

**PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – PNRR
– MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.3 SUB-INVESTIMENTI 1.3.1
“HOUSING FIRST” E 1.3.2 “STAZIONI DI POSTA”**

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS,
MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 –
CUP I64H22000140006 - CUP I64H22000150006 - CUP I61H21000090001**

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020 che modifica il Regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le risorse aggiuntive e le modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi, nel contesto della pandemia di Covid-19 e delle sue conseguenze sociali, e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT-EU);
- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, le Misure di cui alla Missione 5 “Inclusione e coesione” Componente 2 – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevedono progettualità per l'implementazione di a) Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; b) Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità; c) Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta;
- il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, dell'11 ottobre 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 9 novembre 2021 al n. 2787, concernente l'istituzione dell'Unità di missione di livello dirigenziale generale per il coordinamento delle attività di gestione degli interventi previsti nel PNRR, ai sensi dell'articolo 8 del citato Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77;
- il Decreto del Direttore Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 450 del 9 dicembre 2021 (così come modificato con Decreto del Direttore Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 1 del 28 gennaio 2022), recante “Piano operativo per la presentazione da parte degli Ambiti Sociali Territoriali di Proposte di adesione alle progettualità di cui alla Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, – Investimenti 1.1, 1.2 e 1.3 del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR): a) Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti; b) Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità; c) Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta”;
- il Decreto del Direttore Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 5 del 15 febbraio 2022, recante “Avviso pubblico 1/2022 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità

- e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu”;
- le “Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia” del 5 novembre 2015;
 - il Piano sociale nazionale, articolato nel Piano di interventi per il contrasto alla povertà e nel Piano di interventi per i servizi sociali 2021-2023, approvato dalla Rete della protezione e dell'inclusione sociale in data 28 luglio 2021;
 - le FAQ, aggiornate al 30/05/2022, relative al sopra citato Avviso pubblico n. 1/2022;

Richiamate:

- la D.G.C. n. 88 del 30/03/2022, recante “PNRR – Adesione all'Avviso pubblico 1/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale” con la quale è stato deciso di presentare domanda di ammissione al finanziamento relativamente ad entrambe le linee di attività in cui si articola l'Investimento 1.3 della Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale, cioè la linea 1.3.1 – Housing temporaneo e la linea 1.3.2 – Stazioni di posta;
- la D.G.C. n. 126 del 11/05/2022, recante “Adozione linee operative per l'individuazione formale dei soggetti realizzatori/executori di cui il Comune di Mantova intende avvalersi per il supporto tecnico-operativo in fase di progettazione/realizzazione degli interventi infrastrutturali prospettati nell'istanza di candidatura alle linee di attività 1.3.1 (Housing temporaneo) e 1.3.2 (Stazioni di posta) in cui si articola l'Investimento 1.3 della Missione 5 “Inclusione e coesione”, Componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, Sottocomponente 1 “Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale” del PNRR – CUP linea 1.3.1: I64H22000140006, CUP linea 1.3.2: I64H22000150006”;
- la D.G.C. n. 200 del 03/08/2022, recante “Presenza d'atto dello studio di fattibilità per la progettazione e la realizzazione delle proposte di intervento per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili – creazione della “Stazione di posta” - PNRR Missione 5, Componente 2, Sottocomponente 1, Linea di attività 1.3.2 (Stazioni di posta) - CUP I64H22000150006”;
- la D.G.C. n. 142 del 06/06/2023, recante “Presenza d'atto del progetto definitivo esecutivo presentato da Aspef per la realizzazione della stazione di posta – PNRR Missione 5, Componente 2, Sottocomponente 1, Investimento 1.3, Sub-investimento 1.3.2 (Stazioni di posta), CUP I64H22000150006”;
- la D.G.C. n. 184 del 20/07/2022, recante “Approvazione dello studio di fattibilità per la progettazione e la realizzazione delle proposte di intervento per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili – alloggi di Via Paride Suzzara Verdi e Via Tassoni - PNRR Missione 5, Componente 2, Sottocomponente 1, Linea di attività 1.3.1 (Housing temporaneo) - CUP I64H22000140006”;
- la D.G.C. n. 123 del 16/05/2023, recante “PNRR - Missione 5 'Inclusione e coesione', Componente 2 'Infrastrutture Sociali, Famiglie, Comunità e Terzo Settore', Sottocomponente 1 'Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale', Investimento 1.3 'Housing First e Stazioni di Posta', Sub-Investimento 1.3.1 'Housing First' - Riqualficazione di n. 5 alloggi di proprietà comunale in Via P. Suzzara Verdi n. 11 e in Via D. Tassoni n. 12 - CUP I64H22000140006 - Co.Op. 1061 - approvazione progetto definitivo ed esecutivo”;

Dato atto che:

- in data 25/03/2022, tramite la piattaforma di gestione delle linee di finanziamento (GLF), integrata nel sistema di monitoraggio delle opere pubbliche (MOP), il Comune di Mantova ha presentato domanda di ammissione al finanziamento cumulativa per le linee di attività 1.3.1 e 1.3.2, assunte al protocollo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale;

- con D.D. n. 98 del 09/05/2022 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato l'elenco delle candidature ammesse a finanziamento, tra le quali quelle presentate dal Comune di Mantova, riconoscendo al Comune un contributo onnicomprensivo pari ad Euro 710.000,00 relativamente alla linea di attività 1.3.1 ed Euro 1.090.000,00 relativamente alla linea di attività 1.3.2;
- le candidature dei progetti Housing First e Stazione di posta sono state inviate al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con le modalità e nei termini previsti dall'Avviso pubblico 1/2022 PNRR;
- in data 24/03/2023 la Direzione Generale per la programmazione sociale e lotta alla povertà e l'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali hanno inviato l'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione della Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Investimento 1.3.1 "Housing temporaneo";
- in data 27/03/2023 la Direzione Generale per la programmazione sociale e lotta alla povertà e l'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali hanno inviato l'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 5, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione della Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Investimento 1.3.2. "Stazioni di posta";
- in data 13/04/2023 il Comune di Mantova ha provveduto a sottoscrivere i suindicati accordi con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

Rilevato che:

- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione, introdotto dalla legge costituzionale n. 3/2001, di riforma del Titolo V della Costituzione, riconosce il principio di sussidiarietà orizzontale, accanto a quello di sussidiarietà verticale, ai fini dell'esercizio delle funzioni amministrative;
- il Comune è titolare delle funzioni amministrative in materia di progettazione e gestione del sistema locale di servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini in materia di servizi alla persona;
- ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. (TUEL): *"2. Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. (...) 5. I Comuni e le Province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della Regione, secondo il principio di sussidiarietà. I Comuni e le Province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dall'autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali"*;

Richiamati:

- l'art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii., "Codice del Terzo Settore", il quale disciplina, relativamente alle attività di interesse generale, previste all'art. 5 del medesimo Codice, l'utilizzo degli strumenti della co-programmazione, della co-progettazione e dell'accreditamento;
- il primo comma dell'art. 55 del suddetto Codice, a mente del quale *"In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo Settore, attraverso forme di coprogrammazione e coprogettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona"*;
- il terzo comma dello stesso art. 55, il quale recita: *"La coprogettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2"*;

- l'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) che prevede tra le attività di interesse generale: a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della Legge 8 novembre 2000, n. 328; q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi; r) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- la Sentenza della Corte costituzionale n. 131 del 26/06/2020, che chiarisce il rapporto esistente tra D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e D.Lgs. 117/2017 "Codice del Terzo Settore", ravvisando nell'art. 55 del Codice del Terzo Settore *"una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art. 118, quarto comma, Cost."*, un originale canale di *"amministrazione condivisa"*, alternativo a quello del profitto e del mercato, scandito *"per la prima volta in termini generali (come) una vera e propria procedimentalizzazione dell'azione sussidiaria"*;

Rilevato che questo Ente, quale Amministrazione procedente, ai sensi della L. 241/1990, fermo restando quanto previsto dagli strumenti di pianificazione e di programmazione previsti dalla legislazione vigente, intende avviare un procedimento ad evidenza pubblica per l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore, finalizzato a dare attuazione alla proposta progettuale ammessa a finanziamento;

Considerato che occorre predisporre gli atti della procedura di co-progettazione in modo coerente e rispettoso di quanto previsto dal succitato art. 55 del D.Lgs. 117/2017 e di quanto indicato nelle Linee Guida ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali di cui alla Deliberazione n. 382 del 27 luglio 2022 e, segnatamente, in ordine:

- alla predeterminazione dell'oggetto e delle finalità del procedimento ad evidenza pubblica;
- alla permanenza in capo all'Amministrazione pubblica procedente delle scelte e della valutazione sulle proposte progettuali presentate dagli interessati;
- al rispetto degli obblighi in materia di trasparenza e di pubblicità, ai sensi della disciplina vigente;
- al rispetto dei principi del procedimento amministrativo ed in particolare di parità di trattamento, del giusto procedimento;

Atteso che:

- sussistono i presupposti, fattuali e normativi, per l'attivazione della procedura di co-progettazione e, segnatamente, tenuto conto delle Linee Guida ANAC n. 17 sull'affidamento dei servizi sociali;
- ai fini dell'avvio del procedimento volto all'indizione della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, la medesima attività non è assoggettata alla disciplina in materia di contratti pubblici, tuttavia si rende necessario acquisire il CIG, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, come meglio chiarito nella Delibera n. 122 del 16 marzo 2022 di ANAC, a mente della quale *"L'Autorità acquisisce i dati relativi agli affidamenti finanziati con le risorse del PNRR e del PNC attraverso il sistema SIMOG. Per consentire la trasmissione dei dati e delle informazioni necessarie all'attività di monitoraggio, è sempre richiesta l'acquisizione di un CIG ordinario."*;

Dato atto che:

- al fine di sostenere l'attuazione del partenariato, questo Ente intende mettere a disposizione dei futuri soggetti privati i seguenti apporti, ai sensi dell'art. 12 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.:
 - Euro 470.000,00, a titolo di contributi economici complessivi, derivanti dalle seguenti risorse:
 - Euro 180.000,00 per i servizi afferenti alla Stazione di Posta – finanziamento dell'Unione Europea – Next Generation EU;
 - Euro 210.000,00 per i servizi afferenti all'Housing First – finanziamento dell'Unione Europea – Next Generation EU;
 - Euro 80.000,00 del Fondo Estrema Povertà e Senza Dimora – IV annualità (2021);

- l'immobile sito in Via Ariosto n. 3, attualmente adibito a dormitorio pubblico cittadino, di proprietà di A.S.P.eF., in accordo con la stessa Azienda Speciale dell'Ente, quale luogo per lo svolgimento delle attività;
- Due alloggi ubicati in Via Dario Tassoni n. 12 e tre alloggi ubicati in Via Paride Suzzara Verdi n. 11, quali strutture per l'accoglienza degli utenti selezionati per il progetto Housing First;
- i suddetti contributi economici non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso, come da ultimo chiarito dall'Agenzia delle Entrate con Interpello n. 375 del 25 maggio 2021;

Visti:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241;
- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e, in particolare, gli artt. 6, 12 e 173;
- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 106/2016;
- le Linee Guida ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali;
- il D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.;
- il D.M. n. 72/2021, con il quale sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. 117/2017;
- la Legge n. 124/2017 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la Legge n. 328/2000 e ss.mm.ii.;

Tanto premesso, è pubblicato il seguente Avviso pubblico

1. PREMESSE E DEFINIZIONI

Le premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, sono adottate le seguenti definizioni:

- Amministrazione procedente (AP): il Comune di Mantova, quale ente titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo;
- CTS: Codice del Terzo Settore, approvato con D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.;
- Enti del Terzo Settore (ETS): i soggetti indicati nell'art. 4 del CTS, iscritti al RUNTS;
- Altri Enti: altri soggetti, diversi dagli ETS, che in qualità di partner di progetto, relativamente ad attività secondarie e comunque funzionali a quelle messe in atto dagli ETS, partecipino al partenariato, di cui comunque gli ETS, in forma singola o associata, dovranno essere capofila;
- ATS: l'Associazione Temporanea di Scopo, che potrà essere formalizzata ad esito del procedimento di co-progettazione, finalizzata all'attivazione di un partenariato per l'attuazione dei progetti candidati dal Comune di Mantova a valere sul PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 1.3 Sub-investimenti 1.3.1 e 1.3.2, finanziati dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- RUNTS: Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, istituito ai sensi degli articoli 45 e ss. del CTS;
- Responsabile del procedimento: il soggetto indicato dall'Amministrazione procedente quale Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- Domanda di partecipazione: l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;

- Procedura di co-progettazione: procedura ad evidenza pubblica per la valutazione delle proposte progettuali presentate dagli ETS, cui affidare le attività di progetto nei termini e nei limiti del presente Avviso;
- Co-progettazione: definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione esecutiva degli interventi e dei servizi fra la PA quale Amministrazione procedente e gli ETS che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione;
- Tavolo di co-progettazione: sede preposta allo svolgimento dell'attività di co-progettazione;
- Proposta Progettuale (PP): il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dal presente Avviso e oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Amministrazione procedente;
- Progetto Definitivo (PD): l'elaborato progettuale, approvato dall'Amministrazione procedente, allegato alla convenzione sottoscritta tra le Parti;
- Convenzione: l'accordo, sottoscritto dagli EAP e dall'Amministrazione procedente, ai sensi dell'art. 11 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., per la regolamentazione dei reciproci rapporti relativi all'attuazione del progetto di cui all'oggetto del presente Avviso;
- Enti attuatori partner (EAP): gli ETS, singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Amministrazione procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- Valutazione di impatto sociale (VIS): la valutazione e la misurazione degli impatti sociali generati dagli interventi e dalle azioni previsti nei confronti della comunità di riferimento, in applicazione delle Linee guida ministeriali, approvate con DM 23 luglio 2019.

