI SICUREZZA)	SUDDIVISIONE IMPORTO QUADRO ECONOMICO	RUP
LOTTO FORNITURE	205.249,03 €	316.392,23 €	Dott.ssa Francesca Ferrari
LOTTO LAVORI	85.348,58 €	183.390,77 €	Arch. Caterina Vaccari
TOTALE	290.597,61 €	499.783,00 €	

ESAMINATO il progetto definitivo denominato *“Biblioteca Teresiana inclusiva”* che prevede sinteticamente:

- all'esterno della Biblioteca:
 - sistemazione di n. 2 parcheggi esistenti in piazza Dante Alighieri, da destinare a mezzi di trasporto di persone con disabilità;
 - messa in sicurezza dei percorsi e degli attraversamenti pedonali attigui al fabbricato (in prossimità dell'accesso su Via Ardigò, 13 e in prossimità dell'accesso, dedicato ai disabili, collocato in Via Dottrina Cristiana, n. 10);
 - realizzazione di un sistema di orientamento tattilo-plantare per garantire il collegamento degli stalli dei parcheggi dedicati con l'ingresso principale del fabbricato;
 - installazione del sistema di radiofaro LETIsmart, per garantire l'orientamento e la riconoscibilità degli ingressi;
 - realizzazione di nuovi pannelli informativi che identifichino gli ingressi della biblioteca e riportino le informazioni con caratteri ingranditi, testi in braille ed elementi grafici tattili
 - installazione di corrimani per il superamento dei dislivelli presenti all'ingresso principale su Piazza Dante Alighieri;

- all'interno della Biblioteca:
 - installazione di corrimani per il superamento dei dislivelli presenti all'entrata delle Sale Monumentali;
 - adattamento degli ascensori alle molteplici esigenze fisiche e sensoriali degli utenti (ad esempio: pulsantiere in braille e ad altezza adeguata per i visitatori in sedia su ruote, segnali sonori di arrivo al piano);
 - installazione di un sistema elettrico di apertura della porta d'ingresso sul retro (su Via Dottrina Cristiana) senza sostituzione del serramento esistente;
 - sostituzione dell'arredo per un uso in autonomia, in sicurezza e senza sforzo fisico aggiuntivo da parte dei fruitori e per la ridefinizione degli spazi di accoglienza per consentire la manovra a chi fa uso di ausili per la mobilità;
 - realizzazione di una rampa mobile di accesso alla sala conferenze del piano terra;
 - realizzazione di un nuovo allestimento espositivo per la completa fruizione e accessibilità del patrimonio cartografico e iconografico, con installazione di modelli e riproduzioni tattili e dispositivi elettronici basati su più canali di comunicazione audiovisiva;

- installazione di nuovi sistemi di videosorveglianza per verificare, in caso di emergenza, la presenza di situazioni di rischio per l'utenza con disabilità e offrire opportuna assistenza.

DATO ATTO che:

- in data 27/03/2023 si è provveduto ad inoltrare alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Lodi e Mantova il progetto redatto dall'arch. Sebastiano Marconcini, al fine dell'ottenimento della necessaria autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004;
- in data 17/04/2023, a seguito di comunicazione ricevuta da parte della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Cremona Lodi e Mantova, si è provveduto tempestivamente all'inoltro della richiesta di autorizzazione ex art. 21 del D.Lgs 42/2004 anche alla Soprintendenza Speciale per il PNRR, In applicazione dell'art. 20 co. 1 del D.L. 24-02-2023, n. 13, e della Circolare n. 2 della Soprintendenza Speciale per il PNRR del 07-04-2023;

SOTTOLINEATO che la suddetta Circolare n. 2 della Soprintendenza Speciale per il PNRR del 07-04-2023, stabilisce che, nelle more della conversione in Legge del DL 13/2023, per i procedimenti avviati a partire dal 25 febbraio 2023 relativi a beni culturali e paesaggistici, le istanze debbano essere trasmesse sia alla Soprintendenza ABAP competente per territorio, che è incaricata dell'attività istruttoria, sia alla Soprintendenza Speciale per il PNRR, competente per l'adozione del relativo provvedimento finale;

EVIDENZIATO che l'ottenimento dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 da parte della Soprintendenza Speciale per il PNRR è **urgente ed indispensabile** al fine di ottemperare alle seguenti scadenze imposte dall'avviso pubblico e dall'atto d'obbligo:

- **sottoscrizione dell'atto d'obbligo** con la Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura entro il **2 maggio 2023**;
- **consegna delle forniture e dei lavori** entro e non oltre il **30 giugno 2023**, pena revoca del contributo;
- **ultimazione dell'intervento** entro il **II° trimestre 2024**.

