



U.O. Mantova

Ufficio Appalti
PST2 M 0 – 1.5.17
Rif. arch. Valentino Ramazzotti
e-mail: valentino.ramazzotti@alermantova.it

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER L'INCARICO PROFESSIONALE DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE DURANTE LA PROGETTAZIONE DELL'OPERA (CSP)

AZIENDA: ALER di BRESZIA-CREMONA-MANTOVA – Unità Operativa di Mantova
L'anno duemilaventidue addì 11 febbraio.

Tra

il Direttore di Unità Operativa gestionale AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE di Brescia-Cremona-Mantova – Unità Operativa di Mantova, Ing. Luca Rocchetti nato ad Alessandria (AL) il 04.03.1962, domiciliato per le funzioni presso la sede dell'Azienda, con sede in Cap. 46100 Mantova, Viale Risorgimento 78, (c.f. - p. IVA 00304200173), che agisce in esecuzione della deliberazione del Presidente n. 64 del 05.06.2020,

e il Professionista

Ing. Andrea Cavecchia legale rappresentante della Società IQT Consulting S.p.A. , domiciliato per le funzioni presso la sede dell'Azienda, con sede in (cap) 45100, via Luigi Einaudi n. 24/17, P.IVA / C.F.: IT01028460291

SI CONVIENE E STIPULA
quanto segue

ART. 1 **OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale di Brescia-Cremona-Mantova, in seguito denominata "Aler", affida a IQT Consulting S.p.A. con sede in Rovigo (RO) Via L. Einaudi 24/17, l'incarico di Progettazione esecutiva, coordinamento in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera ai sensi del Decreto Lgs. n. 81/08 per gli interventi di recupero di n. 13 alloggi in edifici vari di proprietà Aler in Mantova, Via Bolivia e recupero di n. 2 spazi commerciali di proprietà Aler in Mantova, P.le Fetti 2, inseriti nel Programma innovativo per la qualità dell'abitare (PINQUA), per un complessivo d'intervento pari ad €. 782.831,74, di cui €. 764.831,74 per lavori ed €. 18.000,00 quali oneri per la sicurezza..

Il professionista svolgerà l'incarico secondo le esigenze e le direttive dell'Azienda, nonché secondo la normativa vigente in materia.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Lo svolgimento dell'incarico di cui al presente disciplinare comporta l'esecuzione di precise attività e la conseguente predisposizione dei relativi elaborati.

2.1) Progettazione esecutiva degli interventi

Progettazione esecutiva ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. articolata nelle seguenti fasi:

- 1) Rilievo degli alloggi/spazi commerciali ed edifici oggetto d'intervento;
- 2) Redazione della proposta progettuale in attuazione delle richieste e attese della Stazione Appaltante nonché del conseguimento dei titoli edilizi autorizzativi (compreso la redazione e presentazione degli stessi presso il Comune di Mantova);
- 3) Sviluppo della proposta progettuale esecutiva comprensiva di tutti gli elaborati necessari per la definizione compiuta delle opere da porre a base di gara per l'affidamento dei lavori.

Il progetto esecutivo costituisce la ingegnerizzazione di tutte le lavorazioni e, pertanto, definisce compiutamente ed in ogni particolare architettonico, strutturale ed impiantistico l'intervento da realizzare.

Il progetto deve essere redatto nel pieno rispetto dello studio di fattibilità e del progetto definitivo nonché delle prescrizioni impartite dall'Ufficio Tecnico della Stazione Appaltante e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale da consentire che ogni elemento sia identificabile in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. In particolare il progetto è costituito dall'insieme delle relazioni, dei calcoli esecutivi delle strutture e degli impianti e degli elaborati grafici nelle scale adeguate, compresi i particolari costruttivi, dal Capitolato Speciale di Appalto, prestazionale o descrittivo, dal computo metrico estimativo e dall'elenco dei prezzi unitari. Esso è redatto sulla base degli studi e delle indagini compiuti nelle fasi precedenti e degli eventuali ulteriori studi ed indagini, di dettaglio o di verifica delle ipotesi progettuali, che risultino necessari e sulla base di rilievi planoaltimetrici, di misurazioni e picchettazioni, di rilievi della rete dei servizi del sottosuolo.