2. OGGETTO

Il presente Avviso ha ad oggetto la presentazione di manifestazioni di interesse, da parte di Enti del Terzo Settore (ETS) e degli Altri Enti, a presentare, secondo quanto previsto dal successivo art. 7.1, la domanda di partecipazione, con i relativi allegati, redatta sulla base del modello unito al presente Avviso, al procedimento di co-progettazione indetto da questo Ente.

3. ATTIVITA' OGGETTO DI CO-PROGETTAZIONE E FINALITA'

Oggetto del presente Avviso è la raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti qualificati che intendono collaborare alla definizione di una proposta progettuale per l'erogazione nel periodo 2024-2026 di un programma di interventi di contrasto alla grave marginalità per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili, di cui alle candidature del Comune di Mantova presentate a valere sull'Avviso 1/2022 MLPS, PNRR Missione 5, Componente 2, Investimento 1.3, Sub-investimenti 1.3.1 (Housing First) e 1.3.2 (Stazioni di Posta).

Ai sensi del D.D. 98 del 09/05/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che assegna al Comune di Mantova una quota di risorse pari ad Euro 210.000,00 per i servizi afferenti all'Housing First ed Euro 180.000,00 per i servizi afferenti alla Stazione di Posta, per la presa in carico e accompagnamento dei soggetti fragili e vulnerabili, il Comune di Mantova intende selezionare soggetti qualificati e idonei che intendano partecipare alla co-progettazione e realizzazione di una proposta progettuale con l'obiettivo di accompagnare soggetti fragili e vulnerabili nel percorso di reinserimento socio-economico e di superamento della situazione di estremo bisogno e marginalità. Destinatari finali dei programmi di interventi sono persone in situazione di grave marginalità presenti sul territorio del Comune di Mantova.

4. DURATA E RISORSE

Gli interventi e le attività oggetto della presente procedura di co-progettazione si realizzeranno secondo la durata indicata nella relazione illustrativa allegata al presente Avviso (Allegato 1), decorrenti dalla data di sottoscrizione della Convenzione fra l'Amministrazione procedente e il partenariato valutato come quello più rispondente alle finalità del presente Avviso e nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso medesimo.

Al fine di promuovere i principi di massima partecipazione, trasparenza e pubblicità, sin d'ora sono indicati gli elementi essenziali della Convenzione, di cui al relativo schema (Allegato 2), che è stato

elaborato tenendo conto di quanto previsto dal presente Avviso, con particolare riferimento alle linee di azione, alle tipologie di interventi finanziabili, alle spese ammissibili, agli obblighi delle Parti, alle modalità di erogazione del contributo e di rendicontazione delle spese, alle modifiche/variazioni del Progetto finanziato, alle sanzioni, all'esercizio dei poteri sostitutivi ed, infine, a quanto previsto in tema di stabilità dei progetti/interventi.

Le risorse messe a disposizione, come già indicato in premessa, corrispondono ad Euro 470.000,00. Nell'ambito della relazione illustrativa di cui all'Allegato 1 vengono date ulteriori informazioni relativamente alla suddivisione del budget.

5. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ETS IN COMPOSIZIONE PLURISOGGETTIVA

Gli ETS interessati a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

- La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incombenza al legale rappresentante dell'ETS designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dagli ETS mandanti;
- Fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale, previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnico-professionale dovranno essere posseduti in misura maggioritaria dall'EST designato come Capogruppo/Mandatario.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura, che non consiste nell'affidamento di un servizio in appalto e a fronte di un corrispettivo, è finalizzata all'attivazione di un partenariato per l'attuazione degli obiettivi, degli interventi e delle attività previsti nella relazione illustrativa allegata al presente Avviso (Allegato 1). Pertanto, appare necessario stabilire i seguenti requisiti di partecipazione dei partecipanti, nel rispetto dei principi di proporzionalità e di ragionevolezza.

6.1. Requisiti di ordine generale

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- Insussistenza di una delle cause di esclusione previste dagli artt. da 94 a 98 del D.Lgs. 36/2023, analogicamente applicati alla presente procedura, per le finalità appena richiamate, e in quanto compatibili;
- Essere ETS iscritti al RUNTS, ai sensi del CTS;
- Insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

6.2. Requisiti di idoneità tecnico-professionale

A tutela degli interessi pubblici dell'Amministrazione procedente, agli ETS partecipanti alla presente procedura è richiesto il possesso del requisito di "idoneità tecnico-professionale" consistente nell'aver un'esperienza di almeno 1 (uno) anno nell'ambito dei servizi afferenti all'area della grave marginalità e del recupero e reinserimento socio-economico di soggetti fragili e vulnerabili. Ai fini del possesso del richiamato requisito, l'ETS potrà far riferimento al periodo temporale degli ultimi 5 (cinque) anni antecedenti la pubblicazione del presente Avviso.

Si precisa che il possesso dei requisiti di cui al presente punto dovrà essere autodichiarato dal legale rappresentante pro tempore del richiedente, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., all'atto della presentazione della domanda di partecipazione.

6.3. Requisiti di idoneità economico-finanziaria

L'Amministrazione procedente, al fine di promuovere e favorire la massima partecipazione, anche in ragione dell'utilizzo degli istituti del CTS, non ha previsto requisiti di idoneità economico-finanziaria.

Tuttavia, a garanzia dell'adempimento degli obblighi convenzionali assunti, ciascun EAP dovrà versare una cauzione definitiva, stabilita nella misura del 10% dell'importo del contributo riconosciuto, come previsto dall'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

Alla garanzia suddetta si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del D.Lgs. 36/2023.

7. PROCEDURA

La procedura attivata con la pubblicazione del presente Avviso si articola secondo quanto di seguito indicato.

7.1. Manifestazione di interesse

Nell'ambito della prima fase della procedura, gli interessati dovranno – a pena di esclusione – presentare a mezzo PEC (posta elettronica certificata) al seguente recapito: servizi.sociali@pec.comune.mantova.it, entro e non oltre le ore 12:00 del 29/04/2024, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione (Allegato 3) e dichiarazione/i sostitutiva/e (Allegati 6, 7, 8 e 9), redatti sulla base dei modelli predisposti dall'Amministrazione procedente, allegati al presente Avviso;
- Proposta progettuale (PP), elaborata muovendo dai criteri di valutazione specificati al successivo art. 8 e utilizzando lo schema di proposta progettuale di cui all'Allegato 4. Nella proposta progettuale dovranno essere elencate le risorse, a vario titolo, messe a disposizione del partenariato (cofinanziamento), che saranno oggetto di valutazione ai sensi del successivo art. 8;
- Informativa disposizioni particolari PNRR sottoscritta digitalmente per presa visione (Allegato 5).

Nell'oggetto del messaggio PEC va riportata la seguente dicitura: "PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA DI CO-PROGETTAZIONE – PNRR M5 C2 1.3.1 e 1.3.2 – CUP I64H22000150006 - CUP I64H22000140006 – CUP I61H21000090001"

Farà fede esclusivamente la data di invio della PEC e l'invio dovrà considerarsi andato a buon fine solo con la ricezione della ricevuta di consegna.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati, attivando – ove necessario – il soccorso istruttorio, ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Pervenute oltre il termine;
- Presentate da soggetti diversi da quelli legittimati;
- Prive dei requisiti di accesso;
- Prive della documentazione richiesta;
- Presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste;
- Prive di firma;
- Incomplete, condizionate o subordinate.

Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria sulle domande presentate, il Responsabile del procedimento procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione procedente dell'elenco dei soggetti ammessi e non ammessi alla seconda fase della procedura.

Terminata la fase di istruttoria, il Responsabile del procedimento attiverà la seconda fase della procedura.

7.2. Valutazione delle proposte progettuali (PP)

La valutazione delle proposte progettuali (PP) è demandata ad apposita Commissione, composta da n. 3 membri, nominata dall'Amministrazione, che opererà in modo collegiale, utilizzando i criteri

di valutazione di cui al successivo art. 8 e avendo a disposizione il punteggio massimo di n. 100 punti.

La proposta progettuale (PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di 70/100, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura.

Per quanto riguarda la valutazione delle proposte progettuali (PP), ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 e 1 a ciascun criterio della proposta progettuale (PP), secondo la seguente scala di valori:

- Ottimo: 1,00
- Buono: 0,80
- Sufficiente: 0,60
- Quasi sufficiente: 0,40
- Insufficiente: 0,20
- Non valutabile: 0,00

Le medie dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari saranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media le medie provvisorie prima calcolate, per ogni singolo elemento di valutazione.

Il punteggio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti per il valore massimo attribuibile al criterio.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione valuterà le proposte progettuali (PP) utilizzando i criteri di valutazione discrezionali di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
1. Esperienze pregresse	Evidenziare le esperienze pregresse/in corso in attività di gestione e di prevenzione e contrasto al fenomeno della grave marginalità.	15
2. Conoscenza del contesto e dei bisogni	Inserire una sintetica analisi del contesto di riferimento e dei relativi bisogni.	10
3. Struttura organizzativa e gestionale prospettata nella	Inserire una descrizione della struttura organizzativa e gestionale proposta, evidenziando reti di collaborazione	15

proposta progettuale	attive e/o potenziali che possano qualificare le azioni progettuali	
4. Interventi e attività della proposta progettuale	A partire dagli obiettivi previsti dal presente Avviso, e sulla base delle "Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia" sottoscritte nel novembre 2015 in Conferenza Unificata Stato Regioni, descrivere gli interventi e le attività, elencando per ciascuno: soggetto attuatore, descrizione, obiettivo specifico, risultato atteso, numero e tipologia del personale impiegato e relativo costo orario con indicazione IVA, ore di servizio, numero di destinatari, strumenti e indicatori di monitoraggio, impatto sociale	40
5. Sostenibilità temporale del progetto e integrazione con altre attività/progetti in essere	Descrivere gli strumenti, finanziari e organici, con i quali si ipotizza la sostenibilità del progetto oltre il finanziamento PNRR. Descrivere come la proposta progettuale si integra con altre attività/progetti già attivi sul territorio.	10
6. Cofinanziamento proposto e coerenza dello stesso rispetto agli obiettivi previsti dal presente Avviso	Descrivere il cofinanziamento proposto (in termini di risorse monetarie, risorse umane, beni immobili, beni mobili, beni strumentali, altro), mettendo in evidenza l'eventuale capacità di reperire autonomamente risorse aggiuntive	10

9. CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

La procedura indetta con il presente Avviso si concluderà con l'individuazione della/e proposta/e progettuale/i (PP) che abbia/abbiano ottenuto il punteggio minimo di 70 punti.