SOTTOLINEATO altresì che anche per le fasi propedeutiche alla consegna delle forniture e dei lavori (approvazione del progetto definitivo-esecutivo, indizione delle procedure di gara) è necessario essere preventivamente in possesso dell'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 da parte della Soprintendenza Speciale per il PNRR;

EVIDENZIATO inoltre che l'intervento denominato *"Biblioteca Teresiana inclusiva"*:

- ricade nel **"Regime 2"** limitandosi a "non arrecare danno significativo" ai sei obiettivi ambientali previsti dal "Regolamento europeo sulla Tassonomia", come da relazione progettuale che rispetta la 'mappatura di correlazione fra investimenti e schede tecniche' di cui alla 'Guida operativa per il rispetto del principio del DNSH';
- assicura il conseguimento della **milestone** di cui all'Allegato alla Decisione di esecuzione (Concil Implementing Decision - CID) del Consiglio dell'Unione Europa, con cui veniva approvato definitivamente il PNRR dell'Italia, il 13 luglio 2021 così definita: *"La presente componente del piano italiano per la ripresa e la resilienza è intesa al rilancio di due settori colpiti pesantemente dalla crisi della pandemia di COVID-19: cultura e turismo. Le misure nel settore culturale mirano a migliorare l'accessibilità dei siti culturali, sul piano sia digitale sia fisico. In particolare, l'intervento in oggetto mira a rimuovere le barriere architettoniche, culturali e cognitive in un insieme di istituzioni culturali italiane. Gli interventi devono essere*

abbinati ad attività di formazione per il personale amministrativo e per gli operatori culturali, promuovendo la cultura dell'accessibilità e sviluppando competenze sui relativi aspetti legali, di accoglienza, mediazione culturale e promozione”.

- assicura il conseguimento del **target** M1C3-3: 617 interventi di miglioramento dell'accessibilità fisica e cognitiva nei luoghi di cultura (352 tra musei, monumenti, aree archeologiche e parchi, 129 archivi, 46 biblioteche e 90 siti culturali non statali). Si tratta di interventi fisici volti a rimuovere le barriere architettoniche e dell'installazione di ausili tecnologici che consentano la fruizione alle persone con ridotte capacità sensoriali (esperienze tattili, sonore, olfattive).
- apporta un contributo programmato all'**indicatore comune** definito: C7 – “Utenti di servizi, prodotti e processi digitali pubblici nuovi e aggiornati” in 20.000 utenti/anno.
- apporta un contributo all'**indicatore di progetto** individuato, operando interventi di miglioramento dell'accessibilità fisica e cognitiva nei luoghi di cultura su n. 1 biblioteca non statale, mediante interventi fisici volti a rimuovere le barriere architettoniche e dell'installazione di ausili tecnologici che consentano la fruizione alle persone con ridotte capacità sensoriali (esperienze tattili, sonore, olfattive) entro il secondo trimestre 2026;
- rispetta, ove applicabili, i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
- assicura la coerenza dei tempi (inizio/fine delle attività) con gli elementi della programmazione di dettaglio della Misura e con il cronoprogramma dell'Intervento e del Progetto di riferimento in quanto rispetta i termini temporali di conclusione imposti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, sottoscritti con Accordo di Concessione di Finanziamento, come da iter di progetto dichiarato all'interno del sistema Regis;
- non contribuisce all'obiettivo climatico o digitale come specificato nell'Allegato VI e VII del Regolamento UE 2021;

DATO ATTO, inoltre, che il procedimento garantisce:

- la tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al principio di sana gestione finanziaria, in particolare, in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e del recupero dei fondi che sono stati indebitamente assegnati (Reg. finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e Reg. (UE) 2021/241 art.22;
- la tutela degli interessi finanziari dell'UE, con riferimento al rispetto del principio di addizionalità del sostegno dell'Unione europea e al divieto del c.d. doppio finanziamento (Reg. EU 2021/241 art. 9);

CONSIDERATO inoltre che l'adesione alla sperimentazione, proposta da ONU, contribuisce al raggiungimento degli Obiettivi dello Sviluppo Sostenibile (*Sustainable Development Goals* - SDGs) definiti dalle Nazioni Unite da raggiungere entro il 2030, attraverso la cooperazione e la collaborazione tra tutti i livelli delle amministrazioni pubbliche e del settore privato. Tali obiettivi sono inoltre stati recepiti dalla Repubblica Italiana all'interno della “Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile”, elaborata dal Ministero dell'Ambiente in attuazione della Legge n. 221 del 28 dicembre 2015. L'iniziativa proposta contribuisce, nello specifico, al raggiungimento locale del seguente obiettivo: SDG n.4 “Fornire un'educazione di qualità, equa e inclusiva, promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti”, target 4.5;