Pertanto, il progetto esecutivo dovrà comprendere tutti gli elaborati grafici e descrittivi necessari per identificare compiutamente le opere e per consentirne la materiale esecuzione senza ulteriore intervento del progettista.

In particolare dovranno essere redatti disegni di insieme e di dettaglio idonei a definire le opere per forma, qualità, quantità, materiale, colore.

In dettaglio dovranno essere prodotti i seguenti elaborati:

- relazione generale;
- eventuali relazioni specialistiche;
- elaborati grafici di inquadramento territoriale (estratti di mappa e di PRG);
- c) elaborati grafici architettonici e degli impianti degli alloggi/spazi commerciali in scala 1:50;
- d) calcoli esecutivi degli impianti (ove necessari);
- g) computo metrico estimativo e quadro economico;
- h) cronoprogramma;
- i) elenco dei prezzi unitari e eventuali analisi;
- l) schema di contratto e capitolato speciale di appalto

Il progetto deve essere svolto nell'osservanza rigorosa delle seguenti normative (ove applicabili):

- D.Lgs n. 50/2016 e regolamento approvato con DPR. n. 207 del 05/10/2010 per quanto applicabile;
- legge n. 1086 del 05/11/1971 e DM del 14/01/2008;
- D.Lgs n. 152 del 03/04/2006;
- legge n. 10 del 09/01/1991 e DGR n. 8745 del 22/12/2008 e s.m.i.;
- UNI-CIG 7129-01:08 e s.m.i.;
- DPR n. 412 del 26/08/1993 e DPR n. 551 del 21/12/1999;
- DM 37 del 22/01/2008;
- norme CEI relative agli impianti adottati;
- prescrizioni ENEL, TELECOM, TEA, comando VVF e Ministero dell'Interno;
- DM 11/10/2017 e s.m.i. (CAM)

ALER BCM è dotata di Sistema Gestione Qualità (SGQ) in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001:2008. In conformità a tale norma è pertanto richiesto al professionista di redarre il progetto secondo le istruzioni operative allegate.

Prima dell'inizio dei lavori, ad opera del professionista incaricato, dovranno essere redatte, presentate e conseguite le necessarie autorizzazioni edilizie da parte del Comune di Mantova, complete di tutta la documentazione richiesta e prevista dalla normativa vigente e di ogni onere necessario per la presentazione tramite il portale telematico del SUAP (predisposizione di elaborati digitali nei format accettati dal sistema, raccolta di firma digitale dei soggetti coinvolti, ecc...).

2.3) Attività di coordinamento in fase di progettazione eseguita da C.S.P.

Adempimento degli obblighi di cui al titolo IV, capo 1, art. 91 del D.Lgs. 81/08, ed in particolare:

- a) redazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'art. 100, comma 1, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XV del suddetto decreto;
- b) predisposizione di un fascicolo contenente le informazioni utili ai fini della prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, tenendo conto delle specifiche norme di buona tecnica e dell'allegato II al documento U.E. del 26/05/1993, i cui contenuti sono dettagliatamente specificati nell'allegato XVI del suddetto decreto.

ART. 3

VERIFICA E APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Il Responsabile del Procedimento dell'Azienda provvederà all'esame ed alla verifica dei progetti redatti e li sottoporrà all'approvazione da parte della S.A.

Il professionista incaricato dovrà essere disponibile alla collaborazione continua con gli Uffici Tecnici della S.A. per la redazione pronta e puntuale degli elaborati da porre a base della gara per l'affidamento dei lavori ed allo svolgimento del contraddittorio nel corso della verifica/validazione presso gli uffici dell'Amministrazione, fornendo ogni opportuno chiarimento e documento.