Il Comune di Mantova si riserva in ogni caso di:

- Perfezionare la procedura anche in caso di presentazione di una sola proposta, purché valida e coerente con gli obiettivi dell'Amministrazione;
- Sospendere, re-indire o revocare la presente procedura (in tal caso i concorrenti non avranno diritto a compensi, rimborso spese o altro);
- Non selezionare alcun candidato, qualora le proposte pervenute siano ritenute inadeguate sotto il profilo qualitativo o non rispondenti all'interesse pubblico.

10. CO-PROGETTAZIONE

Il Responsabile del procedimento avvierà le operazioni di co-progettazione con gli ETS, singoli o associati, individuati a conclusione della procedura indetta con il presente Avviso, finalizzate alla definizione condivisa del Progetto Definitivo (PD). Tale documento disciplinerà gli aspetti esecutivi ed economico-finanziari e potrà costituire eventualmente un'integrazione di tutte le proposte progettuali (PP) ammesse alla fase di co-progettazione.

Le operazioni del Tavolo di co-progettazione saranno debitamente verbalizzate a cura del Responsabile del procedimento e i relativi atti – fatte salve giustificate ragioni di tutela della riservatezza, nonché dell'eventuale tutela delle opere dell'ingegno e/o della proprietà industriale e della concorrenza – saranno pubblicati nel rispetto della vigente disciplina in materia di trasparenza totale.

I partecipanti alla presente procedura, nel prendere parte ai lavori del Tavolo di co-progettazione, espressamente dichiarano e accettano che il progetto elaborato congiuntamente all'Amministrazione precedente diventerà di proprietà di quest'ultima, ferma restando la possibilità per essi di citare il predetto progetto all'esterno sulla base di idonea regolamentazione della comunicazione, che sarà condivisa con l'Amministrazione precedente.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di avviare le operazioni del Tavolo di co-progettazione anche in pendenza dell'esecuzione dei controlli relativi al possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 6 autodichiarati da parte degli ETS, singoli o associati, individuati a conclusione della procedura indetta con il presente Avviso.

L'Amministrazione precedente si riserva la facoltà di riattivare il Tavolo di co-progettazione allorquando si manifesti la necessità o, anche, l'opportunità di rivedere o implementare l'assetto raggiunto con la co-progettazione medesima.

11. CONVENZIONE

Gli ETS selezionati, quali Enti Attuatori Partners (EAP) degli interventi e delle attività oggetto di co-progettazione, sottoscriveranno apposita Convenzione, ex art. 11 Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., regolante i reciproci rapporti, sulla base dello schema allegato (Allegato 2).

12. PRESCRIZIONI PARTICOLARI PER INTERVENTI FINANZIATI NELL'AMBITO DEL PNRR

Il presente Avviso ricade nell'ambito del PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 1.3 Sub-investimenti 1.3.1 e 1.3.2, finanziati dall'Unione Europea – Next Generation EU.

Nell'ambito degli interventi afferenti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, deve essere garantito il rispetto e la conformità delle prestazioni ai principi e agli obblighi specifici del PNRR, relativamente al principio DNSH nonché, ove applicabili, ai principi trasversali, quali tra gli altri, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

L'oggetto del presente Avviso concorre al raggiungimento dell'obiettivo M5C2-10 "presa in carico di almeno 25.000 persone che vivono in condizioni di grave deprivazione materiale mediante i progetti Housing First e le stazioni di posta" entro il 31/03/2026, apportando i seguenti contributi programmati all'obiettivo M5C2-10:

- 300 persone mediante il progetto Stazione di Posta;
- 60 persone mediante il progetto Housing First.

13. OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

Agli atti e ai provvedimenti relativi alla presente procedura si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni in materia di trasparenza, previste dalla disciplina vigente.

Il presente Avviso è pubblicato, in versione integrale, sul sito internet istituzionale del Comune di Mantova www.comune.mantova.it dal 10/04/2024 al 29/04/2024.

14. ELEZIONE DI DOMICILIO E COMUNICAZIONI

Gli ETS partecipanti alla presente procedura eleggono a domicilio la sede indicata nella domanda di partecipazione. Le comunicazioni avverranno esclusivamente mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Mariangela Remondini, Dirigente del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport del Comune di Mantova.

Gli Enti partecipanti alla presente procedura potranno richiedere chiarimenti mediante l'invio di espresso quesito all'indirizzo pec servizi.sociali@pec.comune.mantova.it entro le ore 10.00 del 23/04/2024, indicando nell'oggetto "PNRR M5 C2 1.3.1 e 1.3.2 - QUESITO AVVISO DI CO-PROGETTAZIONE".

I chiarimenti resi dell'Amministrazione procedente, nonché eventuali rettifiche o ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno tempestivamente pubblicati sul sito istituzionale www.comune.mantova.it.

16. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Il presente Avviso ha valore puramente conoscitivo e non vincolante per l'Amministrazione procedente.

Il presente Avviso non può essere inteso e/o interpretato, anche solo implicitamente, come impegnativo per questa Amministrazione e nessun/a titolo/pretesa/preferenza/priorità potrà essere vantato/a in ordine all'affidamento della progettazione e alla realizzazione delle attività, per il semplice fatto dell'interesse manifestato in risposta ad esso.

Nessun corrispettivo o rimborso sarà dovuto ai partecipanti alla selezione per le attività preparatorie di co-progettazione.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di Mantova quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria. Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- Ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, le operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Con separato provvedimento, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato Responsabile del Trattamento dei Dati per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. La relativa richiesta va rivolta al Comune di Mantova, Via Roma, 39 – 46100 Mantova.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Comune di Mantova, con sede in Mantova, Via Roma n. 39.

È stato designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali il Dirigente Responsabile del Servizio, Dott.ssa Mariangela Remondini.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Comune di Mantova, e-mail comune.mantova.aoo@legalmail.it

18. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in premessa nonché il Codice Civile.

19. RICORSI

Avverso agli atti della presente procedura può essere proposto il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia, nei termini previsti dal Codice del Processo Amministrativo, di cui al D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii., trattandosi di attività procedimentalizzata inerente alla funzione pubblica.

ALLEGATI

- Allegato 1: Relazione illustrativa
- Allegato 2: Schema di convenzione
- Allegato 3: Domanda di partecipazione
- Allegato 4: Proposta progettuale
- Allegato 5: Informativa disposizioni particolari PNRR
- Allegato 6: Dichiarazione assenza conflitto di interessi
- Allegato 7: Dichiarazione DNSH (Do No Significant Harm)
- Allegato 8: Dichiarazione del rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR

- Allegato 9: Dichiarazione per l'identificazione del titolare effettivo

**ALLEGATO 1 – RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA'
PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – PNRR
– MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.3 SUB-INVESTIMENTI 1.3.1
“HOUSING FIRST” E 1.3.2 “STAZIONI DI POSTA”
AVVISO ESPLORATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS,
MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 –
CUP I64H22000140006 – CUP I64H22000150006 – CUP I61H21000090001**

PREMESSE

INQUADRAMENTO GENERALE

I progetti Housing First e Stazione di Posta, finalizzati al contrasto alla grave marginalità, ricadono nell'ambito del PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 1.3 Sub-investimenti 1.3.1 (Housing first) e 1.3.2 (“Stazioni di Posta”), finanziati dall'Unione Europea – Next Generation EU.

In risposta all'Avviso n. 1/2022 del MLPS, il Comune di Mantova ha presentato due progetti, entrambi ammessi a finanziamento, e specificamente:

- Progetto Housing First, che prevede la ristrutturazione di 5 alloggi di proprietà comunale e la destinazione degli stessi ad alloggi per persone che vivono in condizioni di marginalità estrema, secondo la logica dell'Housing first (“Innanzitutto la casa”), che vede nella casa il punto di partenza per progetti di vita che consentano un reinserimento sociale ed economico delle persone in stato di grave deprivazione. Il progetto prevede la selezione di alcune persone che si trovano in condizioni di marginalità estrema e la concessione degli alloggi agli stessi per un periodo di almeno 6 mesi, durante il quale le persone verranno prese in carico dai servizi e saranno accompagnate nella costruzione/ricostruzione di un percorso di vita e nello sviluppo di competenze personali/professionali che consentano una piena re-integrazione in società.
- Progetto Stazione di Posta, che prevede la ristrutturazione dell'attuale dormitorio pubblico cittadino e la sua conversione in stazione di posta, intesa quale centro servizi per la presa in carico integrata e l'offerta di un percorso partecipato di accompagnamento delle persone che vivono in condizioni di grave deprivazione materiale e di marginalità estrema, affinché le stesse possano usufruire di alcuni servizi ed essere accompagnati e orientati rispetto ai servizi del territorio.

POPOLAZIONE TARGET

Beneficiari del presente progetto sono persone che si trovano in situazioni di grave deprivazione materiale. È prevista la presa in carico e l'accompagnamento di 300 persone mediante il progetto Stazione di Posta e 60 persone mediante il progetto Housing First, al fine di favorirne l'uscita dalla situazione di grave marginalità e supportarne il reinserimento socio-lavorativo e abitativo.

OBIETTIVI

Obiettivi specifici

Nell'ambito del progetto sono previsti i seguenti obiettivi specifici.

Housing first:

- Offrire alle persone accolte un servizio per il raggiungimento dell'autonomia e una disponibilità di risorse a spazi su cui temporaneamente appoggiarsi
- Incoraggiare le persone a sviluppare una nuova visione della propria situazione esistenziale, rispetto alla quale l'abitazione risponde al primo requisito di percezione di stabilità e sicurezza

Stazione di Posta:

- fornire un supporto di ascolto attivo e motivazionale
- promuovere pratiche di stili di vita sani, di comportamenti che garantiscano una buona convivenza con gli altri e capacità di gestire i conflitti
- orientare e accompagnare gli utenti ai servizi socio-sanitari del territorio

- garantire un accompagnamento socio educativo verso la graduale e massima autonomia possibile, operando in stretta connessione con la rete dei servizi e sulla base del progetto individualizzato

Trasversali:

- educare gli utenti all'“abitare”, in quanto l'obiettivo dell'autonomia abitativa ed economica diviene più facilmente raggiungibile attraverso alcuni step educativi che riguardano temi quali l'attenzione al risparmio e alla individuazione delle priorità di spesa in un contesto di disagio economico; la cura e l'igiene adeguata degli spazi; la corretta conservazione degli alimenti e la raccolta differenziata dei rifiuti; la puntualità nel pagamento dei contributi, ecc
- promuovere le competenze e le risorse residue degli utenti
- migliorare e sistematizzare la collaborazione tra servizi che, a vario titolo, si occupano di grave marginalità
- aumentare la sensibilizzazione della cittadinanza verso la tematica “grave marginalità”.

DURATA

La coprogettazione decorrerà dalla data di sottoscrizione della Convenzione al 31/03/2026, come da prescrizioni PNRR.

MODALITA' DI ATTUAZIONE

L'ETS individuato in fase di coprogettazione supporterà il Comune nella gestione dei casi di grave marginalità intercettati o presentatisi presso il Servizio Sociale Professionale comunale.

Il personale dell'ETS si occuperà dell'apertura notturna della Stazione di Posta e, durante il giorno, accompagnerà l'utenza dei progetti Housing First e Stazione di Posta nell'attuazione del Progetto Personalizzato, ne verificherà gli stati di avanzamento e farà report dei singoli casi durante gli incontri dell'equipe multidisciplinare.

La Stazione di Posta ha capienza massima di 30 persone, di cui 10 persone per accoglienza di primo livello, 20 persone già in carico.

Gli alloggi dell'Housing First hanno capienza massima di 15 persone.

È prevista la costituzione di una equipe multidisciplinare per la gestione delle situazioni che verranno intercettate o segnalate.

La figura del coordinatore sarà individuata all'interno del percorso di co-progettazione. Oltre ai membri fissi dell'equipe, verranno coinvolti al bisogno vari specialisti (es: operatori di altri servizi e personale vario, quale, ad esempio consulente legale).