DATO ATTO che, il Responsabile Unico del Procedimento individuato ha accertato, per competenza, la regolarità del procedimento istruttorio;

RAVVISATA quindi l'esigenza di approvare lo schema d'atto d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal DDG n. 156 del 21/02/2023 e l'opportunità di approvare in linea tecnica il suddetto progetto definitivo, in quanto pienamente coerente con le finalità ed i vincoli imposti dall'Avviso pubblico del Ministero della Cultura;

RICHIAMATE:

- la D.C.C. n. 85 del 21/12/2022 di approvazione del Bilancio finanziario anni 2023-2025 e della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione anni 2023-2025
- la D.G.C. n. 3 del 04/01/2023 (immediatamente esecutiva) con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione-anni 2023/2025- parte finanziaria;
- la D.G.C. n. 43 del 16/02/2023 "Riaccertamento ordinario residui 2022";
- la D.G.C. n. 72/2023 di Piano Obiettivi Gestionali 2023;

VISTI:

- il D. lgs. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 267/2000, Testo Unico sugli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- il D. lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti);
- Il D.P.R. 207/2010, per le parti ancora in vigore;
- il Regolamento di contabilità e dei Contratti;

VISTI i pareri favorevoli espressi, i pareri favorevoli espressi dalla Dirigente del Settore Cultura, Turismo e Promozione della Città e dal Dirigente del Settore Lavori Pubblici sulla regolarità tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario, sulla regolarità contabile del presente atto ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" così come modificato e integrato dal D.Lgs 174/12 art. 3ai sensi dell'art. 49, c. 1 del T.U.E.L;

AD UNANIMITÀ di voti palesi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

DI APPROVARE la premessa narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE lo schema d'atto d'obbligo, con il relativo allegato "*DNSH - Repertorio dichiarazioni da rendere da parte del beneficiario*", (Allegato 00 e allegato_01 parte integrante e sostanziale del presente atto) connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal DDG n. 156 del 21/02/2023, che stabilisce gli obblighi da sottoscrivere tra il Comune di Mantova, Soggetto Attuatore, e l'Amministrazione centrale titolare dell'intervento individuata nella Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura, pubblicato sul sito della Direzione Generale Musei in data 18/04/2023 (Allegato 1), da trasmettere compilato, firmato con firma digitale grafica e trasmesso entro il termine del 2 maggio 2023 a mezzo PEC all'indirizzo: dg-mu.pnrr-pubblici@cultura.gov.it;

DI PRENDERE ATTO dell'urgenza di ottenere nel più breve tempo possibile l'autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 42/2004 da parte della Soprintendenza

Speciale per il PNRR, a seguito dell'istruttoria della Soprintendenza ABAP per le province di Cremona Lodi e Mantova (come disposto dalla Circolare n. 2 della Soprintendenza Speciale per il PNRR del 07-04-2023), al fine di ottemperare agli obblighi temporali previsti dall'Avviso pubblico e dallo schema di atto d'obbligo, pena la revoca del finanziamento:

- **sottoscrizione dell'atto d'obbligo** con la Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura entro il **2 maggio 2023**;
- **consegna delle forniture e dei lavori** entro e non oltre il **30 giugno 2023**, pena revoca del contributo.
- **ultimazione dell'intervento** entro il **II° trimestre 2024**.

DI AUTORIZZARE il Sindaco, in qualità di Legale Rappresentante dell'Ente, alla sottoscrizione dell'atto d'obbligo tra il Comune di Mantova, Soggetto Attuatore, e l'Amministrazione centrale titolare dell'Intervento individuata nella Direzione Generale Musei del Ministero della Cultura (allegato_00 parte integrante e sostanziale del presente atto);

DI APPROVARE il progetto definitivo ai soli fini tecnici, dell'intervento denominato "*Biblioteca Teresiana inclusiva*" redatto dal professionista incaricato arch. Sebastiano Marconcini, composto dai seguenti elaborati:

- Relazione tecnica,
- Relazione storico-artistica
- Relazione fotografica
- N. 3 tavole grafiche
- N. 6 Computi Metrici Estimativi
- Analisi prezzi
- Quadro Economico
- PEBA – Piano Eliminazione Barriere Architettoniche

il cui importo complessivo ammonta ad euro 499.783,00 derivante dal seguente quadro economico:

IMPORTO A BASE DI GARA			
	LOTTO FORNITURE		
A.1.1	IMPORTO FORNITURE (IVA 22%)	69.124,63 €	
A.1.2	IMPORTO FORNITURE ABBATTIMENTO BBAA (IVA 4%)	135.124,40 €	
TOT. FORNITURE			204.249,03 €
	LOTTO LAVORI		
A.2.1	IMPORTO LAVORI (IVA 22%)	19.939,53 €	
A.2.2	IMPORTO LAVORI ABBATTIMENTO BBAA (IVA 4%)	62.290,59 €	
TOT. LAVORI			82.230,12 €
A.3.1	COSTI SICUREZZA DA INTERFERENZA (FORNITURE)		1.000,00 €
A.3.2	COSTI SICUREZZA (LAVORI)		3.118,46 €
TOTALE A BASE DI GARA			290.597,61 €
SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
	SPESE TECNICHE		
B.1	PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO + PIANO GESTIONE	13.488,19 €	

B.2	DIREZIONE LAVORI con CRE	20.954,87 €	
B.3	INCARICO SICUREZZA (CSP e CSE)	16.860,23 €	
TOTALE SPESE TECNICHE			51.303,29 €
SPESE GENERALI			
C.1	ART. 113 DLGS 50/2016 LAVORI (2%)	1.706,97 €	
C.2	ART. 113 DLGS 50/2016 FORNITURE (1%)	2.052,49 €	
C.3	SPESE PUBBLICITA' E GARA	2.000,00 €	
C.4	IMPREVISTI (10%)	29.059,76 €	
C.5	SONDAGGI E ACCERTAMENTI TECNICI	22.363,13 €	
C.6	SERVIZI CONSEGUENTI ALL'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO	52.022,81 €	
TOTALE SPESE GENERALI			109.205,16 €
IVA E ONERI			
D.1	IVA su lavori 22%	5.072,76 €	
	IVA su forniture 22%	15.427,42 €	
D.2	IVA su lavori 4%	2.491,62 €	
	IVA su forniture 4%	5.404,98 €	
D.3	Contributo previdenziale 4%	2.052,13 €	
D.4	IVA sulle spese tecniche 22%	11.834,88 €	
D.5	IVA su imprevisti 22%	6.393,15 €	
TOTALE IVA E ONERI			48.676,94 €
TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			209.185,39 €
IMPORTO TOTALE			499.783,00 €

DI DARE ATTO che con determina n. 1040 del 17/04/2023 si è provveduto all'accertamento d'entrata delle somme ammesse al finanziamento per € 499.783,00

DI CONFERMARE che per la realizzazione del progetto "Biblioteca Teresiana Inclusiva" - CUP I69I23000000006 la spesa di € 499.783,00 trova, pertanto, copertura finanziaria sul capitolo 220521, miss. 5, prog. 1, codice opera 1052

DI DARE MANDATO al Dirigente competente di procedere con la progettazione definitiva/esecutiva dell'intervento;

DI PROVVEDERE all'avvio del procedimento di:

- aggiornamento della **Programmazione Biennale dei Servizi e delle Forniture 2023-2024**, inserendo:
 - € **226.081,42** per le forniture relative all'intervento denominato "Biblioteca Teresiana inclusiva" CUP: I69I23000000006, nell'annualità 2023;
 - € **52.022,81** per i servizi connessi all'esecuzione dell'opera "Biblioteca Teresiana inclusiva" CUP: I69I23000000006, nell'annualità 2023;
- all'aggiornamento della **Programmazione Triennale dei Lavori 2023-2025**, inserendo l'intervento denominato "Biblioteca Teresiana inclusiva" CUP: I69I23000000006, per l'importo di € **183.390,77** nell'annualità 2023;

AD UNANIMITA' di voti legalmente espressi, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERI

(ai sensi dell'art. 49, D.L.vo n. 267/2000)

Parere regolarità Tecnica	FAVOREVOLE	Pecchini Giulia	21/04/2023
Parere regolarità Tecnica	FAVOREVOLE	Mastromarino Carmine	26/04/2023
Parere regolarità Contabile	FAVOREVOLE	Perantoni Paolo EX PS	26/04/2023
		50/20/2022	

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
Roberta Fiorini

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)

IL SINDACO
Mattia Palazzi

Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)