Prima di ogni approvazione, congiuntamente con il professionista, il RUP procederà ad un Riesame complessivo dell'intervento, del quale verrà redatto apposito verbale.

I progetti dovranno essere esaminati entro 30 giorni dalla consegna degli elaborati.

L'approvazione (o la reiezione motivata) verrà comunicata ai progettisti entro 7 giorni dall'adozione del provvedimento.

Il progetto esecutivo dovrà essere validato prima dell'avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori. Il progettista è tenuto ad apportare al progetto, anche se già verificato e/o validato, ovvero anche dopo l'aggiudicazione dei lavori, quelle modifiche, varianti e aggiunte che siano ritenute necessarie dal committente. Per la rielaborazione degli atti progettuali l'Aler concorderà col progettista i termini di tempo necessario ed i relativi compensi.

Nel caso l'adeguamento del progetto sia dovuto a carenze nella progettazione, non rilevate nelle fasi di approvazione, il professionista dovrà apportare le correzioni richieste senza esigere alcun compenso.

ART. 4

MODALITA' E DURATA DELL'INCARICO

La consegna del progetto esecutivo completo di tutti gli elaborati dovrà avvenire entro 120 giorni dalla data del verbale di consegna del servizio redatta dal RUP, per la successiva verifica, validazione ed approvazione da parte della Stazione Appaltante.

Aler mette a disposizione del professionista incaricato la documentazione progettuale necessaria per l'espletamento dell'incarico e si impegna a garantire la più completa collaborazione dei suoi tecnici e dei suoi progettisti di riferimento durante l'intera durata dell'incarico.

Il committente impegna pertanto il professionista a partecipare alle riunioni di gruppo, sopralluoghi e quant'altro che, a discrezione della committenza, sia di interesse comune allo svolgimento dell'intervento. L'Aler è dotata di Sistema Gestione Qualità (SGQ) in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001:2008. In conformità a tale norma è pertanto richiesto al professionista di redigere il progetto secondo le istruzioni operative allegate, che costituiscono parte integrante e sostanziale al presente disciplinare d'incarico. Le prestazioni professionali saranno da considerarsi esaurite all'approvazione da parte della S.A. della documentazione da porre a base di gara per l'affidamento dei lavori, nel rispetto delle tempistiche individuate e comunicate dal RUP ed al buon esito delle pratiche autorizzative ad opera degli enti preposti (Comune di Mantova, ecc...).

ART. 5 INADEMPIENZE

Qualora il professionista non rispetti le norme, gli indirizzi e le prescrizioni di cui ai precedenti articoli, l'Aler contesta le specifiche inosservanze e assegna un breve termine per le correzioni e gli adempimenti e/o controdeduzioni: trascorso infruttuosamente tale termine, l'Aler provvede direttamente.

Qualora la presentazione dei progetti venga ritardata oltre il termine stabilito nel presente disciplinare, salvo proroghe concesse per giustificati motivi, viene applicata una penale nella misura dello 1‰ dell'onorario per ogni giorno di ritardo e non superiore al 10% dell'onorario.

La penale viene trattenuta in sede di liquidazione delle competenze.

Qualora il ritardo nella presentazione dei progetti ecceda la metà del periodo assegnato, l'Aler intima al progettista di consegnare entro 10 giorni quanto elaborato.

Nel caso in cui il progetto non venga accolto per comprovati difetti di studio o inattendibilità tecnica od economica, al progettista è dovuto un compenso strettamente limitato all'eventuale risultato utile che possa derivarne all'Aler, a discrezione di questa, né l'Aler ha l'obbligo di reincaricare il progettista di un nuovo progetto in sostituzione di quello non accettato.