ATTIVITA' PREVISTE

All'interno del progetto, sono previste le seguenti attività:

- servizio di apertura notturna della sede della Stazione di Posta, dalle 20.00 alle 8.00, 7 giorni su 7 (per un contributo onnicomprensivo di Euro 160.000,00)
- Servizi rivolti ai destinatari (per un contributo onnicomprensivo di Euro 250.000,00)
 - Accompagnamento educativo con progetto personalizzato per le persone in carico ai servizi di Housing First e di Stazione di Posta; nello specifico:
 - sviluppo del progetto individualizzato e costante monitoraggio dei risultati attesi/conseguiti
 - accompagnamento nella gestione dell'alloggio e sviluppo delle competenze di economia domestica
 - Mediazione linguistico/culturale, al bisogno
 - Consulenza e orientamento al lavoro, al bisogno
 - Orientamento ai servizi del territorio e attività di supporto per la presentazione di istanze
 - Consulenza legale in caso di necessità
 - Disponibilità ad accompagnare le persone ai servizi/appuntamenti con mezzo proprio
 - Partecipazione all'equipe multidisciplinare in accordo con il Servizio Sociale professionale comunale
 - Sviluppo di criteri di accesso ai due servizi e redazione dei relativi regolamenti di gestione



- Apertura pomeridiana della sede della Stazione di Posta per servizio di front office per 3/4 ore, 5 giorni su 7
- Servizi rivolti agli operatori (per un contributo onnicomprensivo di Euro 10.000,00):
 - Percorso formativo inerente il tema “grave marginalità” rivolto al personale coinvolto
 - Supervisione al personale coinvolto, con particolare riferimento alla fase iniziale di apertura dei due servizi, con possibilità di successivi momenti di monitoraggio
- Servizi ausiliari (per un contributo onnicomprensivo di Euro 50.000,00):
 - Pulizia straordinaria semestrale degli spazi della Stazione di Posta (piano terra e primo piano) e degli appartamenti dell’Housing First
 - Acquisto di arredi e suppellettili per gli appartamenti dell’Housing First
 - Sfalcio verde per gli appartamenti dell’Housing First
 - Manutenzione ordinaria per gli appartamenti dell’Housing First

BUDGET

Il budget destinato al progetto è pari ad Euro 470.000,00, così ripartiti:

- Euro 180.000,00 per i servizi afferenti alla Stazione di Posta – finanziamento dell’Unione Europea – Next Generation EU;
- Euro 210.000,00 per i servizi afferenti all’Housing First– finanziamento dell’Unione Europea – Next Generation EU;
- Euro 80.000,00 del Fondo Estrema Povertà e Senza Dimora – IV annualità (2021);

I progetti sono finanziati dall’Unione Europea – Next Generation EU.

DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER LE MISURE PNRR

L’intervento oggetto della co-progettazione ricade nell’ambito del PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 1.3 Sub-investimenti 1.3.1 e 1.3.2. Verrà quindi posta particolare attenzione al monitoraggio e agli indicatori di risultato, sia a fini rendicontativi sia a fini di valutazione delle azioni messe in campo.

Il Comune di Mantova richiederà ai partner di progetto la predisposizione e la compilazione di schede relative ai dati anagrafici degli utenti, ai servizi attivati, ai tempi di presa in carico e alla risposta degli utenti ai servizi offerti.

I partner di progetto, per tutta la durata e le attività progettuali, dovranno assicurare il rispetto di tutte le prescrizioni previste dal PNRR, quali il rispetto del principio DNSH (*Do No Significant Harm*), la parità di genere, la protezione e valorizzazione dei giovani, il superamento dei divari territoriali.

**ALLEGATO 2 – SCHEMA DI CONVENZIONE
PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – PNRR
– MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.3 SUB-INVESTIMENTI 1.3.1
“HOUSING FIRST” E 1.3.2 “STAZIONI DI POSTA”
AVVISO ESPLORATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS,
MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 –
CUP I64H22000140006 - CUP I64H22000150006 - CUP I61H21000090001**

Richiamati:

- il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241;
- l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e, in particolare, gli artt. 6, 12 e 173;
- la Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- le Linee Guida ANAC in materia di affidamento dei servizi sociali;
- la Legge n. 106/2016;
- il D.Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.;
- il D.M. n. 72/2021, con il quale sono state adottate le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.Lgs. 117/2017;
- la Legge n. 124/2017 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- la Legge n. 328/2000 e ss.mm.ii.;

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è stata avviata una procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione di un partenariato con Enti del Terzo Settore, mediante co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte dei soggetti qualificati che intendono collaborare alla definizione di una proposta progettuale per l'erogazione nel periodo 2024-2026 di un programma di interventi di contrasto alla grave marginalità per l'inclusione sociale di soggetti fragili e vulnerabili, di cui alle candidature del Comune di Mantova presentate a valere sull'Avviso 1/2022 MLPS, PNRR Missione 5, Componente 2, Investimento 1.3, Sub-investimenti 1.3.1 (Housing First) e 1.3.2 (Stazioni di Posta), ed è stato approvato il relativo schema di Avviso;
- l'Avviso di indizione di istruttoria pubblica è stato pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Mantova dal _____ al _____;
- con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____ è stata nominata la Commissione di valutazione;
- con Verbali PGE _____ e PGE _____ è stato dato atto delle operazioni svolte dalla Commissione di valutazione relative alle attività di apertura plichi e di esame dei progetti candidati;
- la Commissione di valutazione ha ammesso all'attività di co-progettazione i seguenti Soggetti:
 1. _____
 2. _____
- il Tavolo di co-progettazione, composto da referenti tecnici del Comune e dei Soggetti selezionati sopra elencati, si è riunito nelle seguenti date (_____, _____, _____), giungendo a definire, in maniera condivisa, il Progetto Definitivo (PD) nei suoi aspetti esecutivi ed economico-finanziari (Allegato A);

(eventuale)

Visto l'atto in data _____, Rep. N. _____, a rogito del Notaio Dott./Dott.ssa _____, del distretto notarile di _____, assunto al Protocollo del Comune di Mantova con PGE n.

_____, con il quale è stata costituita l'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) tra _____ (mandataria) e _____ (mandante), con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza alla mandataria);

Tutto ciò premesso

TRA

_____ (eventuale: in qualità di mandataria della ATS con _____, mandante/i) (di seguito Partner)
con sede legale a _____ in via/piazza _____ n. _____
CF. _____ P.IVA _____
rappresentato/a da _____, nato/a a _____ il _____,
in qualità di Legale Rappresentante

E

Il Comune di Mantova (di seguito Comune)
con sede legale a Mantova in Via Roma n. 39
CF. 00189800204 P.IVA 00189800204
rappresentato dalla Dott.ssa Mariangela Remondini, nata a Nogara (VR) il 04/10/1971,
in qualità di Dirigente del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport

SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

Il presente accordo disciplina l'attuazione dei progetti Housing First e Stazione di posta, a valere sul PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 1.3 Sub-investimenti 1.3.1 e 1.3.2 per il periodo 2024-2026, recependo gli esiti della co-progettazione (Allegato A), realizzata con i Soggetti sopra elencati, selezionati tra coloro che hanno risposto al citato Avviso.

Art. 2 – Progettazione condivisa

La realizzazione del progetto si basa sulla metodica della co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, cioè di una modalità di collaborazione pubblico-privato che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno dei Soggetti del Terzo Settore nella funzione sociale e che vede la messa a disposizione, da parte di questi ultimi, nella forma della compartecipazione e del cofinanziamento, di beni propri in termini di risorse umane, capacità tecniche, know-how ed esperienza.

La co-progettazione del servizio, inoltre, al contrario dell'appalto dello stesso, consente al committente e ai suoi Partner, rivalutazioni e ripensamenti al fine di ricalibrare e integrare le attività inizialmente concepite per renderle più aderenti agli obiettivi da raggiungere e al fine di procedere all'adeguamento del Progetto nel suo complesso e/o dei singoli servizi/interventi di cui si compone in risposta all'evolversi dei bisogni espressi dal territorio e a seconda del gradimento dell'utenza. Per la natura dinamica dello strumento della co-progettazione, come appena illustrata, il Tavolo di co-progettazione deve essere inteso come gruppo di lavoro che si riunisce ogniqualvolta sia ritenuto opportuno dal Comune o dai Partner, in corso di esecuzione del Progetto.

Art. 3 – Durata

Il presente accordo ha efficacia dal momento della sottoscrizione dello stesso sino al 30/06/2026, termine ultimo per la rendicontazione delle attività disposto per le misure afferenti al PNRR.

Art. 4 – Direzione, gestione, organizzazione e materiale prodotto/acquisito nell'ambito del progetto

La Governance del Progetto Definitivo (PD) sarà del Comune, al quale faranno capo tutte le attività; il Comune realizzerà tali attività attraverso i Partner. Ogni materiale di comunicazione prodotto

nell'ambito del Progetto diverrà di proprietà del Comune, senza oneri a suo carico. Ogni materiale che verrà acquisito e che sarà necessario per lo svolgimento delle attività di Progetto sarà di proprietà del Comune (a titolo esemplificativo e non esaustivo, arredi, hardware, software, materiale per attività/laboratori/consulenze).

Art. 5 – Impegni del partner

Il Partner si impegna a:

- svolgere le attività che gli sono state affidate all'esito della fase iniziale di co-progettazione e che sono elencate nell'Allegato A;
- garantire la continuità delle attività che gli sono state affidate nell'ambito del Progetto;
- accettare modifiche/rivalutazioni agli/degli aspetti esecutivi ed economico-finanziari del Progetto elaborato nel corso della fase iniziale di co-progettazione (Allegato A) che il Comune, anche unilateralmente, ritenesse necessarie;
- rendicontare, con periodicità stabilita dal Comune, le spese sostenute, documentandole debitamente nel rispetto delle regole fissate in materia di progetti a valere sulle risorse PNRR, nel rispetto della vigente normativa e di quanto stabilito nel presente accordo;
- garantire che gli operatori coinvolti nella realizzazione delle attività che gli sono state assegnate siano in numero adeguato e siano in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati ai fini del regolare e corretto svolgimento delle iniziative;
- garantire, nei confronti del proprio personale dipendente, il rispetto della vigente normativa in materia retributiva, previdenziale, assicurativa, fiscale e di sicurezza sul luogo di lavoro;
- garantire, nei confronti dei volontari eventualmente impiegati, il rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza e di volontariato;
- osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16/04/2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mantova, nella consapevolezza che la violazione di essi costituisce causa di risoluzione del presente accordo;
- stipulare, prima dell'inizio delle attività, una polizza assicurativa per Responsabilità Civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e della Responsabilità Civile verso i prestatori d'opera dipendenti del Partner (RCO), per tutti i rischi derivanti dalle attività oggetto del presente accordo; la polizza deve riguardare ogni tipologia di danno (anche quelli alle cose) e deve contenere l'espressa rinuncia da parte della Compagnia assicuratrice di ogni rivalsa nei confronti del Comune;
- rispettare i principi trasversali del PNRR, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dall'Avviso pubblico;
- rispettare gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, indicando in tutta la documentazione amministrativa e tecnica che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con un'esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "Finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU" e valorizzando l'emblema dell'Unione Europea;
- comunicare, senza indugio, al Comune ogni criticità insorta nella fase esecutiva del Progetto.

Art. 6 – Impegni del Comune

Il Comune si impegna a:

- monitorare e controllare lo stato di avanzamento del Progetto sia dal punto di vista finanziario che in riferimento al rispetto del cronoprogramma e al conseguimento del target dichiarato in sede di candidatura;
- promuovere le attività del Progetto;
- mantenere informato il MLPS e l'Unità di Missione circa l'andamento delle attività, il raggiungimento degli obiettivi e ogni altra informazione rilevante relativa al Progetto;
- rendicontare le attività svolte, sulla base della documentazione prodotta/richiesta dal/al Partner;
- fornire a MLPS e Unità di Missione ogni documentazione/aggiornamento ritenuta utile;

- informare tempestivamente i Partner su eventuali richieste di MLPS o Unità di Missione o sull'eventuale richiesta di rimodulazione delle azioni e/o del cronoprogramma e/o del piano finanziario;
- erogare il contributo ai Partner secondo quanto indicato all'art. 7.

Art. 7 – Impegni economico-finanziari e modalità di versamento del contributo

Per la realizzazione del Progetto, di cui al presente accordo:

- il Partner co-finanzia, mettendo a disposizione _____
- il Comune riconosce al Partner, utilizzando il finanziamento ricevuto, un contributo così quantificato:

ANNO	Denominazione Partner
2024	Euro
2025	Euro
2026	Euro

Il contributo verrà erogato dal Comune secondo le seguenti scadenze:

- Anno 2024: a seguito della sottoscrizione del presente accordo
- Anno 2025: entro il mese di giugno 2025, a patto che il Partner abbia rendicontato in toto il contributo ricevuto nell'anno 2024
- Anno 2026: a saldo, entro il mese di giugno 2026, a patto che il Partner abbia rendicontato in toto le spese da esso sostenute nell'ambito del Progetto

Il Partner si impegna a rendicontare le spese sostenute e finanziate dall'Unione Europea – Next Generation Eu, nel rispetto della vigente normativa e delle specifiche prescrizioni previste per i progetti PNRR.

Art. 8 – Inadempimenti – risoluzione

Il Comune può risolvere il presente accordo in ogni momento, per provata inadempienza da parte del Partner, previa diffida ad adempiere nel termine di 15 giorni dal ricevimento della stessa, inviata a mezzo pec, alla quale il Partner potrà rispondere presentando le proprie controdeduzioni, stesso mezzo. Qualora l'inadempimento o il ritardo siano determinati da cause di forza maggiore, il Partner dovrà notificare tale circostanza al Comune, a mezzo pec. L'accordo può essere risolto altresì, da parte del Comune, previo invio, a mezzo pec, di preavviso scritto, almeno 15 giorni prima e con il solo onere di rimborsare le spese sostenute dal Partner sino a quel momento, a causa di gravi violazioni commesse dallo stesso o di gravi fatti che compromettano il rapporto di fiducia e lo spirito collaborativo con il Comune.

Art. 9 – Garanzie

A garanzia degli obblighi convenzionali assunti, il Partner ha costituito, a favore del Comune di Mantova, apposita garanzia definitiva pari ad Euro _____ mediante bonifico bancario sul conto di Tesoreria del Comune di Mantova in data _____ (PGE n. _____). Detta cauzione risulta pari al _____ % del contributo riconosciuto al Partner.

Art. 10 – Controversie e rinvio

Il Foro competente a risolvere qualsiasi controversia possa sorgere tra Comune e Partner durante l'esecuzione o allo scadere del presente accordo, direttamente o indirettamente connessa all'accordo stesso, è quello di Mantova.

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti ed applicabili in materia.

Art. 11 – Informativa sul trattamento dei dati personali, consenso al trattamento e designazione del partner come Responsabile del trattamento dei dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, il Comune di MANTOVA quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta all'Avviso di indizione della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del presente Accordo, informa il Partner, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati

unicamente ai fini della conclusione e della esecuzione del presente Accordo nonché della rendicontazione dello stesso, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione e la rendicontazione del presente Accordo e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini della procedura di cui all'Avviso.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i..

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del presente Accordo e della relativa contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del presente Accordo, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che il Partner interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 come modificato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101. In particolare, il Partner interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Comune di MANTOVA, Via Roma 39 - 46100 MANTOVA.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) sono: Studio Legale Imperiali d'Afflitto - Legale rappresentante: Avv. Rosario Imperiali d'Afflitto - e-mail: rpd@comune.mantova.it
Con la sottoscrizione del presente Accordo, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

Separatamente, ai fini dell'esecuzione del presente Accordo, il Partner sarà nominato Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Reg. EU n. 679/2016.

La nomina a responsabile nonché relativi compiti, funzioni, ruoli e responsabilità in ordine al trattamento dei dati sono descritti nel documento denominato “Disciplinare di nomina del responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del regolamento (EU) 2016/679”, che verrà sottoscritto dalle parti entro 20 giorni dalla data di sottoscrizione del presente Accordo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del presente Accordo il Partner ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente Accordo e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto di collaborazione.

Art. 12 – Spese contrattuali

Il presente accordo, nella forma della scrittura privata non autenticata, è redatto in un unico originale ed è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1, lett. b, Tariffa Parte Seconda del D.P.R. 26/04/1986, n. 131 e successive modificazioni e integrazioni. Le spese di registrazione sono a carico della parte che intenda avvalersene.

Il presente accordo è regolarizzato, ai fini dell'imposta di bollo, mediante l'apposizione di contrassegni telematici, per un importo di Euro _____, sulla copia analogica del presente atto, conservata agli atti del repertorio speciale dei contratti del Comune. La spesa relativa è a carico del Partner ovvero *Il presente accordo è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 27 bis, Tab. All. B, del DPR 642/1972 e dell'art. 82, comma 5, del D. Lgs. 117/2017.*

Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Partner è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136 e s.m.i. e sanzionati dall'art. 6 della medesima Legge.

In particolare, è tenuto a comunicare al Comune di Mantova gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente Accordo, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Partner è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata, a mezzo pec, entro 7 (sette) giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistente/i, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, riportando tutti gli elementi utili all'effettuazione delle transazioni finanziarie quali:

- riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione dell'impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale);
- dati del conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN (nonché codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e relativa filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare sul conto corrente dedicato (dati anagrafici, codice fiscale).

Art. 14 – Allegati

Sono allegati al presente accordo, quali parti integranti e sostanziali, i seguenti atti e documenti:

- Allegato A – Progetto Definitivo (PD) elaborato all'esito dell'attività di co-progettazione
- Allegato B (in calce al presente atto) – Nomina del Partner a Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28, del Regolamento UE n. 2016/679
- Allegato C – Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti attuatori
- Allegato D – Linee Guida per l'impiego della “Quota Povertà Estrema del Fondo Povertà” annualità 2021-2023
- Allegato E – Strategia di comunicazione MLPS 2023-2026

Letto, confermato e sottoscritto
Mantova, _____

per _____
Il Legale Rappresentante
Dott./Dott.ssa _____

per il Comune di Mantova
La Dirigente del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport
Dott.ssa Mariangela Remondini

Allegato B

Nomina del Partner a Responsabile del trattamento dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE n. 2016/679

TRA

Comune di Mantova, con sede in Via Roma n. 39, 46100 Mantova (MN), CF e P.IVA 00189800204
Titolare del trattamento

E

_____, con sede in _____, CF _____,
P.IVA _____
Responsabile del trattamento

PREMESSE

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito solo "GDPR") disciplina, all'art. 28, i casi in cui un trattamento debba essere effettuato, per conto del titolare del trattamento, da un responsabile, per tale dovendosi intendere la persona fisica, la persona giuridica, la pubblica amministrazione e qualsiasi altro ente, associazione od organismo che offre garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato, e a cui il titolare ricorre per il trattamento.
- I trattamenti dei dati personali relativi al servizio/attività di: *(Descrizione servizio/attività)* per il periodo dal _____ al _____, vengono effettuati per conto del titolare, dal responsabile _____ *(inserire anagrafica responsabile)*.
- I suddetti trattamenti, da parte del responsabile del trattamento, secondo la disciplina del GDPR, vanno disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico che vincoli il responsabile del trattamento al titolare del trattamento, fermo restando che il contratto o altro atto giuridico può basarsi, in tutto o in parte, su clausole contrattuali tipo di cui ai paragrafi 7 e 8 dell'art. 28 del GDPR, anche laddove siano parte di una certificazione concessa al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento ai sensi degli artt. 42 e 43 GDPR.
- Con il presente contratto, il titolare e il responsabile intendono conformarsi alla disciplina del GDPR stipulando, relativamente al servizio/attività sopra indicato il presente contratto volto a disciplinare:
 - la materia del trattamento
 - la durata del trattamento
 - la natura del trattamento
 - la finalità del trattamento
 - il tipo di dati personali
 - le categorie di interessati
 - gli obblighi del titolare del trattamento
 - i diritti del titolare del trattamento

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra il titolare e il responsabile in epigrafe si stipula quanto segue

1. Materia disciplinata dal trattamento

Il presente contratto ha per oggetto la nomina del responsabile del trattamento e la disciplina del rapporto derivante da detta nomina.

Il titolare, cui competono le decisioni in ordine alle finalità ed alle modalità del trattamento, in persona del legale rappresentante, nomina (*inserire anagrafica responsabile*) quale responsabile dei trattamenti dei dati personali effettuati in relazione all'attività/servizio:

- (*Descrizione attività/servizio*) _____
- (*Descrizione attività/servizio*) _____
- (*Descrizione attività/servizio*) _____

La nomina non costituisce autorizzazione generale ma autorizzazione limitata esclusivamente ai trattamenti relativi all'attività/servizio specificatamente indicata nel presente contratto.

La nomina, che costituisce specifica autorizzazione in favore del responsabile, consente al responsabile medesimo di trattare i dati personali soltanto in relazione alle specifiche finalità correlate dell'attività/servizio, e su istruzione documentata del titolare, specie in caso di trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o nazionale cui è soggetto il responsabile del trattamento; in tal caso, il responsabile del trattamento informa il titolare del trattamento circa tale obbligo giuridico prima del trattamento, a meno che il diritto vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico.

Col presente contratto, il titolare conferisce autorizzazione scritta al responsabile a poter ricorrere ad eventuali ulteriori responsabili del trattamento ("sub-responsabile/i"), nella prestazione del servizio/attività.

Nel caso in cui il responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, il responsabile medesimo si impegna a:

- a. informare il titolare delle decisioni riguardanti l'individuazione di sub- responsabili, dando così al titolare la possibilità di opporsi a tali modifiche.
- b. selezionare sub-responsabili tra soggetti che, per esperienza, capacità e affidabilità:
 - forniscano adeguate garanzie in ordine alla attuazione di misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti della normativa applicabile pro tempore
 - garantiscano l'esercizio e la tutela dei diritti degli interessati.

Il responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili, con i quali il responsabile:

- descrive analiticamente i compiti dei sub-responsabili;
- impone a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali, imposti dal titolare sul responsabile ai sensi della normativa vigente, e ai sensi delle disposizioni e dei provvedimenti della competente autorità di controllo, prevedendo in particolare adeguate garanzie in ordine alla attuazione di misure tecniche e organizzative tali da soddisfare i requisiti del GDPR.

Il responsabile:

- a. dà atto che, qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati il responsabile conserva nei confronti del titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili;
- b. si impegna a manlevare, e tenere indenne il titolare da qualsiasi danno, perdita, pretesa, contestazione, responsabilità, risarcimento, e/o sanzione, spese sostenute nonché costi subiti (anche in termini di danno reputazionale) che possano derivare al titolare causa la mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali comunque derivata dalla condotta attiva e/o omissiva da parte del responsabile e dei suoi sub-responsabili;
- c. si impegna altresì a informare il titolare di eventuali modifiche previste riguardanti la sostituzione di altri sub- responsabili, dando così al titolare la possibilità di opporsi a tali modifiche.

Il titolare autorizza espressamente il responsabile, che a ciò si impegna, a stipulare per suo conto con eventuali sub-responsabili, quando stabiliti in un paese al di fuori dell'Unione Europea per il quale la Commissione Europea non abbia emesso un giudizio di adeguatezza del livello di protezione dei dati personali uno specifico accordo per il trasferimento dei dati all'estero contenente le apposite garanzie e clausole contrattuali, e successive modifiche adottate dalla stessa Commissione Europea con Decisione 2010/87/EU del 5 febbraio 2010.

1.1. Istruzioni documentate del titolare al responsabile

Con riferimento alla presente nomina, il titolare impartisce le seguenti istruzioni.