ART. 6 RECESSO DELL'ALER E REVOCA INCARICO

Qualora, per proprio insindacabile motivo, l'Aler, ad incarico assegnato, decida di non dare corso al completamento di una o di tutte le fasi progettuali e/o di esecuzione, essa può dichiarare esaurito l'incarico, senza possibilità di opposizione o di reclamo da parte del professionista incaricato.

In tal caso compete al professionista incaricato il compenso per le fasi svolte e approvate.

Qualora il Responsabile Unico del Procedimento, con propria relazione motivata, contesti l'operato del professionista incaricato ravvisando negligenze tali da creare danno all'Azienda, l'Aler procederà alla revoca dell'incarico, senza riconoscimento del compenso relativo alle fasi dell'incarico non realizzate.

ART. 7 COMPENSI

Il compenso per la prestazione professionale in oggetto è pari ad € 15.097,71, (esclusa IVA e contributi previdenziali), determinato dall'applicazione del ribasso offerto in sede di aggiudicazione dell'A.Q. di ARIA Spa di cui alla convenzione Prot. IA.2021 0044821 del 31/08/2021 – Lotto 10 (43,19%) sul compenso professionale sopra individuato come da DM 17/06/2016 (€. 26.575,79).

ART. 8 MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

I compensi determinati all'articolo all'art. 7 saranno liquidati con le seguenti scadenze:

- a) all'approvazione della documentazione da porre a base di gara per l'affidamento dei lavori verrà liquidato il 90% del compenso individuato come sopra;
b) all'esito positivo delle pratiche autorizzative presso il Comune di Mantova verrà liquidato il rimanente 10% del compenso individuato come sopra.
Il pagamento delle fatture verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della stessa.

ART. 9
GARANZIE ASSICURATIVE
Art. 31, c. 11, del D.Lgs. 50/2016

Il progettista incaricato è munito, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio.
La copia della polizza viene consegnata all'Amministrazione al momento della sottoscrizione del presente contratto.

ART. 10
PROPRIETÀ' INTELLETTUALE

Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Aler, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dai progettisti possano essere sollevate eccezioni di sorta, purché non venga in definitiva modificato sostanzialmente il progetto nella parte artistica o architettonica, o nei criteri informativi essenziali.

ART. 11
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Secondo quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/10 sulla tracciabilità dei flussi finanziari legati agli appalti pubblici, il professionista si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge e a tal fine, con l'accettazione dell'incarico, dedica il conto corrente bancario dove confluiranno tutti i pagamenti riferiti allo stesso ed il nominativo della persona delegata ad operare sul suddetto conto.

Costituisce causa di risoluzione espressa del presente incarico, senza bisogno di diffida ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, l'inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/10.

Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo di gara (CIG) n. 9098418C0B

Mantova, 11/02/2022

IL PROFESSIONISTA
(ing. Andrea Cavecchia)

IQT CONSULTING S.p.A.
Via L. Einaudi, 24 Int. 17
46100 ROVIGO
C.F. e P.IVA 01028460291

IL DIRETTORE UOG MANTOVA
(ing. Luca Rocchetti)

N.B. Copia del presente disciplinare dovrà essere restituito, firmato in ogni foglio, al committente, entro 5 giorni dal ricevimento.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE:

Non dipendente di Pubblica Amministrazione

Dipendente di Pubblica Amministrazione
Nome e indirizzo della Pubblica Amministrazione

.....

Per accettazione incarico

Andrea Cavecchia

firma

IQT CONSULTING S.p.A.
Via L. Einaudi, 24 int. 17
45100 ROVIGO
C.F. e P.IVA 01028460291

Banca/Posta BANCA CREDEM

IBAN IT34L0303212100010000478486

SWIFT: BACRIT22XXX

persona delegata ad operare sul conto corrente

Andrea Cavecchia

cod. fiscale CVCNDR72A15H620X

La fattura, da trasmettere in forma elettronica ai sensi della L. n. 205/2015 e DM n. 55/2013, riporterà il Codice Univoco Q1PRSJS