Il responsabile del trattamento:

1. rispetta la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
2. non ricorre a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare;
3. tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte e adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:
 - distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;
 - trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.
4. adotta tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato richieste ai sensi dell'art. 32 GDPR e, a tal fine, se del caso:
 - a. mette in atto la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
 - b. assicura la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - c. assicura la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - d. mette in atto una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento.
5. adotta politiche interne e attua misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure (privacy by design), nonché adotta misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire che i dati personali siano trattati in ossequio al principio di necessità ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse (privacy by default);
6. tiene e aggiorna costantemente il Registro delle attività di trattamento effettuate e di tutte le categorie/attività relative al trattamento, svolte per conto di un titolare del trattamento. Il Registro deve contenere le informazioni indicate dall'art. 30 paragrafo 2 del GDPR e va messo a disposizione del Titolare e dell'Autorità, laddove ne venga fatta richiesta ai sensi dell'art. 30 comma 4 del Regolamento UE;
7. quando ricorre a un altro responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del titolare del trattamento, su tale altro responsabile del trattamento impone, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente contratto tra il titolare e il responsabile, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile;
8. tenendo conto della natura del trattamento, assiste il titolare del trattamento con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato. In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di trattamento affidategli, deve:
 - consentire al titolare di fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché di trasmettere i dati ad altro titolare;

- consentire al titolare di garantire in tutto o in parte i diritti di opposizione e limitazione del trattamento.
9. assiste il titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di sicurezza del trattamento, notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo, comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva di cui agli artt. da 32 a 36 GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del responsabile del trattamento;
 10. assiste il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE; qualora gli interessati esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento, quest'ultimo è tenuto ad inoltrare tempestivamente, e comunque nel più breve tempo possibile, le istanze al Titolare del trattamento, supportando quest'ultimo al fine di fornire adeguato riscontro agli interessati nei termini prescritti;
 11. informa tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare di ogni violazione di dati personali (cd. data breach); tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento UE, per permettere al Titolare del trattamento, ove ritenuto necessario, di notificare questa violazione all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, entro il termine di 72 ore da quando il Titolare ne viene a conoscenza; nel caso in cui il Titolare debba fornire informazioni aggiuntive all'Autorità di controllo, il Responsabile del trattamento supporterà il Titolare nella misura in cui le informazioni richieste e/o necessarie per l'Autorità di controllo siano esclusivamente in possesso del Responsabile del trattamento o di suoi sub-responsabili;
 12. su scelta del Titolare, cancella o restituisce al Titolare tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione dei servizi/attività in epigrafe indicati, relativi al trattamento e cancella le copie esistenti, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati; inoltre mette a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi i dati e, più in generale, tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto, consentendo e favorendo le attività di controllo, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato. Nei suddetti casi, il Responsabile, su richiesta del Titolare, provvede a rilasciare apposita dichiarazione scritta contenente l'attestazione che, presso il Responsabile, non esiste alcuna copia dei dati personali, e delle informazioni trattate per conto del Titolare. Sul contenuto di tale dichiarazione il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertarne la veridicità;
 13. comunica tempestivamente al Titolare istanze degli interessati nonché reclami, contestazioni, ispezioni o richieste del Garante e delle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali;
 14. individua, e comunica tempestivamente al Titolare le persone che, nell'ambito della propria organizzazione, lo stesso Responsabile autorizza al trattamento, facendosi contestualmente carico, nell'atto di designazione, di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente contratto, e facendosi carico altresì di garantire una adeguata formazione in materia alle persone medesime e il successivo aggiornamento professionale;
 15. vincola le persone autorizzate al trattamento alla riservatezza o ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di lavoro/collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite;
 16. non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare;
 17. per quanto concerne l'amministratore di sistema, il Responsabile è tenuto al rispetto delle disposizioni relative alla disciplina sugli amministratori di sistema, incluse le disposizioni contenute nel provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27

- novembre 2008, come successivamente modificato dal provvedimento del 25 giugno 2009, impegnandosi a conservare gli estremi identificativi delle persone fisiche preposte quali amministratori di sistema, e a fornirli e al Titolare su richiesta del medesimo;
18. informa immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi il GDPR o altre disposizioni, nazionali o dell'Unione, relative alla protezione dei dati;
 19. se, violando le disposizioni di legge e delle presenti istruzioni, determina le finalità e i mezzi del trattamento, è considerato un titolare del trattamento in questione;
 20. in caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile è tenuto a risponderne qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle presenti legittime istruzioni del Titolare.

Il Titolare si riserva di impartire, durante il corso di svolgimento del servizio/attività specificatamente individuata nel presente contratto, ulteriori istruzioni scritte che si rendano necessarie per implementare il livello di protezione dei dati.

2. Durata del trattamento

La nomina e la relativa autorizzazione al trattamento dei dati, per conto del Titolare, ha efficacia limitata al solo ed esclusivo periodo intercorrente tra la data di stipulazione del presente contratto e la conclusione dell'attività/servizio i cui dati sono oggetto di trattamento, salvi gli specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere in base ad una specifica disposizione nazionale o dell'Unione europea.

Per effetto di quanto sopra, la nomina e la relativa autorizzazione al trattamento dei dati, per conto del Titolare, cessa in data: _____

Qualora l'attività/servizio in epigrafe indicati, e i cui dati sono oggetto di trattamento per conto del Titolare, non venga più fornita o cessi, per qualsiasi motivo, il presente contratto si intenderà automaticamente risolto di diritto, senza bisogno di comunicazioni, disdette o revoche, e l'autorizzazione al trattamento dei dati si intende cessata.

3. Natura del trattamento

Il servizio/attività affidata al Responsabile del trattamento dati ha trattamenti aventi la seguente natura: *Indicare natura del trattamento*

4. Finalità del trattamento

Il Responsabile è tenuto a raccogliere i dati esclusivamente per le finalità determinate, esplicite e legittime collegate al servizio/attività in epigrafe indicato, e successivamente a trattare i dati in modo che non sia incompatibile con tali finalità.

Qualora il Responsabile del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento informa il Titolare, e fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente di cui al paragrafo 2 dell'art. 13 GDPR.

Laddove il Responsabile effettui il trattamento per una finalità diversa da quella per la quale i dati personali sono stati raccolti e tale trattamento non sia basato sul consenso dell'interessato o su un atto legislativo dell'Unione o degli Stati membri che costituisca una misura necessaria e proporzionata in una società democratica per la salvaguardia degli obiettivi di cui all'art. 23, paragrafo 1 GDPR, al fine di verificare se il trattamento per un'altra finalità sia compatibile con la finalità per la quale i dati personali sono stati inizialmente raccolti, il Titolare del trattamento tiene conto, tra l'altro:

- a. di ogni nesso tra le finalità per cui i dati personali sono stati raccolti e le finalità dell'ulteriore trattamento previsto;
- b. del contesto in cui i dati personali sono stati raccolti, in particolare relativamente alla relazione tra l'interessato e il Titolare del trattamento;
- c. della natura dei dati personali, specialmente se siano trattate categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 GDPR, oppure se siano trattati dati relativi a condanne penali e a reati ai sensi dell'art. 10 GDPR;
- d. delle possibili conseguenze dell'ulteriore trattamento previsto per gli interessati;

- e. dell'esistenza di garanzie adeguate, che possono comprendere la cifratura o la pseudonimizzazione.

5. Tipo di dati personali

Le categorie di dati personali oggetto di trattamento, in relazione al servizio/attività in epigrafe indicata, sono: *(barrare le caselle)*

- dati anagrafici,
- dati economico/patrimoniali, finanziari e fiscali,
- dati di localizzazione,
- dati relativi a condanne penali e reati,
- dati relativi alla salute e ai minori
- dati inerenti persone fisiche
- dati inerenti persone giuridiche
- dati inerenti altri enti pubblici.

Il Titolare dà atto che i dati da lui trasmessi al Responsabile del trattamento:

1. sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;
2. in ogni caso, i dati personali, oggetto delle operazioni di trattamento affidate al Responsabile, devono essere accolti e trattati rispettando ogni prescrizione normativa e regolamentare e, per l'effetto devono essere, a cura del Responsabile del trattamento:
 - a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
 - b. raccolti per le finalità determinate, esplicite e legittime sopra indicate, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
 - c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
 - d. esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
 - e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
 - f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

Resta inteso che rimane a carico del Titolare l'onere di individuare la base legale del trattamento dei dati personali degli interessati.

Nell'eseguire il trattamento dei dati, il Responsabile del trattamento considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

6. Categorie di interessati

Le categorie di interessati, i cui dati sono oggetto di trattamento, sono i soggetti su cui gravano i servizi oggetto del contratto. Il Responsabile del trattamento garantisce la scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni relative ai diritti degli interessati contenute nel Capo III, artt. da 12 a 23 GDPR nonché contenute nel Capo VIII.

7. Obblighi del titolare del trattamento

Il Titolare assume tutti gli obblighi generali imposti al titolare dal Capo IV del GDPR.

Il Titolare si impegna, altresì, a comunicare al Responsabile del trattamento qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati.

Il Titolare rimane responsabile del trattamento delle informazioni attuate tramite procedure applicative sviluppate secondo sue specifiche e/o attraverso propri strumenti informatici o di telecomunicazioni.

8. Diritti del titolare del trattamento

Il Titolare ha diritto:

- al puntuale ed esatto adempimento di tutti gli obblighi gravanti sul responsabile dal GDPR e dal presente contratto;
- al puntuale ed esatto adempimento delle legittime istruzioni contenute nel presente contratto e nelle istruzioni successivamente impartite.

L'adempimento non comporta, per il Responsabile, alcun diritto a compenso e/o indennità e/o rimborso derivante dal trattamento, e dal presente contratto.

9. Disposizioni finali

Con il presente contratto viene revocato e sostituito espressamente ogni altro contratto o accordo tra le parti inerente al trattamento di dati personali in epigrafe indicato.

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto, il Titolare e il Responsabile del trattamento rinviano al GDPR, al Decreto Legislativo di attuazione del GDPR nonché ai provvedimenti dell'autorità di controllo.

Letto, confermato e sottoscritto

Mantova, _____

per il Comune di Mantova – Il Responsabile delegato dal Titolare del trattamento

La Dirigente del Settore Welfare, Servizi Sociali e Sport

Dott.ssa Mariangela Remondini

per _____ - Il Responsabile del trattamento

Il Legale Rappresentante

Dott./Dott.ssa _____



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE DI
MANTOVA

**ALLEGATO 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – PNRR
– MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.3 SUB-INVESTIMENTI 1.3.1
“HOUSING FIRST” E 1.3.2 “STAZIONI DI POSTA”
AVVISO ESPLORATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS,
MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 –
CUP I64H22000140006 - CUP I64H22000150006 - CUP I61H21000090001**

Determinazione n. ----- del -----

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

in qualità di legale rappresentante dell'Ente di Terzo Settore:

con sede legale in _____ (____), via/piazza _____ n° _____

codice fiscale _____ P. IVA _____

tel. _____ fax _____

indirizzo PEC _____

Natura giuridica dell'Ente:

Associazione di promozione sociale (APS)

Organizzazione di Volontariato (ODV)

Cooperativa sociale/Consorzio di Cooperative Sociali

Impresa sociale

Altro (specificare _____);

L'ETS è iscritto al RUNTS dal _____;

Attività principale (come da Codice ATECO e/o da Statuto): _____

Attività secondarie: _____

(eventuale)

In rete con le mandanti sotto riportate:

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov. _____) il _____

in qualità di legale rappresentante dell'Ente di Terzo Settore:

con sede legale in _____ (____), via/piazza _____ n° _____

codice fiscale _____ P. IVA _____

tel. _____ fax _____

indirizzo PEC _____

Natura giuridica dell'Ente:

- Associazione di promozione sociale (APS)
- Organizzazione di Volontariato (ODV)
- Cooperativa sociale/Consorzio di Cooperative Sociali
- Impresa sociale
- Altro (specificare _____);

L'ETS è iscritto al RUNTS dal _____;

Attività principale (come da Codice ATECO e/o da Statuto): _____

Attività secondarie: _____

Aggiungere gli spazi necessari in funzione del numero dei soggetti in rete.