Andrea Cavecchia

firma

IQT CONSULTING S.p.A.
Via L. Einaudi, 24 int. 17
45100 ROVIGO
C.F. e P.IVA 01028460291

DICHIARAZIONE EX D.LGS 231/01

1. Il sottoscritto dichiara espressamente di essere a conoscenza dei precetti e del contenuto del D.Lgs.231/01 e s.m.i. e si obbliga a non commettere né agevolare comportamenti che possano sostanziare uno o più reati previsti dal D.Lgs.231/01 e s.m.i..
2. Il sottoscritto dichiara espressamente di essere consapevole che Aler Bs ha adottato il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D.Lgs 231/01 ed il Codice Etico, a disposizione sul sito web Aler, e, nell'adempimento delle obbligazioni di cui al presente disciplinare, si obbliga a rispettare le regole generali di comportamento statuite dal Modello e dal Codice.
3. Il sottoscritto dichiara che ad Aler è riconosciuto il diritto di recesso dal presente contratto, concedendo il preavviso di 30 giorni prima e dandone comunicazione con raccomandata A/R da trasmettere al domicilio del sottoscritto, fatta salva ogni altra azione a propria tutela, nel caso di inadempimento alle regole generali e di comportamento statuite dal Modello e dal Codice Etico.
4. Il sottoscritto dichiara che non è attualmente imputato né è mai stato condannato in via definitiva per responsabilità amministrativa dipendente da reato ai sensi del D.Lgs 231/01.

Rovigo, lì 11/02/2022

Andrea Cavecchia

firma
IQT CONSULTING S.p.A.
Via L. Einaudi, 24 int. 17
45100 ROVIGO
C.F. e P.IVA 01028460291

Ai sensi dell'art. 1341 comma 2 c.c., il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente la clausola 3.

Andrea Cavecchia

firma
IQT CONSULTING S.p.A.
Via L. Einaudi, 24 int. 17
45100 ROVIGO
C.F. e P.IVA 01028460291

Rovigo, lì 11/02/2022

Ai fini delle rilevazioni per l'Osservatorio dei LL.PP. si prega di compilare i seguenti dati:

ragione sociale studio:

natura giuridica:

codice fiscale studio: P.IVA / C.F.: IT01028460291

indirizzo: Rovigo (RO) Via Luigi Einaudi 24/17

CAP: 45100

telefono: 0425 471497

fax: 0425 404042

e-mail: iqt@iqtconsulting.it

codice fiscale progettista: Federico Filon - FLNFRC85R24H620X

(nel caso di studio indicare i dati del direttore tecnico; nel caso di associazioni di professionisti indicare i dati richiesti per ognuno dei professionisti)

qualifica progettista:

iscrizione elenco collaudatori: Ministero LL.PP. Regione/provincia autonoma

Altro Ingegnere

Si dichiara che i dati sopra esposti sono corrispondenti alla realtà

IQT CONSULTING S.p.A.

Via L. Einaudi, 24 int. 17

45100 ROVIGO

C.F. e P.IVA 01028460291



allegato al disciplinare per la progettazione architettonica

ISTRUZIONI OPERATIVE

PER LA REDAZIONE DELLA PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA E DEL COORDINAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE DURANTE LA PROGETTAZIONE NEL RISPETTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITA' (ISO 9001) DELL'ALER DI BRESCIA-CREMONA-MANTOVA

L'Aler è dotata di un sistema di gestione della qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008 che riguarda anche la fase della progettazione.

Pur non essendo richiesto al professionista esterno d'essere dotato di un proprio sistema di gestione della qualità e non ritenendo necessaria/possibile da parte del progettista esterno l'adozione del sistema in vigore presso l'Aler, è comunque richiesta l'adozione di alcune componenti del sistema che garantiscano l'Azienda circa il mantenimento dei livelli di controllo, verifica, revisione e rintracciabilità sul processo inerente la progettazione affidata.

Per la progettazione si deve far riferimento alla procedura Aler PST4, di cui la modulistica verrà messa a disposizione del progettista.

Nel corso della progettazione il tecnico incaricato dovrà tenere aggiornato il quaderno della progettazione, con le annotazioni inerenti le tappe fondamentali del progetto e le decisioni assunte da incontri con la committenza e/o con altri soggetti la cui attività interferisce con la progettazione.

All'atto di avvio della gara d'appalto, con la compilazione da parte del progettista dei modelli necessari all'espletamento della gara, il tecnico dovrà consegnare al RUP copia del quaderno della progettazione.

Tutte le grandezze fisiche dovranno essere espresse nelle unità di misura del Sistema Internazionale.

Nel caso in cui per l'effettuazione dell'incarico affidato sia necessario compiere misurazioni di lunghezza, pressione, peso, temperatura o di altri parametri fisici, le stesse dovranno essere compiute con apparecchiature che garantiscano la riferibilità ai campioni nazionali riconosciuti. Ove non siano disponibili certificati di conformità metrologica di parte terza (ad esempio centri SIT), si farà riferimento a dichiarazioni di conformità rilasciate dal costruttore. L'Aler si riserva di ammettere autocertificazioni del professionista rilasciate a seguito di prove effettuate mediante confronto con altro strumento in possesso di certificato di conformità. Tale certificato dovrà essere allegato all'autocertificazione prodotta. Qualora lo strumento sia privo di qualsiasi certificazione, il professionista potrà proporre alla scrivente metodi di rilievo delle grandezze tali da escludere errori strumentali (esempio: per i rilievi topografici mediante triangolazioni, poligonali chiuse, ecc.), che dovranno essere approvati dal RUP. La certificazione inerente la qualità degli strumenti dovrà essere fornita alla scrivente Azienda prima dell'effettuazione delle misure.

Gli elaborati progettuali dovranno riportare il cartiglio tipo dell'Aler che la stessa Azienda fornirà al professionista e che dovrà, di regola, essere collocato nell'angolo in basso a destra.

Il progettista dovrà inscrivere nel cartiglio, per ogni fase di progettazione, le modifiche apportate sulle singole tavole.

Le tavole di progetto dovranno essere redatte con formati modulari e multipli da formato UNI A4, mai superiori al formato A0.

Le tavole dovranno essere numerate in modo progressivo e senza interruzioni.

In allegato al progetto dovrà essere consegnato, per ogni fase, l'elenco delle tavole realizzate.

Gli elaborati progettuali sono resi al committente in due copie timbrate e firmate dal progettista per quanto concerne il progetto preliminare, in cinque copie timbrate e firmate dal progettista per il progetto definitivo più due copie eliografiche timbrate e firmate dal progettista per quanto concerne il progetto esecutivo.

Si richiede che gli elaborati esecutivi vengano consegnati in formato DWG e PDF su uno o più CD per quanto riguarda le tavole grafiche progettuali ed in formato DOC, XLS e PDF per capitolati, elaborati tabellari, relazioni computi metrici, stimativi, computi metrici ed elenco prezzi, redatto sulla base di un prezzario delle opere edili da concordare con l'ufficio tecnico.

Inoltre, si richiede la collaborazione alla stesura del capitolato speciale per la parte inerente le strutture e gli



impianti.

La documentazione relativa al piano di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione è da produrre in cinque copie, timbrate e firmate, di cui una non fascicolata, oltre ad una copia dell'intero piano di sicurezza in formato PDF su uno o più CD.

Per esigenze particolari da parte di enti esterni all'Aler dai quali ottenere autorizzazioni o nulla osta, l'Azienda si riserva la facoltà di richiedere un numero maggiore di originali degli elaborati progettuali, timbrati e firmati dal professionista.

Si fa presente al professionista che ogni cantiere di Aler è soggetto a verifiche ispettive da parte di ispettori incaricati per il controllo del mantenimento del SGQ nei cantieri Aler.