CHIEDE/CHIEDONO

di partecipare alla procedura ad evidenza pubblica per l'attivazione di un partenariato con ETS, mediante co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, finalizzato all'attuazione della proposta progettuale ammessa a finanziamento nell'ambito dell'Avviso 1/2022 MLPS, a valere sul PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 1.3 Sub-investimenti 1.3.1 e 1.3.2;

- IN FORMA SINGOLA - ETS
- IN FORMA ASSOCIATA

di presentare la propria candidatura per le seguenti linee di intervento (barrare una o più caselle di interesse):

- Servizio di apertura notturna della sede della Stazione di Posta
- Servizi rivolti ai destinatari, e specificamente:
 - Accompagnamento educativo, mediazione, consulenza lavorativa
 - Accompagnamento fisico, orientamento ai servizi del territorio e supporto nella presentazione di istanze
 - Consulenza legale
 - Apertura pomeridiana della sede della Stazione di Posta
 - Partecipazione alle equipe
 - Sviluppo dei criteri di accesso ai servizi e proposta di redazione dei relativi regolamenti
- Servizi rivolti agli operatori, e specificamente:
 - Formazione
 - Supervisione
- Servizi ausiliari, e specificamente:
 - Pulizia straordinaria semestrale degli spazi della Stazione di Posta (piano terra e primo piano) e degli appartamenti dell'Housing First
 - Acquisto di arredi e suppellettili per gli appartamenti dell'Housing First
 - Sfalci del verde per gli appartamenti dell'Housing First
 - Manutenzione ordinaria per gli appartamenti dell'Housing First

e a tal fine sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA/DICHIARANO

1. di essere regolarmente iscritto al RUNTS;
2. di possedere un'esperienza di almeno 1 anno nell'ambito dei servizi alla persona afferenti alla grave marginalità, maturata presso Enti pubblici e/o Pubbliche Amministrazioni e/o privati (*per gli ETS che partecipano in forma singola, il requisito è in capo al singolo Soggetto; per i Soggetti che partecipano in forma associata, il requisito dovrà essere posseduto in misura maggioritaria dall'ETS designato come Capogruppo/Mandatario*);
3. di essere a conoscenza dei contenuti e di accettare integralmente, senza riserva alcuna, le condizioni e le modalità contenute nell'Avviso, che qui si intende interamente richiamato;
4. di aderire a quanto richiesto dall'Avviso pubblico richiamato in oggetto in termini di requisiti e caratteristiche;
5. che l'Ente non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione di cui agli artt. 67 e 68 e di cui agli artt. da 94 a 98 del D.Lgs.36/2023;
6. che non sussistono ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla legge n. 241/1990 e ss. mm.;
7. l'osservanza della normativa antimafia;
8. di avere stipulato adeguate polizze assicurative contro gli infortuni, le malattie e per la responsabilità civile per i dipendenti/volontari in servizio - riferimenti:
_____;
9. di essere in regola con il versamento dei contributi e a tale fine dichiara di poter produrre, alla data odierna, un D.U.R.C. positivo;
10. di garantire l'osservanza delle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
11. di essere in possesso, come documentato da proposta progettuale allegata, di adeguata esperienza professionale;
12. di volersi avvalere, con riferimento ad attività secondarie e collaterali, del contributo di Soggetti o Entità diverse dagli ETS, come definiti dall'art. 4 del D. Lgs. n. 117/2017 e ss. mm., nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso e di indicarli nell'eventuale proposta progettuale (PP);
13. di impegnarsi a formalizzare l'accordo di collaborazione, conformemente allo schema di convenzione, in caso di positiva conclusione della procedura ad evidenza pubblica;
14. di impegnarsi al debito informativo periodico circa l'erogazione dei servizi, con le modalità definite nello schema di convenzione;
15. di impegnarsi al rispetto integrale delle clausole anticorruzione e in particolare del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mantova, per quanto applicabili;

16. di impegnarsi a comunicare tempestivamente al RUP della presente procedura qualsiasi modificazione relativa all'Ente dal sottoscritto rappresentato o relativa ai soggetti del raggruppamento costituendo o costituito;
17. di eleggere domicilio, ai fini della presente procedura, presso il luogo indicato nella presente domanda e di accettare che le comunicazioni avverranno esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo indicato nella presente domanda;
18. di manlevare sin d'ora l'Amministrazione procedente da eventuali responsabilità correlate alla partecipazione alla co-progettazione in oggetto, anche in relazione al materiale e alla documentazione eventualmente prodotta in quella sede;
19. di impegnarsi a garantire la riservatezza in ordine alle informazioni, alla documentazione e a quant'altro venga a conoscenza nel corso del procedimento;
20. di essere informati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di acconsentire al loro trattamento;
21. di essere consapevoli che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, nonché di quelle accluse alla medesima, comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, in caso di approvazione, l'annullamento e/o la revoca dell'approvazione stessa.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla presente domanda di partecipazione, bisogna allegare i seguenti documenti, debitamente compilati e sottoscritti:

- Allegato 4: Proposta progettuale
- Allegato 5: Informativa disposizioni particolari PNRR, da sottoscrivere per presa visione
- Allegato 6: Dichiarazione assenza conflitto di interessi (*devono essere tante quanti sono i Soggetti che compongono l'eventuale ATS*);
- Allegato 7: Dichiarazione DNSH (*Do No Significant Harm*)
- Allegato 8: Dichiarazione del rispetto degli ulteriori principi e delle condizionalità nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR
- Allegato 9: Dichiarazione titolare effettivo (*devono essere tante quanti sono i Soggetti che compongono l'eventuale ATS*);
- Documenti d'identità, in corso di validità, di ogni persona firmataria (*N.B.: non dovuti laddove la documentazione sia firmata digitalmente*);
- copia dell'Avviso pubblico e dell'Allegato 1 al medesimo, sottoscritta dal/dai Legale/i Rappresentante/i del/dei Soggetto/i proponente/i, in ogni pagina, in segno di accettazione;
- Statuto e Atto costitutivo di ogni ETS/Organizzazione, da cui si evinca che le attività di interesse generale, di cui all'art. 5 del CTS, siano coerenti con le attività proposte.

Luogo e data

Firma

**ALLEGATO 4 – PROPOSTA PROGETTUALE
PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – PNRR
– MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.3 SUB-INVESTIMENTI 1.3.1
“HOSUNG FIRST” E 1.3.2 “STAZIONI DI POSTA”
AVVISO ESPLORATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS,
MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 –
CUP I64H22000140006 – CUP I64H22000150006 - CUP I61H21000090001**

Contatti

Ente	
Nominativo referente intervento	
e-mail referente	
telefono referente	

1. Esperienze pregresse/in corso

Elencare le esperienze pregresse/in corso in attività di gestione e di prevenzione e contrasto al fenomeno della grave marginalità. Esplicitare capofila/partners di progetto, durata, luogo, principali attività svolte, risultati conseguiti in termini quali/quantitativi.

2. Struttura organizzativo-gestionale di progetto

Fornire una descrizione della struttura organizzativa deputata alle attività di progetto, esplicitando: qualifica professionale, funzioni/ruoli, competenze possedute, numero di figure professionali coinvolte. Inoltre, evidenziare reti di collaborazione attive e/o potenziali che possano qualificare le azioni progettuali.

3. Interventi e attività della proposta progettuale

Descrivere gli interventi e le attività, per ogni linea di intervento per la quale si presenta candidatura, elencando per ciascuna attività:

- soggetto attuatore
- descrizione
- numero e tipologia del personale impiegato e relativo costo orario con indicazione IVA
- ore di servizio
- budget
- strumenti e indicatori di monitoraggio

Evidenziare la rispondenza degli interventi/attività proposti ai bisogni rilevati al punto 2.

4. Sostenibilità temporale del progetto e integrazione con altre attività/progetti in essere

Descrivere gli strumenti, finanziari e organici, con i quali si ipotizza la sostenibilità del progetto oltre il finanziamento PNRR.

Descrivere come la proposta progettuale si integra con altre attività/progetti già attivi sul territorio.

5. Cofinanziamento proposto e coerenza dello stesso rispetto agli obiettivi previsti dall'Avviso

Descrivere il cofinanziamento proposto (in termini di risorse monetarie, risorse umane, beni immobili, beni mobili, beni strumentali, altro), mettendo in evidenza l'eventuale capacità di reperire autonomamente risorse aggiuntive.

Elaborare la proposta progettuale seguendo la suddivisione per punti in massimo 10 facciate (carattere Arial 11).

**ALLEGATO 5 – INFORMATIVA DISPOSIZIONI PARTICOLARI PNRR
PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – PNRR
– MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.3 SUB-INVESTIMENTI 1.3.1
“HOUSING FIRST” E 1.3.2 “STAZIONI DI POSTA”
AVVISO ESPLORATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS,
MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 –
CUP I64H22000140006 - CUP I64H22000150006 - CUP I61H21000090001**

Disposizioni particolari riguardanti il PNRR

1. L'Intervento, nell'ambito del quale si indice la presente procedura ad evidenza pubblica, ricade nella fattispecie relativa alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 5 Componente 2 investimento 1.3 sub-investimenti 1.3.1 (Housing First) e 1.3.2 (Stazioni di posta). **L'allegato alla Decisione di esecuzione** (*Concil Implementing Decision - CID*) del Consiglio dell'Unione Europa, con cui vengono definiti, in relazione a ciascun investimento e riforma, precisi obiettivi e traguardi, cadenzati temporalmente, al cui conseguimento si lega l'assegnazione delle risorse su base semestrale in merito alla Missione 5 Componente 2, Investimento 1.3 Sub-investimenti 1.3.1 e 1.3.2, fissa in riferimento a tale investimento il traguardo **M5C2-9** di firma delle convenzioni entro il primo trimestre 2022 e l'obiettivo **M5C2-10** di presa in carico, per almeno 6 mesi, di 25.000 persone che vivono in condizioni di grave deprivazione materiale entro il primo trimestre 2026. L'opera in questione, pertanto, apporta i seguenti contributi programmati:

- Progetto Housing First: una unità al traguardo e 60 persone prese in carico all'obiettivo della Misura di riferimento, come indicato nell'atto d'obbligo e/o candidatura del bando;

- Progetto Stazione di Posta: una unità al traguardo e 300 persone prese in carico all'obiettivo della Misura di riferimento, come indicato nell'atto d'obbligo e/o candidatura del bando.

2. Gli interventi della Missione 5 Componente C2 Investimento 1.3 Sub-investimenti 1.3.1 e 1.3.2 non sono associati ad alcun **Indicatore Comune**.

3. Gli interventi della Missione 5 Componente C2 Investimento 1.3 Sub-investimenti 1.3.1 e 1.3.2 non contribuiscono **all'obiettivo climatico o digitale** come specificato nell'Allegato VI e VII del Regolamento UE 2021/241.

4. Con la candidatura alla presente procedura ad evidenza pubblica, l'Ente del Terzo Settore si impegna fin d'ora all'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti dalla normativa nazionale e dalle prescrizioni nazionali ed europee attinenti il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, che l'Ente dichiara di conoscere e di accettare.

5. L'Ente, qualora venga selezionato per la co-progettazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 47, comma 3, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, entro sei mesi dalla stipulazione della Convenzione con il Comune di Mantova è tenuto a consegnare all'Amministrazione Procedente una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione deve essere corredata dall'attestazione dell'avvenuta trasmissione della stessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione di penali che verranno meglio delineate nella Convenzione da stipularsi tra Comune di Mantova ed Ente/i ammesso/i alla co-progettazione.

6. L'Ente ammesso alla co-progettazione ha l'obbligo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47, comma 4, del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito in Legge 29 luglio 2021 n. 108, di assicurare una quota

pari ad almeno il 30% delle nuove assunzioni che si rendessero necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'occupazione giovanile e una quota pari ad almeno il 30% all'occupazione femminile, tenuto conto che l'assunzione di donne di età inferiore ad anni 36 concorre al computo di entrambe le quote. A tal fine entro il termine perentorio della 31/01/2026, l'Ente ha l'obbligo di presentare una relazione sintetica per dimostrare il rispetto delle suddette percentuali di assunzione. La mancata produzione della suddetta relazione ed il mancato rispetto dell'indice occupazionale previsto comporta l'applicazione di penali che verranno meglio delineate nella Convenzione da stipularsi tra Comune di Mantova ed Ente/i ammesso/i alla co-progettazione.

7. L'Ente nell'esecuzione delle attività di cui alla presente procedura ad evidenza pubblica è tenuto al rispetto e all'attuazione dei principi e degli obblighi specifici del PNRR relativi al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH) ai sensi dell'art. 17 del regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 (vedi dichiarazione allegata).

8. L'Ente, nell'esecuzione delle attività di cui alla presente procedura ad evidenza pubblica è tenuto al rispetto e all'attuazione dei principi e degli obblighi specifici del PNRR relativi alle ulteriori condizionalità previste nell'ambito degli interventi a valere sul PNRR. In particolare si impegna:

- ad avviare tempestivamente le attività necessarie per non incorrere in ritardi attuativi e concluderle nella forma, nei modi e nei tempi previsti al fine di rispettare il cronoprogramma del progetto;
- ad assicurare la tracciabilità nell'utilizzo delle risorse del PNRR e a presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute nei tempi e nei modi previsti dalla Convenzione da stipularsi tra Comune di Mantova ed Ente/i ammesso/i alla co-progettazione;
- a rispettare gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241, indicando in tutta la documentazione amministrativa e tecnica che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" e valorizzando l'emblema dell'Unione europea;
- a rispettare tutte le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione Procedente in merito all'attuazione dei presenti interventi;

Termine di ultimazione delle attività progettuali

1. Il termine perentorio entro il quale per ultimare tutte le attività progettuali è fissato al 31 marzo 2026, come da prescrizioni per l'intervento PNRR di riferimento (M5C2-10), essendo, conseguentemente assicurata la coerenza dei tempi con gli elementi della programmazione di dettaglio della Misura e con il cronoprogramma degli interventi e dei progetti di riferimento.

Penali per i ritardi

1. Qualora, per mancato rispetto dei tempi di esecuzione del PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) per cause imputabili all'Ente nella fase di realizzazione delle attività, dovessero essere attivate le procedure di cui all'art. 12 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito in Legge 29 luglio 2021, n. 108, l'Appaltatore avrà diritto a richiedere il risarcimento del danno.

2. Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per la realizzazione delle attività, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo verrà decurtato l'importo del contributo che il Comune di Mantova corrisponderà all'Ente convenzionato.

Pagamenti

1. I Pagamenti sono subordinati alla verifica da parte dell'Amministrazione Procedente del rispetto da parte dell'Ente del principio DNSH e di tutti gli altri principi e condizionalità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

2. L'erogazione del contributo è subordinata alla rendicontazione delle spese da parte dell'Ente

selezionato per la co-progettazione e dell'erogazione del contributo comunitario.

Oneri previdenziali e pagamento dei lavoratori

1. L'Ente è obbligato:

- ad applicare, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm., al personale impiegato nei lavori oggetto di appalti pubblici il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente;
- a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste dalla vigente normativa.

Oneri diversi

1. L'Ente è obbligato a comunicare tempestivamente all'Amministrazione Procedente, al fine di rispettare le disposizioni di cui all'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm., ogni modifica intervenuta negli assetti societari e nella struttura dell'impresa, nonché negli organismi tecnici e amministrativi.

2. Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 16/04/2013 n. 62, l'Ente si impegna a osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, compatibilmente con il ruolo e il tipo di attività svolti, gli obblighi di condotta previsti dallo stesso D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici).

3. La violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione della Convenzione, fatto salvo il risarcimento danni.

Risoluzione della Convenzione

1. In caso di mancato rispetto da parte dell'Ente dei principi DNSH e dei principi trasversali PNRR l'Amministrazione Procedente potrà avvalersi della facoltà di risolvere la Convenzione.

2. Potrà costituire, altresì, causa di risoluzione della Convenzione anche il mancato rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza.

ALLEGATO 6 – DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

**PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU –
PNRR – MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.3 SUB-INVESTIMENTI 1.3.1
“HOUSING FIRST” E 1.3.2 “STAZIONI DI POSTA”**

**AVVISO ESPLORATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS,
MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 –
CUP I64H22000140006 - CUP I64H22000150006 - CUP I61H21000090001**

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ (prov. ____)

il _____ C.F. _____

residente a _____ (prov. ____) in via/piazza _____ n. _____

indirizzo e-mail/PEC _____ tel. _____

professione _____, in qualità di:

legale rappresentante

titolare

procuratore

(*altro specificare*) _____

dell'impresa/società _____

con sede a _____ (prov. ____) in via/piazza _____ n. _____

indirizzo e-mail/PEC _____

C.F. _____ P. IVA _____

in qualità di Ente del Terzo Settore interessato a partecipare alla procedura di coprogettazione della stazione di posta di cui all'oggetto a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 5 Componente 2 Investimento 1.3 Sub-investimenti 1.3.1 e 1.3.2, vista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali che impediscano i rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- che tutti i componenti dell'Ente che ricoprono cariche associative e/o ruoli di direzione ovvero

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi n. 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 Fax 0376-2738050
pec: lavori.pubblici@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



che hanno poteri di firma e di rappresentanza non hanno riportato condanne penali e non sono soggetti a procedimenti penali che impediscano i rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

- che l'Ente opera con adeguata struttura organizzativa in ambiti attinenti e compatibili alle attività previste nell'Avviso pubblico e che le risorse umane messe a disposizione possiedono capacità e conoscenze altrettanto coerenti con esso;
- che l'Ente rispetta gli obblighi di legge in materia di lavoro, previdenza e assistenza;
- che l'Ente rispetta gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
- che il contributo eventualmente ricevuto a seguito di ammissione alla procedura di coprogettazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, non diversamente risolvibile;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, che potrebbero essere percepite come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto relativo alla fase esecutiva del contratto;
- di impegnarsi a comunicare qualsiasi conflitto di interesse che possa insorgere durante la fase esecutiva del contratto;
- di impegnarsi ad astenersi prontamente dalla prosecuzione della progettualità nel caso emerga un conflitto di interesse;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

LUOGO e DATA

FIRMA

ALLEGATO 7 – DICHIARAZIONE DNSH – FASE EX ANTE

PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – PNRR – MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.3 SUB-INVESTIMENTI 1.3.1 “HOUSING FIRST” E 1.3.2 “STAZIONI DI POSTA”

AVVISO ESPLORATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS, MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 – CUP I64H22000140006 - CUP I64H22000150006 - CUP I61H21000090001

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____,
CF _____,
Legale rappresentante dell'Ente _____,
con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____, CAP _____,
posta elettronica certificata (PEC) _____,
C.F. _____ Partita IVA _____

PREMESSO CHE

L'intervento denominato: _____, identificato con CUP
_____, per un importo totale pari a Euro _____
nell'ambito dell'intervento _____ ricade nell'ambito della Missione
5, Componente 2, Investimento 1.3 del PNRR;

TUTTO CIÒ PREMESSO

il sottoscritto consapevole della responsabilità amministrative, civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38, 47, 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, con la presente

DICHIARA

- che l'intervento ricade, ove previsto, ai sensi della Circolare MEF 33/2022, nel Regime 2: “Mero rispetto del “*Do No Significant Harm*”, non arrecare un danno significativo alle condizioni ambientali esistenti”;
- che l'intervento, a norma dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, non arreca danno significativo agli obiettivi ambientali individuati nell'accordo di Parigi (Green Deal europeo). In particolare, non prevede nessuna delle seguenti attività:
 - attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle;
 - attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che generano emissioni di gas a effetto serra previste non inferiori ai pertinenti parametri di riferimento;
 - attività connesse alle discariche di rifiuti, agli inceneritori;
 - attività connesse agli impianti di trattamento meccanico biologico;

- attività nel cui ambito lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti potrebbe causare un danno all'ambiente.
- che l'intervento rispetta la normativa ambientale dell'UE e nazionale;
- che nella fase di attuazione dei progetti (fase di predisposizione ed approvazione di un Avviso/Bando di gara, fase di stipula del contratto con il soggetto realizzatore, fase di esecuzione del contratto d'appalto), è garantita l'aderenza dei progetti agli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" (2021/C58/01), in quanto conformi alla Lista di esclusione e alle relative eccezioni;
- che il servizio realizzato si svolge in conformità ai principi e agli obblighi specifici del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza relativamente al principio del "*Do No Significant Harm*" (DNSH) di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, nell'ambito delle prestazioni previste.

Data

Firma del Legale rappresentante¹

¹ La sottoscrizione della presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione se effettuata in forma digitale o se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

ALLEGATO 8 – DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DEGLI ULTERIORI PRINCIPI E DELLE CONDIZIONALITA' NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR

PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – PNRR – MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.3 SUB-INVESTIMENTI 1.3.1 “HOUSING FIRST” E 1.3.2 “STAZIONI DI POSTA” AVVISO ESPLORATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS, MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 – CUP I64H22000140006 - CUP I64H22000150006 - CUP I61H21000090001

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____ (prov. ____)
il _____ C.F. _____
residente a _____ (prov.____) CAP _____ in via/piazza _____ n. ____
indirizzo e-mail/PEC _____
tel. _____ professione _____, in qualità di:
 legale rappresentante
 titolare
 procuratore
 (*altro specificare*) _____
dell'impresa / società _____
con sede a _____ (prov.____) CAP _____ in via/piazza _____ n. ____
indirizzo e-mail/PEC _____
C.F. _____ P. IVA _____

Partecipante alla procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione relativa all'opera a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 5 Componente 2 Investimento 1.3 Sub-investimenti 1.3.1 e 1.3.2, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci o forma, esibisce, si avvale di atti falsi ovvero non più rispondenti a verità e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative e di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato

DICHIARA

- che la realizzazione delle attività affidate prevederà il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
- che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione;
- di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali *Milestone e Target* associati;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione centrale responsabile di intervento si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- di accettare tutte le condizioni previste dal contratto di subappalto inerente alla presente misura;

SI IMPEGNA

- ad avviare tempestivamente le attività necessarie per non incorrere in ritardi attuativi e concluderle nella forma, nei modi e nei tempi previsti al fine di rispettare il cronoprogramma di Progetto, così come indicato nell'avviso di coprogettazione;
- ad assicurare la tracciabilità nell'utilizzo delle risorse del PNRR e a presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute nei tempi e nei modi previsti dall'Avviso/Bando ovvero altra documentazione di gara;
- a rispettare gli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241, indicando in tutta la documentazione amministrativa e tecnica che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR, con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "*Finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*" e valorizzando l'emblema dell'Unione europea;
- a rispettare tutte le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione centrale/periferica in merito all'attuazione degli interventi anche successive alla pubblicazione dell'Avviso/Bando ovvero di altra documentazione di gara;
- ad assicurare la conservazione della documentazione progettuale in fascicoli cartacei o informatici ai fini della completa tracciabilità delle operazioni.

Dichiara, infine, di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché secondo le disposizioni contenute nell'art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241.

LUOGO e DATA

FIRMA

Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii)

ALLEGATO 9 – DICHIARAZIONE PER L'IDENTIFICAZIONE DEL TITOLARE EFFETTIVO
PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU – PNRR
– MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 1.3 SUB-INVESTIMENTI 1.3.1
“HOUSING FIRST” E 1.3.2 “STAZIONI DI POSTA”
AVVISO ESPLORATIVO PER L'ATTIVAZIONE DI UN PARTENARIATO CON ETS,
MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 –
CUP I64H22000140006 - CUP I64H22000150006 - CUP I61H21000090001

“Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati”
ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice Fiscale _____
residente a _____ Prov. _____
in Via _____ n. _____ CAP _____
in qualità di
 Titolare dell'impresa individuale
 Legale Rappresentante
Ragione sociale _____
Sede legale: Via _____ n. _____
CAP _____ Comune _____ Prov. _____
Codice Fiscale _____

COMUNICA che al ___/___/___⁽¹⁾

utilizzando il:

- Criterio dell'assetto proprietario ⁽²⁾
 Criterio del controllo ⁽³⁾
 Criterio residuale ⁽⁴⁾

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

Opzione 1)

- il/la sottoscritto/a.

Opzione 2)

- il/la sottoscritto/a unitamente a:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome _____ Nome _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
Codice Fiscale _____
residente a _____ Prov. _____ in via _____
CAP _____

⁽¹⁾Indicare il/i nominativo/i del/dei titolare effettivo/i alla data di selezione del progetto/aggiudicazione della gara

⁽²⁾ In tale caso, compilare alternativamente il campo Opzione 1) o Opzione 2) o Opzione 3).

⁽³⁾ Vedi nota 51.

⁽⁴⁾ In tale caso, compilare il campo Opzione 4).

SETTORE LAVORI PUBBLICI

Via Visi n. 48 46100 Mantova
T. +39 0376 352914 Fax 0376-2738050
pec: lavori.pubblici@pec.comune.mantova.it
www.comune.mantova.gov.it



Il Comune di Mantova è Registrato EMAS
e certificato ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015



Opzione 3)

nella/e persona/e fisica/che di:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ Prov. _____ in via _____

CAP _____

Opzione 4)

poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa/ente, dal momento che *(specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc).*

_____,
il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____

residente a _____ Prov. _____ in via _____

CAP _____

Si specifica che il dato indicato nelle precedenti sezioni, relativo alla/e persona/e fisica/che individuata/e come titolare/i effettivo/i alla data di selezione del progetto da parte dell'Amministrazione centrale titolare della Misura PNRR e/o alla data di aggiudicazione della gara,

coincide

non coincide

con quello valido alla data di sottoscrizione del presente documento.

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

▪ copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e

▪ copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i effettivo/i

[Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante]⁽⁵⁾.

Luogo e data _____

Firma _____

⁽⁵⁾ Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente.